

Об утверждении Правил выдачи охранных обязательств на памятники истории и культуры

Утративший силу

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 74. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2015 года № 10677. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 78.

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 02.04.2020 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 14-4) статьи 19 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1992 года "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи охранных обязательств на памятники истории и культуры.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан Г. Ахмедьярова.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Правила выдачи охранных обязательств на памятники истории и культуры

1. Правила выдачи охранных обязательств на памятники истории и культуры определяют порядок выдачи охранных обязательств на памятники истории и культуры (далее – памятники) собственникам или пользователям памятников.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) охранный документ – документ, фиксирующий состояние памятника на момент оформления данного документа и условия содержания памятника истории и культуры собственником или пользователем;

2) собственник – физическое или юридическое лицо, осуществляющее право владения, пользования и распоряжения памятниками за исключением права их самостоятельного уничтожения;

3) пользователь памятника истории и культуры – физическое или юридическое лицо, которому в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 1992 года "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия" предоставлено право пользования памятником на основании договора с его собственником.

3. В соответствии с подпунктом 7) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1992 года "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия" местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – местные исполнительные органы) оформляют охранные обязательства на памятники.

4. Охранный документ на памятник содержит следующую информацию:

1) данные о памятнике: наименование, место расположения, предмет охраны, площадь, цель использования, основание отнесения к памятнику;

2) о состоянии памятника на момент выдачи охранный документ (описываются: общий облик, внутренние и внешние архитектурные детали памятника, его техническое состояние и состояние прилегающей территории к нему);

3) об условиях сохранения и содержания использования памятника и его территории;

4) порядок проведения работ по сохранению памятника;

5) порядок уведомления об изменении собственника или пользователя памятника;

6) данные о собственнике или пользователе памятника (для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, для юридического лица - наименование, бизнес идентификационный номер);

7) дата выдачи охранного обязательства на памятник;

8) подписи и печать (для юридического лица) собственника или пользователя, уполномоченного лица местного исполнительного органа.

5. Местный исполнительный орган выдает охранное обязательство на памятник после придания статуса памятника республиканского значения или придания статуса памятника местного значения, либо при изменении собственников или пользователей памятников.

6. При изменении прав собственности (пользования) на памятники, собственник или пользователь памятника уведомляет местные исполнительные органы о предполагаемых изменениях прав собственности за пятнадцать календарных дней.

7. Уполномоченным органом по охране и использованию объектов историко-культурного наследия в течение трех рабочих дней после придания статуса памятника республиканского значения объекту историко-культурного наследия направляется уведомление об этом местному исполнительному органу.

8. Местный исполнительный орган выдает охранное обязательство в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления о придании статуса памятника республиканского значения или со дня придания статуса памятника местного значения.