



## Об утверждении типовой формы путевки, а также Правил ее выдачи

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-03/145. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2015 года № 10702.

В соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира",  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) типовую форму путевки, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Правила выдачи путевки, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра

С. Омаров

Приложение 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 27 февраля 2015 года  
№ 18-03/145  
Үлгілік нысан  
(типовая форма)

Аң аулауга арналған жолдаманың үлгілік нысаны  
Типовая форма путевки для осуществления охоты

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.04.2024 № 81 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Жолдаманың алдыңғы беті (лицевая сторона путевки)  
Аңшылық шаруашылығы субъектісіне бекітілген аумақта ғана жарамды  
(действительно только на территории, закрепленной за субъектом  
охотничьего хозяйства)

---

(аңшылық шаруашылығы субъектісінің атауы/  
наименование субъекта охотничьего хозяйства)

ЖОЛДАМА № \_\_\_\_\_

ПУТЕВКА (тіркеу нөмірі / регистрационный номер)

Бір жолғы, маусымдық / разовая, сезонная \_\_\_\_\_

Жолдама құны / стоимость путевки \_\_\_\_\_ теңге

Аңшының (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника \_\_\_\_\_

Аңшы куәлігінің № / № удостоверения охотника \_\_\_\_\_

Берілген күні / дата выдачи \_\_\_\_\_

Аңшылық шаруашылығының атауы / наименование охотничьего хозяйства

---

Қорықшыға жіберіледі / направляется к егерю \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы "\_\_" дейін /  
Срок действия с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Аңшылық шаруашылығының жолдама берген жауапты адамы/  
ответственное лицо охотничьего хозяйства выдавшее путевку \_\_\_\_\_

---

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы)  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Аңшылық шаруашылығының ішкі тәртібі қағидаларымен таныстым/  
с правилами внутреннего распорядка охотничьего хозяйства ознакомлен

---

(аңшының қолы / подпись охотника)

Электрондық жүйе арқылы жолдама берілген жағдайда қорықшылар мен  
инспекторлардың жолдама деректерін сәйкестендіруге мүмкіндік беретін QR-код  
Жолдама берілген күн 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_  
QR-код, позволяющий идентифицировать данные путевки егерями  
и инспекторами в случае выдачи путевки через электронную систему

Дата выдачи путевки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ год

Жолдаманың артқы беті (обратная сторона путевки)

Жануарлардың түрі туралы белгі соғу /отметка о виде животных	Жануардың саны/количество животного	Нақты ауланганы /фактически добыто	Күні/дата	Қорықшының немесе аңшының қолы /подпись егеря или охотника
--	-------------------------------------	------------------------------------	-----------	--

Ескерту/Примечание:

1. Жануарларды нақты аулау туралы белгі соғуды қорықшы немесе ол жоқ кезде – аңшының өзі жүргізеді/

Отметка о фактической добыче животных производится егерем или при его отсутствии самим охотником;

2. Жолдаманы басқа адамға беруге болмайды/ передача путевки другому лицу не производится.

Приложение 1-1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 27 февраля 2015 года  
№ 18-03/145

**Сноска.** Приказ дополнен приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра экологии и природных ресурсов РК от 15.01.2024 № 6 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Балық аулауды жүзеге асыруға арналған жолдаманың үлгілік нысаны**

**Типовая форма путевки для осуществления рыболовства**

**Жолдаманың алдыңғы беті (лицевая сторона путевки)**

Балық шаруашылығы субъектісіне бекітілген балық шаруашылығы су айдынында және (немесе) участке сінде ғана жарамды (действительно только на рыбохозяйственном водоеме и (или) участке, закрепленном за субъектом рыбного хозяйства)

(балық шаруашылығы субъектісінде атауы, наименование субъекта рыбного хозяйства)

ЖОЛДАМА № \_\_\_\_\_

ПУТЕВКА (тіркеу номірі, регистрационный номер)

Бір жолғы, маусымдық (разовая, сезонная) \_\_\_\_\_

Жолдама құны (стоимость путевки) \_\_\_\_\_ тенге

Балықшының (рыболова) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Балық шаруашылығы субъектісінде атауы

(наименование субъекта рыбного хозяйства, с указанием водоема

и (или) участка для рыболовства) \_\_\_\_\_

Қорықшыға жіберіледі (направляется к егерю) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Балықтың және басқа да су жануарларының түрі, килограмм

(вид рыб и других водных животных разрешенных к изъятию, килограмм)

Колданылу мерзімі (срок действия) 20\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_ ден 20\_ жылғы "\_\_\_" дейін

Жолдама берген балық шаруашылығы субъектісінің жауптты адамы

(ответственное лицо субъекта рыбного хозяйства, выдавшее путевку) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Мөрдің (бар болса) орны немесе электрондық жүйе арқылы жолдама берілген жағдайда

корықшылар мен инспекторлардың жолдама деректерін сәйкестендіруге мүмкіндік

беретін QR-код

Жолдама берілген күн 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Место печати (при наличии) или QR-код, позволяющий идентифицировать данные путевки

егерями и инспекторами в случае выдачи путевки через электронную систему

(Дата выдачи путевки "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ год)

### Жолдаманың артқы беті (обратная сторона путевки)

№	Нақты ауланғаны (фактически выловлено)		Күні (дата)	Корықшының немесе жолдама рәсімделген тұлғаның қолы (подпись егеря или лица, на которого оформлена путевка)
	Аулаған балықтың, басқа су жануарларының түрлері (выловленные виды рыб, других водных животных)	Саны, килограмм (количество, килограмм)		

### Ескерту (примечание):

Электрондық нысанда жолдама берілген жағдайда қорықшының немесе жолдама  
ресімделген адамның қолы талап етілмейді

(в случае выдачи путевки в электронной форме подпись егеря или лица,  
на которого оформлена путевка не требуется).

Жолдаманы басқа адамға беруге шығарылмайды

(передача путевки другому лицу не производится).

Приложение 2 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан  
от 27 февраля 2015 года  
№ 18-03/145

### Правила выдачи путевки

**Сноска.** Приложение 2 – в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.04.2024 № 81 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи путевок (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи путевки субъектами охотничьего и рыбного хозяйства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) администратор электронной системы – лицо, обеспечивающее работоспособность и осуществляющее оперативное реагирование на заявки пользователей по вопросам функционирования электронной системы;

2) электронная система – система, обеспечивающая выдачу путевок в электронной форме.

3. Администратор электронной системы обеспечивает работоспособность и осуществляет оперативное реагирование на заявки пользователей по вопросам функционирования электронной системы.

4. Электронная система функционируют бесперебойно, включая праздничные и выходные дни на казахском и русском языках в круглосуточном режиме.

5. В целях обеспечения работоспособности электронной системы, администратор электронной системы обеспечивает:

1) сохранность, защиту, восстановление в случае сбоя или повреждения информации, автоматизированный учет по выданным путевкам;

2) сбор и обработку персональных данных субъекта охотничьего и рыбного хозяйства, а также доступ к ним в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";

3) взаимодействие с информационными системами государственных органов и иными объектами информатизации;

4) предоставление отчета по выданным путевкам по запросу уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса;

5) предоставление доступа к электронной системе уполномоченным лицам в области охраны, воспроизводства и использования животного мира в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

## **Глава 2. Порядок выдачи путевки**

6. Путевка выдается субъектом охотничьего хозяйства физическим лицам по их обращению (устное или письменное), для посещения закрепленных охотничих угодий с целью добывания объектов животного мира при наличии разрешения на пользование животным миром.

Путевка выдается в бумажном или в электронной форме, при наличии разрешения на пользование животным миром субъектом охотничьего и рыбного хозяйства физическим лицам по их обращению устно, а также в бумажной или электронной форме для посещения закрепленных охотничих хозяйств и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков с целью изъятия животного мира.

В случае обращения физического лица за получением путевки в электронном формате она формируется автоматически по форме согласно приложению 1 и (или) 1-1 к приказу и направляется в его личный кабинет и (или) на электронную почту физического лица (при наличии).

7. Срок действия путевки для охоты устанавливает субъект охотничьего хозяйства согласно правил охоты, утверждаемых в соответствии с подпунктом 57) пункта 1 статьи 9 Закона.

8. В выдаче путевок для проведения охоты и рыболовства отказывается в случаях:

1) отсутствие или полное освоение субъектами охотничьего или рыбного хозяйства квоты на изъятие объектов животного мира, согласно правил распределения квот изъятия животного мира, утверждаемых в соответствии с подпунктом 56) пункта 1 статьи 9 Закона;

2) отсутствия удостоверения охотника (для охоты), согласно подпункту 1) пункта 5 статьи 38 Закона;

3) ограничений и запретов на пользование животным миром в местах и сроках, согласно решении о введении ограничений и запретов на пользование объектами животного мира, их частей и дериватов, устанавливаемых мест и сроков их пользования на основании биологического обоснования, выданного соответствующими научными организациями, подлежащего государственной экологической экспертизе, принимаемых в соответствии с подпунктом 62) пункта 1 статьи 9 Закона;

4) наличия в охотничьих угодьях одновременно предельно допустимого количества охотников, определенных пропускной способностью охотничьих угодий, согласно правил по внутрихозяйственному охотовустройству на территории Республики Казахстан, утверждаемых в соответствии с подпунктом 36) пункта 1 статьи 9 Закона.

9. Субъекты охотничьего хозяйства в случае выдачи путевок на бумажном носителе регистрируют их в журнале по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира.

В случае выдачи субъектами охотничьего и рыбного хозяйства путевок в электронном формате они регистрируются автоматически по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляются в личный кабинет инспектора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира.

# Приложение 1

## к Правилам выдачи путевок

### Форма

Журнал регистрации путевок, выданных субъектами охотничьего и рыбного хозяйства

(наименование субъекта охотничьего или рыбного хозяйства)

№	Фамилия, имя , отчество (при его наличии) охотника, рыболова	Адрес места жительства охотника, рыболова	Номер путевки	Вид дичи, животных, рыб и других водных животных	Сроки охоты, рыболовства	Подпись о получении путевки
---	--	---	---------------	--	--------------------------	-----------------------------

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) подпись субъекта охотничьего или рыбного хозяйства)

## Приложение 2

### к Правилам выдачи путевок

### Форма

## Реестр выданных путевок субъектами охотничьего и рыбного хозяйства

(наименование охотничьего хозяйства и водоема и (или) участка)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан