

**Об утверждении Правил государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 149. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2015 года № 10885. Утратил силу приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 декабря 2024 года № 630

      Сноска. Утратил силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 31.12.2024 № 630 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 5-1) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.04.2024 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению.

      2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Жолдасбаев С.И.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |
| *Министр* | *А. Саринжипов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 149 |

**Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.04.2024 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок оказания государственной услуги "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению".

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) отчет о научной и (или) научно-технической деятельности - документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо о результате завершенного научного, научно-технического проекта и программы;

      2) головная организация по научной, научно-технической программе - юридическое лицо, определяемое уполномоченным государственным органом по итогам конкурса на реализацию целевой научной, научно-технической программы и осуществляющее сопровождение реализации научной, научно-технической программы фундаментальных и прикладных научных исследований и координацию деятельности организаций-исполнителей в рамках выполняемой программы;

      3) научный, научно-технический проект и программа - документ, включающий в себя содержание предполагаемой научно-технической работы, представляющий научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования с обоснованием цели и задач, актуальности, новизны, научно-практической значимости и целесообразности проведения планируемых работ;

      4) результат научной и (или) научно-технической деятельности (далее – РННТД) - новые знания или решения, полученные надлежащими научными методами и средствами в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;

      5) государственный реестр научных и научно-технических программ и проектов (далее – ГР НТП) – перечень научных и научно-технических программ и проектов, реализуемых в Республике Казахстан за счет государственного бюджета;

      6) государственный реестр результатов научной и научно-технической деятельности – перечень результатов научной и научно-технической деятельности, полученных за счет государственного бюджета;

      7) Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий межотраслевую координацию и руководство в области науки и научно- технической деятельности.

      3. Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению (далее – государственная услуга) оказывается акционерным обществом "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – услугодатель).

**Глава 2. Порядок государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и отчетов по их выполнению**

      4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) предоставляют услугодателю посредством объекта информатизации is.ncste.kz (далее – объект информатизации) или в бумажной форме посредством канцелярии услугодателя перечень документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

      5. Для государственного учета проекта услугополучатель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня начала финансирования проекта направляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 8 Перечня основных требований регистрационные карты на казахском и русском языках по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      6. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению для оказания государственной услуги.

      Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) оказывает государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней: при электронной форме осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги посредством объекта информатизации, при бумажной форме осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги посредством канцелярии услугодателя.

      7. При исполнении проекта в рамках научной, научно-технической программы несколькими услугополучателями, каждый направляет регистрационную карту на ту часть работы, которая будет выполнена им самостоятельно.

      8. Услугодатель регистрирует проект, включает его в ГР НТП и выдает регистрационную карту с присвоением номера государственной регистрации.

      9. Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о корректировке зарегистрированного проекта представляет услугодателю письмо на официальном бланке в произвольной форме и регистрационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      10. Услугополучатель в десятидневный срок со дня принятия решения о засекречивании зарегистрированного проекта в письменном виде информирует об этом услугодателя.

      11. Для государственного учета научной, научно-технической программы услугополучатель не позднее 30 (тридцати) тридцати календарных дней со дня принятия Национальными научными советами, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года № 487 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33466) "Об утверждении перечня и положения о национальных научных советах" решения о грантовом и программно-целевом финансировании научных и научно-технических программ за счет государственного бюджета представляет в соответствии с подпунктами 2-1), 2-2), 2-3) и 2-4) пункта 8 Перечня основных требований "показатели развернутой научной, научно-технической программы" по форме согласно приложению 4 и "титульный лист" по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, пояснительную записку в произвольной форме к программе и документ, подтверждающий объем бюджетных средств, выделенных на выполнение заданий (этапов) программы в текущем году, подписанный руководителем и скрепленный печатью головной организации.

      12. Услугодатель регистрирует научную, научно-техническую программу, включает ее в ГР НТП и выдает свидетельство c присвоением шифра.

      13. При внесении корректировок в зарегистрированную научную, научно-техническую программу, наряду с плановыми показателями на очередной год, услугополучатель представляет услугодателю в соответствии с подпунктом 2-5) пункта 8 Перечня основных требований сведения "показатели развернутой научной, научно-технической программы" по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      14. Услугополучатель не позднее 31 декабря отчетного года направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 2-6) пункта 8 Перечня основных требований "отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе" по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и пояснительную записку к нему в произвольной форме.

      15. Услугополучатель ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет услугодателю в соответствии с подпунктом 2-7) пункта 8 Перечня основных требований "Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями, участвующими в выполнении научной, научно-технической программы" по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

      16. Для государственного учета отчета услугополучатель после окончания работ (этапов) проекта в течение 30 (тридцати) календарных дней направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 3) пункта 8 Перечня основных требований отчет и информационную карту на государственном и русском языках по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

      Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

      17. Услугодатель в установленном порядке регистрирует отчет и выдает информационную карту с присвоением инвентарного номера.

      18. Услугополучатель представляет услугодателю не позднее 15 ноября текущего отчетного года краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом реализация которых переходит на следующий календарный год по форме согласно приложению 10 и информационную карту на казахском и русском языках по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

      19. Услугодатель в установленном порядке регистрирует краткие сведения о реализации проекта и выдает информационную карту с присвоением инвентарного номера.

      20. Для государственного учета РННТД услугополучатель представляет услугодателю в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 Перечня основных требований заявку на регистрацию результата научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно приложению 11 и форму по учету сведений о РННТД по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

      21. Услугодатель регистрирует заявку, включает в государственный реестр РННТД и выдает заявку с присвоением номера государственной регистрации.

      22. При изменении правообладателя РННТД, реорганизации услугополучателя, а также по иным основаниям, не связанным с использованием РННТД, услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения изменении направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 Перечня основных требований извещение об изменении использовании сведений о РННТД по форме согласно приложению 13 и сведения об использовании РННТД по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

      23. При прекращении права на РННТД услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения права на РННТД направляет услугодателю в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 Перечня основных требований извещение по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

      24. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      25. Работник услугодателя обязан принять заявление или сопроводительное письмо услугополучателя при наличии у него полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги.

      При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, а также документов с истекшим сроком действия работник услугодателя формирует мотивированный отказ, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      26. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, месте и способе проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению. Уведомление (извещение) направляется текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения о мотивированном отказе.

      Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

      По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо формирует мотивированный отказ.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      27. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом, услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      28. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ,**  
**финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги: "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению"  Наименование подвида государственной услуги:  1) Государственный учет научного, научно-технического проекта;  2) Государственный учет научной, научно-технической программы;  3) Государственный учет отчета по выполнению научных, научно-технических проектов;  4) Государственный учет отчета по выполнению научной, научно-технической программы;  5) Государственный учет результата научной и (или) научно-технической деятельности. | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | 1) посредством объекта информатизации is.ncste.kz (далее – объект информатизации);  2) в бумажной форме – посредством канцелярии услугодателя. |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания: электронная – 5 (пять) рабочих дней; бумажная – 5 (пять) рабочих дней. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1) на научный, научно-технический проект - выдача регистрационной карты с присвоением номера государственной регистрации;  2) на научную, научно-техническую программу - выдача свидетельства c присвоением шифра;  3) на отчеты по выполнению научных, научно-технических проектов - выдача информационной карты с присвоением инвентарного номера;  4) на краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом реализация, которых переходит на следующий календарный год - выдача информационной карты с присвоением инвентарного номера;  5) на результат научной и (или) научно-технической деятельности - заявка с присвоением номера государственной регистрации. |
| 6. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам. |
| 7. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | Услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;  Объект информатизации - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателю после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: +7 (727) 355 50 01. |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для государственного учета услугополучатели представляют услугодателю следующие документы:  1) на научный, научно-технический проект, финансируемый из государственного бюджета - регистрационную карту по форме согласно приложению 3;  2) на научную, научно-техническую программу, финансируемую из государственного бюджета, следующие приложения:  2-1) форма Ф1 – унифицированная "Показатели развернутой научной, научно-технической программы" согласно приложению 4;  2-2) титульный лист к форме Ф1 – унифицированная "Показатели развернутой научной научно-технической программы", согласно приложению 5;  2-3) пояснительная записка, подписанная руководителем научной, научно-технической программы;  2-4) документ, подтверждающий объем бюджетных средств, выделенных на выполнение заданий (этапов) программы в текущем году, подписанный руководителем научной, научно-технической программы;  2-5) форма Ф1 - корректировка "Показатели развернутой научной, научно-технической программы" согласно приложению 6;  2-6) отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе согласно приложению 7;  2-7) сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями, участвующими в выполнении научной, научно-технической программы согласно приложению 8;  3) отчет по выполнению научного, научно-технического проекта/программы, оформленный в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 "Отчет о научно-исследовательской работе", с информационной картой по форме согласно приложению 9;  4) краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом в рамках грантового финансирования реализация, которых переходит на следующий календарный год по форме согласно приложению 10 и информационную карту по форме согласно приложению 9;  5) результат научной и (или) научно-технической деятельности оформленный в виде заявки на регистрацию результата научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно приложению 11 и формы по учету сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности согласно приложению 12; с предоставлением: извещения об изменении сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности согласно приложению 13; сведения об использовании результата научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно приложению 14; извещения об исключении результата научной и (или) научно-технической деятельности из государственного реестра РННТД согласно приложению 15;  6) Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица получают из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.  6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством объекта информатизации услугодателя при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством объекта информатизации, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |

**Отказ в государственном учете документов, не соответствующих пунктам 8, 9 Перечня основных требований "Государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Услугополучатель | Научный руководитель | Требования пунктов 8, 9 Перечня основных требований | Обоснование возврата |
| 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационная карта |  |  | Куда: 050026, Алматы, | | | | | | | | | | |
|  |  |  | ул. Богенбай батыра, 221.  Акционерное общество "Национальный центр государственной  научно-технической экспертизы"  т. +7 727 355 50 01 | | | | | | | | | | |
| Исходящий №, дата письма | | | | |  | |  |  |  | Номер государственной регистрации | | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  |  | Сроки выполнения работы | | | |
| Измененный номер государственной регистрации | | | | | | Начало | | | | | Окончание | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  |  | |  | |
| Основание для проведения работы Государственная программа  Программа прикладных | | | | Источники и объем финансирования по календарным годам (тенге) | | | | | | | Всего | 1-ый год | 2-ой год | | 3-ий год |
| Исследований  Программа фундаментальных исследований  Инновационный проект  Отечественные гранты  Задание министерства  Инициативная  Договор с организацией | | | | Средства госбюджета | | | | | | |  |  |  | |  |
| Средства заказчика | | | | | | |  |  |  | |  |
| Собственные средства | | | | | | |  |  |  | |  |
| Международные гранты, фонды | | | | | | |  |  |  | |  |
| Прочие | | | | | | |  |  |  | |  |
| Вид работы  Научно-исследовательская работа фундаментальная  Научно-исследовательская работа прикладная  Опытно-конструкторская, проектно-конструкторская  Проектно-технологическая | | | | | | | | | |
| Шифр программы | | | | | | | | | |  | | | |

      Шифр задания программы, в рамках которой выполняется работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения об основной организации

      Телефон Электронный адрес Город

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

      Сокращенное наименование министерства (ведомства)

|  |
| --- |
|  |

      Полное наименование услугополучателя

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Сокращенное наименование услугополучателя |  |

      Местонахождение организации (индекс, республика, область, город, улица, дом)

|  |
| --- |
|  |

      Организации-соисполнители

|  |
| --- |
|  |

      Заказчик

|  |
| --- |
|  |

      Наименование работы

|  |
| --- |
|  |

      Ожидаемые результаты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В произвольной форме описываются ожидаемые результаты регистрируемой работы с указанием конкретных планируемых характеристик и параметров объекта исследований или разработки. | | | | | | |
|  | | |  | | | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | | Ученая степень, ученое звание | | Подпись | Место печати |
| Руководитель организации |  | |  | |  |  |
| Руководитель работы |  | |  | |  |
| Индексы УДК |  | Шифр геолфонда |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Коды тематических рубрик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

      Ключевые слова

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |
|  | Ф1-унифицированная |

**Показатели развернутой научной, научно-технической программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (ы)**

      Шифр научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для выполнения научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки выполнения научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем финансирования на \_\_\_\_ год \_\_\_\_ тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услугополучателя по научной, научно-технической программе (полное и аббревиатура) | | | | | Адрес | Телефон | | Факс, e-mail | | Ф.И.О. (при его наличии) первого руководителя | | |
| 1 | | | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | |
|  | | | | |  |  | |  | |  | | |
| Шифр задания, этапа | Наименование задания, этапа | Код межгосударственного рубрикатора научно- технической информации/ ключевые слова | Аббревиатура организации, выполняющей задания, этапы | Бизнес –идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер | | | Признак аккредитаций организаций "1"-да, "2"-нет | | Ф.И.О. (при его наличии), ученая степень, должность руководителя задания, этапа работ | | Планируемые сроки выполнения работ (квартал, год) | |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |

      продолжение таблицы:

      Потребность в финансировании на планируемый срок (тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | В том числе: | | | | | | Ожидаемые результаты |
| научные исследования | | опытно-конструкторские разработки | | | |
| фундаментальные | прикладные | проектно-конструкторские и технологические работы | изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции) | | проектные работы для строительства |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Руководитель научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа | | | | | М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии) | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | | |  | | |

      Численность специалистов, необходимых для выполнения научной, научно-технической программы, человек

Шифр научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услугополучателя | Бизнес - идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер | Признак аккредитаций организаций "1" -да, "2"-нет | Всего | В том числе: | | | | | |
| с высшим образованием | | из них имеющих степень | | | |
| доктора наук | кандидат наук | доктор PhD | доктор по профилю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Руководитель научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа | | | | | М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии) | | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | | |  | | | | |

      Реквизиты организаций, участвующих в выполнении научной, научно-технической программы

Шифр научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аббревиатура услугополучателя | Полное наименование услугополучателя | Бизнес – идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер | Место нахождение организации | Ф.И.О. (при его наличии) первого руководителя, должность, телефон, факс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Руководитель научной, научно-технической  программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа | | | | М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Титульный лист**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(ведомственная принадлежность услугополучателя по научной, научно-технической программе)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Утверждено" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

      Шифр научной, научно-технической программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование научной, научно-технической программы)

Сроки реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение услугополучателя по научной,

научно- технической программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и время создания документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |
|  | Ф1-корректировка |

**Показатели развернутой научной, научно-технической программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (ы)**

      Шифр научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр задания, этапа | Наименование задания, этапа | Код межгосударственного рубрикатора научно- технической информации/ ключевые слова | Аббревиатура организации, выполняющей задания, этапы | Ф.И.О. (при его наличии), ученая степень, должность руководителя задания, этапа работ | Планируемые сроки выполнения работ (квартал, год) | | Ожидаемые результаты | Основание для корректировки |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

      Фактические затраты на выполнение работы, тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услугополучателя | Бизнес - идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер | Признак аккредитаций организаций "1" -да, "2"-нет | Всего | В том числе: | | | | | |
| научные исследования | | | опытно-конструкторские разработки | | |
| фундаментальные | прикладные | | проектно-конструкторские и технологические работы | изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции) | проектные работы для строительства |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Руководитель научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа | | | | | | М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии) | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**  
**Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nauka.kz**  
**Отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе**  
**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

      Индекс: 1-(НТП) Периодичность: ежегодная

Круг лиц, представляющих информацию: юридические лица,

осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность

Куда представляется форма: Акционерное общество

"Национальный центр государственной научно-технической экспертизы".

Срок представления: один раз в год, не позднее 31 декабря отчетного года

Шифр научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование научной, научно-технической программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя, телефон, факс, электронный адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Раздел 1. Объемы финансирования работ по научной, научно-технической программе (тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Всего | В том числе за счет: | | | | |
| Республиканского бюджета | | Фондов целевого назначения | | Прочих вложений |
| программно-целевое финансирование | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Выделено средств (план) | |  |  | |  | |  |
| Фактически поступило средств | |  |  | |  | |  |
| Использовано средств | |  |  | |  | |  |
| Шифр задания, этапа работ | Наименование задания, этапа работ | | | Сроки выполнения работ (квартал, год) | | | |
| начало | | окончание | |
| 6 | 7 | | | 8 | | 9 | |
|  |  | | |  | |  | |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактические затраты на выполнение работы (тенге) | | | | | фактические результаты выполнения работ | отклонения в выполнении работ, их причины |
| Всего | в том числе | | | |
| научно-исследовательские работы | опытно-конструкторские работы | внедрение | приобретение оборудования технологий, средств вычислительной техники |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Сведения об услугополучателях предоставляющих информацию по научной, научно-технической программе (единицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услугополучателя | Бизнес - идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер | Государственный сектор | Сектор высшего образования | Коммерческий сектор | Некоммерческий сектор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Раздел 3. Сведения о правовой защите и внедрении результатов работ по научной, научно-технической программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр задания, этапа работ | Правовая защита результатов работ | | | Внедрение результатов работ | |
| наименование объекта промышленной собственности (изобретение, полезная модель, промышленный образец) | наименование объекта патентования и краткая сущность его новизны | охранные документы (наименование, страна, номер, дата выдачи) | страна, организация, предприятие | наименование, номер и дата документа, удостоверяющего внедрение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Раздел 4. Приобретение технологий за счет бюджетных ассигнований, выделенных на научную, научно-техническую программу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифр задания, этапа работ | Наименование задания, этапа | Приобретение оборудования, технологий и средств вычислительной техники | |
| наименование | стоимость (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Раздел 5. Сведения о кадровом обеспечении организаций, выполняющих задания, этапы работ по научной, научно-технической программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аббревиатура услугополучателя | Всего по НТП | В том числе: | | | | | | | | |
| с высшим образованием | доктор наук | кандидат наук | доктор PhD | доктор по профилю | докторант | магистрант | зарубежный ученый | инженер с производства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 6. Сведения о количестве подготовленных документов и публикаций по научной, научно-технической программе\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аббревиатура услугополучателя | Количество подготовленных документов, в том числе: | | | | |
| монографии | методики, пособия, рекомендации | нормативы | классификаторы, каталоги | учебные пособия, программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество подготовленных документов, в том числе: | | | | | | Количество публикаций (статей, тезисов докладов) | | |
| законопроекты | научно-популярные издания (сборники, книги, брошюры и т.д.) | словари, справочники | директивные документы | электронные учебники | концепции |
| отечественные издания | всего зарубежные издания | |
| Web of Science | Scopus |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* Привести перечень монографий, учебных пособий и статей

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель научной, научно-технической  программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. (при его наличии) и номер телефона исполнителя документа | М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |  |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**"Отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе"**  
**(Индекс 1-(НТП), периодичность, ежегодная)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется: юридическими лицами, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность (далее – услугополучатель).

      3. Форма подписывается руководителем научной, научно-технической программы, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется ежегодно не позднее 31 декабря отчетного года.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

      6. В разделе 1 формы "Объемы финансирования работ по научной, научно-технической программе (тенге)":

      В графе 1 указываются объемы выделенных средств (план), фактически поступивших средств, использованных средств по научной, научно-технической программе (тенге).

      В графе 2 указывается всего выделенных средств (план), фактически поступивших средств, использованных средств по научной, научно-технической программе (тенге).

      В графе 3 указываются объемы финансирования за счет республиканского бюджета, программно-целевое финансирование (тенге).

      В графе 4 указывается объем финансирования за счет фондов целевого назначения (тенге).

      В графе 5 указывается объем финансирования за счет прочих вложений (тенге).

      В графе 6 указывается шифр задания, этапа работ.

      В графе 7 указывается наименование задания, этапа работ.

      В графе 8 указывается начало сроков выполнения работ (квартал, год).

      В графе 9 указывается окончание сроков выполнения работ (квартал, год).

      В графе 10 указывается всего фактических затрат на выполнение работы (тенге).

      В графе 11 указываются фактические затраты на выполнение научно-исследовательских работ (тенге).

      В графе 12 указываются фактические затраты на выполнение опытно-конструкторских работ (тенге).

      В графе 13 указываются фактические затраты на внедрение (тенге).

      В графе 14 указываются фактические затраты на приобретение оборудования технологий, средств вычислительной техники (тенге).

      В графе 15 указываются фактические результаты выполнения работ.

      В графе 16 указываются отклонения в выполнении работ, их причины.

      В разделе 2 формы "Сведения об услугополучателях предоставляющих информацию по научной, научно-технической программе (единицы)":

      В графе 1 указывается наименование услугополучателя.

      В графе 2 указывается бизнес - идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер.

      В графах 3, 4, 5, 6 указывается к какому сектору относится услугополучатель "Государственный сектор", "Сектор высшего образования", "Коммерческий сектор", "Некоммерческий сектор".

      В разделе 3 формы "Сведения о правовой защите и внедрении результатов работ по научной, научно-технической программе":

      В графе 1 указывается шифр задания, этапа работ.

      В графе 2 указывается наименование объекта промышленной собственности (изобретение, полезная модель, промышленный образец).

      В графе 3 указывается наименование объекта патентования и краткая сущность его новизны.

      В графе 4 указываются охранные документы (наименование, страна, номер, дата выдачи).

      В графе 5 указывается страна, организация, предприятие внедрения результатов работ.

      В графе 6 указывается наименование, номер и дата документа, удостоверяющего внедрение.

      В разделе 4 формы "Приобретение технологий за счет бюджетных ассигнований, выделенных на научную, научно-техническую программу":

      В графе 1 указывается шифр задания, этапа работ.

      В графе 2 указывается наименование задания, этапа.

      В графе 3 указывается наименование приобретенного оборудования, технологий и средств вычислительной техники.

      В графе 4 указывается стоимость приобретенного оборудования, технологий и средств вычислительной техники (тенге).

      В разделе 5 формы "Сведения о кадровом обеспечении организаций, выполняющих задания, этапы работ по научной, научно-технической программе":

      В графе 1 указывается аббревиатура услугополучателя.

      В графе 2 указывается всего исполнителей по научной, научно-технической программе.

      В графе 3 указывается количество исполнителей с высшим образованием.

      В графе 4 указывается количество исполнителей докторов наук.

      В графе 5 указывается количество исполнителей кандидатов наук.

      В графе 6 указывается количество исполнителей докторов PhD.

      В графе 7 указывается количество исполнителей докторов по профилю.

      В графе 8 указывается количество исполнителей докторантов.

      В графе 9 указывается количество исполнителей магистрантов.

      В графе 10 указывается количество исполнителей зарубежных ученых.

      В графе 11 указывается количество исполнителей инженеров с производства.

      В разделе 6 формы "Сведения о количестве подготовленных документов и публикаций по научной, научно-технической программе":

      В графе 1 указывается аббревиатура услугополучателя.

      В графе 2 указывается количество подготовленных монографий.

      В графе 3 указывается количество подготовленных методик, пособий, рекомендаций.

      В графе 4 указывается количество подготовленных нормативов.

      В графе 5 указывается количество подготовленных классификаторов, каталогов.

      В графе 6 указывается количество подготовленных учебных пособий, программ.

      В графе 7 указывается количество подготовленных законопроектов.

      В графе 8 указывается количество подготовленных научно-популярных изданий (сборники, книги, брошюр и т.д.).

      В графе 9 указывается количество подготовленных словарей, справочников.

      В графе 10 указывается количество подготовленных директивных документов.

      В графе 11 указывается количество подготовленных электронных учебников.

      В графе 12 указывается количество подготовленных концепций.

      В графе 13 указывается количество публикаций (статей, тезисов докладов) в отечественных изданиях.

      В графе 14 указывается количество публикаций (статей, тезисов докладов) в зарубежных изданиях, входящих в Web of Sciencе.

      В графе 15 указывается количество публикаций (статей, тезисов докладов) в зарубежных изданиях, входящих в Scopus.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nauka.kz

**Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями,**  
**участвующими в выполнении научной, научно-технической программы**  
**Отчетный период \_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

      Индекс: 2-(ЭРО)

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц, представляющих информацию: юридические лица, осуществляющие научную

и (или) научно-техническую деятельность

Куда представляется форма: Акционерное общество "Национальный центр государственной

научно-технической экспертизы".

Срок представления: не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом

Шифр научной, научно-технической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование научной, научно-технической программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аббревиатура услугополучателя | Сведения, представляемые за отчетный период | | | | |
| фактически перечислено средств (тенге) | задания, этапы, имеющие отклонения в выполнении | | | |
| сумма | шифр | наименование | состояние выполнения работ | причины отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за отчетный период)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель научной, научно-технической программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | М.П. Подпись Ф.И.О. (при его наличии) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии) подпись |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями,**  
**участвующими в выполнении научной, научно-технической программы**  
**(Индекс: 2-(ЭРО), периодичность: ежеквартальная)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе выполнения заданий, этапов работ организациями, участвующими в выполнении научной, научно-технической программы" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется: юридическими лицами, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность (далее – услугополучатель).

      3. Форма подписывается руководителем научной, научно-технической программы, с указанием его фамилии и инициалов и главным бухгалтером организации, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется ежеквартально не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      В графе 1 указывается аббревиатура услугополучателя.

      В графе 2 указывается сумма фактически перечисленных средств (тенге).

      В графе 3 указывается шифр задания, этапы, имеющие отклонения в выполнении.

      В графе 4 указывается наименование задания, этапов, имеющие отклонения выполнении.

      В графе 5 указывается состояние выполнения работ.

      В графе 6 указываются причины отклонений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Правилам государственного учета научных, научно- технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационная карта | | | |  |  |  | Куда: 050096, Алматы,  ул. Богенбай батыра,221  Акционерное общество  "Национальный центр  государственной  научно-технической  экспертизы"  т. +7 727 355 50 01 |
| Дата утверждения отчета | | | |  | Исходящий № дата письма |  | Инвентарный № |
|  | | | |  |  |  |  |
| Номер государственной регистрации | | | |  | Вид документа |  | Условия распространения |
|  | | | | Отчет по законченной теме  Промежуточный отчет | Безвозмездно  По договорной цене |  |  |
|  | |  | | | | | |
| Публикаций  всего | В отечественных изданиях | | В зарубежных изданиях | В том числе: | | | |
| Web of Science | | Scopus | |

      Наличие внедрения

Язык документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | Источников | | | |  |
| Количество книг | | | |  | Приложений |  | Иллюстраций |  |
| Общее кол-во страниц | | | |  | Патентов |  | Таблиц |  |
| Объем финансирования, тенге | |  | Шифр программы | | | | |  |

      Шифр задания программы, в рамках которой выполняется работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Вид работы | Продукция, предлагаемая к реализации | |
| НИР фундаментальная | Технологическая документация | Сорта с.-х. культур |
| НИР прикладная | Методическая документация | Породы с.-х. |
| Опытно-конструкторская, проектно- конструкторская | Программная документация  Технология | Животных  Коллекции |
| Проектно- технологическая | Метод, способ | Базы, банки данных |
| Источник финансирования  Средства госбюджета  Средства заказчика  Собственные средства  Отечественные гранты  Международные гранты, фонды  Прочие | Модель  Материалы  Соединения  Препараты | Карты  Стандарты, нормативы  Образец техники  Автоматизированная система  Серийная продукция  Другая (указать) |

      Авторы отчета

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| Всего - , в т.ч. кол-во инженеров с производства - , магистрантов - , докторантов - , зарубежных ученых - | |
| Сведения об услугополучателе |  |

      Телефон е-mail Город

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Сокращенное наименование министерства (ведомства) | | | |  | |

      Полное наименование услугополучателя

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Сокращенное наименование услугополучателя |  |

      Адрес услугополучателя (индекс, республика, область, город, улица, дом)

|  |
| --- |
|  |

      Наименование отчета

|  |
| --- |
|  |

      Реферат

|  |  |
| --- | --- |
| (Объект исследования, разработки или проектирования. Цель работы. Методы исследования. Полученные результаты и новизна. Основные конструктивные и технико-экономические показатели. Степень внедрения. Эффективность. Область применения) | |
|  |  |

      Коды рубрик международного Готовность разработки к реализации классификатора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Готова к | Опытная апробация | Промышленная апробация |
|  |  | использованию |
| Индексы УДК |  | | | |

      Коды тематических рубрик

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | | |
| Ключевые слова | | | | | | | Дата | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | Фамилия, инициалы | | Ученая степень, ученое звание | | | Подпись | Место печати |
| Руководитель организации | |  | |  | | |  |  |
| Руководитель работы | |  | |  | | |  |  |
| Ответственный исполнитель работы | |  | |  | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр задания, этапа | Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения | Основные результаты |
|  |  |  |

      Перечень опубликованных работ в соответствии с календарным планом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Отечественные публикации | Web of science (Указать квартиль Q1, Q2, Q3, Q4) | Scopus (Указать процентиль 1-100 %) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| № | Зарубежные публикации | Web of science (Указать квартиль Q1, Q2, Q3, Q4) | Scopus (Указать процентиль 1-100 %) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

      Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Заявка на регистрацию результата научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД)**

      Прошу зарегистрировать результат научной и (или) научно-технической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование РННТД)

созданный при выполнении научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается название научного проекта и номер государственной регистрации

проекта, присвоенный услугодателем Республики Казахстан на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер документа, в соответствии с которыми выделены финансовые

средства на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских

и технологических работ)

С объемом прав, установленных госконтрактом или иным документом условия прав,

которым определены условия прав на объект учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объем прав Республики Казахстан)

От имени Республики Казахстан выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Заказчика)

Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование услугополучателя принадлежат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объем прав организации)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых и государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Форма по учету сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД)**

      Регистрационный номер РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер государственного контракта или документов,

в соответствии с которыми были выделены средства на выполнение

научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер государственной регистрации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об индивидуальных особенностях результата научной

и (или) научно- технической деятельности

1.1. Наименование результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Краткое описание результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Область применения результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Вид результата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технология | Образец техники, конструкции | Программный продукт |
| Метод, способ | Сортасел.-хоз. культур | Автоматизированная система |
| Материалы | Породы сел.-хоз. животных | Техническая документация |
| Соединения | Коллекции | Методика, методическая документация |
| Препараты | Карты | Теория, гипотезы |
| Полезная модель | Базы, банки данных | Решение экологических проблем |
| Другие (указать) |

      1.5. Этап жизненного цикла результата (опытный образец, промышленный образец,

техническая документация, программное средство, районирование и другие (указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Перспективы применения результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Наличие внедрений (акт, договор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Социальный эффект от внедрения РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Экономический эффект от внедрения РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Экологический эффект от внедрения РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Импортозамещающий эффект от внедрения РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Преимущества использования РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Перечень документации, содержащей сведения о результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.14. Коды тематических рубрик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об услугополучателе, осуществляющего научную и или научно- техническую

деятельность, и их соисполнителях

Сведения о головной организации

2.1. Наименование услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Адрес услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Министерство, ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Наименование организации-соисполнителя (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Адрес услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о правах Республики Казахстан на РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о правах Республики Казахстан на объекты интеллектуальной собственности

4.1. Вид объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Номер охранного документа

(свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Территория и срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5.Объем прав Республики Казахстан на объект интеллектуальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Индекс МПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. Патентообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Объем прав Республики Казахстан на объект интеллектуальной

собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об авторах РННТД

5.1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

7. Руководитель услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

      Дата М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Извещение об изменении сведений о результатах научной и (или) научно-технической деятельности (далее - РННТД)**

      Прошу уточнить сведения о РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и регистрационный номер РННТД)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание изменения или дополнения сведений о РННТД)

Приложение: Копии документов, являющихся основанием изменения сведений

о РННТД, на \_\_\_\_ л.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель организации услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Сведения об использовании результатов научной и (или) научно- технической деятельности (далее - РННТД)**

      Регистрационный номер государственного контракта или документов,

в соответствии с которыми были выделены финансовые средства

на осуществление научно-технической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер РННТД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданском правовом договоре

Вид договора, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем передаваемых прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Область применения результата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид результата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Технология | Полезная модель | Образец техники | Породы сел.-хоз. животных |
| Метод, способ | Сорта сел.-хоз. культур | Базы, банки данных | Программный продукт |
| Материалы | Соединения | Карты | Автоматизированная система |
| Препараты | Коллекции |  | Прочие виды результатов |

      Этап жизненного цикла результата (опытный образец, промышленный образец,

серийная продукция, охранный документ, внедрение, методика выведения новой

породы, высокопродуктивное стадо, районирование, и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень передаваемой документации, содержащей сведения о результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лицензиаре

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика/ код причины постановки на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензиар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и отчетов по их выполнению |
|  | Форма |

**Извещение об исключении результата научной и (или) научно-технической деятельности**  
**(далее - РННТД) из государственного реестра РННТД**

      Прошу внести в Государственный реестр результатов научной и (или)

научно-технической деятельности сведения об исключении объекта учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта учета и его регистрационный номер)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка основания исключения объекта учета из базы данных заказчика)

Приложение: Копии документов, обосновывающих исключение объекта учета

из ГР РННТД, на \_\_\_\_\_\_л.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Руководитель услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при его наличии) (подпись)

Дата М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан