

Об утверждении Правил проведения камерального контроля за деятельностью администратора в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 131. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2015 года № 10560. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 8 апреля 2020 года № 368.

Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 08.04.2020 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения камерального контроля за деятельностью администратора в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет" ;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Султанов

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 февраля 2015 года № 131

Правила

проведения камерального контроля за деятельностью администратора в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения камерального контроля за деятельностью администратора в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" и устанавливают единый порядок и сроки проведения уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства (далее - уполномоченный орган) камерального контроля за деятельностью администратора, при проведении реабилитационной процедуры и процедуры банкротства.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) текущая и запрашиваемая информация – информация о ходе осуществления реабилитационной процедуры или процедуры банкротства, представляемая администратором в уполномоченный орган;

2) администратор – временный администратор, реабилитационный, временный и банкротный управляющие, назначаемые в установленном порядке в период рассмотрения дел в суде и проведения реабилитационной процедуры и процедуры банкротства;

3) уведомление – уведомление об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля деятельности администратора

2. Порядок и сроки проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства

3. Камеральный контроль относится к иным формам государственного контроля за деятельностью администратора при проведении реабилитационной процедуры и процедуры банкротства и проводится в целях представления администратору возможности самостоятельного устранения нарушений, выявленных уполномоченным органом по результатам камерального контроля.

4. Камеральный контроль проводится путем взаимного сопоставления данных, имеющихся в уполномоченном органе:

1) текущей и запрашиваемой информации;

2) сведений иных уполномоченных государственных органов;

3) сведений, полученных из различных источников информации, по деятельности администратора и должника.

5. Камеральный контроль осуществляется уполномоченным органом ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. В случае выявления нарушений по результатам камерального контроля в действиях (бездействиях) администратора оформляется и направляется уведомление с приложением описания выявленных нарушений.

7. Уполномоченным органом проводится анализ представленного администратором отчета об исполнении уведомления и составляется заключение о подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) заключение о не подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Заключения, указанные в настоящем пункте, составляются в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления администратором отчета об исполнении уведомления.

Приложение 1
к Правилам проведения
камерального контроля за
деятельностью администратора в
реабилитационной процедуре и
процедуре банкротства

Форма

**Заключение
о подтверждении выявленных нарушений
по результатам камерального контроля**

(наименование уполномоченного органа) (дата)

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника
уполномоченного органа)

в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за
деятельностью администратора в реабилитационной процедуре и процедуре

банкротства составлено настоящее заключение по:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: _____

ИИН(БИН)должника: _____

Вид процедуры: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)администратора: _____

ИИН администратора: _____

по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля деятельности администратора от " ____ " _____ 20__ года № _____ за период _____ 20__ года.

По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в вышеназванном уведомлении, принято решение: _____

Работник уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель управления

уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель (заместитель

Руководителя) уполномоченного

органа _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Правилам проведения
камерального контроля за
деятельностью администратора в
реабилитационной процедуре и
процедуре банкротства

Форма

Заключение

о не подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля

_____ (наименование уполномоченного органа) (дата)

Мною, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника уполномоченного органа)

_____ в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за деятельностью администратора в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: _____

_____ ИИН (БИН) должника: _____

_____ Вид процедуры: _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора: _____

_____ ИИН администратора: _____

_____ по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля, деятельности администратора от " ____ " _____ 20__ года № _____ за период _____ 20__ года.

По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в вышеназванном уведомлении принято решение:

Наименование нарушения	Пояснение	Решение органа государственных доходов

--	--	--

Работник уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель управления

уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель (заместитель

Руководителя) уполномоченного

органа _____

(Ф.И.О.) (подпись)