

**Об утверждении Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий**

***Утративший силу***

Приказ Начальника службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2015 года № 10913. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 30 июля 2019 года № 11-190 дсп.

      Сноска. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 30.07.2019 № 11-190 дсп.  
      Сноска. В заголовок внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении" и подпунктом 20) пункта 21 Положения о Службе государственной охраны Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий (далее - Инструкция).

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      2. Руководителям структурных подразделений Службы государственной охраны Республики Казахстан организовать изучение Инструкции с личным составом подразделений.

      3. С настоящим приказом ознакомить личный состав Службы государственной охраны Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| генерал-майор | А. Куренбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 |

**Инструкция**  
**по согласованию производства всех видов ремонтных,**  
**строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и**  
**прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении**  
**охранных мероприятий**

      Сноска. В заголовок Инструкции внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

**1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий (далее - Инструкция), разработана в соответствии Законом Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении" (далее - Закон), Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814 "Об утверждении Положения о Службе государственной охране Республики Казахстан" и детализирует порядок проведения согласований всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий со Службой государственной охраны Республики Казахстан (далее - СГО РК) в городах Астана и Алматы.

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      2. Основные термины и понятия, используемые в настоящей Инструкции:

      аварийно-восстановительные работы - деятельность производителя работ на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующая безотлагательного производства работ по восстановлению работоспособности объекта и его эксплуатационных характеристик;

      производство работ - деятельность физических или юридических лиц на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях по проведению всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ, сопряженная с временным нарушением благоустройства прилегающих территорий, ограничением или приостановлением дорожного движения, а также сопутствующими проектно-изыскательскими, землеустроительными и подготовительными работами (складирование строительных материалов и конструкций, размещение машин, механизмов, возведение временных зданий и сооружений);

      согласование - процедура выработки и принятия управленческого решения СГО РК, включающая подготовку письменного ответа на официальное обращение о согласовании производства работ;

      инициаторы согласования - физические или юридические лица, планирующие в пределах своей компетенции производство работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

**2. Порядок согласования**

      Сноска. Заголовок раздела 2 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      3. Согласование осуществляется на основании письма инициатора согласования в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

      В случае необходимости производства аварийно-восстановительных работ, инициатор согласования производит неотложные работы, но письменно уведомляет СГО РК в течении 12 часов с момента наступления такого случая.

      К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции.

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      4. В других административно-территориальных единицах Республики Казахстан согласование осуществляется после актирования специальной трассы в порядке, определенном Правилами использования зон режимных территорий, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 45.

      5. Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

      Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

      В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается инициатору согласования в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

      Срок рассмотрения продлевается руководителем субъекта или его заместителем.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      6. В тексте письма инициатора согласования отражается краткая характеристика предполагаемых работ, планируемые результаты при их выполнении, способ производства, место и сроки их проведения. К письму инициатора согласования прилагаются следующие документы:

      1) список задействованных работников и копии документов, удостоверяющих их личность;

      2) список используемых технических средств и копии свидетельства их государственной регистрации;

      3) ситуационные схемы объектов планируемых работ, в том числе временные маршруты дорожного движения, если производство работ требует изменения существующих дорожных маршрутов или иных коммуникаций;

      4) документ, подтверждающий согласование производства работ уполномоченными государственными органами;

      5) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

      6) копия лицензии на производство запрашиваемых видов работ с приложением;

      7) график производства работ.

      В случае изменения списка задействованных работников и специальной техники, инициаторы согласования согласуют их с СГО РК. Замена задействованных работников и специальной техники осуществляется по согласованию со СГО РК.

      Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

**3. Порядок изучения и проверки согласования, подготовка**  
**заключения**

      7. Сотрудник СГО РК (далее - сотрудник) получивший документ на исполнение, изучает его, осуществляет проверочные мероприятия в отношении работников указанной организации и, при необходимости, проводит рабочую встречу с ответственными работниками с выездом на место предполагаемых работ.

      8. Результаты проведенных мероприятий оформляются в виде справки по форме, согласно приложению к настоящей Инструкции, в которой сотрудником делаются выводы о возможности проведения заявленных работ и степени их влияния на безопасность охранных мероприятий. При этом по результатам рассмотрения согласования принимается одно из следующих решений:

      1) о полном или частичном удовлетворении письма инициатора согласования;

      2) об отказе в удовлетворении письма инициатора согласования с обоснованием принятия данного решения или без такового;

      3) о внесении предложения по временному переносу сроков проведения работ.

      Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      9. Решения, указанные в подпунктах 2), 3) пункта 8 настоящей Инструкции, принимаются в соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона, а также в случаях предоставления инициатором согласования заведомо недостоверных сведений о виде и сроках планируемых работ, задействованных работников, привлекаемой технике и иных сведений, а также если заявленные работы и (или) их последствия и результаты создают угрозу безопасности охраняемых лиц, либо влекут возникновение условий, фактов и обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению задач по обеспечению безопасности охраняемых лиц.

      10. О принятом решении письменно информируется инициатор согласования.

      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      11. В случае выявления нарушений в процессе производства работ, которые могут повлечь угрозу охраняемым лицам, при фактическом изменении сроков их выполнения, а также производства несанкционированных СГО РК работ, СГО РК вправе направить производителю работ предписание о необходимости устранения выявленных нарушений.

      12. При продлении сроков производства работ, инициатор согласования повторно направляет письмо в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

      Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

**4. Заключительные положения**

      13. В период проведения охранных мероприятий все виды ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах при необходимости приостанавливаются.

      14. За достоверность, полноту и правильность оформления документов, направляемых в СГО РК, ненадлежащее исполнение заявленных работ, ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан, несет инициатор согласования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий |

      Сноска. Приложение в редакции приказа Начальника Службы государственной охраны РК от 31.03.2016 № 9.

      Форма

**СПРАВКА**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (общее название работ и организации)

      1. Дата поступления/№ входящего документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер входящего документа)

      2. Инициатор запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (компания, которая планирует проведение работ,

      Ф.И.О. (при его наличии) отв. лица, конт. тел)

      3. Резолюция руководства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (виза руководства СГО РК)

      4. Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (какие документы приложены к основному письму,

      схемы, список рабочих и техники, согл.

      с др. органами и т.д.)

      5. Сроки исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (срок исполнения в контрольной карточки)

      6. Краткое содержание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (описание и характер планируемых работ,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сроки исполнения по заявке организации, место проведения, а также

      возможные негативные последствия режиму безопасности охраняемых лиц)

      7. Результаты проверки (проверка по учетам персонал, проверка на

      идентичность реквизитов, иных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (по каким базам осуществлялась проверка и наличие

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      компрометирующего материала на сотрудника организации)

      8. Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (срочность исполнения документа, продление

      сроков выполнения работ и т.д.)

      9. Согласование с заинтересованными подразделениями СГО РК:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Выводы исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мотивация исполнителя по разрешению

      или отказу данных видов работ)

      11. Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (комплекс мер по контролю за данными видами работ)

      12. Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание и фамилия исполнителя)

      13. Подпись начальника подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Подпись руководства Третьего департамента СГО РК или департамента СГО РК в городе Алматы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан