

**Об утверждении Перечня электронных информационных ресурсов о государственных органах и Правил их размещения на интернет-ресурсах государственных органов**

***Утративший силу***

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 89. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10395. Утратил силу приказом и.о Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 116

      Сноска. Утратил силу приказом и.о Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 5-4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить:  
      1) перечень электронных информационных ресурсов о государственных органах согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
      2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С.С.) обеспечить:  
      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии приказа на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;  
      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Жумагалиева А.К.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*по инвестициям и развитию*  
*Республики Казахстан                       А. Исекешев*

Приложение 1             
к приказу Министра          
по инвестициям и развитию      
Республики Казахстан        
от 30 января 2015 года № 89

**Перечень электронных информационных ресурсов**  
                  **о государственных органах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информационные ресурсы | Критерий информационных ресурсов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Государственные  символы Республики  Казахстан | Государственный Флаг, Государственный Герб |
| 2 | Общая информация   о государственном   органе | 1. Почтовый адрес  2. Адрес электронной почты  3. Телефоны справочных служб  4. Описание полномочий  5. Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции  6. Символика государственного органа (при ее наличии)  7. Историческая справка о создании государственного органа |
| 3 | Структура | 1. Положение  2. Перечень структурных подразделений  3. Перечень подведомственных организаций  4. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб подведомственных организаций (при наличии указанных организаций)  5. Сведения о первых руководителях  6. Сведения о руководителях структурных подразделений  7. Перечень территориальных органов (при их наличии), задачи и функции территориальных органов, почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб территориальных органов, сведения о руководителях территориальных органов |
| 4 | Информационная  поддержка | 1. Перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении государственного органа. Перечни информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам  2. Информация о реализации планов информационно-коммуникационных технологий и разработке информационных систем. |
| 5 | Статистическая  информация | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции органа |
| 6 | Аналитическая  информация | Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности государственного органа не реже одного раза в квартал |
| 7 | Нормотворческая  деятельность  государственного  органа | 1. Нормативные правовые акты, принятые государственным органом с последними изменениями  2. Тексты проектов законодательных и подзаконных нормативных актов |
| 8 | Работа по выдаче разрешительных документов, осуществлению контрольной и надзорной деятельности | 1. Порядок осуществления государственным органом разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие)  2. Формы заявительных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами  3. Обязательная ведомственная отчетность и другая информация о результатах контрольной и надзорной деятельности государственного органа  4. Совместные приказы по Критериям оценки степени риска, форм проверочных листов и обязательной ведомственной отчетности |
| 9 | Деятельность  государственного  органа | 1. Сведения о проектах целевых программ и концепций  2. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителя |
| 10 | Проведение  конкурсов,  тендеров | 1. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения  2. Порядок участия в них юридических и физических лиц |
| 11 | Работа с  населением | 1. Порядок приема граждан и рассмотрения их обращений государственным органом, график приема граждан  2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций   3. Наименования структурных подразделений, фамилии, имена и отчества должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности государственного органа в устной форме  4. Контактные телефоны, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием  5. Обзоры обращений граждан и организаций в государственный орган, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах  6. Раздельные списки учета нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (для местных исполнительных органов)  7. Списки лиц, получивших жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, с указанием их очередности, установленной списками учета нуждающихся в предоставлении жилья (для местных исполнительных органов) |
| 12 | Кадровое  обеспечение | 1. Порядок поступления граждан на государственную службу, сведения об объявленных вакантных должностях государственных органов  2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы  3. Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей |
| 13 | Общественно-значимые критерии | 1. Наличие сервиса «Вопрос-ответ»  2. Возможность подписки на новости  3. Наличие основных разделов на государственном, русском и английском языках  4. Интерактивные опросы  5. Лента новостей  6. Архив новостей |

Приложение 2             
к приказу Министра          
по инвестициям и развитию      
Республики Казахстан        
от 30 января 2015 года № 89

**Правила размещения электронных информационных ресурсов о**  
**государственных органах на интернет-ресурсах**  
**государственных органов**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и определяют порядок размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов.  
      2. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсах государственных органов, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.  
      3. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия.  
      1) атрибут – дополнительная информация, которая приписана к типам, полям, методам, свойствам и некоторым другим конструкциям языка HTML;  
      2) аутентичность – соответствие размещаемой информации на всех заявленных языковых версиях;  
      3) веб-контент – текстовое, нетекстовое или медиа содержание электронного информационного ресурса;  
      4) глоссарий - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами;  
      5) динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность государственного органа, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);  
      6) интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, технология его ведения и (или) использования, функционирующий в открытой информационно-коммуникационной сети, а также организационная структура, обеспечивающая информационное взаимодействие;  
      7) инфографика - графический способ представления информации, способный не только организовать большие объемы информации, но также более наглядно показать соотношение предметов и фактов, а также продемонстрировать тенденции;  
      8) статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность государственного органа, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение государственного органа, информация по освоению бюджета);  
      9) тег – элемент языка HTML, изменяющий отображение текста на веб-странице интернет-ресурса;  
      10) альтернативный текст – текст, позволяющий понять содержание и функцию нетекстового веб-контента при использовании устройств, отображающих только текст;  
      11) эргономичный дизайн – стиль дизайна, позволяющий минимизировать усилия пользователей по подготовке исходных данных, обработке данных и оценке полученных результатов;  
      12) Html (Hyper Text Markup Language – «язык гипертекстовой разметки») - страницa (далее – HTML-страница) – стандартный язык разметки документов в сети Интернет;  
      13) Web Content Accessibility Guidelines (далее - WCAG.2.0) – руководство по обеспечению доступности веб-контента, который описывает современные положения и принципы создания доступного веб-контента для максимально большего количества разных пользователей, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

**2. Порядок размещения электронного информационного ресурса на**  
**интернет-ресурсах государственных органов**

      1. Структурные подразделения государственного органа подготавливают электронные информационные ресурсы и согласовывают их размещение на интернет-ресурсах государственных органов с курирующим вице-министром.  
      2. После согласования электронные информационные ресурсы направляются ответственному структурному подразделению для их размещения на интернет-ресурсе государственного органа.  
      3. Динамическая информация обновляется ежедневно.  
      4. Статическая информация на интернет-ресурсах государственных органов обновляется по мере необходимости.  
      Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсах государственных органов, предоставляются в следующем виде:  
      1) в текстовых форматах Word, Excel, HTML, PPT, PPTX, PDF, ePub и других;  
      2) графические файлы в форматах JPG, GIF и другие.  
      5. Размещение электронных информационных ресурсов на интернет-ресурсах государственных органов производится в соответствии с WCAG.2.0:  
      1) нетекстовые и медиа веб-контенты должны сопровождаться альтернативным текстом и обозначаться соответствующими атрибутами в программном коде, кроме нетекстового веб-контента, использующегося с целью украшения;  
      2) нетекстовый и текстовый веб-контент, отображенный на веб-странице, смысл которого зависит от его цвета, должен содержать альтернативный текст, имеющий такую же смысловую нагрузку;  
      3) элементы веб-контента, форма, размер и расположение которых несут смысловую нагрузку, должны сопровождаться соответствующим текстовым определением;  
      4) медиа веб-контент должен сопровождаться титрами или транскриптами;  
      5) если правильная последовательность чтения веб-контента определяет его смысл, то она должна быть определена программно;  
      6) для аудио веб-контента, проигрывающегося автоматически более трех секунд, необходимо предоставить механизм остановки, паузы, или выключения звука;  
      7) веб-контент, размещенный на интернет-ресурсе, должен быть управляемым посредством клавиатуры;  
      8) страницы или приложения, имеющие ограничения по времени, должны содержать механизм выключения, настройки или продления срока ограничения;  
      9) не рекомендуется создавать автоматически движущийся, мигающий, прокручивающийся веб-контент, содержащий вспышки более трех раз в секунду, в случае применения необходимо предоставить механизм по остановке данного веб-контента;  
      10) на веб-странице, имеющей большой объем графических элементов или навигационных ссылок, необходимо разместить в видимой части ссылку для перехода на основную часть веб-контента;  
      11) каждая веб-страница должна иметь информативный заголовок, представленный в соответствующем теге, описывающий цель и тему страницы;  
      12) цель ссылки должна быть ясна из самого текста ссылки, либо из текста ссылки в сочетании с ее программно определенным контекстом;  
      13) язык веб-страницы по умолчанию должен быть определен в программном коде с помощью соответствующего атрибута;  
      14) любую ошибку, выявленную при вводе информации пользователем, необходимо представить в виде текстового сообщения.  
      6. Не допускается размещение на интернет-ресурсах государственных органов электронных информационных ресурсов, содержащих государственные секреты, ограниченного распространения, а также иных сведений, запрещенных в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года к публичному распространению.  
      7. При размещении электронной информации на интернет-ресурсах государственных органов соблюдается аутентичность на всех языковых версиях.  
      8. На интернет-ресурсах государственных органов используется эргономичный дизайн, ориентированный на пользователя:  
      1) текущая страница интернет-ресурса должна сохраняться при переходе на другие языковые версии;  
      2) в дизайне интернет-ресурса должно использоваться не более трех прокруток;  
      3) текстовые материалы должны сопровождаться ключевыми словами (теги) и ссылками на схожие материалы по заданной тематике;  
      4) информация первостепенной важности: перечень оказываемых услуг, изменения в законодательстве (в новостной ленте), контактной информации должна размещаться на главной странице официального интернет-ресурса государственного органа.

**3. Информационное обеспечение**

      1. Информационные источники интернет-ресурсов государственных органов составляют сведения, представленные:  
      структурными подразделениями соответствующего государственного органа;  
      ведомствами соответствующего государственного органа;  
      территориальными подразделениями соответствующего государственного органа;  
      подведомственными организациями соответствующего государственного органа;  
      другими организациями.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан