

Об утверждении Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий

Утративший силу

Приказ Начальника службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2015 года № 10913. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 30 июля 2019 года № 11-190 дсп.

Сноска. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 30.07.2019 № 11-190 дсп.

Сноска. В заголовок внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении" и подпунктом 20) пункта 21 Положения о Службе государственной охраны Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий (далее - Инструкция).

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

2. Руководителям структурных подразделений Службы государственной охраны Республики Казахстан организовать изучение Инструкции с личным составом подразделений.

3. С настоящим приказом ознакомить личный состав Службы государственной охраны Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Утверждена
приказом Начальника
Службы государственной охраны
Республики Казахстан
от 25 марта 2015 года № 47

Инструкция по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий

Сноска. В заголовок Инструкции внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий (далее - Инструкция), разработана в соответствии Законом Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении" (далее - Закон), Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814 "Об утверждении Положения о Службе государственной охране Республики Казахстан" и детализирует порядок проведения согласований всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий со Службой государственной охраны Республики Казахстан (далее - СГО РК) в городах Астана и Алматы.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящей Инструкции:
аварийно-восстановительные работы - деятельность производителя работ на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующая безотлагательного производства работ по восстановлению работоспособности объекта и его эксплуатационных характеристик;

производство работ - деятельность физических или юридических лиц на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях по проведению всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ, сопряженная с временным нарушением благоустройства прилегающих территорий, ограничением или приостановлением дорожного движения, а также сопутствующими проектно-изыскательскими, землеустроительными и подготовительными работами (складирование строительных материалов и конструкций, размещение машин, механизмов, возведение временных зданий и сооружений);

согласование - процедура выработки и принятия управленческого решения СГО РК, включающая подготовку письменного ответа на официальное обращение о согласовании производства работ;

инициаторы согласования - физические или юридические лица, планирующие в пределах своей компетенции производство работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

2. Порядок согласования

Сноска. Заголовок раздела 2 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

3. Согласование осуществляется на основании письма инициатора согласования в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

В случае необходимости производства аварийно-восстановительных работ, инициатор согласования производит неотложные работы, но письменно уведомляет СГО РК в течении 12 часов с момента наступления такого случая.

К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

4. В других административно-территориальных единицах Республики Казахстан согласование осуществляется после активирования специальной трассы в порядке, определенном Правилами использования зон режимных территорий, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 45.

5. Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с

выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается инициатору согласования в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

Срок рассмотрения продлевается руководителем субъекта или его заместителем.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

6. В тексте письма инициатора согласования отражается краткая характеристика предполагаемых работ, планируемые результаты при их выполнении, способ производства, место и сроки их проведения. К письму инициатора согласования прилагаются следующие документы:

1) список задействованных работников и копии документов, удостоверяющих их личность;

2) список используемых технических средств и копии свидетельства их государственной регистрации;

3) ситуационные схемы объектов планируемых работ, в том числе временные маршруты дорожного движения, если производство работ требует изменения существующих дорожных маршрутов или иных коммуникаций;

4) документ, подтверждающий согласование производства работ уполномоченными государственными органами;

5) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) копия лицензии на производство запрашиваемых видов работ с приложением;

7) график производства работ.

В случае изменения списка задействованных работников и специальной техники, инициаторы согласования согласуют их с СГО РК. Замена задействованных работников и специальной техники осуществляется по согласованию со СГО РК.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

3. Порядок изучения и проверки согласования, подготовка заключения

7. Сотрудник СГО РК (далее - сотрудник) получивший документ на исполнение, изучает его, осуществляет проверочные мероприятия в отношении работников указанной организации и, при необходимости, проводит рабочую встречу с ответственными работниками с выездом на место предполагаемых работ.

8. Результаты проведенных мероприятий оформляются в виде справки по форме, согласно приложению к настоящей Инструкции, в которой сотрудником делаются выводы о возможности проведения заявленных работ и степени их влияния на безопасность охранных мероприятий. При этом по результатам рассмотрения согласования принимается одно из следующих решений:

- 1) о полном или частичном удовлетворении письма инициатора согласования;
- 2) об отказе в удовлетворении письма инициатора согласования с обоснованием принятия данного решения или без такового;
- 3) о внесении предложения по временному переносу сроков проведения работ

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

9. Решения, указанные в подпунктах 2), 3) пункта 8 настоящей Инструкции, принимаются в соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона, а также в случаях предоставления инициатором согласования заведомо недостоверных сведений о виде и сроках планируемых работ, задействованных работников, привлекаемой технике и иных сведений, а также если заявленные работы и (или) их последствия и результаты создают угрозу безопасности охраняемых лиц, либо влекут возникновение условий, фактов и обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению задач по обеспечению безопасности охраняемых лиц.

10. О принятом решении письменно информируется инициатор согласования.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

11. В случае выявления нарушений в процессе производства работ, которые могут повлечь угрозу охраняемым лицам, при фактическом изменении сроков их выполнения, а также производства несанкционированных СГО РК работ, СГО РК вправе направить производителю работ предписание о необходимости устранения выявленных нарушений.

12. При продлении сроков производства работ, инициатор согласования повторно направляет письмо в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

4. Заключительные положения

13. В период проведения охранных мероприятий все виды ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах при необходимости приостанавливаются.

14. За достоверность, полноту и правильность оформления документов, направляемых в СГО РК, ненадлежащее исполнение заявленных работ, ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан, несет инициатор согласования.

Приложение
к Инструкции по согласованию
производства всех видов
ремонтных, строительных,
монтажных и иных работ на
специальных трассах и
прилегающих к ним территориях
и акваториях при проведении
охранных мероприятий

Сноска. Приложение в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

Форма

СПРАВКА

(общее название работ и организации)

1. Дата поступления/№ входящего документа: _____

(номер входящего документа)

2. Инициатор запроса: _____

(компания, которая планирует проведение работ,

Ф.И.О. (при его наличии) отв. лица, конт. тел)

3. Резолюция руководства: _____

(виза руководства СГО РК)

4. Приложение: _____

—

(какие документы приложены к основному письму,

схемы, список рабочих и техники, согл.

с др. органами и т.д.)

5. Сроки исполнения: _____

(срок исполнения в контрольной карточки)

6. Краткое содержание: _____

(описание и характер планируемых работ,

срок исполнения по заявке организации, место проведения, а также
возможные негативные последствия режиму безопасности охраняемых лиц)

7. Результаты проверки (проверка по учетам персонал, проверка на
идентичность реквизитов, иных документов) _____

(по каким базам осуществлялась проверка и наличие

компрометирующего материала на сотрудника организации)

8. Особые отметки: _____

(срочность исполнения документа, продление
сроков выполнения работ и т.д.)

9. Согласование с заинтересованными подразделениями СГО РК:

10. Выводы исполнителя: _____

(мотивация исполнителя по разрешению
или отказу данных видов работ)

11. Мероприятия: _____

(комплекс мер по контролю за данными видами работ)

12. Подпись исполнителя: _____

(должность, звание и фамилия исполнителя)

13. Подпись начальника подразделения: _____

14. Подпись руководства Третьего департамента СГО РК или департамента
СГО РК в городе Алматы: _____

