

Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2015 года № 10764.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 180 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 99 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7533, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 30 июня 2012 года № 207-208 (27026-27027));

2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 декабря 2013 года № 405 "О внесении дополнения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 99 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей гражданского состояния"(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9040, опубликованный в информационно-правовой система "Эділет" 6 марта 2014 года).

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан Әбдірайым Б.Ж.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Имашев

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 25 февраля 2015 года № 112

Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 820 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), Гражданским Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), "О документах, удостоверяющих личность", "Об информатизации", "О персональных данных и их защите", "О национальных реестрах идентификационных номеров" и государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), внесения изменений, дополнений, в том числе при перемене имени, отчества, фамилии, установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов записей о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) орган регистрации актов гражданского состояния (далее – регистрирующий орган) – Государственная корпорация "Правительство для граждан", осуществляющая государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие виды государственных услуг, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния;

2) информационная система актов гражданского состояния (далее – ИС ЗАГС) – информационная система, предназначенная для государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния, также содержащая сведения, составляющие персональные данные физических лиц;

3) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – уникальный номер, формируемый для физического лица;

4) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме.

5) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг;

6) информационная система мониторинга оказания государственных услуг (далее – ИИС "Мониторинг") – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;

7) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя;

8) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

9) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами в электронном виде посредством ИС ЗАГС.

В селах, поселках, сельских округах аким села, поселка, сельского округа производит прием документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на территории соответствующего села, поселка, сельского округа, и передачу их в соответствующий регистрирующий орган района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом, также выдачу и вручение свидетельств, при необходимости справок о государственной регистрации актов гражданского состояния согласно, статье 179 Кодекса.

В целях защиты и соблюдения конфиденциальности электронных информационных ресурсов и информационных систем доступ к информационной системе актов гражданского состояния регистрирующим органам предоставляется собственниками или владельцами информационных систем посредством согласования соответствующих заявок о предоставлении права пользования.

Территориальные органы юстиции области (города республиканского значения), регистрирующие органы в рамках компетенции используют электронную версию актовых записей, находящихся на центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах.

4. Регистрирующие органы совершают следующие действия:

1) производят государственную регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжения брака (супружества);

2) изменяют, дополняют, в том числе при перемене имени, отчества, фамилии, установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправляют, восстанавливают и аннулируют записи актов гражданского состояния;

3) выдают первичные и повторные свидетельства, справки в электронной форме или на бумажном носителе, копии записей актов гражданского состояния;

4) обеспечивают сохранность книг и бланков свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

5. Государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния оказываются физическим лицам (далее – услугополучатели).

Государственная регистрация актов гражданского состояния в отношении граждан Республики Казахстан, постоянно или временно проживающих за пределами Республики Казахстан, производится загранучреждениями Республики Казахстан, и актовые записи, совершенные ими, передаются в регистрирующий орган столицы Республики Казахстан.

При государственной регистрации актов гражданского состояния в загранучреждениях Республики Казахстан применяется законодательство Республики Казахстан, если заинтересованные лица являются гражданами Республики Казахстан.

6. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами согласно документам, удостоверяющим личность, соответствующим правовому статусу владельца.

Документ, удостоверяющий личность, является недействительным и подлежит сдаче и замене в органах внутренних дел Республики Казахстан в случае несоответствия правовому статусу владельца.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность, согласно пункту 1 статьи 6 Закона "О документах, удостоверяющих личность", либо электронный документ из сервиса цифровых документов.

Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства.

Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики

Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля). По заявлению заинтересованных лиц регистрирующим органом или загранучреждением Республики Казахстан проставляется отметка о регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан в информационной системе актов гражданского состояния, за исключением актовой записи о рождении, которая подлежит государственной регистрации в информационной системе актов гражданского состояния.

Также документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на казахский или русский язык.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства и других подтверждающих документов, выданных за пределами Республики Казахстан, может быть нотариально удостоверена, засвидетельствована в дипломатическом представительстве, консульском учреждении, во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

8. При оказании государственных услуг услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, медицинском свидетельстве о рождении или смерти, вступивших в законную силу решениях, приговорах и определениях суда Республики Казахстан, о регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, содержащихся в государственных информационных системах, сотрудники Государственной корпорации и регистрирующего органа получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП).

При отсутствии в информационных системах соответствующих сведений сотрудник Государственной корпорации или регистрирующего органа воспроизводит электронные/бумажные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, которые подлежат обмену или аннулированию.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Регистрация заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов и внесение изменений, дополнений в

актовую запись о государственной регистрации рождения при перемене фамилии, имени, отчества, установлении отцовства на основании совместного заявления родителей ребенка через представителя не допускается.

9. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется в следующий рабочий день.

10. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, регистрирующий орган (далее - услугодатель) обеспечивает внесение данных в ИИС "Мониторинг" о стадии оказания государственной услуги.

11. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет об этом сотрудника Департамента юстиции областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае сотрудники, ответственные за информационно-коммуникационную инфраструктуру, предпринимают меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляют протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

12. При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственных услуг, в соответствии с видом и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы, направляются услугодателю через курьерскую связь.

13. Сотрудник услугодателя в день поступления документов осуществляет прием, проверку на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также проводит регистрацию в журнале учета заявлений (далее – журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала допускается только в электронном виде.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает отрывной талон бланка заявления о приеме соответствующих документов.

В случае обращения через услугодателя и предоставлении услугодателю неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

14. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги через Портал, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Отказ в дальнейшем рассмотрении заявления государственной услуги оформляется отдельным письмом за подписью руководителя регистрирующего органа или лица исполняющего его обязанности, с указанием оснований отказа.

15. При соответствии представленных документов и сведений, указанных в заявлении, услугодатель производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, вносит изменения, исправления, дополнения, аннулирует или восстанавливает записи акта гражданского состояния, выписывает свидетельство, повторное свидетельство или справку о государственной регистрации акта гражданского состояния лицам, в отношении которых совершена актовая запись, в электронной форме или по их желанию на бумажном носителе.

После государственной регистрации акта гражданского состояния в ИС ЗАГС, распечатывается соответствующая актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Актовые записи и свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданные в электронной форме, удостоверяются посредством электронной цифровой подписи начальника регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, выдавшего документ.

Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на бумажном носителе, скрепляются подписью начальника регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, гербовой печатью регистрирующего органа, выдавшего документ.

16. Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, заносятся в журнал "Выдача гербовых бланков" (далее – расходный журнал), по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, после чего свидетельство выдается услугополучателю или направляется в Государственную корпорацию.

17. При обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде свидетельства, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги

направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Также при обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде свидетельства на бумажном носителе о государственной регистрации акта гражданского состояния направляется в Государственную корпорацию, которую услугополучатель указал в заявлении.

При обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или направляется услугодателем в Государственную корпорацию в виде свидетельства, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Свидетельства и справки о государственной регистрации акта гражданского состояния, за исключением первичных свидетельств о заключении брака (супружества), о расторжении брака (супружества) по совместному заявлению супругов, первичных и повторных свидетельств о рождении после установления отцовства (материнства) на основании совместного заявления родителей ребенка по желанию услугополучателя направляются по месту жительства указанному в заявлении посредством почтовой связи.

18. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, согласно пункту 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, услугодатель:

по государственным услугам, по которым установлен менее чем трехдневный срок оказания государственной услуги, формирует отказ в оказании государственной услуги ;

по государственным услугам, превышающим трех дневный срок оказания, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, вносит изменения, исправления, дополнения, аннулирует или восстанавливает записи акта гражданского состояния, выписывает свидетельство, повторное свидетельство или справку о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги

19. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Глава 2. Порядок государственной регистрации рождения ребенка, внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с переименованием имени, отчества, фамилии, установлением отцовства (материнства), усыновлением (удочерением) ребенка

20. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения, с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации рождения) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

21. Для государственной регистрации рождения ребенка родители или другие заинтересованные лица не позднее трех рабочих дней со дня рождения ребенка подают заявление о государственной регистрации рождения ребенка (далее – заявление о рождении) в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов или Государственную корпорацию в письменной форме по желанию заявителя, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае рождения мертвого ребенка и ребенка, умершего на первой неделе жизни, заявление подается ответственным должностным лицом медицинской организации, не позднее одного рабочего дня с момента родов или смерти ребенка.

Государственная регистрация ребенка, родившегося мертвым, и ребенка, умершего на первой неделе жизни, производится в регистрирующем органе не позднее пяти суток с момента родов или смерти ребенка.

Свидетельство о рождении ребенка, родившегося мертвым, не выдается. В отношении ребенка, родившегося мертвым, выдается справка о государственной регистрации мертворожденного ребенка.

На основании составленных записей актов о рождении и смерти выдается свидетельство или уведомление о смерти. По просьбе родителей выдается справка о государственной регистрации рождения ребенка.

Государственная регистрация рождения может оказываться проактивным способом, в том числе без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя посредством информационных систем услугодателя и государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной регистрации рождения;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Сноска. Пункт 21 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. По выбору услугополучателя государственная регистрация рождения оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственными услугами "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года", "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации", "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком".

23. При подаче заявления услугополучателем указываются сведения о медицинском свидетельстве о рождении или решении суда об установлении факта рождения, являющихся основанием для регистрации рождения ребенка, о документах, удостоверяющих личность и о заключении брака (супружества) (при наличии зарегистрированного брака (супружества) родителей).

Государственная регистрация рождения оказывается бесплатно.

24. Государственную регистрацию рождения несовершеннолетнего ребенка, родившегося за пределами Республики Казахстан, возможно произвести в любом регистрирующем органе на территории Республики Казахстан по желанию родителей или одного из них независимо от регистрации в иностранных регистрирующих органах при предъявлении одного из следующих документов:

- 1) оригинала свидетельства о рождении;
- 2) копии актовой записи о рождении;
- 3) оригинала медицинского свидетельства о рождении.

При отсутствии вышеуказанных документов, государственная регистрация рождения производится на основании решения суда об установлении факта рождения.

При предъявлении услугополучателем оригинала свидетельства о рождении сотрудник Государственной корпорации, услугодателя делает с него копию и возвращает оригинал услугополучателю.

25. При установлении факта полноты заполнения заявления и прилагаемых документов (при необходимости), должностное лицо, ответственное за обработку документов, регистрирует принятое заявление, вносит данные в ИС ЗАГС в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления и приложенных документов.

26. В случаях рождения ребенка в медицинской организации и отсутствия документов, удостоверяющих личность матери, в момент регистрации факта рождения сведения о ней заполняются по заявлению матери и согласно медицинскому свидетельству о рождении, в котором имеется отметка о том, что сведения о матери записаны с ее слов.

Медицинское свидетельство поступает в ИС ЗАГС в электронном виде.

Заявление подается в бумажном виде матерью ребенка сотруднику услугодателя. Сотрудник услугодателя сверяет сведения, указанные в медицинском свидетельстве о рождении и в заявлении, после чего регистрирует заявление о государственной регистрации рождения в журнале заявлений.

В случае совпадения сведений в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявления выдается свидетельство о рождении ребенка.

Если сведения, указанные в заявлении матери, не совпадают со сведениями, указанными в медицинском свидетельстве о рождении, услугополучателю выдается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

27. При государственной регистрации рождения двух и более детей, на каждого из них выдаются медицинские свидетельства о рождении в электронном виде, на основании которых составляются отдельные записи о рождении, следующие друг за другом и выдаются отдельные свидетельства о рождении детей.

28. Актовая запись о государственной регистрации рождения ребенка в возрасте до одного года производится в книге текущей регистрации рождения.

29. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего одного года и более, производится регистрирующим органом на основании заключения о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (далее - заключение), по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

30. При обращении на основании документов, необходимых для государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации рождения, составляется материал о пропуске срока регистрации, руководителем регистрирующего органа утверждается заключение в одном экземпляре

, которое хранится в регистрирующем органе, после чего регистрируется актовая запись о рождении в категории "восстановленная" и выдается свидетельство о рождении ребенка.

При государственной регистрации рождения ребенка, согласно пункту 24 настоящих Правил, после восстановления актовой записи о рождении направляется извещение о произведенной регистрации рождения в Республике Казахстан в регистрирующий орган по месту выдачи первичного свидетельства о рождении (в случаях первичной регистрации рождения в регистрирующих органах за пределами Республики Казахстан).

31. Для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения при перемене имени, отчества, фамилии услугополучатель с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о рождении, обращается с заявлением о перемене имени, отчества, фамилии в любой регистрирующий орган или Государственную корпорацию по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

32. В случае, если запись акта гражданского состояния утрачена, то перемена имени, отчества фамилии производится только после ее восстановления в порядке, установленном Кодексом.

33. В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени, отчества, фамилии документах и копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия устраняются в порядке, установленном Кодексом.

34. Не допускается перемена имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями, указанными в записи акта гражданского состояния, либо отсутствии записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

В таких случаях услугополучатель обращается с соответствующим заявлением о восстановлении, внесении изменений, дополнений или исправлений записи акта гражданского состояния.

35. Для правильного решения вопроса о перемене имени, отчества фамилии и внесении изменений, исправлений и дополнений в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан необходимо истребовать копии записей актов гражданского состояния.

36. На основании представленных документов, а также результатов проверки, регистрирующий орган, принявший заявление, составляет заключение по форме, согласно приложению 8 к указанным Правилам, в котором излагается обоснованность перемены имени, отчества, фамилии.

37. Заключение о перемене имени, отчества, фамилии составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

38. Сведения, подлежащие изменению в связи с переменной имени, отчества, фамилии в соответствующих актовых записях о рождении, вносятся на основании заключения о перемене имени, отчества, фамилии и в подтверждение произведенной перемены имени, отчества, фамилии выдается соответствующее свидетельство о рождении.

39. Регистрирующий орган по перемене имени, отчества, фамилии вносит соответствующие изменения в актовую запись о рождении (при необходимости) в ИС ЗАГС, формирует свидетельство о рождении и направляет извещения в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении (в первый (при необходимости) и/или второй экземпляры) для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.

40. Внесение изменений в актовую запись о рождении производится в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления извещения.

41. После перемены имени, отчества, фамилии и получения подтверждающих документов (в случае внесения изменений в актовую запись о рождении - свидетельство о рождении) гражданину необходимо в месячный срок произвести замену документов, удостоверяющих личность.

42. Для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения ребенка при установлении отцовства (материнства) услугополучатель с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации рождения, обращается с заявлением:

об установлении отцовства (материнства) на основании совместного заявления родителей ребенка, в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

об установлении отцовства (материнства) лица, признающего себя отцом ребенка в случаях смерти матери, объявления матери умершей, признания матери безвестно отсутствующей, признания матери недееспособной, лишения либо ограничения матери в родительских правах, невозможности установления места жительства матери, в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

об установлении отцовства (материнства) по решению суда об установлении отцовства, а также установлении факта признания отцовства и факта отцовства в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов по желанию в

письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, матерью ребенка или другими заинтересованными лицами.

Сноска. Пункт 42 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Если заявителем является лицо, признанное судом недееспособным, а также опекун этого недееспособного лица, во внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения ребенка отказывается.

44. Регистрирующий орган отказывает во внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения при установлении отцовства (материнства), если в записи акта о рождении ребенка отцом уже указано определенное лицо, а также, если предоставленные документы не соответствуют требованиям Кодекса.

В этом случае, регистрирующий орган проверяет по записи акта о рождении ребенка основания внесенных ранее сведений об отце.

Проверка производится:

1) если мать ребенка, в отношении которого устанавливается отцовство, состоит в зарегистрированном браке (супружестве);

2) если мать ребенка не состоит в зарегистрированном браке (супружестве), а в свидетельстве о рождении указан отец ребенка, фамилия которого не соответствует фамилии матери.

45. Если запись акта о рождении находится в другом регистрирующем органе, она распечатывается с ИС ЗАГС. При несоответствии данных, указанных в свидетельстве о рождении и в информационной системе актов гражданского состояния, при наличии достаточных на то оснований, вносятся исправления в актовую запись о рождении.

46. Если государственная регистрация рождения произведена в регистрирующем органе за пределами Республики Казахстан, то направляется соответствующий запрос на копию актовой записи, согласно Конвенциям о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, ратифицированных Республикой Казахстан и другим международным договорам, либо через Министерство иностранных дел Республики Казахстан почтовой связью.

Об истребовании копии записи акта о рождении сообщается заявителям (заявителю). После поступления копии актовой записи о рождении на основании заявления об установлении отцовства (материнства) назначается день установления отцовства.

47. К заявлению об установлении отцовства (материнства) для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения прилагается

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением одновременной подачи заявления на государственную регистрацию рождения ребенка и об установлении отцовства).

48. Если независимо от регистрации в иностранных регистрирующих органах по желанию родителей или одного из них государственная регистрация рождения несовершеннолетнего ребенка была произведена в регистрирующем органе Республики Казахстан при поступлении заявления об установлении отцовства (материнства), то возможно внесение изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения без направления запроса в регистрирующем органе за пределами Республики Казахстан.

49. При установлении факта полноты заполнения заявления и прилагаемых документов (при необходимости), должностное лицо, ответственное за обработку документов, регистрирует принятое заявление, вносит данные в ИС ЗАГС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления и приложенных документов.

50. При одновременной подаче заявления для государственной регистрации рождения и установления отцовства (материнства) в информационной системе актов гражданского состояния регистрируется актовая запись о рождении ребенка по фамилии матери, после чего вносятся изменения, дополнения, распечатываются актовые записи о рождении в двух экземплярах, формируется свидетельство о рождении.

51. Если на момент поступления заявления об установлении отцовства (материнства) уже произведена государственная регистрация рождения ребенка, на основании поступившего заявления об установлении отцовства (материнства), то регистрирующий орган в тот же день вносит сведения об отце и связанные с этим изменения, дополнения в запись акта о рождении ребенка и выдает повторное свидетельство о рождении.

52. После внесения изменений, дополнений направляется извещение в регистрирующий орган по месту государственной регистрации рождения (если государственная регистрация рождения произведена в другом регистрирующем органе), в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для внесения соответствующих изменений в записи акта о рождении.

53. На основании полученного извещения вносятся необходимые изменения, дополнения в записи акта о рождении в бумажном виде.

54. В случае отмены установления отцовства соответствующим решением суда регистрирующим органом производится аннулирование сведений об отце и соответствующих данных у ребенка (фамилию по фамилии отца или по имени отца (деда), также отчества по имени отца).

55. При получении определения (постановления) суда об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении отцовства, а также вступившего в законную силу

решения суда об аннулировании записи акта об установлении отцовства, о признании записи недействительной, запись акта об установлении отцовства (при наличии), либо сведения об отце, фамилия и отчество (если были изменены) ребенка в актовой записи о рождении внесенные, на основании заявления об установлении отцовства, перечеркиваются, на ее лицевой стороне сверху указывается: "Запись об отце аннулирована", а в графе "Для отметок" проставляется отметка, когда и каким судом вынесено решение.

56. После аннулирования записи акта об установлении отцовства (при наличии) или сведений об отце, фамилии и/или отчества (если были изменены) ребенка в актовой записи о рождении, внесенных на основании заявления об установлении отцовства, производится восстановление первоначальных данных ребенка (изменяется фамилия ребенка, если она была изменена в связи с установлением отцовства, а также его отчество и сведения об отце).

57. Об аннулировании актовой записи об установлении отцовства (при наличии), либо сведений об отце, фамилии и/или отчества (если были изменены) ребенка в актовой записи о рождении, внесенных на основании заявления об установлении отцовства, о восстановлении первоначальных данных ребенка регистрирующий орган сообщает в регистрирующий орган по месту государственной регистрации рождения (если государственная регистрация рождения произведена в другом регистрирующем органе), в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения), которые в таком же порядке производят аннулирование архивных записей или сведений в них.

58. При аннулировании сведений об установлении отцовства регистрирующий орган при необходимости выдает матери ребенка справку о рождении по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 181 Кодекса.

59. При наличии интеграции ИС ЗАГС с информационными системами государственных органов информация передается в электронном формате.

60. Для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с усыновлением (удочерением) заявитель обращается в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 12 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Приложения основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации рождения.

Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. При получении заявления о внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с усыновлением (удочерением)

должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также наличия актовой записи о рождении ребенка.

62. Внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с усыновлением (удочерением) производится только после регистрации рождения ребенка или восстановления утраченной записи акта о рождении.

С заявлением о восстановлении утраченной записи в регистрирующий орган обращаются лица, усыновившие ребенка, родитель (если по решению суда за ним сохраняются права и обязанности в отношении ребенка), орган опеки и попечительства, сам усыновленный, достигший шестнадцатилетнего возраста, а также лица и учреждения, на воспитании которых находится ребенок.

63. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС в течении 1 (одного) рабочего дня.

64. Имя, отчество (при указании в документах, удостоверяющих личность), фамилия усыновленного (удочеренного) ребенка, а также данные о его родителях вносятся в соответствии с решением суда об усыновлении (удочерении).

65. Если сведения об усыновленном (удочеренной) или об усыновителях, указанных в их документах, удостоверяющих личность, в свидетельстве о рождении ребенка и в решении суда об усыновлении (удочерении) не соответствуют друг другу, то внесение изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с усыновлением (удочерением) откладывается до уточнения этих сведений.

66. Если в решении суда об усыновлении (удочерении) не указано об изменениях имени, отчества, фамилии, места и даты рождения, усыновленного (удочеренной) и внесение усыновителей в качестве родителей, то, в актовую запись о рождении усыновленного (удочеренной) вносятся сведения о соответствующем решении суда.

Если по решению суда об усыновлении (удочерении) изменяются персональные данные, дата и/или место рождения ребенка, то восстанавливается актовая запись о рождении и формируется новый ИИН.

67. Если в качестве родителей усыновленного (удочеренной) ребенка по решению суда записываются усыновители, однако персональные данные ребенка не изменяются, то при выдаче свидетельства о рождении ребенка, изменяются только сведения в графе родители.

68. В том случае, когда усыновителем (удочерителем) является только женщина (мужчина) и в решении суда об усыновлении (удочерении) указано, что за отцом (матерью) ребенка сохраняются права и обязанности в отношении этого ребенка, сведения об отце (матери) в записи акта о рождении вносятся согласно первичной актовой записи.

69. Если же за отцом ребенка не сохраняются его права и обязанности, либо сведения об отце в записи акта о рождении отсутствуют, то по письменному заявлению усыновительницы (удочерительницы) сведения об отце указываются регистрирующим органом в порядке, предусмотренном подпунктом 2) пункта 4 статьи 192 Кодекса.

70. Когда за матерью ребенка не сохраняются ее права и обязанности, или же в первичной актовой записи сведения о матери в запись акта о рождении ребенка были внесены, то эти сведения в восстановленной актовой записи о рождении могут быть регистрирующим органом изменены по письменному заявлению усыновителя (удочерителя), который в соответствии с решением суда записывается отцом ребенка. В таких случаях фамилия матери записывается по фамилии усыновителя (удочерителя), а ее имя, отчество и национальность - по его указанию без составления заключения.

71. Регистрирующий орган при внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с усыновлением (удочерением) ребенка женщины, не состоявшей в браке (супружестве), которая записывается матерью ребенка, выдает справку о рождении в письменной форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 181 Кодекса.

72. В восстановленной актовой записи о рождении в графе "Для отметок" указываются решение суда об усыновлении (наименование суда, дата вынесения и вступления в законную силу решения суда).

73. Усыновителям выдается новое свидетельство о рождении усыновленного (удочеренной), а прежнее свидетельство аннулируется.

74. В случае вынесения судом в дополнение к ранее вынесенному решению об усыновлении (удочерении) нового дополнительного решения, согласно которому, усыновители записываются в качестве родителей усыновленного (удочеренной), либо изменяются имя, отчество, фамилия ребенка, дата и место его рождения, регистрирующий орган производит изменения в ранее составленной актовой записи о рождении усыновленного (удочеренной).

75. Признание усыновления (удочерения) недействительным, а также отмена усыновления (удочерения) производятся только в судебном порядке.

76. При поступлении в регистрирующий орган копии решения суда о признании усыновления (удочерения) недействительным, восстановленная запись акта о рождении аннулируется путем проставления в записи акта о рождении отметки "Запись аннулирована".

77. В случае признания усыновления (удочерения) недействительным, регистрирующим органом принимаются меры по восстановлению в Национальном реестре идентификационных номеров первичного ИИН ребенка.

Глава 3. Порядок государственной регистрации заключения брака (супружества), внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации заключения брака в связи с переменной имени, отчества, фамилии

78. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации заключения брака), согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

79. Для государственной регистрации заключения брака заявители обращаются в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 14 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Приложения основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации заключения брака.

Заявление о заключении брака (супружества) заполняется каждым заявителем собственноручно в письменном виде или подписывается электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лицами, вступающими в брак, в электронном виде при подаче заявления посредством портала.

Сноска. Пункт 79 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

80. При приеме заявления, регистрирующий орган разъясняет лицам, желающим заключить брак (супружество), порядок и условия его регистрации, их права и обязанности как будущих супругов и родителей, о праве проведения по обоюдному согласию медицинского обследования, а также, о праве заключения брачного договора, определяющего имущественные права и обязанности супругов в браке (супружестве) и в случае его расторжения.

81. Лица, состоявшие ранее в зарегистрированном браке (супружестве), представляют регистрирующему органу сведения о заключении предыдущего брака (дату и место регистрации), на котором имеется отметка о его прекращении.

В случае отсутствия соответствующей отметки о прекращении предыдущего брака (супружества) лица, желающие вступить в брак (супружество), сообщают регистрирующему органу сведения о прекращении предыдущего брака: об актовой записи о расторжении брака (супружества), смерти супруга (дату и место регистрации) или о решении суда о расторжении брака (супружества), решении суда о признании

брака недействительным, объявления одного из супругов умершим или признания неизвестно отсутствующим с отметкой о вступлении в законную силу (дата и место вынесения решения, дата вступления в законную силу) зарегистрированных (вынесенных) на территории Республики Казахстан.

Получив соответствующую информацию, сотрудник регистрирующего органа, производит проверку в архиве регистрирующего органа на наличие актовых записей о заключении, расторжении брака (супружества), смерти супруга в ИС ЗАГС, либо на наличие отметки о расторжении брака на основании решения суда в актовой записи о заключении брака.

При прекращении или расторжении предыдущего брака (супружества) за пределами Республики Казахстан услугополучатель представляет документы, подтверждающие факт прекращения или расторжения предыдущего брака, согласно документам, предусмотренным в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации заключения брака.

82. По согласованию с лицами, желающими вступить в брак (супружество), регистрирующий орган назначает дату государственной регистрации брака (супружества), о чем делается отметка на заявлении, а также в журнале учета заявлений. Брак (супружество) регистрируется в присутствии лиц, желающих вступить в брак (супружество) на пятнадцатый календарный день, который исчисляется со следующего рабочего дня после подачи совместного заявления о заключении брака (супружества). Если окончание срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), начальник регистрирующего органа по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) сокращает срок государственной регистрации заключения брака (супружества) до истечения пятнадцати календарных дней либо увеличивает этот срок, но не более чем на пятнадцать календарных дней.

В отдельных случаях увеличение срока ожидания государственной регистрации заключения брака (супружества) возможно по инициативе регистрирующего органа только при наличии обстоятельств, препятствующих государственной регистрации заключения брака (супружества).

Разрешение о сокращении или увеличении пятнадцати календарных дней выдается в виде резолюции на заявлении о заключении брака (супружества) начальником регистрирующего органа, а в их отсутствие – лицом, исполняющим их обязанности.

Сноска. Пункт 82 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

83. Лицам, желающим вступить в брак, необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность либо электронным документом из сервиса цифровых документов, в назначенный день регистрации заключения брака (супружества).

Если желающие вступить в брак (супружество) по уважительным причинам не могут явиться в регистрирующий орган в установленный день, срок государственной регистрации заключения брака (супружества) по их просьбе переносится на другое время. В случае неявки в назначенный день вступающих в брак (супружество) либо одного из них без уважительных причин и отсутствии заявления о просьбе с продлением срока регистрации брака (супружества) заявление подлежит аннулированию.

84. При государственной регистрации заключения брака (супружества) супругу, изъявившему желание изменить добрачную фамилию на фамилию другого супруга, в записи акта о заключении брака (супружества) указывается избранная в качестве общей фамилии супруга (супруги).

Если фамилия супруга или супруги в документе, удостоверяющем личность указана согласно национальным традициям (особенностям), при изменении фамилии на фамилию супруга ее (его) в актовой записи о заключении брака (супружества) фамилия определяется согласно правильному написанию фамилии лиц разных национальностей, в соответствии с ее (его) полом и сохранением корневой основы фамилии супруга (супруги).

В случае изменения фамилии при государственной регистрации заключения брака (супружества) гражданину необходимо обменять документы, удостоверяющие личность , в месячный срок.

При изменении фамилии иностранцев, лиц без гражданства при государственной регистрации заключения брака (супружества) сотрудник регистрирующего органа уведомляет о необходимости обмена документа, удостоверяющего его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства в соответствии с законодательством иностранного государства.

85. Государственная регистрация заключения брака (супружества) лиц, не достигших брачного возраста, допускается на основании заключения регистрирующего органа о снижении брачного (супружеского) возраста или отказа, составленного по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Заявление о снижении брачного (супружеского) возраста, по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, подается родителями, либо опекунами (

попечителями) с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста.

Во всех случаях снижение брачного (супружеского) возраста допускается только с согласия лиц, вступающих в брак (супружество). Брак (супружество) между лицами, не достигшими брачного (супружеского) возраста, разрешается только с согласия родителей либо попечителей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-консультационной комиссии о беременности). Документы, удостоверяющие личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов родителей несовершеннолетнего (их) и самих несовершеннолетних граждан предъявляются для идентификации их личности.

Сведения, подтверждающие регистрацию актов гражданского состояния в Республике Казахстан (о рождении ребенка, установления отцовства, о рождении несовершеннолетнего родителя, о заключении брака/расторжении брака (супружества) родителей несовершеннолетнего) проверяются в ИС ЗАГС.

86. По результатам рассмотрения, вышеуказанных документов регистрирующим органом принимается решение о снижении брачного (супружеского) возраста либо об отказе.

87. Для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации о заключении брака при перемене имени, отчества, фамилии услугополучатель с приложением документов, указанных в пункте 8 основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации заключения брака, обращается с заявлением:

о перемене имени, отчества, фамилии в любой регистрирующий орган или Государственную корпорацию по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации заключения брака.

88. В случае, если запись акта гражданского состояния утрачена, то перемена имени, отчества фамилии производится только после ее восстановления в порядке, установленном Кодексом.

89. В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени, отчества, фамилии документах и копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия устраняются в порядке, установленном Кодексом.

90. Не допускается перемена имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями, указанными в записи акта гражданского состояния, либо отсутствию записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

В таких случаях услугополучатель обращается с соответствующим заявлением о восстановлении, внесении изменений, дополнений или исправлений записи акта гражданского состояния.

91. Для правильного решения вопроса о перемене имени, отчества фамилии и внесении изменений, исправлений и дополнений в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан необходимо истребовать копии записей актов гражданского состояния.

92. На основании представленных документов, а также результатов проверки, регистрирующий орган, принявший заявление, составляет заключение по форме, согласно приложению 8 к указанным Правилам, в котором излагается обоснованность перемены имени, отчества, фамилии.

93. Заключение о перемене имени, отчества, фамилии составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

94. Сведения, подлежащие изменению в связи с переменой имени, отчества, фамилии в соответствующих актовых записях о заключении брака, вносятся на основании заключения о перемене имени, отчества, фамилии и в подтверждение произведенной перемены имени, отчества, фамилии выдается соответствующее свидетельство о заключении брака.

95. Регистрирующий орган после утверждения заключения о внесении изменения в связи с переменой имени, фамилии, отчества вносит соответствующие изменения в актовую запись о заключении брака (при необходимости) в ИС ЗАГС формирует свидетельство либо справку о заключении брака и направляет извещение в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи (в первый (при необходимости) и/или второй экземпляры) для внесения изменений в связи с переменой имени, отчества, фамилии.

Сноска. Пункт 95 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

96. Внесение изменений в актовую запись о заключении брака производится в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления извещения.

97. После перемены имени, отчества, фамилии и получения подтверждающих документов (свидетельство о рождении, заключении или расторжении брака (супружества)) гражданину необходимо обменять документы, удостоверяющие личность в месячный срок.

Глава 4. Порядок государственной регистрации расторжения брака (супружества), внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации расторжении брака в связи с переменой имени, отчества, фамилии

98. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги " Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации расторжении брака (супружества), согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

99. Для государственной регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и отсутствии имущественных споров и иных претензий друг к другу заявители обращаются с заявлением о расторжении брака (супружества) в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 18 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Приложения основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации расторжении брака (супружества).

Сноска. Пункт 99 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100. В заявлении о расторжении брака (супружества) супруги подтверждают свое взаимное согласие на расторжение брака (супружества) и отсутствие у них несовершеннолетних детей, имущественных и иных претензий друг к другу. Данные подтверждаются также подписями супругов в записи акта о расторжении брака (супружества).

Государственная регистрация расторжения брака (супружества) производится регистрирующим органом при личном присутствии расторгающих брак (супружество) по истечении месячного срока со дня подачи совместного заявления о расторжении брака (супружества).

Течение срока начинается на следующий день после подачи заявления и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если это число приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. Месячный срок не может быть сокращен.

Супругам, желающим расторгнуть брак (супружество) необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность либо электронным документом из сервиса цифровых документов в назначенный день регистрации расторжения брака (супружества). По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС по истечении 1 (одного) месяца со дня подачи заявления в присутствии обоих супругов.

Если супруги не могут явиться в регистрирующий орган для государственной регистрации расторжения брака (супружества) в установленный им день, они могут повторно обратиться с заявлением о расторжении брака (супружества) в регистрирующий орган, который снова назначает месячный срок для государственной регистрации расторжения брака (супружества).

Если один из супругов не может явиться в регистрирующий орган для государственной регистрации расторжения брака (супружества) после повторной подачи заявления в тот же регистрирующий орган о расторжении брака (супружества), расторжение брака (супружества) производится в его отсутствие при наличии его нотариально удостоверенного согласия на расторжение брака (супружества).

Сноска. Пункт 100 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

101. Если к моменту подачи заявления у супругов имеются несовершеннолетние дети, спор о разделе имущества, являющегося их общей совместной собственностью, о выплате содержания нетрудоспособному нуждающемуся супругу и иные претензий друг к другу, то супруги обращаются для расторжения брака (супружества) в суд.

102. Если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений своими действиями либо бездействием уклоняется от расторжения брака (супружества) в регистрирующих органах (отказывается подать соответствующее заявление или, подав его, не желает явиться для регистрации расторжения брака (супружества) в регистрирующий орган), то расторжение брака производится в судебном порядке.

При неявке супруга для расторжения брака (супружества) регистрирующим органом выдается письменный ответ для предъявления в суд.

Сноска. Пункт 102 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

103. Для государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет заявитель обращается с заявлением о расторжении брака (супружества) в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов или Государственную корпорацию по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 19 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Приложения основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации расторжении брака (супружества).

Сноска. Пункт 103 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

104. В случае обращения гражданина Республики Казахстан с вступившим в законную силу решением суда о расторжении брака (супружества), вынесенного за пределами территории Республики Казахстан, имеющего консульскую легализацию либо специальный штамп (апостиль) (не требуется для стран-участниц Минской и Кишиневской конвенций) проставляется отметка о расторжении брака (супружества) на актовой записи о заключении брака (супружества).

105. В случае, если в отношении одного из супругов произведена государственная регистрация расторжения брака (супружества), то поступившее заявление от другого супруга регистрируется, актовая запись дополняется недостающими сведениями и выдается свидетельство о расторжении брака (супружества).

106. В случае поступления заявления о государственной регистрации расторжении брака (супружества) с лицом, признанным безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, регистрирующий орган в недельный срок со дня поступления заявления направляет извещение по месту жительства опекуна недееспособного супруга или по месту содержания осужденного. В течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения извещения, опекун недееспособного супруга или осужденный письменно сообщает о наличии либо отсутствии спора по заявлению о расторжении брака (супружества).

107. Регистрирующий орган сообщает заявителю о направлении соответствующего извещения, а также об установленном сроке для получения ответа на извещение.

108. При отсутствии ответа на извещение, получение сообщения об отсутствии спора или отказа от расторжения брака (супружества), регистрирующий орган в присутствии заявителя производит государственную регистрацию расторжения брака (супружества) в назначенный день.

109. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные о расторжении брака (супружества) в ИС ЗАГС по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подачи заявления.

После государственной регистрации расторжения брака (супружества) регистрирующий орган в ИС ЗАГС проставляет отметку о расторжении брака (супружества) в актовой записи о заключении брака (супружества).

110. Если государственная регистрация расторжения брака (супружества) производится в отношении одного из супругов, то при составлении актовой записи в нее вносятся все необходимые сведения, касающиеся этого супруга.

В отношении второго супруга указывается имя, отчество (если указана в документах, удостоверяющих личность), фамилия до расторжения брака (супружества) и дата его рождения, а также иные сведения, согласно идентификации по его (ее) ИИН.

В этом случае в свидетельстве о расторжении брака (супружества) указывается фамилия, присвоенная после расторжения брака (супружества) лишь супругу, зарегистрировавшему расторжение брака (супружества).

Сноска. Пункт 110 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

111. При поступлении заявления о расторжении брака (супружества) от опекуна лица, признанного недееспособным, ограничено дееспособным или лица, осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, актовая запись о расторжении брака (супружества) зарегистрированная по заявлению о расторжении брака (супружества) его (ее) супруга дополняется недостающими сведениями, выписывается свидетельство о расторжении брака (супружества) и направляется опекуну или в учреждение по месту содержания осужденного.

При отсутствии актовой записи о расторжении брака (супружества) опекун лица, признанного недееспособным, ограничено дееспособным или лица, осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, для расторжения брака (супружества) обращается в суд.

112. На основании решения суда о расторжения брака (супружества), вынесенного после 10 декабря 2019 года (дата внесения изменений в Кодекс) актовая запись о расторжении брака (супружества) не регистрируется, проставляется отметка о расторжении брака (супружества) в актовой записи о заключении брака (супружества) (если она не проставилась в автоматическом порядке).

На основании решения суда о расторжении брака (супружества), вынесенные до 10 декабря 2019 года, любым регистрирующим органом регистрируется актовая запись о расторжении брака (супружества), либо дополняется существующая актовая запись о расторжении брака (супружества) и обязательно проставляется отметка о расторжении брака (супружества) в актовой записи о заключении брака (супружества).

113. Если в актовой записи о заключении брака (супружества) имеется отметка о расторжении брака (супружества), то повторные свидетельства о заключении брака (супружества) не выдаются.

Для подтверждения бывшим супругом своей добрачной фамилии регистрирующий орган выдает справку о заключении брака (супружества), с отметкой о его расторжении по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 181 Кодекса, подтверждающей, что данное лицо ранее состояло в браке (супружестве).

В случае изменения фамилии при государственной регистрации расторжения брака (супружества) гражданину необходимо обменять документы, удостоверяющие личность в месячный срок.

114. Для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации о расторжении брака при перемене имени, отчества, фамилии услугополучатель с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги расторжения брака (супружества), обращается с заявлением:

о перемене имени, отчества, фамилии в любой регистрирующий орган или Государственную корпорацию по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации расторжении брака (супружества).

115. В случае, если запись акта гражданского состояния утрачена, то перемена имени, отчества фамилии производится только после ее восстановления в порядке, установленном Кодексом.

116. В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени, отчества, фамилии документах и копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, то такие несоответствия устраняются в порядке, установленном Кодексом.

117. Не допускается перемена имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями, указанными в записи акта гражданского состояния, либо отсутствию записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС, за исключением расторжения брака на основании решения суда, вынесенного после 10 декабря 2019 года.

В таких случаях услугополучатель обращается с соответствующим заявлением о восстановлении, внесении изменений, дополнений или исправлений записи акта гражданского состояния.

Сноска. Пункт 117 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

118. Для правильного решения вопроса о перемене имени, отчества фамилии и внесении изменений, исправлений и дополнений в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан необходимо истребовать копии записей актов гражданского состояния.

119. На основании представленных документов, а также результатов проверки, регистрирующий орган, принявший заявление, составляет заключение по форме, согласно приложению 8 к указанным Правилам, в котором излагается обоснованность перемены имени, отчества, фамилии.

120. Заключение о перемене имени, отчества, фамилии составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

121. Сведения, подлежащие изменению в связи с переменной имени, отчества, фамилии в соответствующих актовых записях о заключении, вносятся на основании заключения о перемене имени, отчества, фамилии и в подтверждение произведенной перемены имени, отчества, фамилии выдается соответствующее свидетельство о расторжении брака.

122. Регистрирующий орган после перемены имени, фамилии, отчества вносит соответствующие изменения в актовую запись о расторжении брака (при необходимости) в ИС ЗАГС, формирует свидетельство о расторжении брака и направляет извещение в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении (в первый (при необходимости) и/или второй экземпляры) для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.

Сноска. Пункт 122 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

123. Внесение изменений в актовую запись о расторжении брака производится в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления извещения.

124. После перемены имени, отчества, фамилии и получения подтверждающих документов (свидетельство о расторжении брака (супружества)) гражданину необходимо обменять документы, удостоверяющие личность, в месячный срок.

Глава 5. Порядок государственной регистрации смерти

125. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации смерти), согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

126. При наличии в информационной системе актов гражданского состояния документа о смерти, выданного медицинской организацией, государственная регистрация смерти производится автоматически.

На следующий рабочий день сотрудник регистрирующего органа распечатывает актовые записи о смерти в двух экземплярах.

При отсутствии в информационной системе актов гражданского состояния документа о смерти, выданного медицинской организацией, государственная

регистрация смерти производится по заявлению заинтересованного лица с представлением документов, являющихся основанием для государственной регистрации смерти.

Для государственной регистрации смерти близкие родственники умершего, другие лица, входящие в круг его наследников, лица, проживавшие вместе с умершим, соседи обращаются с заявлением о регистрации смерти в любой регистрирующий орган, по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации смерти.

В случае отсутствия вышеуказанных лиц с ходатайством о смерти могут обратиться работники жилищно-эксплуатационных организаций, местных исполнительных органов, администрации организации, где умерший содержался либо наступила смерть лица, или органов внутренних дел, обнаруживших труп.

127. При государственной регистрации смерти лиц, согласно сведениям, поступивших в ИС ЗАГС, в запись акта о смерти вносятся только те необходимые для государственной регистрации смерти сведения, которые содержатся в медицинском свидетельстве о смерти, в решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим. Свидетельство о смерти не распечатывается.

При обращении близких родственников умершего, других лиц, входящих в круг его наследников, недостающие сведения об умершем вносятся в актовую запись о смерти и выдается свидетельство о смерти.

128. После совершения государственной регистрации смерти уведомление о смерти можно получить посредством веб-портала "электронного правительства".

Близким родственникам умершего, другим лицам, входящим в круг его наследников, либо гражданам, на попечении которых находился умерший, также представителям государственных организаций, в которых проживал или отбывал наказание умерший, выдается свидетельство о смерти.

В случае необходимости использования за пределами Республики Казахстан лицам, указанным в части второй настоящего пункта, по их заявлению любым регистрирующим органом, а также загранучреждением Республики Казахстан на основании актовой записи о смерти выдается свидетельство о государственной регистрации смерти на бумажном носителе.

Другим родственникам свидетельство о смерти выдается по извещению нотариуса, у которого находится наследственное дело.

Свидетельство о смерти лиц, чьи трупы не опознаны и не востребованы, выдается лишь после внесения всех необходимых сведений в запись акта о смерти.

129. По заявлению близких родственников умершего, других лиц, входящих в круг его наследников вносятся изменения, исправления и дополнения в запись акта о смерти без составления заключения.

130. В графе "Для отметок" следует указать степени родства заявителя или категорию лиц, указанных статье 273 Кодекса.

131. В случае, если государственная регистрация смерти производится на основании решения суда об объявлении лица умершим, днем его смерти в записи акта о смерти указывается день вступления решения суда в законную силу или день, установленный решением суда.

Глава 6. Порядок восстановления записей актов гражданского состояния

132. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги " Восстановление записей актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о восстановлении записей), согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

133. Для восстановления записи акта гражданского состояния услугополучатель обращается с заявлением о восстановлении записи в любой регистрирующий орган по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о восстановлении записей.

134. На основании представленных документов и результатов проверки регистрирующий орган составляет заключение по форме, согласно приложению 24 к настоящим Правилам о восстановлении утраченной записи акта гражданского состояния или об отказе в этом.

Заключение составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

135. Для восстановления записи акта гражданского состояния на основании решения суда услугополучатель обращается с заявлением о восстановлении записи в любой регистрирующий орган по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о восстановлении записей.

136. При установлении в судебном порядке факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующий орган производит регистрацию записи акта гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

137. Запись о восстановлении акта гражданского состояния производится в книге регистрации восстановленных актов гражданского состояния.

138. Заявления о восстановлении утраченных записей актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.

139. Восстановление записей актов гражданского состояния производится любым регистрирующим органом по ходатайству загранучреждения Республики Казахстан.

140. Восстановление записей актов гражданского состояния иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

141. Восстановление записей актов гражданского состояния в отношении лиц, возвратившихся на историческую родину, производится при наличии достаточных оснований и только при возможности документального подтверждения этого факта (справка или извещение об отсутствии (утрате) актовой записи) или подтверждении органов внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан этих лиц и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок аннулирования записей актов гражданского состояния

142. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги об аннулировании записей), согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

143. Для аннулирования записи акта гражданского состояния услугополучатель обращается с заявлением об аннулировании записи в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов либо в Государственную корпорацию по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Приложения основных требований к оказанию государственной услуги об аннулировании записей.

Сноска. Пункт 143 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

144. Регистрирующий орган, обнаруживший первичную, восстановленную или повторно составленную запись или получивший заявления заинтересованных лиц об аннулировании записей актов гражданского состояния, собирает соответствующие копии актов записей и составляет заключение в одном экземпляре, которое скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа по форме, согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

145. Для аннулирования записи акта гражданского состояния на основании решения суда услугополучатель с заявлением об аннулировании записи обращается в любой регистрирующий орган, к акимам поселков, сел, сельских округов либо в Государственную корпорацию по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Приложения основных требований к оказанию государственной услуги об аннулировании записей.

Сноска. Пункт 145 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

146. Аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда производится регистрирующим органом без составления заключения.

147. Выданные до аннулирования свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния изымаются и уничтожаются. В случае отсутствия свидетельства об этом указывается в заявлении.

148. Об аннулировании записи акта гражданского состояния сообщается лицам, по заявлению которых был зарегистрирован акт гражданского состояния, в регистрирующий орган (если запись зарегистрирована в другом месте), а также в орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности.

149. Заявления об аннулировании восстановленных или повторно составленных записей актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.

150. Аннулирование записей актов гражданского состояния производится в общем порядке регистрирующим органом по месту нахождения записи, подлежащей аннулированию, по ходатайствам загранучреждения Республики Казахстан, направляемым в регистрирующий орган.

151. Аннулирование записей актов гражданского состояния иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

Глава 8. Порядок выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов записей о государственной регистрации актов гражданского состояния

152. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по повторным свидетельствам и справкам), согласно приложению 30 к настоящим Правилам.

Для получения повторного свидетельства или справки о регистрации актов гражданского состояния услугополучатель обращается с заявлением в Государственную корпорацию по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 31 к настоящим Правилам, в соответствии с видом повторного свидетельства или справки, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги по повторным свидетельствам и справкам.

Повторные свидетельства или справки о регистрации актов гражданского состояния выдаются любым регистрирующим органом вне зависимости от места государственной регистрации акта гражданского состояния.

153. В случае утери или непригодности для использования первичного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния на бумажном носителе на основании актовой записи регистрирующими органами, загранучреждением Республики Казахстан выдается повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (далее – повторное свидетельство).

Повторные свидетельства выписываются в точном соответствии с актовыми записями. Названия местностей указываются в точном соответствии с существовавшим административно-территориальным делением, а местом регистрации и местом выдачи – регистрирующий орган, по ныне существующему административно-территориальному делению.

Если в актовой записи сведений о национальности, гражданстве не имеются, то соответствующие графы выдаваемых повторных свидетельств не заполняются.

154. Повторные свидетельства выдаются лицам, в отношении которых составлена запись о государственной регистрации акта гражданского состояния.

На выдаваемых повторных свидетельствах на первой странице сверху указывается "Повторное".

При наличии доверенности, выданной в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, повторное свидетельство выдается законному представителю.

155. Повторные свидетельства о рождении на детей до шестнадцатилетнего возраста выдаются родителям, опекунам, усыновителям (удочерителям), попечителям и администрации детских учреждений, в которых дети находятся на воспитании. На детей старше шестнадцати лет, но не достигших восемнадцати лет и не получивших документ, удостоверяющий личность, выдаются повторные свидетельства в присутствии одного из родителей, либо опекуна, при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Повторные свидетельства о смерти выдаются близким родственникам умершего, другим лицам, входящим в круг его наследников.

156. Если актовой записи в ИС ЗАГС и в регистрирующем органе не имеется, то заявление направляется в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для проверки по вторым экземплярам.

Проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве территориального органа юстиции в течение 10 (десяти) календарных дней принимают меры по внесению записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

После чего в течении 2 (двух) рабочих дней регистрирующим органом выписывается повторное свидетельство.

В случае отсутствия записи в архиве территориального органа юстиции в течении 1 (одного) рабочего дня в регистрирующий орган направляется письмо об отсутствии записи акта гражданского состояния. Регистрирующий орган направляет ответ об отсутствии актовой записи услугополучателю с рекомендациями о подаче заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния.

157. Высылка повторных свидетельств по запросам, поступившим в рамках Конвенций о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, ратифицированных Республикой Казахстан, осуществляется почтовой связью.

Военнослужащим повторные свидетельства высылаются на имя командира воинской части, лицам, содержащимся в местах лишения свободы, - на имя начальника исправительного учреждения.

158. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния пересылаются заказными письмами, прошивка и перегибание свидетельств не допускается.

159. Проверка заявлений о выдаче повторных свидетельств производится в ИС ЗАГС.

Если в ИС ЗАГС сведения отсутствуют, то поиск производится по актовым (метрическим) книгам по месту регистрации акта гражданского состояния за год,

указанный в заявлении, а также за два предшествующих и два последующих года от указанного в заявлении года регистрации акта гражданского состояния.

Если конкретный год регистрации акта гражданского состояния не указан, то проверка осуществляется только в ИС ЗАГС.

Проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве регистрирующего органа в течении 10 (десяти) календарных дней принимаются меры по внесению записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

160. В удостоверение факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующим органом выдается справка о регистрации акта гражданского состояния (далее – справка) на основании записи в книге регистрации актов гражданского состояния по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 "Об утверждении форм актовых записей, свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме и на бумажном носителе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10173).

Справка выдается в электронном виде через портал посредством ИС ЗАГС.

При необходимости предоставления справок в уполномоченные органы за пределами Республики Казахстан, справки выдаются в бумажном виде. При необходимости и указания об этом в заявлении в примечании данных справок указываются основания для внесения изменений, дополнений, исправлений в актовую запись, выдачи повторного свидетельства. Примечание заполняется в случаях, если сведения не относятся к личной и семейной тайне.

Сведения, содержащие информацию о том, что усыновители не являются родителями усыновленного ребенка, указываются только с согласия усыновителя или усыновителей.

Справки о брачной правоспособности выдаются любым регистрирующим органом на основании проверок в ИС ЗАГС, начиная с шестнадцатилетнего возраста.

Сноска. Пункт 160 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

161. Справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, выдаются:

- 1) гражданину, на которого составлена запись акта;
- 2) родителям, усыновителям, опекунам и попечителям;
- 3) гражданам, являющимся опекунами недееспособных лиц;
- 4) родственникам и наследникам умершего.

Справки выдаются представителям граждан на основании документа, подтверждающий его полномочия.

162. Копии актовых записей о регистрации актов гражданского состояния являются документами для служебного пользования. Гражданам копии актовых записей не выдаются.

163. Копии с электронных версий записей актов гражданского состояния выдаются (высылаются) только по запросам государственных органов Республики Казахстан (за исключением государственных органов информационные системы которых интегрированы с ИС ЗАГС) в пределах их компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан, органов адвокатуры, нотариусов (при отсутствии записей актов гражданского состояния в ИС ЗАГС), включая другие государства, а также по запросам органов (служб) регистрации актов гражданского состояния других государств.

В запросе необходимо указывать цель сбора и обработки персональных данных в соответствии с Законами Республики Казахстан "О доступе к информации", "О персональных данных и их защите".

При необходимости получения архивной копии записей актов гражданского состояния и указании об этом в запросе копия актовой записи выдается (высылается) с первого экземпляра актовой книги, которая хранится по месту первичной регистрации акта гражданского состояния в архиве регистрирующего органа района (города).

Верность копий скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

164. Свидетельства, справки и копии записей актов гражданского состояния подписываются должностным лицом и скрепляются печатью регистрирующего органа.

Глава 9. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

165. Для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния услугополучатель обращается в любой регистрирующий орган по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме , согласно приложению 32 к настоящим Правилам (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства) или усыновления (удочерения)), с приложением документов указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственных услуг о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти.

166. Заявления подлежат рассмотрению в срок до 5 (пяти) рабочих дней.

167. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится при следующих основаниях:

1) при изменении фамилии ребенка на общую фамилию родителей или фамилию одного из родителей;

2) при изменении фамилии супруга (супруги) в связи с заключением или расторжением брака (супружества) или признанием брака (супружества) недействительным;

3) при изменении имени, фамилии, исключения отчества несовершеннолетнего ребенка в связи с прекращением брака (супружества) между родителями или признанием брака (супружества) недействительным;

4) при изменении пола ребенка согласно заключению врачебно-квалификационной комиссии;

5) при поступлении заявления матери, не состоящей в браке (супружестве), о внесении в запись акта о рождении ребенка сведений об отце ребенка, также изменении имени ребенка (когда это вызывается интересами ребенка), изменении, дополнении и исключении сведений об отце ребенка, которые были указаны (указываются) по ее заявлению;

6) в связи с решением суда об отмене или о признании усыновления недействительным, а также признании брака (супружества) недействительным;

7) в связи с решением суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка;

8) при перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии;

9) при изменении отчества и фамилии несовершеннолетнего в связи с переменной фамилий родителей и имени отца;

10) при установлении в судебном порядке неверных сведений в записи актов гражданского состояния;

11) в случае отмены решения суда об установлении отцовства;

12) если при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей или одного из родителей (при отсутствии спора);

13) если в записи акта о рождении указано неполное имя ребенка (уменьшительное, ласкательное, сокращенное);

14) при перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии в связи с изменением пола;

15) при изменении фамилии на фамилию, производную от имени отца или деда, по национальным традициям;

16) при изменении национальности, гражданства;

17) если в записи акта гражданского состояния не указаны имя, отчество, фамилия или национальность родителей;

18) если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные сведения;

19) если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, когда это вызывается интересами ребенка;

20) если в момент регистрации акта гражданского состояния были допущены ошибки (искажения, пропуск сведений или отдельных слов);

21) при желании дополнения отчества и изменений, исправлений фамилии присвоенного по имени отца в актовой записи о рождении, если после заключения брака (супружества) супруга избирает фамилию другого супруга (супруги);

22) при желании исправления написания фамилий, имени, отчеств лицам казахской национальности с исключением несвойственных казахскому языку аффиксов.

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится на основании заключения, составленного регистрирующими органами в случаях, предусмотренных подпунктами 17), 18), 19), 20), 21) по форме, согласно приложению 33 к настоящим Правилам.

Заключение составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

Сноска. Пункт 167 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

168. При установлении в судебном порядке факта внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния регистрирующий орган вносит изменения, дополнения и исправления в записи актов гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

169. Заявления родителей об исправлении фамилии или имени ребенку в записи акта о рождении в связи с тем, что при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей, а также, если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, принимаются регистрирующими органами до достижения им шестнадцатилетнего возраста.

170. Об изменениях, дополнениях и исправлениях, внесенных в записи актов гражданского состояния, регистрирующий орган направляет извещение в регистрирующий орган по месту хранения первого экземпляра актовой записи и в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для внесения изменений во второй экземпляр актовой записи.

При этом, в обязательном порядке в графе "Для отметок" в ИС ЗАГС вносятся сведения о заявлении или заключении, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также о внесенных изменениях, дополнениях и исправлениях в записи актов гражданского состояния.

171. Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства,

зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.

172. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится регистрирующими органами по месту регистрации соответствующего акта по заключению утвержденного загранучреждением Республики Казахстан или заявления, поступившего из загранучреждения Республики Казахстан.

173. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния иностранцев и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

Глава 9-1. Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния

Сноска. Правила дополнены главой 9-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

173-1. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по актуализации сведений), согласно приложению 34 к настоящим Правилам.

Для актуализации (корректировки) сведений о регистрации акта гражданского состояния услугополучатель обращается с заявлением в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 35 к настоящим Правилам, в соответствии с видом акта подлежащего актуализации, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги по актуализации сведений.

Актуализация сведений акта гражданского состояния производится по заявлению заинтересованного лица.

Услугодатель осуществляет проверку сведений в течении 1 (одного) рабочего дня, указанных в заявлении на актуализацию, сверяет сведения с данными акта гражданского состояния.

Если актовая запись имеется в ИС ЗАГС услугодатель осуществляет актуализацию сведений в ИС ЗАГС посредством внесения изменений на основании корректировки записи акта.

Если актовой записи в ИС ЗАГС и в регистрирующем органе не имеется, то заявление направляется в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для проверки по вторым экземплярам.

Проверка проводится в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве территориального органа юстиции в течении 2 (двух) рабочих дней принимают меры по внесению записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

После чего в течении 1 (одного) рабочего дня регистрирующим органом актуализируются сведения в ИС ЗАГС.

В случае отсутствия записи в архиве территориального органа юстиции в течении 1 (одного) рабочего дня в регистрирующий орган направляется письмо об отсутствии записи акта гражданского состояния. Регистрирующий орган направляет ответ об отсутствии актовой записи услугополучателю с рекомендациями о подаче заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния.

Глава 10. Хранение актовых книг и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

174. Формы записей актов гражданского состояния брошюруются в отдельные книги зарегистрированных актов гражданского состояния. В конце книги прописью указывается количество листов, книги прошнуровываются и скрепляются печатью регистрирующего органа.

175. Книги зарегистрированных актов гражданского состояния состоят из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Первый и второй экземпляры записей актов гражданского состояния заполняются одновременно и нумеруются одним и тем же порядковым номером.

Нумерация записей актов гражданского состояния начинается с первого номера и ведется последовательно в течение года – с первого января по тридцать первое декабря (включительно). По каждому виду акта гражданского состояния ведется отдельная нумерация.

Актовые книги по месту первичной регистрации хранятся в течение семидесяти пяти лет, затем передаются в соответствующий государственный архив. Актовые книги из вторых экземпляров по истечении установленного срока подлежат уничтожению, после удостоверения факта, что записи актов гражданского состояния имеются в ИС ЗАГС.

Все графы записей актов гражданского состояния заполняются исчерпывающими ответами, без сокращения (за исключением общепринятых), пропуск или сокращение отдельных слов (анкетных данных) не допускается.

Графы, в которых даются отрицательные ответы, заполняются словом "нет".

Фамилии, имена и отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность) пишутся полностью в соответствии с предъявленными документами.

176. Национальность лица указывается по документу, удостоверяющему личность. При регистрации актов гражданского состояния иностранного гражданина кроме национальности указывается наименование государства, гражданином (подданным) которого он является.

177. Запись акта гражданского состояния подписывается должностным лицом, зарегистрировавшим акт, и скрепляется печатью регистрирующего органа.

В подтверждение государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю выдается соответствующее свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния.

При регистрации записи акта гражданского состояния гражданину, не знающему языка, на котором составляется запись акта гражданского состояния, текст записи переводится его переводчиком, что отмечается в графе "Для отметок".

В случае неграмотности глухого, немого или глухонемого при совершении записи акта гражданского состояния возможно присутствие лица, могущего объясниться с гражданином, в отношении которого составляется запись акта. В графе "Для отметок" проставляется отметка о свидетельствующем данный факт лице, также о том что содержание записи акта соответствует воле глухого, немого или глухонемого.

При составлении записи акта гражданского состояния слепому гражданину текст записи акта гражданского состояния прочитывается ему должностным лицом регистрирующего органа, составляющим запись акта, что отмечается в графе "Для отметок" записи акта гражданского состояния.

178. Бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния хранятся в нескороаемых шкафах или железных ящиках.

В нерабочее время нескороаемые шкафы, железные ящики с бланками свидетельств опечатываются. Доступ к бланкам имеют лица, ответственные за хранение бланков.

179. В случае утраты или хищения бланков свидетельств лица, ответственные за их хранение, обнаружив утрату или хищение бланков, в тот же день сообщают об этом в территориальный орган юстиции и в Государственную корпорацию, а также в органы внутренних дел для принятия мер к розыску утраченных или похищенных бланков.

Сноска. Пункт 179 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

180. Регистрирующий орган сообщает о каждом случае утери или хищения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, указав их виды и номера. Данное сообщение направляется в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 180 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

181. По каждому случаю утери или хищения бланков свидетельств Государственной корпорации необходимо провести служебную проверку для устранения причин, способствующих утере.

Сноска. Пункт 181 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

182. Прием бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния производится территориальным филиалом Государственной корпорации области, города республиканского значения, согласно накладным органа, их изготовившего.

Сноска. Пункт 182 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

183. В случае обнаружения дефектных бланков (отсутствие или повреждение защитной сетки, печатного текста, наличие дублированных номеров и так далее), недостачи или несоответствия номеров бланков свидетельств составляется акт в двух экземплярах.

184. Уничтожению подлежат:

1) свидетельства, сданные для обмена в связи с внесением исправлений, изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния, а также в связи с аннулированием записи;

2) пришедшие в негодность свидетельства, взамен которых выданы повторные свидетельства;

3) найденные свидетельства;

4) повторные свидетельства, присланные из других регистрирующих органов и не полученные гражданами в течение одного года;

5) бланки свидетельств, испорченные при заполнении.

185. Уничтожение указанных свидетельств производится ежегодно путем сожжения, с составлением акта уничтожения регистрирующими органами совместно с территориальными органами юстиции.

Глава 11. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

186. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О

государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателью, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)
либо наименование
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан
"О государственных услугах", отдел №__ филиала некоммерческого акционерного
общества

"Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение 3
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Журнал учета выдачи гербовых бланков

№№ п.п	Дата выдачи свидетельства	Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия лица, на которого выдается свидетельство	Номер бланка	Номер актовой записи	Дата и место регистрации и актовой записи	Первичная либо повторная запись	Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия услугодателя	Подпись услугодателя в получении и свидетельства или отметка о направлении и свидетельства в Государственную корпорацию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

--

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Регистрация рождения ребенка;

2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через Государственную корпорацию: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 3) посредством портала: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 4) абонентское устройство сотовой связи: Регистрация рождения ребенка.
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию: для регистрации рождения ребенка - 2 (два) рабочих дня; внесение изменений, дополнений при установлении отцовства или усыновлении (удочерении) - 1 (один) рабочий день; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания

		<p>государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная): Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. Бумажная: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. Проактивная: Регистрация рождения ребенка. Оказываемая по принципу "одного заявления": Регистрация рождения ребенка.</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) Свидетельство о рождении, повторное свидетельство о рождении с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния</p>

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

освобождаются при предъявлении
подтверждающих документов:

- 1) ветераны Великой
Отечественной войны, ветераны,
приравненные по льготам к
ветеранам Великой
Отечественной войны, и ветераны
боевых действий на территории
других государств, лица,
награжденные орденами и
медалями бывшего Союза ССР за
самоотверженный труд и
безупречную воинскую службу в
тылу в годы Великой
Отечественной войны, лица,
проработавшие (прослужившие)
не менее шести месяцев с 22 июня
1941 года по 9 мая 1945 года и не
награжденные орденами и
медалями бывшего Союза ССР за
самоотверженный труд и
безупречную воинскую службу в
тылу в годы Великой
Отечественной войны, лица с
инвалидностью, а также один из
родителей лица с инвалидностью
с детства, ребенка с
инвалидностью, опекуны (
попечители) при предъявлении
подтверждающих документов – за
государственную регистрацию
актов гражданского состояния и
выдачу повторных свидетельств и
справок о государственной
регистрации актов гражданского
состояния;
- 2) государственные организации –
за выдачу повторных свидетельств
о рождении;
- 3) физические лица – за
государственную регистрацию
рождения ребенка и выдачу
свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за
государственную регистрацию
смерти и за выдачу свидетельств,
повторных свидетельств, справок
и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за
аннулирование актов
гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им
свидетельств при изменении,
дополнении, восстановлении и

		<p>исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата</p>

оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1. Перечень необходимых документов для государственной регистрации рождения:

- 1) заявление о рождении по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов родителей или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);
- 3) копия свидетельства о заключении брака (супружества) родителей (при регистрации акта за пределами Республики Казахстан и при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);
- 4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя usługополучателя.

Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:

иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства. К заявлению о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более, дополнительно прилагается медицинское свидетельство о рождении (в случае отсутствия его в электронном виде).

При обращении на портал:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных в Республике Казахстан;
- 3) сканированная копия свидетельств о заключении или расторжении брака (супружества) родителей выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

2. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении)).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам;
 - 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
 - 3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 - 4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахском или русском языке, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;
 - 5) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения об актах гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);
 - 6) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;
 - 7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.
- Перечень необходимых

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении при обращении услугополучателя услугодателю:

- 1) заявление об установлении отцовства (материнства), об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка, об установлении отцовства по решению суда, об усыновлении (удочерении) ребенка, о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 9, 10, 11, 12, 32 к Правилам (в зависимости от основания внесении изменений, дополнений и исправлений);
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
- 3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- 4) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности

установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

6) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.

Если установление отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 7 к Правилам,

одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

При обращении на портал для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния зарегистрированных в Республики Казахстан;
- 3) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании

матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

4) сканированные копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

5) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

6) свидетельство о рождении (представляется услугополучателю при получении нового свидетельства о рождении), в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Государственная услуга оказывается проактивным способом – в части регистрации рождения.

По выбору услугополучателя государственная регистрация рождения оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственными услугами "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года", "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации", "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком". Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переименованием имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугополучателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переименовать имя, отчество, фамилию.

к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____

(наименование
регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих
личность),

_____ (фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

_____ № тел.

_____ уд. личности №

_____ (номер, кем и когда выдан) ИИН

Заявление о государственной регистрации рождения

Сведения о ребенке:

Имя _____ Отчество (при желании) _____

_____ Фамилия _____

_____ Дата рождения " ____ " _____ 20 __ года Пол _____

_____ Место рождения ребенка _____

_____ Какой по счету ребенок у матери _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка

Сведения о матери: Имя _____ Отчество _____
(если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

—
Фамилия _____

—
Дата рождения " ____ " _____ 20__ года
Национальность _____ Возраст _____

—
Гражданство _____

—
Образование _____

—
Место работы и должность _____

—
Семейное положение _____

—
Дата и место регистрации брака (супружества) _____

—
Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

—
Юридический адрес _____

—
Сведения об отце: Имя _____ Отчество _____
(если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

—
Фамилия _____

—
Дата рождения " ____ " _____ 20__ года
Национальность _____ Возраст _____

—
Гражданство _____

—
Образование _____

—
Место работы и должность _____

—
Семейное положение _____

—

Дата и место регистрации брака (супружества) _____

—
Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

—
Юридический адрес _____

—
Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия
отрыва

– для МИО " ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о регистрации рождения

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 6
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма
Утверждено
Должностное лицо
регистрирующего органа

(наименование
регистрирующего органа)
" ____ " _____ 20__ года

Заключение о государственной регистрации рождения ребенка достигшего возраста одного года и более

Регистрирующий орган _____

—
(наименование района (города), области)

рассмотрев заявление _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия заявителя)

и
о государственной регистрации рождения ребенка достигшего возраста одного года
и
более

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия ребенка)

родившегося (йся) _____

—
(дата рождения)

—
(место рождения: село, район, город, область)

Причина нарушения установленного срока _____

—
Заявитель в подтверждение факта рождения представил медицинское свидетельство о рождении, выданное _____

—
(наименование медицинского учреждения)

К заявлению приложен пакет следующих документов:

—
На основании документов, представленных заявителем

Установлено:

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
Родился (лась) _____

(дата рождения)

(место рождения, город, селение, район, область, край, республика)
Проживает _____

(место постоянного жительства)
Родителями ребенка являются:

Отец _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
Мать _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
Согласно статье 198 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье

"

Полагаю:

Возможным произвести государственную регистрацию рождения в отношении

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
в регистрирующем органе _____

(указать наименование регистрирующего органа)
Должностное лицо регистрирующего органа

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
(подпись)

восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителей)

проживающих по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

**Заявление о перемены имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих
личность), фамилии (нужное подчеркнуть)**

Прошу переменить мне

_____ (указать, какие изменения следует произвести)

на _____ в связи с _____

_____ (избранное имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия)

_____ (причина изменения имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих
личность), фамилии)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Национальность

5. Гражданство

6. Семейное положение

7. Имя, отчество, фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Данные о месте работы _____

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное

подчеркнуть)

1) где состоит на учете

2) наименование воинской части, в которой служит _____

11. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, фамилии.

12. Производилась ли ранее перемена имени, отчества (при его наличии), фамилии

13. Причина перемены имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих

личность),

фамилии _____

К заявлению прилагаю:

- 1) _____ 4) _____
2) _____ 5) _____
3) _____ 6) _____

Осведомлен (-а) о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца.

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о перемене имени

отчества, фамилии

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 8
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Форма
Утверждено
Должностное лицо
регистрирующего органа

(наименование
регистрирующего органа)
" ____ " _____ 20 ____ года

Заключение № _____ о перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии либо об отказе (нужное подчеркнуть)

Регистрирующий орган

(наименование района (города), области) рассмотрев ходатайство

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия заявителя)

родившегося (йся) _____

(дата рождения)

(место рождения: село, район, город, область)

о перемене _____

(указывается, что желает переменить)

по причине _____

(указывается причина перемены согласно статье 257 Кодекса

Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье")

Установил:

В записи акта о рождении № _____ от " ____ " _____ г.

составленной в _____

(наименование регистрирующего органа)

Он (она) значится как _____

Уроженец (ка) _____

Родители: _____

Состоит в браке (супружестве) с _____

запись акта о браке (супружестве) № _____ от " ____ " _____

составлена _____

(наименование регистрирующего органа)

Сведения о детях _____

Место жительства _____

Место работы _____

В соответствии со статьей 257 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"

Полагаю: _____

(решение регистрирующего органа)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия заявителя)

о перемене _____

(указывается, какой элемент и на что изменяется)

При разрешении на перемену необходимо внести изменения в следующие записи актов гражданского состояния

Должностное лицо регистрирующего органа _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(ПОДПИСЬ)

Приложение 9
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование
регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел.

уд. личности №

(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____
от _____
(имя, отчество (если указано
в документах,
удостоверяющих личность),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____

Заявление об установлении отцовства (материнства)

Заполняется отцом:

Я, _____

признаю себя отцом ребенка,
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
ребенка)
родившегося " ____ " _____ 20__ года
у гражданки _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
Заполняется матерью:
Я, _____

—
мать (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия)
ребенка _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
подтверждаю, что гражданин _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
является отцом моего ребенка.

На основании вышеизложенного, просим внести сведения об отце в запись акта о
рождении ребенка, указав отчество ребенку по имени отца

_____ фамилию ребенку
присвоить
_____, а также изменить в ней
добрачную
фамилию матери с _____ на фамилию
_____ принятую при вступлении в брак (супружество) с
ОТЦОМ
ребенка (заполняется матерью в случае вступления в брак (супружество) с отцом
ребенка).

Рождение зарегистрировано " ____ " _____ года
в _____

—
(наименование регистрирующего органа)
Номер актовой записи _____

Сведения о матери:

Имя _____ Отчество (если указано в документах,
удостоверяющих личность)

—
Фамилия _____

—
Дата рождения " ____ " _____ 20__ года

Национальность _____

—
Возраст _____

—
Гражданство _____

—
Образование _____

—
Место работы и должность _____

—
Семейное положение _____

—
Место и дата регистрации брака (супружества) _____

—
Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

—
Юридический адрес _____

—
Сведения об отце:

Имя _____ Отчество (если указано в документах,
удостоверяющих личность)

—
Фамилия _____

—
Дата рождения " ____ " _____ 20__ года

Национальность _____

—
Возраст _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Место и дата регистрации брака (супружества) _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

К заявлению прилагаем: _____

Предупрежден (ы) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах

Отец ребенка _____ (подпись)

Мать ребенка _____ (подпись) " ____ " _____ 20__ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

линия отрыва – для МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения.

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 10
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____

(наименование
регистрирующего органа)

от _____

(Ф.И.О (если указано
в документах, удостоверяющих
личность) заявителя)

проживающего

по адресу: _____

Тел. _____

уд. личности №

(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка

Я, _____

признаю себя отцом ребенка

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

_____, родившегося " __ " _____ 20 __ года

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)
ребенка)

у гражданки _____

_____ (фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)
матери)

Прошу внести изменения, дополнения в актовую запись о рождении, указав
отчество

ребенка по моему имени _____ фамилию присвоить _____

Одновременно прошу изменить в ней добрачную фамилию матери _____

— На фамилию _____ принятую при вступлении в брак с отцом ребенка.

И выдать новое свидетельство о рождении ребенка, рождение зарегистрировано " ___ " _____ 20__ года в _____

— (наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

— Сведения о матери и отце:

№	Необходимые сведения	Отец	Мать
1.	Дата рождения	" ___ " _____ года	" ___ " _____ года
2.	Национальность		
3.	Гражданство		
4.	Место постоянного жительства	город _____ _ район _____ ___ область, республика _____ _____ улица _____ _____ квартира № _____ _____	город _____ _ район _____ ___ область, республика _____ _____ улица _____ _____ квартира № _____ _____
5.	С какого года		
6.	Где и кем работает		
7.	Образование		
8.	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)		

Наименование документа, подтверждающего обстоятельства отсутствия матери (сведения о свидетельстве о смерти матери; о решении суда об объявлении ее умершей, о признании матери безвестно отсутствующей или недееспособной, о лишении либо ограничении матери в родительских правах), невозможности установления места жительства матери; _____

— (когда и каким органом выдан, номер и дата выдачи)

К заявлению прилагаем:

1) копию свидетельства о заключении брака (супружества), если родители вступили в брак (супружество) за пределами Республики Казахстан;

2) копию свидетельства о смерти матери, если мать ребенка скончалась за пределами Республики Казахстан;

3) справка о невозможности установить место жительства матери (при наличии).

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Отец _____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

для

МИО " ___ " _____ 20__ года приняты к рассмотрению _____ документов Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) получателей государственной услуги

За получением свидетельства о рождении явиться: " _____ " _____ 20__ года Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) сотрудника, принявшего документы _____

Приложение 11
к Правилам организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния
Форма

В _____

(наименование
регистрирующего органа)

от _____

(Ф.И.О (если указано
в документах, удостоверяющих
личность) заявителя)

проживающего по адресу:

Тел: _____

уд. личности №

(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление об установлении отцовства по решению суда

На основании решения _____

суда № _____ от " ____ " _____ 20 __ года гражданин _____

признан отцом ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)
ребенка,

по фамилии матери) _____ родившегося " ____ " _____ года
у гражданки _____

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)
матери)

Просим внести изменения, дополнения в актовую запись о рождении указав
отчество

ребенка по имени отца _____

фамилию присвоить _____

Рождение ребенка зарегистрировано " ____ " _____ года в регистрирующем
оргane _____ запись № _____

Сообщаю следующие сведения: _____

№	Необходимые сведения	Отец	Мать
1.	Дата рождения		
2.	Национальность		
3.	Место постоянного жительства		
4.	Где и кем работает		
5.	Образование		
6.	Документ, удостоверяющий личность (№ когда и кем выдан)		

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись услугополучателя _____ " ____ " _____ 20 __ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

для МИО

" ____ " _____ 20 __ года

Приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) услугополучателя

За получением свидетельства о рождении явиться:

" ____ " _____ 20 __ года

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) сотрудника, принявшего документы _____

Приложение 12
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования

В _____

(наименование
регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителей)
проживающих по адресу:

№ тел.

уд. личности №

(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

от _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителей)
проживающих по адресу:

№ тел.

уд. личности №

(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление об усыновлении (удочерении) ребенка

Гражданин _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Гражданка _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Дата и место регистрации брака (супружества) _____

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию актовой записи о рождении ребенка в связи с усыновлением (удочерением) ребенка указав сведения о ребенке: _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия, дата

рождения)

ребенка после усыновления, место рождения после усыновления
(при указании в решении суда)

Просим (прошу) анкетные данные ребенка не изменяя, внести изменения, дополнения

в актовую запись о рождении ребенка

(подчеркнуть при указании об этом в решении суда)

Рождение ребенка зарегистрировано _____

(наименование регистрирующего органа)

" ____ " _____ 20__ года за № _____

В регистрирующий орган представлено вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) № _____ от _____ года, _____

района (города) _____ области _____ Республики _____

на ребенка _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия ребенка до усыновления(удочерения)

Дата рождения ребенка " ____ " _____ 20__ года

Место рождения ребенка _____

Одновременно просим внести сведения о родителях (подчеркнуть, если указано в решении суда) и выдать новое свидетельство о рождении.

Предупрежден (-ы) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях",

налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись заявителей _____ " ____ " _____ 20__

года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва) – для

МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление об усыновлении (удочерении) ребенка.

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 13
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Регистрация заключения брака;
2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака;
3. Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>1) через услугодателя: Регистрация заключения брака (супружества); Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака (супружества); Регистрация заключения брака (супружества) при необходимости снижения брачного возраста.</p> <p>2) посредством портала: Регистрация заключения брака.</p>
		<p>с момента сдачи пакета документов услугодателю регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении пятнадцати календарных дней со дня подачи заявления услугодателю желающими вступить в брак (супружество) (день приема не входит в срок оказания государственной услуги);</p> <p>по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (с п р а в к а врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), услугодатель по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения пятнадцати календарных дней либо увеличивает этот срок, но не более чем на пятнадцать календарных дней на основании письменного заявления услугополучателей в день подачи заявления;</p> <p>при наличии особых обстоятельств (беременности,</p>

3	Срок оказания государственной услуги	<p>рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется уполномоченным лицом в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания уполномоченного лица – 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная):</p> <p>Регистрация заключения брака;</p> <p>Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака.</p> <p>Бумажная:</p> <p>Регистрация заключения брака;</p> <p>Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака;</p>

		<p>Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.</p>
5	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью</p>

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

7

График работы

2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1. При обращении к услугодателю :

1) заявление о заключении брака (супружества) по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:

справку о брачной правоспособности (апостилированная/легализованная, с переводом на казахский или русский язык);

иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

Наряду с предъявлением документов, удостоверяющих личность, представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке. В случае необходимости представляется разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является.

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества), установленного законодательством, дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения срока:

с п р а в к а
врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства.

2. При необходимости снижения брачного (супружеского) возраста, установленного законодательством, дополнительно представляется:

1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 16 к Правилам;

2) документы, подтверждающие необходимость снижения установленного брачного возраста:

с п р а в к а
врачебно-квалификационной комиссии о беременности или сведения о государственной регистрации рождения общего ребенка;

3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество) не достигших брачного возраста;

4) сведения о документах, подтверждающих полномочия законных представителей.

При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

При регистрации актов гражданского состояния за пределами Республики Казахстан предоставляются копии (апостилированная/легализованная, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык) соответствующих свидетельств о государственной

регистрации акта гражданского состояния (оригиналы для сверки)

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".

На портал:

Электронное заявление, удостоверенное ЭЦП получателей, обоих лиц, вступающих в брак.

При регистрации второго и последующих браков (супружества) представляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

3. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о заключении брака (супружестве):

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;

4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам,

одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".

В случае подачи заявления:

1) лицами одного пола;
2) лицами из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке (супружестве);

3) между близкими родственниками;

4) между усыновителями и усыновленными, детьми усыновителей и усыновленными детьми;

5) лицами, хотя бы одно из которых признано недееспособным вследствие психического заболевания или слабоумия по решению суда, вступившему в законную силу;

6) через представителя;

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

7) в случае установления факта предоставления заведомо ложных сведений;

8) если регистрирующий орган располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака (супружества);

9) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

В случае внесения изменений в актовую запись о заключении брака (супружестве) в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми

услугополучатель просит
переменить имя, отчество,
фамилию.

Приложение 14
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Заявление принято
" ___ " _____ 20__ года
и зарегистрировано
в журнале за № _____

Регистрация заключения брака
(супружества) назначена
на " ___ " _____ 20__ года
Подпись должностного лица _____

Заявление о вступлении в брак (супружество)

№		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	" ___ " _____ года исполнилось ___ лет	" ___ " _____ года исполнилось ___ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		
9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	Семейное положение: в браке не состоял (ла), вдовец (вдова), разведен (а)		

11.	Сведения об общих детях		
12.	Место постоянного жительства		
13.	С какого года		
14.	В какой по счету брак вступает		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан)		
16.	ИИН (при наличии)		

Препятствий к заключению брака (супружества) не имеется.

После регистрации брака (супружества) желаем носить фамилии и осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца (для лиц, желающих изменить фамилию)

супруг _____

—
супруга _____

С условиями и порядком заключения брака (супружества) ознакомлены.

Права и обязанности как будущих супругов и родителей разъяснены.

Регистрацию брака (супружества) просим провести неторжественной/торжественной обстановке (нужное подчеркнуть).

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, в соответствии со статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписи лиц, вступающих в брак (супружество):

Он _____ (подпись и добрачная фамилия)

Она _____ (подпись и добрачная фамилия)

Дата подачи заявления " ___ " _____ 20__ года

Просим продлить/сократить срок государственной регистрации брака (супружества)

и
назначить _____ (указать дату, подчеркнуть
необходимое)

Прилагаем следующие подтверждающие документы: _____

—

—

Он _____ (подпись)

Она _____ (подпись)

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва) для

МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о заключении брака
(супружества).

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 15
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Утверждено
Должностное лицо
регистрающего органа

(наименование регистрирующего
органа)

" ____ " _____ 20__ года

Заключение о снижении брачного (супружеского) возраста либо об отказе

Регистрирующий орган _____

_____ (наименование района (города), области)
рассмотрев заявление о снижении брачного (супружеского) возраста

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

О снижении брачного возраста на _____

(срок снижения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного (супружеского) возраста: _____

и учитывая согласие вступающего (их) в брак (супружество) +++ _____

и приложенные к ходатайству документы: _____

Согласно статье 10 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"
Полагаю:

Возможным удовлетворить просьбу заявителя и снизить брачный (супружеский)
возраст либо отказать (нужное подчеркнуть):

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
Должностное лицо регистрирующего органа

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ года

государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающей по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление о снижении брачного (супружеского) возраста

Просим Вас снизить брачный (супружеский) возраст дочери/сына/

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного (супружеского) возраста: _____

для вступления в брак (супружество) с гражданином (гражданкой) _____

—

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

—

(дата рождения)

Прилагаем следующие документы:

—

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, в соответствии со статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах.

Согласие лиц, вступающих в брак (супружество):

—

Я (мы) представители лиц не достигших брачного возраста, вступающих в брак (супружество), даем свое разрешение на регистрацию брака (супружества).

Подписи родителей (попечителей):

—

" ____ " _____ 20 __ года " ____ " _____ 20 __ года

—

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва) для

МИО

" ____ " _____ 20 __ года принято на рассмотрение заявление о снижении брачного (супружеского) возраста.

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20 __ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 17
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Регистрация расторжения брака;		
2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.		
1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжения брака. 3) Государственная корпорация: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжения брака.

		4) посредством портала: Регистрация расторжения брака.
3	Срок оказания государственной услуги	<p>государственная регистрация расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, оказывается по истечении месячного срока со дня подачи заявления. Течение срока начинается на следующий день после подачи заявления и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если это число приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. Месячный срок не может быть сокращен;</p> <p>государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании: вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет - 45 (сорока пяти) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), с уведомлением в недельный срок со дня поступления заявления супруга, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга;</p> <p>внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию</p>

		<p>результат оказания государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная): Регистрация расторжения брака; Бумажная: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества), повторное свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества); 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой</p>

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

		<p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) по форме согласно</p>

приложению 18 или 19 к Правилам в зависимости от основания расторжения брака (супружества);

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) свидетельство о заключении брака (супружества);

4) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

5) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным или приговор суда об осуждении супруга (-и) за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет;

6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о расторжении брака (супружестве):

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;

4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам,

одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

При обращении на портал для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сведения о регистрации актов гражданского состояния. При повторном обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов в тот же регистрирующий орган, если один из супругов не может явиться для государственной регистрации расторжения брака (супружества) после истечения месячного срока дополнительно предоставляется нотариально удостоверенное согласие на расторжение брака (супружества). Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную

		<p>интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров", настоящих Правил;</p> <p>3) при обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов через представителя;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием

электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

В случае внесения изменений в актовую запись о расторжении брака (супружестве) в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.

Приложение 18
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Заявление принято " ____ " _____ 20__ года и
зарегистрировано в журнале за № _____

Регистрация расторжения
брака (супружества) назначена
на " ____ " _____
____ 20__ года

Подпись должностного лица _____

В _____

(наименование регистрирующего
органа)

от _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающей по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Мы нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак (супружество). Несовершеннолетних детей и споров в связи с разделом имущества не имеется.

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	"__" ____ года исполнилось __ лет	"__" ____ года исполнилось __ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		
9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	В каком по счету браке состояли		
11.	Где заключен расторгаемый брак (супружество), номер и дата акта о заключении брака (супружества)		

12.	Какую фамилию желает носить после расторжения брака (супружества) (добрачную или принятую при регистрации брака)		
13.	Причина расторжения брака (супружества)		
14	Сведения о документе удостоверяющих личность (номер, кем и когда выдан)		

С условиями и порядком расторжения брака (супружества) ознакомлены.

Осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца после регистрации расторжения брака (супружества) (для лиц, желающих изменить фамилию).

Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статье 491 Кодекса "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписи лиц, расторгающих брак (супружество):

Он _____

—

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Она _____

—

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

" ____ " _____ 20 __ года

—

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия

отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 19
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Направлено

ответ ожидается " __ " ____ 20__ года
" __ " _____ 20__ года получен ответ
об отсутствии спора, о наличии
спора, ответ не
получен (нужное подчеркнуть)

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о регистрации расторжения брака (супружества) одного из супругов на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет

Прошу расторгнуть брак (супружество) с

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

На основании решения/приговора _____ суда
(наименование суда)

о _____ от " ____ " _____ 20__ года № _____

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	после расторжения		
4.	Дата рождения, возраст	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет
5.	Национальность		
6.	Гражданство		
7.	Юридический адрес		
8.	С какого года проживает		
9.	Образование		
10.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
11.	В каком по счету браке (супружество) состояли		
12.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
13.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
14.	Дети до 18 лет (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)		
	Данные документа, удостоверяющего		

15.	личность (номер, когда и кем выдано)		
16	ИИН		

Почтовый адрес

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия осужденного супруга, опекуна недееспособного супруга, опекуна над имуществом

безвестно

отсутствующего супруга, указать точный адрес)

Осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца после регистрации расторжения брака (супружества) (для лиц, желающих изменить фамилию).

К заявлению прилагаем (ю): _____

Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статье 491 Кодекса "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись заявителя:

Он _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Она _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

"__" _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Результаты рассмотрения будут сообщены "__" _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 20
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Регистрация смерти;		
2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.		
1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 3) Государственная корпорация: Регистрация смерти;

		<p>Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.</p> <p>4) посредством портала: Регистрация смерти;</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок регистрации смерти - 1 (один) рабочий день;</p> <p>внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию);</p> <p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о смерти в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная): Регистрация смерти;</p> <p>Бумажная: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.</p>
		<p>1) свидетельство или справка о смерти, повторное свидетельство о смерти с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;</p>

5	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p>

- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и

выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) заявление о государственной регистрации смерти по форме согласно приложению 21 к Правилам;

2) сведения о документе установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией;

3) документ, удостоверяющий личность, умершего (при его наличии, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении указать причины);

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;

5) в случае регистрации смерти на основании решения суда - сведения о вступившем в законную силу решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;

6) военный билет умершего (при наличии);

7) при необходимости (если по фамилии и (или) отчеству услугополучателя не прослеживается родственная связь) документ, подтверждающий близкое родство.

2. Перечень необходимых документов для внесения

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти:

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;
2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;

4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".

3. При обращении на портал:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

		<p>предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) сведения о данных документе, удостоверяющем личность и военном билете умершего (при его наличии оригинал сдается в регистрирующий орган, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении должны быть указаны причины);</p> <p>3) при необходимости электронная копия документа, подтверждающего близкое родство.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законам Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 21
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей
актов гражданского состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителей)
проживающих по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о государственной регистрации смерти

Прошу произвести государственную регистрацию смерти

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) фамилия
умершего,

—
дата рождения умершего,

—
последнее место жительства умершего,

—
семейное положение умершего,

—

дата смерти умершего,

—
причина смерти умершего)

Осведомлен (-а) о необходимости сдачи оригиналов документов, удостоверяющих личность и военного билета (при наличии) умершего.

К заявлению прилагаю

—
Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва) – для
МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о смерти

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 22
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Восстановление записей актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Восстановление записей актов гражданского состояния"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;		
2. Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.		
1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 3) Государственная корпорация: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 4) посредством портала: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
		Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовых записей, являющихся

3	Срок оказания государственной услуги	<p>основанием для восстановления записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная): Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. Бумажная: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>

		<p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
<p>6</p>	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;</p>

		<p>3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;</p> <p>4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;</p> <p>5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;</p> <p>6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p>

		<p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) заявление о восстановлении актовой записи (далее - заявление) по форме согласно приложению 23, 24 Правилам;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) автобиография с подробным указанием данных услугополучателя и его близких родственниках (родителях, детях, братьях и сестрах);</p> <p>4) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан, подтверждающий трудовую деятельность, если услугополучатель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);</p> <p>5) копия военного билета, если услугополучатель является военнообязанным (при наличии);</p> <p>6) две фотографии услугополучателя размером 3*4 см.;</p> <p>7) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты)</p>

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Дополнительно представляются копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, произведенных за пределами Республики Казахстан:

8) свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);

9) свидетельств о рождении детей при их наличии;

10) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей, свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);

11) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;

12) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.

При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:

1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 25 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) сведения о решении суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.

Лица, вернувшиеся на историческую родину дополнительно представляют документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.

		<p>Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые</p>

		<p>требуются для оказания государственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.
Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 23
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление о восстановлении актовой записи

Прошу восстановить запись акта о

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) фамилия

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Национальность

5. Гражданство

6. Семейное положение

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия, дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия, дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства _____

9. Документ, удостоверяющий личность

10. Где и кем работает

11. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное

подчеркнуть)

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 __ года (подпись)

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для

МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о восстановлении актовой записи

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 24
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Утверждено
Должностное лицо
регистрирующего органа

(наименование регистрирующего
органа)

_____ " ____ " _____ 20 __ года

Заключение № _____ о восстановлении актовой записи либо об отказе (нужное подчеркнуть)

Регистрирующий орган

(наименование района (города), области)
рассмотрев заявление

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
заявителя)
о восстановлении записи акта о рождении

Заявитель в подтверждение своей просьбы представил справку, выданную

(наименование регистрирующего органа)
об отсутствии записи акта гражданского состояния.
На основании документов, представленных заявителем по результатам проверки
Установлено:
Гражданин

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
родовая фамилия

родился (лась)

в

(указать место рождения)
что подтверждается следующими документами

проживает

Родители заявителя:

Отец

Мать

В соответствии со статьей 184 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"

Полагаю:

Запись акта о _____ в отношении _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) подлежит восстановлению в

(наименование регистрирующего органа)

Должностное лицо регистрирующего органа

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) (подпись)

Приложение 25
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____

Тел: _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан
ИИН _____)

Заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда

Прошу восстановить запись акта о

_____ на основании решения суда, вступившего в законную силу от " ____ " кем вынесено решение (наименование суда)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) фамилия

_____ 2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия, дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия, дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства _____

9. Документ, удостоверяющий личность _____

10. Где и кем работает _____

11. Отношение к военной службе:

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

12. Место жительства _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 __ года (подпись)

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для
МИО

" ____ " _____ 20 ____ года принято на рассмотрение заявление

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность)

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20 ____ года

Специалист _____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 26 к
Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.07.2024 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;
2. Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
		1) через услугодателя: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>3) Государственная корпорация: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>4) посредством портала: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для аннулирования записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты аннулирования записи акта гражданского состояния в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>

4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная): Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>Бумажная: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) при аннулировании записи акта гражданского состояния по заявлению заинтересованных лиц, а также на основании решения суда – ответ регистрирующего органа об аннулировании записи акта гражданского состояния;</p> <p>2) при аннулировании актовых записей об установлении отцовства, усыновлении (удочерении) (с восстановлением первоначально сформированного индивидуально идентификационного номера), о перемене имени, фамилии и отчества - повторное свидетельство о рождении с первоначальными данными, при необходимости справка о рождении;</p> <p>3) при аннулировании актовой записи о расторжении брака (супружества) - свидетельство о заключении соответствующего брака (супружества);</p> <p>4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.

2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

		<p>5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;</p> <p>6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (</p>

		<p>при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1. Для аннулирования записи акта: 1) заявление об аннулировании актовой записи по форме согласно приложению 27 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) свидетельства, выданные на основании актовой записи подлежащей аннулированию (при наличии); 4) документ, подтверждающий необходимость аннулирования записи актов гражданского состояния (при наличии); 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя; 2. При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется: 1) заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 29 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) сведения о вступившем в законную силу решение суда об аннулировании, об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении факта либо о государственной регистрации записи акта, о признании записи акта недействительной, с указанием актовой записи подлежащий аннулированию. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную</p>

		<p>интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан.</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление об аннулировании актовой записи

Прошу аннулировать запись акта о

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Национальность

5. Гражданство

6. Семейное положение

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства

9. Документ, удостоверяющий личность

10. Где и кем работает

11. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное

подчеркнуть)

1) где состоит на учете

2) наименование воинской части, в которой служит

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для
МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление об аннулировании

актовой записи

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

—
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 28
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма
Утверждено
Должностное лицо
регистрирующего органа

(наименование
регистрирующего органа)

" ____ " _____ 20__ года

Заключение № _____ об аннулировании актовой записи либо об отказе

Регистрирующий орган

(наименование района (города), области)
рассмотрев ходатайство

(имя, отчество (при наличии), фамилия заявителя)
Об аннулировании записи акта о

Заявитель в подтверждение своей просьбы представил следующие документы

—

На основании документов, представленных заявителем, проведена проверка, в ходе которой:

Установлено:

что подтверждается следующими документами

— В соответствии со статьей 185 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"

Полагаю:

Запись акта о _____ в отношении

— (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) подлежит аннулированию в

_____ (наименование регистрирующего органа)
Должностное лицо регистрирующего органа

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) (подпись)

Приложение 29 к
Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу:

_____ уд. личности № _____

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 ____ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для

МИО

" ____ " _____ 20 ____ года принято на рассмотрение заявление

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность)

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20 ____ года

Специалист _____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 30
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния"

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (порядок введения в действие см. п.4); от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача повторного свидетельства о рождении;
2. Выдача повторного свидетельства о заключении брака;
3. Выдача повторного свидетельства о расторжении брака;
4. Выдача повторного свидетельства о смерти;
5. Выдача справки о рождении;
6. Выдача справки о заключении брака;
7. Выдача справки о брачной правоспособности;
8. Выдача справки о расторжении брака;
9. Выдача справки о смерти.

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>1) Государственная корпорация: Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака; Выдача справки о смерти.</p> <p>2) посредством портала: Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака;</p>
		при регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан

3	Срок оказания государственной услуги	<p>выдача справок в электронном формате - 1 (один) рабочий день; при регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния – 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется уполномоченным лицом в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания уполномоченного лица – 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная): Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака; Бумажная:</p>

		<p>Выдача повторного свидетельства о рождении;</p> <p>Выдача повторного свидетельства о заключении брака;</p> <p>Выдача повторного свидетельства о расторжении брака;</p> <p>Выдача повторного свидетельства о смерти;</p> <p>Выдача справки о рождении;</p> <p>Выдача справки о заключении брака;</p> <p>Выдача справки о брачной правоспособности;</p> <p>Выдача справки о расторжении брака;</p> <p>Выдача справки о смерти.</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) повторное свидетельство или справки о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие)</p>

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

7

График работы

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), смерти и о брачной правоспособности по форме согласно приложениям 31 к Правилам, исходя из вида документа, который, необходимо получить услугополучателю;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.

Проверка наличия актовой записи о государственной регистрации заключения брака (супружества) производится с шестнадцатилетнего возраста в ИС ЗАГС при поступлении заявления о выдаче справки о брачной правоспособности для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.

Для получения справки о брачной правоспособности дополнительно прилагаются копии свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства о смерти супруга (супруги), если услугополучатель состоял в браке (супружестве) за пределами Республики Казахстан.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для представительства от имени этого лица (доверителя).

При обращении на портал:

1) электронный запрос, подписанный ЭЦП

		<p>услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) документы услугополучателя в виде электронных копий, если регистрация актов гражданского состояния произведена за пределами Республики Казахстан. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к</p>

		<p>персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p>

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 31
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей
актов гражданского состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____

Тел: _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о рождении

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

— Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

— Место рождения _____

— (область, район, город/село, число, месяц, год рождения)

Родители:

Отец _____

—
Мать _____

—
Установлено отцовство _____

—
(заполняется если были внесены изменения, дополнения)
Ребенок усыновлен (удочерен) _____

—
(заполняется если были внесены изменения, дополнения и наличия согласия
усыновителей)
Согласие усыновителя (-ей) _____

—
Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) (подпись)

—
Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) (подпись)
Документ необходим в связи с _____
(указать причину)

—
Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или
дополнениях,
о выдаче повторного свидетельства _____

—
(необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)
Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491
Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается
административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ год.

Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих

личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____

Тел: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____
(номер, кем и когда выдан)

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о заключении брака

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о заключении брака.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

Брак заключен с _____

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) супруга/супруги)

Место регистрации заключения брака _____

(район, город, регистрирующий орган)

Время регистрации заключения брака _____

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____

(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или дополнениях,

о выдаче повторного свидетельства _____

_____ (необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ год.

Форма

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____

Тел: _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о расторжении брака

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о расторжении брака (супружества).

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

Брак расторгнут с _____

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) супруга/супруги)

Место регистрации расторжения брака _____

(район, город, регистрирующий орган)

Время регистрации расторжения брака _____

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____

(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или дополнениях, о выдаче повторного свидетельства

_____ (необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ год.

Форма

В _____
(наименование регистрирующего

органа)
от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____

Тел: _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о смерти:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

Место регистрации смерти _____

(район, город, регистрирующий орган) Время регистрации смерти

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____

(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или
дополнениях, о выдаче повторного свидетельства _____

(необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491
Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается
административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ год.

Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____
(имя, отчество (если указано

в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____

Тел: _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление о выдаче справки о брачной правоспособности

Прошу выдать (выслать) справку о брачной правоспособности.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

В браке не состоял. Состоял в браке с гр.

(необходимое подчеркнуть) (Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) супруга/супруги)

Брак прекращен _____ на основании _____ (число, месяц, год)

(место регистрации - район, город, область, страна, регистрирующий орган или суд)

Документ необходим в связи с _____ (указать причину)

В страну _____

Проверку необходимо провести по Республике Казахстан в информационной системе

"Регистрационный пункт ЗАГС" с шестнадцатилетнего возраста.

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись услугополучателя _____ " ____ " _____ 20__ год.

к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений (нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от " ____ " _____ года

Следующие изменения, исправления, дополнения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Национальность

5. Гражданство

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Где и кем работает _____

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное

подчеркнуть)

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Место жительства _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений.

13. Производилось ли ранее внесение изменений, дополнений и исправлений

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается

административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " __ " _____ 20__ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для

МИО

" _____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены " _____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 33
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма
Утверждено
Должностное лицо
регистрирующего органа

(наименование
регистрирующего органа)

_____ " _____ " _____ 20__ года

Заключение № _____ о внесении изменений, дополнений и исправлений либо об отказе (нужное подчеркнуть)

Регистрирующий орган

(наименование района (города), области)

рассмотрев заявление

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

заявителя) родившегося (йся)

(дата рождения)

— (место рождения: село, район, город, область)
о внесении изменений, дополнений и исправлений

— (указывается, что желает изменить, дополнить или исправить)
в актовую запись о _____ № _____ от " ____ " _____ года
составленной _____

— (наименование регистрирующего органа)
Подтверждается изложенное следующими документами, представленными
заявителем:

— Установил:
В записи акта о _____ № _____ от " ____ " _____ года
составленной в _____

(наименование регистрирующего органа)
Он (она) значится как _____

В результате проверки выявлено следующее:

— В соответствии со статьей 183 Кодекса Республики Казахстан "О браке (
супружестве)
и семье"
Полагаю:

(решение регистрирующего органа)

(указывается, какой элемент и на что изменяется)

При этом необходимо внести изменения в следующие записи актов гражданского состояния

Должностное лицо регистрирующего органа

(имя, отчество (если указано в документах,
удостоверяющих личность), фамилия)

(ПОДПИСЬ)

Приложение 34
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния"

Сноска. Правила дополнены приложением 34 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 28.02.2024 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния"		
1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация; 2) посредством портала.
		Срок рассмотрения заявления - 2 (два) рабочих дня;

3	Срок оказания государственной услуги	при отсутствии в ИС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для актуализации сведений срок оказания услуги, продлевается не более чем на 5 (пять) рабочих дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты актуализации сведений в ИС ЗАГС в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажный.
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление об актуализации сведений в ИС ЗАГС или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. 2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с

7.	График работы	<p>понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1. Перечень необходимых документов для актуализации сведений:</p> <p>1) заявление об актуализации сведения по форме согласно приложению 35 к настоящим Правилам;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов заявителя или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);</p> <p>3) копия свидетельства о регистрации актов гражданского состояния подлежащая актуализации (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);</p> <p>4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;</p> <p>2. При обращении на портал:</p> <p>1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского</p>

		<p>номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) копия свидетельства о регистрации актов гражданского состояния подлежащая актуализации (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала "электронного правительства".</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

После актуализации сведений в ИС ЗАГС цифровые документы отображаются в сервисе цифровых документов на основе сведений информационных систем.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Субъект проходит авторизацию методами доступными в

мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 35
к Правилам организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния
В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия заявителя)
_____ проживающего по адресу:
_____ № тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление об актуализации сведения

Сноска. Правила дополнены приложением 35 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 26.04.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу актуализировать запись акта о _____ № _____ от "___" _____ года
О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость актуализации сведений:

- 1) _____ 4) _____
2) _____ 5) _____
3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ "___" _____ 20__ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для МИО
"___" _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены "___" _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)