

**Об утверждении Правил предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 103. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 марта 2015 года № 10515. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 26.01.2018 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком физическим лицом, а также сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

      2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр финансов |  |
| Республики Казахстан | Б. Султанов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 103 |

**Правила**  
**предоставления в орган государственных доходов акимами**  
**поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании**  
**квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства**  
**и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -**  
**физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк или**  
**организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

      1. Настоящие Правила предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов (далее - акимы) по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее - квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также сдаче сумм таких налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      2. Правила устанавливают порядок и сроки предоставления в орган государственных доходов акимами отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом (далее - Отчет 1), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Отчет 2), по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      3. Отчеты 1 и 2 составляются акимами на бумажных носителях на государственном и русском языках в двух экземплярах:

      1) первый экземпляр передается в орган государственных доходов;

      2) второй экземпляр остается у акимов.

      К бумажным носителям Отчетов 1 и 2 прилагаются отчеты на электронных носителях (компакт-дисках, флешках) в форматах Word или Ехсеl.

      4. Акимы предоставляют отчеты в орган государственных доходов по месту своего нахождения.

      Отчет 1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. К Отчету 1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции - акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Отчет 2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца. К Отчету 2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      При возникновении проблем транспортных сообщений, акимы вправе предоставить Отчет 2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). При этом, в случае предоставления Отчета 2 по факсу или электронной почте, оригинал Отчета 2 предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты поступления их по факсу или электронной почте. При соблюдении такого условия датой поступления Отчета 2 считается дата поступления его по факсу или электронной почте.

      5. Работник органа государственных доходов, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты 1 и 2 в день их фактического предоставления и делает отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -  физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций |

      Форма

      Отчет

      об использовании квитанций по сбору налогов на имущество,

      транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых

      налогоплательщиком - физическим лицом

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_ года

      (наименование аппарата акима поселка, села, сельского округа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о квитанциях по сбору налогов | | | |
| Использование квитанций | Количество | Серия | Номер (с № по №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Остаток квитанций на начало отчетного периода |  |  |  |
| 2 | Получено квитанций за отчетный период |  |  |  |
| 3 | Копии, использованных квитанций, приложенных к отчету |  |  |  |
| 4 | Бракованные квитанции, приложенные к отчету |  |  |  |
| 5 | Испорченные квитанции, приложенные к отчету |  |  |  |
| 6 | Утерянные квитанции |  |  |  |
| 7 | Изъятые квитанции (старого образца) |  |  |  |
| 8 | Остаток неиспользованных квитанций на дату сдачи отчета |  |  |  |

      Прилагается акт об утере Работник органа государственных

      квитанций на \_\_ листе (-ах). доходов, принявший отчет

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (подпись, (Фамилия, имя, отчество (при

      (при его наличии) акима, МП) его наличии), должность)

      либо лица, его замещающего)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (подпись) (подпись)

      (при его наличии) работника

      аппарата акима, ответственного

      за составление отчета)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления отчета  "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | Дата принятия отчета  "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -  физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций |

      Форма

      Отчет

      о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую

      отдельные виды банковских операций

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование аппарата акима поселка, села, сельского округа)

      за период с "\_" \_\_\_\_\_\_\_ по "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о квитанциях | | | | | | | | Данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций | | |
| Серия | Номер | Дата  выдачи | Общая сумма налога по квитанции (в тенге) (графа 5=графа 6+графа 7+графа 8+графа 9) | в том числе | | | |
| сумма (в тенге) | | | | Код бюджетной классификации | номер и дата | Сумма (в тенге) |
| за текущий год | недоимки прошлых лет | пени | штрафа |
| 1 | 2 | Л | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Работник органа государственных

      доходов, принявший отчет

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (подпись, (Фамилия, имя, отчество (при

      (при его наличии) акима, МП) его наличии), должность)

      либо лица, его замещающего)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (подпись) (подпись)

      (при его наличии) работника

      аппарата акима, ответственного

      за составление отчета)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления отчета  "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | Дата принятия отчета  "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -  физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Наименование поселка, села,

      сельского округа, района, области)

      Акт

      об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные

      средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -

      физическим лицом "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      акима, участвующего в составлении акта об утере

      квитанции (квитанций)

      и работником аппарата акима

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника аппарата акима,

      утерявщего квитанцию (квитанции) составлен настоящий акт об утере

      квитанции (квитанций) по сбору налогов на имущество, транспортные

      средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -

      физическим лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество | Серия | Номер (с № по №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

      Обстоятельства и причины утери квитанции (квитанций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Аким поселка, села,

      сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (подпись)

      (при его наличии))

      Работник аппарата акима

      поселка, села,

      сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (подпись)

      (при его наличии))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком -  физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций |

      Форма

      Реестр

      сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного

      налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами

      № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      (номер и дата платежного документа банка или организации,

      осуществляющей отдельные виды банковских операций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер налогоплательщики или индивидуальный идентификационный номер (при его наличии) налогоплательщика - физического лица | Фамилия, имя отчество (при его наличии) налогоплательщика - физического лица | Номер квитанции | Дата квитанции | Код бюджетной классификации | Назначения платежа (налог, пеня, штраф) | Сумма (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Работник органа государственных

      доходов, принявшего реестр

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (подпись, (Фамилия, имя, отчество (при

      (при его наличии) акима, МП) его наличии), должность)

      либо лица, его замещающего)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (подпись) (подпись)

      (при его наличии) работника

      аппарата акима, ответственного

      за составление реестра)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления реестра  "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | Дата принятия реестра  "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан