

**Об утверждении Перечня электронных информационных ресурсов о государственных органах и Правил их размещения на интернет-ресурсах государственных органов**

***Утративший силу***

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 89. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10395. Утратил силу приказом и.о Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 116

      Сноска. Утратил силу приказом и.о Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 5-4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) перечень электронных информационных ресурсов о государственных органах согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С.С.) обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии приказа на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Жумагалиева А.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*по инвестициям и развитию*

*Республики Казахстан                       А. Исекешев*

Приложение 1

к приказу Министра

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

от 30 января 2015 года № 89

          **Перечень электронных информационных ресурсов**

                  **о государственных органах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п | Информационные ресурсы | Критерий информационных ресурсов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Государственные
символы Республики
Казахстан | Государственный Флаг, Государственный Герб |
| 2 | Общая информация
о государственном
органе | 1. Почтовый адрес
2. Адрес электронной почты
3. Телефоны справочных служб
4. Описание полномочий
5. Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции
6. Символика государственного органа (при ее наличии)
7. Историческая справка о создании государственного органа |
| 3 | Структура | 1. Положение
2. Перечень структурных подразделений
3. Перечень подведомственных организаций
4. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб подведомственных организаций (при наличии указанных организаций)
5. Сведения о первых руководителях
6. Сведения о руководителях структурных подразделений
7. Перечень территориальных органов (при их наличии), задачи и функции территориальных органов, почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб территориальных органов, сведения о руководителях территориальных органов |
| 4 | Информационная
поддержка | 1. Перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении государственного органа. Перечни информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам
2. Информация о реализации планов информационно-коммуникационных технологий и разработке информационных систем. |
| 5 | Статистическая
информация | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции органа |
| 6 | Аналитическая
информация | Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности государственного органа не реже одного раза в квартал |
| 7 | Нормотворческая
деятельность
государственного
органа | 1. Нормативные правовые акты, принятые государственным органом с последними изменениями
2. Тексты проектов законодательных и подзаконных нормативных актов |
| 8 | Работа по выдаче разрешительных документов, осуществлению контрольной и надзорной деятельности | 1. Порядок осуществления государственным органом разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие)
2. Формы заявительных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами
3. Обязательная ведомственная отчетность и другая информация о результатах контрольной и надзорной деятельности государственного органа
4. Совместные приказы по Критериям оценки степени риска, форм проверочных листов и обязательной ведомственной отчетности |
| 9 | Деятельность
государственного
органа | 1. Сведения о проектах целевых программ и концепций
2. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителя |
| 10 | Проведение
конкурсов,
тендеров | 1. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения
2. Порядок участия в них юридических и физических лиц |
| 11 | Работа с
населением | 1. Порядок приема граждан и рассмотрения их обращений государственным органом, график приема граждан
2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций
3. Наименования структурных подразделений, фамилии, имена и отчества должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности государственного органа в устной форме
4. Контактные телефоны, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием
5. Обзоры обращений граждан и организаций в государственный орган, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах
6. Раздельные списки учета нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (для местных исполнительных органов)
7. Списки лиц, получивших жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, с указанием их очередности, установленной списками учета нуждающихся в предоставлении жилья (для местных исполнительных органов) |
| 12 | Кадровое
обеспечение | 1. Порядок поступления граждан на государственную службу, сведения об объявленных вакантных должностях государственных органов
2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы
3. Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей |
| 13 | Общественно-значимые критерии | 1. Наличие сервиса «Вопрос-ответ»
2. Возможность подписки на новости
3. Наличие основных разделов на государственном, русском и английском языках
4. Интерактивные опросы
5. Лента новостей
6. Архив новостей |

Приложение 2

к приказу Министра

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

от 30 января 2015 года № 89

 **Правила размещения электронных информационных ресурсов о**
**государственных органах на интернет-ресурсах**
**государственных органов**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и определяют порядок размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов.

      2. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсах государственных органов, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.

      3. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия.

      1) атрибут – дополнительная информация, которая приписана к типам, полям, методам, свойствам и некоторым другим конструкциям языка HTML;

      2) аутентичность – соответствие размещаемой информации на всех заявленных языковых версиях;

      3) веб-контент – текстовое, нетекстовое или медиа содержание электронного информационного ресурса;

      4) глоссарий - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами;

      5) динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность государственного органа, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);

      6) интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, технология его ведения и (или) использования, функционирующий в открытой информационно-коммуникационной сети, а также организационная структура, обеспечивающая информационное взаимодействие;

      7) инфографика - графический способ представления информации, способный не только организовать большие объемы информации, но также более наглядно показать соотношение предметов и фактов, а также продемонстрировать тенденции;

      8) статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность государственного органа, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение государственного органа, информация по освоению бюджета);

      9) тег – элемент языка HTML, изменяющий отображение текста на веб-странице интернет-ресурса;

      10) альтернативный текст – текст, позволяющий понять содержание и функцию нетекстового веб-контента при использовании устройств, отображающих только текст;

      11) эргономичный дизайн – стиль дизайна, позволяющий минимизировать усилия пользователей по подготовке исходных данных, обработке данных и оценке полученных результатов;

      12) Html (Hyper Text Markup Language – «язык гипертекстовой разметки») - страницa (далее – HTML-страница) – стандартный язык разметки документов в сети Интернет;

      13) Web Content Accessibility Guidelines (далее - WCAG.2.0) – руководство по обеспечению доступности веб-контента, который описывает современные положения и принципы создания доступного веб-контента для максимально большего количества разных пользователей, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

 **2. Порядок размещения электронного информационного ресурса на**
**интернет-ресурсах государственных органов**

      1. Структурные подразделения государственного органа подготавливают электронные информационные ресурсы и согласовывают их размещение на интернет-ресурсах государственных органов с курирующим вице-министром.

      2. После согласования электронные информационные ресурсы направляются ответственному структурному подразделению для их размещения на интернет-ресурсе государственного органа.

      3. Динамическая информация обновляется ежедневно.

      4. Статическая информация на интернет-ресурсах государственных органов обновляется по мере необходимости.

      Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсах государственных органов, предоставляются в следующем виде:

      1) в текстовых форматах Word, Excel, HTML, PPT, PPTX, PDF, ePub и других;

      2) графические файлы в форматах JPG, GIF и другие.

      5. Размещение электронных информационных ресурсов на интернет-ресурсах государственных органов производится в соответствии с WCAG.2.0:

      1) нетекстовые и медиа веб-контенты должны сопровождаться альтернативным текстом и обозначаться соответствующими атрибутами в программном коде, кроме нетекстового веб-контента, использующегося с целью украшения;

      2) нетекстовый и текстовый веб-контент, отображенный на веб-странице, смысл которого зависит от его цвета, должен содержать альтернативный текст, имеющий такую же смысловую нагрузку;

      3) элементы веб-контента, форма, размер и расположение которых несут смысловую нагрузку, должны сопровождаться соответствующим текстовым определением;

      4) медиа веб-контент должен сопровождаться титрами или транскриптами;

      5) если правильная последовательность чтения веб-контента определяет его смысл, то она должна быть определена программно;

      6) для аудио веб-контента, проигрывающегося автоматически более трех секунд, необходимо предоставить механизм остановки, паузы, или выключения звука;

      7) веб-контент, размещенный на интернет-ресурсе, должен быть управляемым посредством клавиатуры;

      8) страницы или приложения, имеющие ограничения по времени, должны содержать механизм выключения, настройки или продления срока ограничения;

      9) не рекомендуется создавать автоматически движущийся, мигающий, прокручивающийся веб-контент, содержащий вспышки более трех раз в секунду, в случае применения необходимо предоставить механизм по остановке данного веб-контента;

      10) на веб-странице, имеющей большой объем графических элементов или навигационных ссылок, необходимо разместить в видимой части ссылку для перехода на основную часть веб-контента;

      11) каждая веб-страница должна иметь информативный заголовок, представленный в соответствующем теге, описывающий цель и тему страницы;

      12) цель ссылки должна быть ясна из самого текста ссылки, либо из текста ссылки в сочетании с ее программно определенным контекстом;

      13) язык веб-страницы по умолчанию должен быть определен в программном коде с помощью соответствующего атрибута;

      14) любую ошибку, выявленную при вводе информации пользователем, необходимо представить в виде текстового сообщения.

      6. Не допускается размещение на интернет-ресурсах государственных органов электронных информационных ресурсов, содержащих государственные секреты, ограниченного распространения, а также иных сведений, запрещенных в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года к публичному распространению.

      7. При размещении электронной информации на интернет-ресурсах государственных органов соблюдается аутентичность на всех языковых версиях.

      8. На интернет-ресурсах государственных органов используется эргономичный дизайн, ориентированный на пользователя:

      1) текущая страница интернет-ресурса должна сохраняться при переходе на другие языковые версии;

      2) в дизайне интернет-ресурса должно использоваться не более трех прокруток;

      3) текстовые материалы должны сопровождаться ключевыми словами (теги) и ссылками на схожие материалы по заданной тематике;

      4) информация первостепенной важности: перечень оказываемых услуг, изменения в законодательстве (в новостной ленте), контактной информации должна размещаться на главной странице официального интернет-ресурса государственного органа.

 **3. Информационное обеспечение**

      1. Информационные источники интернет-ресурсов государственных органов составляют сведения, представленные:

      структурными подразделениями соответствующего государственного органа;

      ведомствами соответствующего государственного органа;

      территориальными подразделениями соответствующего государственного органа;

      подведомственными организациями соответствующего государственного органа;

      другими организациями.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан