

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере регулирования естественных монополий

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 245. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2015 года № 11019. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 июня 2020 года № 47.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 05.06.2020 № 47 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарты государственных услуг:
 - 1) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016);
 - 2) "Выдача лицензии на деятельность по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения", согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 3) "Выдача согласия на совершение сделок с имуществом субъекта естественной монополии, если балансовая стоимость имущества, в отношении которого совершается сделка, учтенная в бухгалтерском балансе на начало текущего года, превышает 0,05 процентов от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года", согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 4) "Выдача согласия на совершение найма субъектом естественной монополии имущества, используемого для предоставления регулируемых услуг (товаров, работ), балансовая стоимость которого, учтенная в бухгалтерском балансе, превышает 0,05 процентов от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года", согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - 5) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016);
 - 6) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 11.07.2017 № 275 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7) "Выдача согласия на реорганизацию и ликвидацию субъектов естественных монополий", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

7-1) "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий" согласно приложению 7-1 к настоящему приказу.

7-2) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 06.05.2019 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 11.07.2017 № 275 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9) исключен приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); пункт 1 дополнен подпунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 11.07.2017 № 275 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.04.2018 № 166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

Е. Досаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

10 апреля 2015 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики
Республики Казахстан

_____ В. Школьник

_____ 2015 год

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

**Стандарт государственной услуги
"Выдача лицензии на деятельность по эксплуатации магистральных
газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов"**

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

**Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на
деятельность по покупке электрической энергии
в целях энергоснабжения"**

Сноска. В заголовок внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 30.06.2016 № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на деятельность по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения" (далее – государственная услуга).

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию(день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги), а также при обращении на портал:

- при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;
- при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии на деятельность по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя и распечатывается.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим платно.

За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;
- 2) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателя.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликата лицензии на осуществление деятельности по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

Сноска. В пункт 7 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

В Государственную корпорацию:

1) для получения лицензии:

заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающей уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью (за исключением случаев оплаты через ПШЭП);

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя (для уполномоченного представителя услугополучателя);

форма сведений по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка с банка о наличии оборотных средств в размере не менее 10 000 месячных расчетных показателей;

договор или протокол намерений между заявителем и энергопроизводящей и энергопередающей организациями на поставку и передачу и (или) распределение электрической энергии, в том числе и за пределы региона с условием резервного замещения на случаи аварий;

правоустанавливающий документ о наличии здания или помещения для работы с потребителями и размещения абонентских служб на основании договора найма, поднайма;

2) для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, если они были выданы в бумажной форме:

в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

заявление;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

на портал:

1) для получения лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо электронная копия квитанции об оплате;

форма сведений по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия справки с банка о наличии оборотных средств в размере не менее 10 000 месячных расчетных показателей;

электронная копия договора или протокола намерений между заявителем и энергопроизводящей и энергопередающей организациями на поставку и передачу и (или) распределение электрической энергии, в том числе и за пределы региона с условием резервного замещения на случаи аварий;

электронная копия правоустанавливающего документа о наличии здания или помещения для работы с потребителями и размещения абонентских служб на основании договора найма, поднайма;

для переоформления лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо электронная копия квитанции об оплате;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, если они были выданы в бумажной форме:

в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат;

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо электронная копия квитанции об оплате.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о документе подтверждающего право собственности на недвижимое имущество, о документе подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы сбора (в случае оплаты через ПШЭП) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводят электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При обращении через портал, услугополучателю в "личный кабинет" на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) запрет законами Республики Казахстан на занятие видом деятельности для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесение лицензионного сбора;

3) не соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

4) ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) временный запрет судом на выдачу услугополучателю-должнику лицензии на основании представления судебного исполнителя.

Услугодатель отказывает в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае непредставления или ненадлежащего оформления документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги.

Государственная корпорация отказывает в приеме документов в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. При отказе в приеме документов работником Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий

(бездействия) центрального государственного органа, а также услугодателей и(или) их должностных лиц, Государственных корпораций и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание "Дом министерств", подъезд 4, телефон 8 (7172) 74-94-52, 74-96-38, факс 8 (7172) 74-94-60.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием

фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалобы на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляются по выбору услугополучателя путем обращения непосредственно к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение должно быть подписано услугополучателем.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт – центра: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства и Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственные корпорации

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт – центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя – www.economy.gov.kz;
- 2) Государственной корпорации – www.con.gov.kz.

15. При обращении услугодателя через портал требуется наличие ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на деятельность по
покупке электрической энергии
в целях энергоснабжения"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заявление

**юридического лица для получения лицензии и
(или) приложения к лицензии**

В _____

—
(полное наименование лицензиара)

от _____

—
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер

юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

— (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

— (почтовый индекс, страна (для иностранного
юридического лица), область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы, номер
дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

— Телефоны _____

— Факс _____

— Банковский счет _____

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются

действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения Государственную корпорацию).

Руководитель _____

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на деятельность по
покупке электрической энергии
в целях энергоснабжения"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 2 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Заявление
физического лица для получения лицензии и
(или) приложения к лицензии**

В _____

— (полное наименование лицензиара)

от _____

— (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

— _____
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения Государственную корпорацию).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на деятельность по
покупке электрической энергии
в целях энергоснабжения"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 3 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Сноска. В приложение 3 Стандарта внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма сведений

**для получения лицензии на осуществление вида деятельности
по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения**

Информацию о наличии приказа о создании службы обеспечивающего работу с потребителями – абонентские службы, участки:

- 1) номер приказа о создании службы _____;
- 2) дата подписания приказа _____;
- 3) Ф.И.О. ответственного _____.

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на деятельность по
покупке электрической энергии
в целях энергоснабжения"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 4 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заявление

юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

— (полное наименование лицензиара)

от _____

— (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

— (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление _____

— (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республик
Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического
лица, почтовый индекс, область, город,
район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может

быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения Государственную корпорацию).

Руководитель _____

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на деятельность по
покупке электрической энергии
в целях энергоснабжения"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 5 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заявление

физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

— (полное наименование лицензиара)

от _____

— (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии
(нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,
наименование лицензиара, выдавшего _____

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

физического лица-лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу

"разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу
третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена
приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его
физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения,
выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием
объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики
Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область,
город, район, населенный
пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

—
Телефоны _____

—
Факс _____

—
Банковский счет _____

—
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

—
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к
лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой
подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения
Государственную корпорацию).

Физическое лицо _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 6 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма
(Ф.И.О., либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

ФИО (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исп. Ф.И.О. _____

Тел. _____

Получил Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ г.

Стандарт государственной услуги "Выдача согласия на совершение сделок с имуществом субъекта естественной монополии, если балансовая стоимость имущества, в отношении которого совершается сделка, учтенная в бухгалтерском балансе на начало текущего года превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 28.11.2018 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача согласия на совершение сделок с имуществом субъекта естественной монополии, если балансовая стоимость имущества, в отношении которого совершается сделка, учтенная в бухгалтерском балансе на начало текущего года превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года" (далее – государственная услуга).

2. Настоящий стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства и его территориальными органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.

Срок оказания государственных услуг через Государственную корпорацию начинается на следующий день после календарной даты приема заявлений и документов.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо о даче согласия на совершение сделок с имуществом субъекта естественной монополии, если балансовая стоимость имущества, в отношении которого совершается сделка, учтенная в бухгалтерском балансе на начало текущего года, превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

1) График работы Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9 – 00 до 20 – 00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9 – 00 до 18 – 30 часов, с перерывом на обед с 13 – 00 до 14 – 30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

В государственную корпорацию:

- 1) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, содержащий выписку-подтверждение из бухгалтерского баланса, подписанную руководителем и главным бухгалтером услугополучателя (выписка содержит наименование, тип, вид, инвентарный номер, первоначальную, остаточную стоимость отчуждаемого имущества в разрезе по объектам);
- 3) заключение компетентного органа о последствиях сделки в случае ее совершения, выданное не позднее шести месяцев на день подачи ходатайства.

На портал:

- 1) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, содержащий выписку-подтверждение из бухгалтерского баланса, подписанную руководителем и главным бухгалтером услугополучателя (выписка содержит наименование, тип, вид, инвентарный номер, первоначальную, остаточную стоимость отчуждаемого имущества в разрезе по объектам);
- 3) заключение компетентного органа о последствиях сделки в случае ее совершения, выданное не позднее шести месяцев на день подачи ходатайства.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает услугодателя для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечению одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте посредством веб-портала "электронного правительства" либо через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо через канцелярию услугодателя или Министерства.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, Государственной корпорацией направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию "Правительство для граждан"

13. Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Услугодателя – www.economy.gov.kz, раздел, "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Услугодателя www.economy.gov.kz в разделе, "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача согласия на
совершение сделок с
имуществом субъекта
естественной монополии,
если балансовая стоимость
имущества, в отношении
которого совершается сделка,
учтенная в бухгалтерском
балансе на начало текущего года
превышает 0,05 процента от
балансовой стоимости его
активов в соответствии с
бухгалтерским балансом на
начало текущего года"
Форма

В _____
(полное наименование
государственного органа)
от _____
(полное наименование заявителя)
адрес _____
(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя

(Бизнес – идентификационный
номер, Индивидуальный
идентификационный номер)

Ходатайство о получении согласия услугодателя на

(предмет сделки)

1. Обоснование:

Причины	Цели	Задачи	Расчет экономической целесообразности

(причины, цели и задачи совершения сделки, с указанием расчета экономической целесообразности)

2. Информация об имуществе, являющемся предметом сделки

3. Сведения, подтверждающие, что совершение сделки не приведет к повышению тарифа на регулируемые услуги услугополучателя и не приведет к ухудшению его финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателей тарифной сметы	Единица измерения	Предусмотрено в утвержденной тарифной смете	Проект тарифной сметы с учетом сделки	Отклонение	
				Тысяч тенге	%

4. Сведения об оценке имущества

Наименование оценочной организации проводившей оценку имущества	Сведения о государственной лицензии на оценку имущества (номер и дата выдачи)	Дата и номер составления отчета об оценке имущества услугополучателя	Наименование имущества (объекта) услугополучателя	Остаточная стоимость имущества (объекта) услугополучателя	Рыночная стоимость имущества (объекта) услугополучателя	Заключение оценочной организации проводившей оценку имущества

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____
"__" _____ 20__ г. (подпись).

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача согласия на
совершение сделок с
имуществом субъекта
естественной монополии, если
балансовая стоимость
имущества, в отношении
которого совершается сделка,
учтенная в бухгалтерском
балансе на начало текущего года
превышает 0,05 процента от
балансовой стоимости его
активов в соответствии с
бухгалтерским балансом на
начало текущего года"
Форма

(полное наименование заявителя), _____

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № ____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (выдача согласия на совершение сделок с имуществом субъекта естественной монополий, если балансовая стоимость имущества, в отношении которого совершается сделка, учтенная в бухгалтерском балансе на начало текущего года превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов: _____
—

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____ / _____

Фамилия, Имя Отчество (работника Государственной корпорации) (подпись)

Получил: _____ / _____

Фамилия, Имя Отчество (работника услугодателя) (подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги "Выдача согласия на совершение найма субъектом естественной монополий имущества, используемого для предоставления регулируемых услуг (товаров, работ), балансовая стоимость которого, учтенная в бухгалтерском балансе, превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача согласия на совершение найма субъектом естественной монополий имущества, используемого для предоставления регулируемых услуг (товаров, работ), балансовая стоимость которого, учтенная в бухгалтерском балансе, превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства и его территориальными органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо о даче

согласия на совершение найма субъектом естественной монополий имущества, используемого для предоставления регулируемых услуг (товаров, работ), балансовая стоимость которого, учтенная в бухгалтерском балансе, превышает 0,05 процента от балансовой стоимости его активов в соответствии с бухгалтерским балансом на начало текущего года, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя и распечатывается.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказами Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016); от 30.06.2016 № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством. Государственная услуга

оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственных услуг у услугодателя: с 9.00 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

к услугодателю:

ходатайство по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги:

проект договора и (или) решения (приказа) о данной сделке;

документ, содержащий обоснование расчета арендной платы с соответствующей расшифровкой;

перечень арендуемого услугополучателем имущества;

расчет влияния на уровень тарифа (цены, ставки сбора) на услуги услугополучателя, подтверждающий, что данная сделка не приведет к ухудшению его финансово-хозяйственной деятельности.

Подтверждением принятия ходатайства является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего ходатайства.

на портал:

электронная копия ходатайства по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенный ЭЦП услугополучателя:

электронная копия проекта договора и (или) решения (приказа) о данной сделке;

электронная копия документа, содержащего обоснование расчета арендной платы с соответствующей расшифровкой;

электронная копия документа, содержащего перечень арендуемого услугополучателем имущества;

электронная копия расчета влияния на уровень тарифа (цены, ставки сбора) на услуги услугополучателя, подтверждающего, что данная сделка не приведет к ухудшению его финансово-хозяйственной деятельности.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При обращении через портал, услугополучателю в "личный кабинет" на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 30.06.2016 № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства (далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание "Дом министерств", подъезд 4, телефон 8 (7172) 74-94-52, 74-96-38, факс 8 (7172) 74-94-60.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

Приложение
к стандарту государственной
услуги "Выдача согласия на
совершение найма субъектом
естественной монополий имущества,
используемого для предоставления
регулируемых услуг (товаров,
работ), балансовая стоимость
которого, учтенная в бухгалтерском
балансе, превышает 0,05 процента
от балансовой стоимости его
активов в соответствии с
бухгалтерским балансом на
начало текущего года"

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

В _____

(полное наименование государственного органа)

от _____

(полное наименование заявителя)

адрес _____

(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(БИН, ИИН)

Ходатайство

о получении согласия услугодателя на

(предмет сделки)

1. Обоснование:

Причины	Цели	Задачи	Расчет экономической целесообразности	Обоснование необходимости приобретения товаров (работ, услуг)

(причины, цели и задачи совершения сделки, с указанием расчета экономической целесообразности, а также обоснование необходимости приобретения услугополучателем товаров (работ, услуг))

Информация о найме услугополучателем имуществе

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

"__" 20__ г. (подпись).(редакционный характер)

Приложение 5
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги "Согласование проведения переоценки основных средств субъектами естественных монополий"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

Приложение 6
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги "Выдача согласия на осуществление субъектом естественной монополий иной деятельности"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра национальной экономики РК от 11.07.2017 № 275 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Выдача согласия на реорганизацию и ликвидацию субъектов естественных монополий"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 28.11.2018 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача согласия на реорганизацию и ликвидацию субъектов естественных монополий" (далее – государственная услуга).

2. Настоящий стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства и его территориальными органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.

Срок оказания государственных услуг через Государственную корпорацию начинается на следующий день после календарной даты приема заявлений и документов.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо о даче согласия на реорганизацию и ликвидацию субъектов естественных монополий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

1) График работы Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9 – 00 до 20 – 00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.

2) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) услугополучателя – с понедельника по пятницу с 9 – 00 до 18 – 30 часов, с перерывом на обед с 13 – 00 до 14 – 30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

В Государственную корпорацию:

1) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия передаточного акта или разделительного баланса.

На портал:

1) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия передаточного акта или разделительного баланса.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает услугодателя для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечению одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта

государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте посредством веб-портала "электронного правительства" либо через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо через канцелярию услугодателя или Министерства.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, Государственной корпорацией направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию "Правительство для граждан"

13. Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Услугодателя – www.economy.gov.kz, раздел, "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz;

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Услугодателя www.economy.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

услуги "Выдача согласия на
реорганизацию и ликвидацию
субъектов естественных
монополий"
Форма

В _____
(полное наименование
государственного органа)

от _____
(полное наименование
заявителя)

адрес _____
(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя

(Бизнес – идентификационный
номер, Индивидуальный
идентификационный номер)

Ходатайство о получении согласия услугодателя на

(название услуги)

Обоснование необходимости реорганизации (ликвидацию) услугополучателя

Сведения о месте нахождения каждого из вновь возникающих юридических лиц
(в _____ с л у ч а е
реорганизации) _____

Сведения об участии услугополучателя в других юридических лицах

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах _____
"__" _____ 20__ г. (подпись).

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача согласия на
реорганизацию и ликвидацию
субъектов естественных
монополий"
Форма

(полное наименование заявителя), _____

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № ____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (выдача согласия на реорганизацию и ликвидацию субъектов естественных монополий) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов: _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____ / _____

Фамилия, Имя Отчество (работника Государственной корпорации) (подпись)

Получил: _____ / _____

Фамилия, Имя Отчество (работника услугополучателя) (подпись)

"__" _____ 20__ год

Стандарт государственной услуги "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий"

Сноска. Приказ дополнен Приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 11.07.2017 № 275 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.05.2019 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства, территориальными органами (далее – услугодатель) для субъектов естественных монополий (далее – услугополучатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

с момента обращения услугополучателя на портал по государственной услуге в части включения в Государственный регистр субъектов естественных монополий – 30 минут;

с момента обращения на портал по государственной услуге в части исключения из Государственного регистра субъектов естественных монополий – 2 рабочих дня;

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о включении или исключении из Государственного регистра субъектов естественных монополий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) для включения в Государственный регистр субъектов естественных монополий:

заявление о включении в Государственный регистр субъектов естественных монополий по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное первым руководителем.

При этом услугополучатели, оказывающие регулируемые услуги по передаче электрической энергии, указывают номер и дату выдачи заключения государственного органа, осуществляющего руководство в области электроэнергетики, о соответствии требованиям пункта 6 статьи 13-1 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об электроэнергетике".

2) для исключения из Государственного регистра субъектов естественных монополий:

услугополучатель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прекращения осуществления им деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии, представляет услугодателю заявление об исключении из

Государственного регистра субъектов естественных монополий по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное первым руководителем, с приложением документов, подтверждающих следующее:

исключение регулируемой услуги из Перечня регулируемых услуг, утверждаемый согласно подпункту 32) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года "О естественных монополиях" (далее – Закон);

реорганизацию субъекта естественной монополии, повлекшую за собой прекращение осуществления им деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии;

ликвидацию субъекта естественной монополии;

решения суда о банкротстве субъекта естественной монополии;

решение о передаче основных средств, используемых при осуществлении деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии, с баланса субъекта естественной монополии на баланс другого субъекта, в том числе передача таких основных средств в доверительное управление;

решение об изъятии основных средств субъекта естественной монополии в соответствии с решением суда;

решение об отчуждении имущества, находящегося на балансе субъекта естественной монополии, инженерных сетей и сооружений, необходимых для осуществления деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии;

прекращение договора аренды, договора доверительного управления основными средствами, используемых при осуществлении деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии;

иные основания, свидетельствующие о прекращении осуществления им деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Закону, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя (или) их должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра 1414, 88000807777.

При отправке жалобы на действия (бездействия) услугодателя через портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz, раздел "Комитеты", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Включение и исключение из
Государственного регистра
субъектов естественных монополий"
Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
)

индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

_____ (бизнес-идентификационный номер/
индивидуальный идентификационный
номер)

_____ (юридический адрес,
контактные телефоны)

Заявление о включении в Государственный регистр субъектов естественных монополий

Прошу включить в _____

(наименование Республиканского или местного раздела Государственного
р е г и с т р а)

Государственного регистра субъектов естественных монополий

(наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица)
лицензии на право занятия предпринимательской деятельностью № _____

(вид регулируемых услуг в сфере естественных монополий) (при оказании
у с л у г и _____ п о
передаче электроэнергии указать заключение государственного органа,
о с у щ е с т в л я ю щ и й
руководство в области электроэнергетики, о соответствии требованиям пункта 6
с т а т ь и _____ 1 3 - 1
Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об электроэнергетике" № _____
д а т а _____ в ы д а ч и)

(юридический адрес)

(территория оказания услуг в сфере естественных монополий)

активы, задействованные в производстве регулируемых услуг (имеется на
б а л а н с е _____ и л и _____ в
аренде _____ или _____ доверительном _____ управлении)
" _____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Включение и исключение из
Государственного регистра
субъектов естественных монополий"
Форма

(наименование уполномоченного органа)

или территориального)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
)
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

(бизнес-идентификационный номер/
индивидуальный идентификационный
номер)

(юридический адрес,
контактные телефоны)

Заявление об исключении из Государственного регистра субъектов естественных монополий

Прошу исключить из _____

— — — — —
(наименование Республиканского или местного раздела Государственного
р е г и с т р а)
Государственного регистра субъектов естественных монополий

— — — — —
(наименование субъекта естественной монополии)

— — — — —
(вид регулируемых услуг в сфере естественных монополий)

— — — — —
(ю р и д и ч е с к и й а д р е с)

— — — — —
(территория оказания услуг в сфере естественных монополий)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.
" ____ " _____ 20 ____ года

Стандарт государственной услуги "Утверждение тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра национальной экономики РК от 06.05.2019 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 8
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги "Выдача согласия на приобретение субъектом естественной монополий акций (долей участия), а также иных форм его участия в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность, разрешенную для него"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра национальной экономики РК от 11.07.2017 № 275 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 9
к приказу Министра
национальной экономик
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги "Согласование методики ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по видам регулируемых услуг субъектов естественной монополий"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Согласование методики ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по видам регулируемых услуг субъектов естественной монополий" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства и его территориальными органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) со дня сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо согласования методики ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по видам регулируемых услуг субъектов естественной монополий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя и распечатывается.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказами Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016); от 30.06.2016 № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственных услуг у услугодателя: с 9.00 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель (либо его уполномоченный представитель: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги представляет для согласования:

к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

методику, разработанную по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия Методики является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего Методику.

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

электронная копия методики, разработанной по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При обращении через портал, услугополучателю в "личный кабинет" на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 30.06.2016 № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства (далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание "Дом министерств", подъезд 4, телефон 8 (7172) 74-94-52, 74-96-38, факс 8 (7172) 74-94-60.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с

указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством

справочных служб услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.economy.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Согласование методики ведения
раздельного учета доходов, затрат
задействованных активов по видам
регулируемых услуг субъектов
естественной монополий"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 28.01.2016 № 38 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

В _____

(полное наименование государственного органа)

от _____

(полное наименование заявителя)

адрес _____

(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(БИН, ИИН)

Заявление

—

(на согласование методики ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по видам регулируемых услуг субъектов естественной монополий)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

"__" 20__ г. (подпись).(редакционный характер)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Согласование методики ведения
раздельного учета доходов, затрат и
задействованных активов по видам
регулируемых услуг субъектов
естественной монополий"

Типовая структура методики ведения раздельного учета состоит из следующих разделов

1. Общие положения

Указываются основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми была разработана Методика. Приводятся основные использованные термины и понятия, глоссарий по раздельному учету. Описывается организационная и иерархическая структура услугополучателя (филиалы, объединения, дирекция, центры).

2. Виды услуг (направления деятельности), по которым ведется раздельный учет в соответствии с Классификатором услуг деятельности услугополучателя

Приводится полный перечень услуг, оказываемых услугополучателем (регулируемые и иные). В случае, если для целей ведения раздельного учета услуги группируются по видам деятельности, в данном разделе приводится перечень осуществляемых видов деятельности. Если при ведении раздельного учета доходы, затраты, задействованные активы услугополучателя распределяются на бизнес-процессы, необходимо привести перечень бизнес-процессов.

3. Доходы, затраты и задействованные активы

Раскрывается порядок определения доходов услугополучателя по видам услуг.

Раскрывается причинно-следственная связь затрат с услугами (при необходимости в разрезе направлений деятельности). Допускается использование графических схем.

Приводятся принципы распределения задействованных активов по видам оказываемых услуг.

4. Распределение затрат и задействованных активов

Раскрывается порядок распределения затрат услугополучателя по этапам распределения затрат, с приведением описания всех этапов. Допускается использование графических схем.

5. Заключительные положения

Допускается дополнение Методики иными положениями, не противоречащими законодательству Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан