

Об утверждении Правил государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 149. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2015 года № 10885.

В соответствии с подпунктом 5-1) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.04.2024 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению.

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Жолдасбаев С.И.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжипов

Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 149

Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.04.2024 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок оказания государственной услуги "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) отчет о научной и (или) научно-технической деятельности - документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо о результате завершения научного, научно-технического проекта и программы;

2) головная организация по научной, научно-технической программе - юридическое лицо, определяемое уполномоченным государственным органом по итогам конкурса на реализацию целевой научной, научно-технической программы и осуществляющее сопровождение реализации научной, научно-технической программы фундаментальных и прикладных научных исследований и координацию деятельности организаций-исполнителей в рамках выполняемой программы;

3) научный, научно-технический проект и программа - документ, включающий в себя содержание предполагаемой научно-технической работы, представляющий научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования с обоснованием цели и задач, актуальности, новизны, научно-практической значимости и целесообразности проведения планируемых работ;

4) результат научной и (или) научно-технической деятельности (далее – РННТД) - новые знания или решения, полученные надлежащими научными методами и средствами в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;

5) государственный реестр научных и научно-технических программ и проектов (далее – ГР НТП) – перечень научных и научно-технических программ и проектов, реализуемых в Республике Казахстан за счет государственного бюджета;

б) государственный реестр результатов научной и научно-технической деятельности – перечень результатов научной и научно-технической деятельности, полученных за счет государственного бюджета;

7) Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий межотраслевую координацию и руководство в области науки и научно-технической деятельности.

3. Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению (далее – государственная услуга) оказывается акционерным обществом "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и отчетов по их выполнению

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) предоставляют услугодателю посредством объекта информатизации `is.ncste.kz` (далее – объект информатизации) или в бумажной форме посредством канцелярии услугодателя перечень документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

5. Для государственного учета проекта услугополучатель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня начала финансирования проекта направляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 8 Перечня основных требований регистрационные карты на казахском и русском языках по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению для оказания государственной услуги.

Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) оказывает государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней: при электронной форме осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги посредством объекта информатизации, при бумажной форме осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги посредством канцелярии услугодателя.

7. При исполнении проекта в рамках научной, научно-технической программы несколькими услугополучателями, каждый направляет регистрационную карту на ту часть работы, которая будет выполнена им самостоятельно.

8. Услугодатель регистрирует проект, включает его в ГР НТП и выдает регистрационную карту с присвоением номера государственной регистрации.

9. Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о корректировке зарегистрированного проекта представляет услугодателю письмо на официальном бланке в произвольной форме и регистрационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

10. Услугополучатель в десятидневный срок со дня принятия решения о засекречивании зарегистрированного проекта в письменном виде информирует об этом услугодателя.

11. Для государственного учета научной, научно-технической программы услугополучатель не позднее 30 (тридцати) тридцати календарных дней со дня принятия Национальными научными советами, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года № 487 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33466) "Об утверждении перечня и положения о национальных научных советах" решения о грантовом и программно-целевом финансировании научных и научно-технических программ за счет государственного бюджета представляет в соответствии с подпунктами 2-1), 2-2), 2-3) и 2-4) пункта 8 Перечня основных требований "показатели развернутой научной, научно-технической программы" по форме согласно приложению 4 и "титульный лист" по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, пояснительную записку в произвольной форме к программе и документ, подтверждающий объем бюджетных средств, выделенных на выполнение заданий (этапов) программы в текущем году, подписанный руководителем и скрепленный печатью головной организации.

12. Услугодатель регистрирует научную, научно-техническую программу, включает ее в ГР НТП и выдает свидетельство с присвоением шифра.

13. При внесении корректировок в зарегистрированную научную, научно-техническую программу, наряду с плановыми показателями на очередной год, услугополучатель представляет услугодателю в соответствии с подпунктом 2-5) пункта 8 Перечня основных требований сведения "показатели развернутой научной, научно-технической программы" по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. Услугополучатель не позднее 31 декабря отчетного года направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 2-6) пункта 8 Перечня основных

требований "отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе" по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и пояснительную записку к нему в произвольной форме.

15. Услугополучатель ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет услугодателю в соответствии с подпунктом 2-7) пункта 8 Перечня основных требований "Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями, участвующими в выполнении научной, научно-технической программы" по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

16. Для государственного учета отчета услугодатель после окончания работ (этапов) проекта в течение 30 (тридцати) календарных дней направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 3) пункта 8 Перечня основных требований отчет и информационную карту на государственном и русском языках по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

17. Услугодатель в установленном порядке регистрирует отчет и выдает информационную карту с присвоением инвентарного номера.

18. Услугополучатель представляет услугодателю не позднее 15 ноября текущего отчетного года краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом реализация которых переходит на следующий календарный год по форме согласно приложению 10 и информационную карту на казахском и русском языках по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

19. Услугодатель в установленном порядке регистрирует краткие сведения о реализации проекта и выдает информационную карту с присвоением инвентарного номера.

20. Для государственного учета РННТД услугодатель представляет услугодателю в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 Перечня основных требований заявку на регистрацию результата научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно приложению 11 и форму по учету сведений о РННТД по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

21. Услугодатель регистрирует заявку, включает в государственный реестр РННТД и выдает заявку с присвоением номера государственной регистрации.

22. При изменении правообладателя РННТД, реорганизации услугодателя, а также по иным основаниям, не связанным с использованием РННТД, услугодатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения изменения направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 Перечня основных требований

извещение об изменении использовании сведений о РННТД по форме согласно приложению 13 и сведения об использовании РННТД по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

23. При прекращении права на РННТД услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения права на РННТД направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 Перечня основных требований извещение по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

24. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

25. Работник услугодателя обязан принять заявление или сопроводительное письмо услугополучателя при наличии у него полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, а также документов с истекшим сроком действия работник услугодателя формирует мотивированный отказ, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

26. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, месте и способе проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению. Уведомление (извещение) направляется текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения о мотивированном отказе.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо формирует мотивированный отказ.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

27. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам государственного
учета научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ,
финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению"**

Наименование государственной услуги: "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1) Государственный учет научного, научно-технического проекта;		
2) Государственный учет научной, научно-технической программы;		
3) Государственный учет отчета по выполнению научных, научно-технических проектов;		
4) Государственный учет отчета по выполнению научной, научно-технической программы;		
5) Государственный учет результата научной и (или) научно-технической деятельности.		
1.	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы"
		1) посредством объекта информатизации is.ncste.kz (далее – объект информатизации);

2.	Способы предоставления государственной услуги	2) в бумажной форме – посредством канцелярии услугодателя.
3.	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания: электронная – 5 (пять) рабочих дней; бумажная – 5 (пять) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>1) на научный, научно-технический проект - выдача регистрационной карты с присвоением номера государственной регистрации;</p> <p>2) на научную, научно-техническую программу - выдача свидетельства с присвоением шифра;</p> <p>3) на отчеты по выполнению научных, научно-технических проектов - выдача информационной карты с присвоением инвентарного номера;</p> <p>4) на краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации, которых переходит на следующий календарный год - выдача информационной карты с присвоением инвентарного номера;</p> <p>5) на результат научной и (или) научно-технической деятельности - заявка с присвоением номера государственной регистрации.</p>
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.
		Услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>Объект информатизации - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателю после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: +7 (727) 355 50 01.</p>
		<p>Для государственного учета услугополучатели представляют услугодателю следующие документы:</p> <p>1) на научный, научно-технический проект, финансируемый из государственного бюджета - регистрационную карту по форме согласно приложению 3;</p> <p>2) на научную, научно-техническую программу, финансируемую из государственного бюджета, следующие приложения:</p> <p>2-1) форма Ф1 – унифицированная "Показатели развернутой научной, научно-технической программы" согласно приложению 4;</p> <p>2-2) титульный лист к форме Ф1 – унифицированная "Показатели развернутой научной научно-технической программы", согласно приложению 5;</p> <p>2-3) пояснительная записка, подписанная руководителем научной, научно-технической программы;</p> <p>2-4) документ, подтверждающий объем бюджетных средств, выделенных на выполнение заданий (этапов) программы в текущем году, подписанный руководителем научной, научно-технической программы;</p>

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2-5) форма Ф1 - корректировка "Показатели развернутой научной, научно-технической программы" согласно приложению 6;

2-6) отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе согласно приложению 7;

2-7) сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями, участвующими в выполнении научной, научно-технической программы согласно приложению 8;

3) отчет по выполнению научного, научно-технического проекта/ программы, оформленный в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 "Отчет о научно-исследовательской работе" , с информационной картой по форме согласно приложению 9;

4) краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом в рамках грантового финансирования реализация, которых переходит на следующий календарный год по форме согласно приложению 10 и информационную карту по форме согласно приложению 9;

5) результат научной и (или) научно-технической деятельности оформленный в виде заявки на регистрацию результата научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно приложению 11 и формы по учету сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности согласно приложению 12; с предоставлением: извещения об изменении сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности согласно приложению 13; сведения об использовании результата научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно приложению 14; извещения об исключении результата научной и (или) научно-технической деятельности

		<p>из государственного реестра РННТД согласно приложению 15;</p> <p>б) Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица получают из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>б) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии</p>

		со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством объекта информатизации услугодателя при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством объекта информатизации, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению

Отказ в государственном учете документов, не соответствующих пунктам 8, 9 Перечня основных требований "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению"

№	Наименование	Услугополучатель	Научный руководитель	Требования пунктов 8, 9 Перечня основных требований	Обоснование возврата
1					

Приложение 3
к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению

Форма

Региональная			Куда: 050026, Алматы,
--------------	--	--	-----------------------

карта										
			ул. Богенбай батыра, 221. Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" т. +7 727 355 50 01							
Исходящий №, дата письма								Номер государственной регистрации		
								Сроки выполнения работы		
Измененный номер государственной регистрации			Начало				Окончание			
Основание для проведения работы Государственная программа Программа прикладных исследований		Источники и объем финансирования по календарным годам (тенге)				Всего	1-ый год	2-ой год	3-ий год	
Исследования Программа фундаментальных исследований Инновационный проект Отечественные гранты Задание министерства Инициативная Договор с организацией		Средства госбюджета								
		Средства заказчика								
		Собственные средства								
		Международные гранты, фонды								
		Прочие								
Вид работы		Научно-исследовательская работа фундаментальная								
Научно-исследовательская работа прикладная										
Опытно-конструкторская, проектно-конструкторская										
Проектно-технологическая										
Шифр программы										

Шифр задания программы, в рамках которой выполняется работа _____

Сведения об основной организации

Телефон Электронный адрес Город

Сокращенное наименование министерства (ведомства)

Полное наименование услугополучателя

Сокращенное наименование услугополучателя

Местонахождение организации (индекс, республика, область, город, улица, дом)

Организации-соисполнители

Заказчик

Наименование работы

Ожидаемые результаты

В произвольной форме описываются ожидаемые результаты регистрируемой работы с указанием конкретных планируемых характеристик и параметров объекта исследований или разработки.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Ученая степень, ученое звание	Подпись	Место печати

Руководитель организации				
Руководитель работы				
Индексы УДК		Ш и ф р геолфонда		Дата

Коды тематических рубрик

Ключевые слова

Приложение 4
к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению
Форма
Ф1-унифицированная

Показатели развернутой научной, научно-технической программы на _____ год (ы)

Шифр научной, научно-технической программы _____

Наименование научной, научно-технической программы _____

Основание для выполнения научной, научно-технической программы _____

Сроки выполнения научной, научно-технической программы _____

Объем финансирования на _____ год _____ тенге

Наименование услугополучателя по научной, научно-технической программе (полное и аббревиатура)		Адрес	Телефон	Факс, e-mail	Ф.И.О. (при его наличии) первого руководителя			
1		2	3	4	5			
Шифр задания	Наименование задания	Код межгосударственного рубрика	Аббревиатура научной организации, выполняющей задание	Бизнес-идентификационный номер / индивидуальный	Признак аккредитаций	Ф.И.О. (при его наличии), ученая степень, должность руководителя	Планируемые сроки выполнения работ (квартал, год)	
		Аббревиатура научной организации, выполняющей задание					начало	

я , этапа	я , этапа	вы е слова	я , этапы	идентификационный номер	организаций "1 "-да, "2"-нет	задания, этапа работ	8	оконча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы:

Потребность в финансировании на планируемый срок (тенге)

Всего	В том числе:						Ожидаемые результаты
	научные исследования		опытно-конструкторские разработки				
	фундаментальные	прикладные	проектно-конструкторские и технологические работы	изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции)		проектные работы для строительства	
10	11	12	13	14	15	16	
					Руководитель научной, научно-технической программы _____		
Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа					М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии)		
" ____ " _____ 20__ год							

Численность специалистов, необходимых для выполнения научной, научно-технической программы, человек

Шифр научной, научно-технической программы _____

Наименование научной, научно-технической программы _____

Наименование услугополучателя	Бизнес - идентификационный номер / индивидуальный идентификационный номер	Признак аккредитаций организаций "1" - да, "2"- нет	Всего	В том числе:				
				с высшим образованием	из них имеющих степень			
					доктора наук	кандидат наук	доктор PhD	доктор по профилю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Руководитель научной, научно-технической программы _____				
Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа				М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии)				
" ____ " _____ 20__ год								

Реквизиты организаций, участвующих в выполнении научной, научно-технической программы

Шифр научной, научно-технической программы _____

Наименование научной, научно-технической программы _____

Аббревиатура услугополучателя	Полное наименование услугополучателя	Бизнес – идентификационны й номер/ индивидуальный идентификационны й номер	Место нахождения организации	Ф.И.О. (при его наличии) первого руководителя, должность, телефон , факс
1	2	3	4	5
_____				Руководитель научной, научно-технической программы _____
Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа				М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии)
" ____ " _____ 20__ год				

Приложение 5
к Правилам государственного
учета научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма

Титульный лист

(ведомственная принадлежность услугополучателя по научной, научно-технической программе)

"Утверждено"

от " __ " _____ 20__ года

Шифр научной, научно-технической программы: _____

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации:

(наименование научной, научно-технической программы)

Сроки реализации: _____

Наименование и местонахождение услугополучателя по научной,
научно-технической программе _____

Место и время создания документа _____

Приложение 6
к Правилам государственного учета
научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма
Ф1-корректировка

Показатели развернутой научной, научно-технической программы на _____ год (ы)

Шифр научной, научно-технической программы _____

Наименование научной, научно-технической программы _____

Шифр задания, этапа	Наименование задания, этапа	Код межгосударственного рубрикатора научнотехнической информации / ключевые слова	Аббревиатура организации, выполняющей задания, этапы	Ф.И.О. (при его наличии), ученая степень, должность руководителя задания, этапа работ	Планируемые сроки выполнения работ (квартал, год)		Ожидаемые результаты	Основание для корректировки
					начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы:

Фактические затраты на выполнение работы, тенге

Наименование услугополучателя	Бизнес - идентификационный номер / индивидуальный идентификационный номер	Признак аккредитаций организаций "1" - да, "2" - нет	Всего	В том числе:				
				научные исследования		опытно-конструкторские разработки		
				фундаментальные	прикладные	проектно-конструкторские и технологические работы	изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции)	проектные работы для строительства
10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Руководитель научной, научно-технической программы _____		
Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа						М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии)		
" ____ " _____ 20__ год								

Приложение 7
к Правилам государственного учета
научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nauka.kz

Отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе

Отчетный период _____ 20__ г.

Индекс: 1-(НТП) Периодичность: ежегодная

Круг лиц, представляющих информацию: юридические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность

Куда представляется форма: Акционерное общество

"Национальный центр государственной научно-технической экспертизы".

Срок представления: один раз в год, не позднее 31 декабря отчетного года

Шифр научной, научно-технической программы _____

Наименование научной, научно-технической программы _____

Головная организация _____

Адрес _____

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя, телефон, факс, электронный адрес _____

Раздел 1. Объемы финансирования работ по научной, научно-технической программе (тенге)

Показатель	Всего	В том числе за счет:		
		Республиканского бюджета	Фондов целевого назначения	Прочих вложений
1	2	3	4	5
Выделено средств (план)				
Фактически поступило средств				
Использовано средств				
Ш и ф р задания, этапа работ	Наименование задания, этапа работ	Сроки выполнения работ (квартал, год)		
		начало	окончание	
6	7	8	9	

Продолжение таблицы:

--	--

Раздел 6. Сведения о количестве подготовленных документов и публикаций по научной, научно-технической программе*

Аббревиатура услугополучателя	Количество подготовленных документов, в том числе:				
	монографии	методики, пособия, рекомендации	нормативы	классификаторы, каталоги	учебные пособия, программы
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы:

Количество подготовленных документов, в том числе:						Количество публикаций (статей, тезисов докладов)		
законопроекты	научно-популярные издания (словари, справочники, сборники, книги, брошюры и т.д.)	словари, справочники	директивные документы	электронные учебники	концепции	отечественные издания	всемирные издания	
							Web of Science	Scopus
7	8	9	10	11	12	13	14	15

* Привести перечень монографий, учебных пособий и статей

_____	Руководитель научной, научно-технической программы _____
Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа	М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии)
" ____ " _____ 20__ год	

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе"

(Индекс 1-(НТП), периодичность, ежегодная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе" (далее - Форма).

2. Форма заполняется: юридическими лицами, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность (далее – услугополучатель).

3. Форма подписывается руководителем научной, научно-технической программы, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется ежегодно не позднее 31 декабря отчетного года.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В разделе 1 формы "Объемы финансирования работ по научной, научно-технической программе (тенге)":

В графе 1 указываются объемы выделенных средств (план), фактически поступивших средств, использованных средств по научной, научно-технической программе (тенге).

В графе 2 указывается всего выделенных средств (план), фактически поступивших средств, использованных средств по научной, научно-технической программе (тенге).

В графе 3 указываются объемы финансирования за счет республиканского бюджета, программно-целевое финансирование (тенге).

В графе 4 указывается объем финансирования за счет фондов целевого назначения (тенге).

В графе 5 указывается объем финансирования за счет прочих вложений (тенге).

В графе 6 указывается шифр задания, этапа работ.

В графе 7 указывается наименование задания, этапа работ.

В графе 8 указывается начало сроков выполнения работ (квартал, год).

В графе 9 указывается окончание сроков выполнения работ (квартал, год).

В графе 10 указывается всего фактических затрат на выполнение работы (тенге).

В графе 11 указываются фактические затраты на выполнение научно-исследовательских работ (тенге).

В графе 12 указываются фактические затраты на выполнение опытно-конструкторских работ (тенге).

В графе 13 указываются фактические затраты на внедрение (тенге).

В графе 14 указываются фактические затраты на приобретение оборудования технологий, средств вычислительной техники (тенге).

В графе 15 указываются фактические результаты выполнения работ.

В графе 16 указываются отклонения в выполнении работ, их причины.

В разделе 2 формы "Сведения об услугополучателях предоставляющих информацию по научной, научно-технической программе (единицы)":

В графе 1 указывается наименование услугополучателя.

В графе 2 указывается бизнес - идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер.

В графах 3, 4, 5, 6 указывается к какому сектору относится услугополучатель " Государственный сектор", "Сектор высшего образования", "Коммерческий сектор", " Некоммерческий сектор".

В разделе 3 формы "Сведения о правовой защите и внедрении результатов работ по научной, научно-технической программе":

В графе 1 указывается шифр задания, этапа работ.

В графе 2 указывается наименование объекта промышленной собственности (изобретение, полезная модель, промышленный образец).

В графе 3 указывается наименование объекта патентования и краткая сущность его новизны.

В графе 4 указываются охранные документы (наименование, страна, номер, дата выдачи).

В графе 5 указывается страна, организация, предприятие внедрения результатов работ.

В графе 6 указывается наименование, номер и дата документа, удостоверяющего внедрение.

В разделе 4 формы "Приобретение технологий за счет бюджетных ассигнований, выделенных на научную, научно-техническую программу":

В графе 1 указывается шифр задания, этапа работ.

В графе 2 указывается наименование задания, этапа.

В графе 3 указывается наименование приобретенного оборудования, технологий и средств вычислительной техники.

В графе 4 указывается стоимость приобретенного оборудования, технологий и средств вычислительной техники (тенге).

В разделе 5 формы "Сведения о кадровом обеспечении организаций, выполняющих задания, этапы работ по научной, научно-технической программе":

В графе 1 указывается аббревиатура услугополучателя.

В графе 2 указывается всего исполнителей по научной, научно-технической программе.

В графе 3 указывается количество исполнителей с высшим образованием.

В графе 4 указывается количество исполнителей докторов наук.

В графе 5 указывается количество исполнителей кандидатов наук.

В графе 6 указывается количество исполнителей докторов PhD.

В графе 7 указывается количество исполнителей докторов по профилю.

В графе 8 указывается количество исполнителей докторантов.

В графе 9 указывается количество исполнителей магистрантов.

В графе 10 указывается количество исполнителей зарубежных ученых.

В графе 11 указывается количество исполнителей инженеров с производства.

В разделе 6 формы "Сведения о количестве подготовленных документов и публикаций по научной, научно-технической программе":

В графе 1 указывается аббревиатура услугополучателя.

В графе 2 указывается количество подготовленных монографий.

В графе 3 указывается количество подготовленных методик, пособий, рекомендаций.

В графе 4 указывается количество подготовленных нормативов.

В графе 5 указывается количество подготовленных классификаторов, каталогов.

В графе 6 указывается количество подготовленных учебных пособий, программ.

В графе 7 указывается количество подготовленных законопроектов.

В графе 8 указывается количество подготовленных научно-популярных изданий (сборники, книги, брошюр и т.д.).

В графе 9 указывается количество подготовленных словарей, справочников.

В графе 10 указывается количество подготовленных директивных документов.

В графе 11 указывается количество подготовленных электронных учебников.

В графе 12 указывается количество подготовленных концепций.

В графе 13 указывается количество публикаций (статей, тезисов докладов) в отечественных изданиях.

В графе 14 указывается количество публикаций (статей, тезисов докладов) в зарубежных изданиях, входящих в Web of Science.

В графе 15 указывается количество публикаций (статей, тезисов докладов) в зарубежных изданиях, входящих в Scopus.

Приложение 8
к Правилам государственного учета
научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nauka.kz

**Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями,
участвующими в выполнении научной, научно-технической программы**

Отчетный период _____ 20__ г.

Индекс: 2-(ЭРО)

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц, представляющих информацию: юридические лица, осуществляющие научную

и (или) научно-техническую деятельность

Куда представляется форма: Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы".

Срок представления: не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом

Шифр научной, научно-технической программы _____

Наименование научной, научно-технической программы _____

	Сведения, представляемые за отчетный период
--	---------------------------------------------

Аббревиатура услугополучателя	фактически перечислено средств (тенге)	задания, этапы, имеющие отклонения в выполнении			
	сумма	шифр	наименование	состояние выполнения работ	причины отклонений
1	2	3	4	5	6

Итого _____ (за отчетный период)

_____	Руководитель научной, научно-технической программы _____
_____	М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии)
" ____ " _____ 20__ год	Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. (при его наличии) подпись

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями,
участвующими в выполнении научной, научно-технической программы
(Индекс: 2-(ЭРО), периодичность: ежеквартальная)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями, участвующими в выполнении научной, научно-технической программы" (далее - Форма).

2. Форма заполняется: юридическими лицами, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность (далее – услугополучатель).

3. Форма подписывается руководителем научной, научно-технической программы, с указанием его фамилии и инициалов и главным бухгалтером организации, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется ежеквартально не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

В графе 1 указывается аббревиатура услугополучателя.

В графе 2 указывается сумма фактически перечисленных средств (тенге).

В графе 3 указывается шифр задания, этапы, имеющие отклонения в выполнении.

В графе 4 указывается наименование задания, этапов, имеющие отклонения в выполнении.

В графе 5 указывается состояние выполнения работ.

В графе 6 указываются причины отклонений.

Приложение 9
к Правилам государственного учета
научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению

Форма

Информационная карта					Куда: 050096, Алматы, ул. Богенбай батыра,221 Акционерно е общество " Националь ый центр государстве нной научно-техн ической экспертизы" т. +7 727 355 50 01
Дата утверждения отчета			Исходящий № дата письма		Инвентарны й №
Номер государственной регистрации			В и д документа		Условия распростра нения
		Отчет по законченно й теме Промежуто чный отчет	Безвозмездн о П о договорной цене		
Публикаций всего	В отечественных изданиях	В зарубежных изданиях	В том числе:		
			Web of Science	Scopus	

Наличие внедрения

Язык документа

		Источников			
Количество книг			Приложен ий		Иллюстра ций
Общее кол-во страниц			Патентов		Таблиц
О б ъ е м финансирования, тенге		Шифр программы			

Шифр задания программы, в рамках которой выполняется работа _____

Наименование работы

Вид работы	Продукция, предлагаемая к реализации	
НИР фундаментальная	Технологическая документация	Сорта с.-х. культур
НИР прикладная	Методическая документация	Породы с.-х.
Опытно-конструкторская, проектно- конструкторская	Программная документация Технология	Животных Коллекции
Проектно- технологическая	Метод, способ	Базы, банки данных
Источник финансирования Средства госбюджета Средства заказчика Собственные средства Отечественные гранты Международные гранты, фонды Прочие	Модель Материалы Соединения Препараты	Карты Стандарты, нормативы Образец техники Автоматизированная система Серийная продукция Другая (указать)

Авторы отчета

Всего - , в т.ч. кол-во инженеров с производства - , магистрантов - , докторантов - , зарубежных ученых -	
Сведения об услугополучателе	

Телефон e-mail Город

Сокращенное наименование министерства (ведомства)	
---------------------------------------------------	--

Полное наименование услугополучателя

Сокращенное наименование услугополучателя	
-------------------------------------------	--

Адрес услугополучателя (индекс, республика, область, город, улица, дом)

--

Наименование отчета

--

Реферат

(Объект исследования, разработки или проектирования. Цель работы. Методы исследования. Полученные результаты и новизна. Основные конструктивные и технико-экономические показатели. Степень внедрения. Эффективность. Область применения)

Коды рубрик международного Готовность разработки к реализации классификатора

		Готова к использованию	Опытная апробация	Промышленная апробация
Индексы УДК				

Коды тематических рубрик

Ключевые слова			Дата	
	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание	Подпись	Место печати
Руководитель организации				
Руководитель работы				

Ответственный исполнитель работы				
----------------------------------	--	--	--	--

Приложение 10
к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению
Форма

Краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом

Шифр задания, этапа	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения	Основные результаты
---------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------

Перечень опубликованных работ в соответствии с календарным планом

№	Отечественные публикации	Web of science (Указать квартиль Q1, Q2, Q3, Q4)	Scopus (Указать процентиль 1-100 %)
1			
2			
№	Зарубежные публикации	Web of science (Указать квартиль Q1, Q2, Q3, Q4)	Scopus (Указать процентиль 1-100 %)
1			
2			

Руководитель работы _____
Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)
Руководитель организации _____
Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Приложение 11
к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению
Форма

Заявка на регистрацию результата научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД)

Прошу зарегистрировать результат научной и (или) научно-технической деятельности

(указывается наименование РННТД)
созданный при выполнении научного проекта _____

(указывается название научного проекта и номер государственной регистрации проекта, присвоенный услугодателем Республики Казахстан на основании

(указывается номер документа, в соответствии с которыми выделены финансовые средства на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ)

С объемом прав, установленных госконтрактом или иным документом условия прав, которым определены условия прав на объект учета _____

(указывается объем прав Республики Казахстан)

От имени Республики Казахстан выступает _____

(указывается полное наименование Заказчика)

Организации _____

(указывается полное наименование услугополучателя принадлежат

(указывается объем прав организации)

Руководитель проекта _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель услугополучателя _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П. (при наличии)

Приложение 12
к Правилам государственного
учета научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
и государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма

Форма по учету сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД)

Регистрационный номер РННТД _____

Регистрационный номер государственного контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на выполнение научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Название научного проекта _____

Номер государственной регистрации проекта _____

1. Сведения об индивидуальных особенностях результата научной

и (или) научно- технической деятельности

1.1. Наименование результата _____

1.2. Краткое описание результата _____

1.3. Область применения результата _____

1.4. Вид результата

Технология	Образец техники, конструкции	Программный продукт
Метод, способ	Сортасел.-хоз. культур	Автоматизированная система
Материалы	Породы сел.-хоз. животных	Техническая документация
Соединения	Коллекции	Методика, методическая документация
Препараты	Карты	Теория, гипотезы
Полезная модель	Базы, банки данных	Решение экологических проблем
		Другие (указать)

1.5. Этап жизненного цикла результата (опытный образец, промышленный образец, техническая документация, программное средство, районирование и другие (указать) _____

1.6. Перспективы применения результата _____

1.7. Наличие внедрений (акт, договор) _____

1.8. Социальный эффект от внедрения РННТД _____

1.9. Экономический эффект от внедрения РННТД _____

1.10. Экологический эффект от внедрения РННТД _____

1.11. Импортозамещающий эффект от внедрения РННТД _____

1.12. Преимущества использования РННТД _____

1.13. Перечень документации, содержащей сведения о результате _____

1.14. Коды тематических рубрик _____

2. Сведения об услугополучателе, осуществляющего научную и или научно-техническую

деятельность, и их соисполнителях

Сведения о головной организации

2.1. Наименование услугополучателя _____

2.2. Адрес услугополучателя _____

2.3. Министерство, ведомство _____

2.4. Наименование организации-соисполнителя (при его наличии) _____

2.5. Адрес услугополучателя _____

3. Сведения о правах Республики Казахстан на РННТД _____

4. Сведения о правах Республики Казахстан на объекты интеллектуальной собственности

4.1. Вид объекта _____

4.2. Наименование объекта _____

4.3. Номер охранного документа
(свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности)

4.4. Территория и срок действия _____

4.5. Объем прав Республики Казахстан на объект интеллектуальной собственности

4.6. Индекс МПК _____

4.7. Патентообладатель _____

4.8. Объем прав Республики Казахстан на объект интеллектуальной
собственности _____

5. Сведения об авторах РННТД

5.1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—
6. Руководитель проекта _____

Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

7. Руководитель услугополучателя _____

Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.

Приложение 13
к Правилам государственного
учета научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма

**Извещение об изменении сведений о результатах научной и (или) научно-технической
деятельности (далее - РННТД)**

Прошу уточнить сведения о РННТД _____

_____ (указывается наименование и регистрационный номер РННТД)

в связи с _____

_____ (указывается основание изменения или дополнения сведений о РННТД)

Приложение: Копии документов, являющихся основанием изменения сведений
о РННТД, на _____ л.

Руководитель проекта _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель организации услугополучателя _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.

Приложение 14
к Правилам государственного
учета научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма

Сведения об использовании результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД)

Регистрационный номер государственного контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены финансовые средства на осуществление научно-технической деятельности

Регистрационный номер РННТД _____

Сведения о гражданском правовом договоре

Вид договора, дата _____

Наименование результата _____

Объем передаваемых прав _____

Срок действия договора _____

Территория действия договора _____

Регистрационный номер договора _____

Цель использования результата _____

Область применения результата _____

Вид результата

Технология	Полезная модель	Образец техники	Породы сел.-хоз. животных
Метод, способ	Сорта сел.-хоз. культур	Базы, банки данных	Программный продукт
Материалы	Соединения	Карты	Автоматизированная система
Препараты	Коллекции		Прочие виды результатов

Этап жизненного цикла результата (опытный образец, промышленный образец, серийная продукция, охранный документ, внедрение, методика выведения новой породы, высокопродуктивное стадо, районирование, и т.д.)

Перечень передаваемой документации, содержащей сведения о результате

Сведения о лицензиаре

Наименование организации _____

Сокращенное наименование организации _____

Адрес (место нахождения) _____

Идентификационный номер налогоплательщика/ код причины постановки на учет

Лицензиар _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.

Приложение 15
к Правилам государственного
учета научных, научно-технических
проектов и программ, финансируемых
из государственного бюджета,
и отчетов по их выполнению
Форма

Извещение об исключении результата научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД) из государственного реестра РННТД

Прошу внести в Государственный реестр результатов научной и (или) научно-технической деятельности сведения об исключении объекта учета

(наименование объекта учета и его регистрационный номер)

в связи с _____

(формулировка основания исключения объекта учета из базы данных заказчика)

Приложение: Копии документов, обосновывающих исключение объекта учета из ГР РННТД, на _____ л.

Руководитель проекта _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель услугополучателя _____

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.