

**Об утверждении Правил представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию**

***Утративший силу***

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 396. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2015 года № 11028. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 419 (вводится в действие с 29.06.2018)

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 31.05.2018 № 419 (вводится в действие с 29.06.2018).

      В соответствии с подпунктом 27-5) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию.

      2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 431 "Об утверждении Инструкции по оформлению отчетов о геологическом изучении недр Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9099, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 6 февраля 2014 года).

      3. Департаменту недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| по инвестициям и развитию |  |
| Республики Казахстан | А. Исекешев |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр энергетики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Школьник

      7 апреля 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 396 |

**Правила**  
**представления недропользователями отчетов о проведении**  
**операций по недропользованию**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 27-5) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и определяют порядок представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию.

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) операции по недропользованию - работы, относящиеся к государственному геологическому изучению недр, разведке и (или) добыче полезных ископаемых, в том числе связанные с разведкой и добычей подземных вод, лечебных грязей, разведкой недр для сброса сточных вод, а также по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей;

      2) отчет о проведении операций по недропользованию **–** геологическая отчетность по результатам деятельности на контрактной территории, представляемая недропользователем в уполномоченный орган по изучению и использованию недр (далее – уполномоченный орган).

**2. Порядок предоставления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию**

      3. Для недропользователей устанавливается следующие виды отчетности о проведении операций по недропользованию (далее - отчеты) в уполномоченный орган:

      1) информационный отчет о проведении операций по недропользованию итогам шести месяцев (далее - полугодовой отчет);

      2) информационный о проведении операций по недропользованию по итогам года (далее - годовой отчет);

      3) окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах;

      4) ежеквартальные отчеты о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр.

      4. Отчеты направляются недропользователем в территориальные подразделения уполномоченного органа (далее - территориальные подразделения) в следующие сроки:

      1) полугодовые отчеты за первое полугодие текущего года – не позднее 15 июля текущего года;

      2) годовые отчеты – не позднее 10 января следующего за отчетным годом;

      3) окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах после завершения операций по недропользованию на всей контрактной территории после ликвидации и/или консервации объектов недропользования – не позднее одного месяца после завершения операций по недропользованию;

      4) ежеквартальные отчеты о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр – не позднее пятнадцатого числа месяца за следующим отчетным кварталом.

      5. Территориальные подразделения в случае представления недропользователями неполных или недостоверных сведений в отчетах, в течение десяти календарных дней с момента их поступления возвращает отчет на доработку. Недропользователь в течение тридцати календарных дней представляет в территориальные подразделения доработанные отчеты.

      6. Территориальные подразделения по данным недропользователей составляет сводные отчеты о результатах проведенных операций по недропользованию и направляют в уполномоченный орган в следующие сроки:

      1) по полугодовым отчетам за первое полугодие – к первому сентябрю текущего года;

      2) по годовым отчетам – к двадцать пятому февралю следующего за отчетным годом;

      3) окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах – в течение десяти календарных дней с момента их поступления от недропользователей;

      4) ежеквартальные отчеты о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр – ежеквартально.

      7. В течение пятнадцати календарных дней с момента поступления сводного полугодового отчета от территориального подразделения, уполномоченный орган рассматривает и направляет его на хранение в Республиканское государственное учреждение "Республиканский центр геологической информации "Казгеоинформ" Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      8. Представляемые недропользователями полугодовой и годовой отчеты должны содержать сведения о геологическом строении недр, содержащихся в них полезных ископаемых, геологических параметрах месторождений, величине запасов, условиях разработки, а также любых особенностях недр в соответствии с содержанием отчетов недропользователей согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      9. Оформление окончательных отчетов о проведенных геологоразведочных работах и ежеквартальных отчетов о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр осуществляется в соответствии со Структурой оформления отчетов о геологическом изучении недр согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам представления недропользователями отчетов о проведений операций по недропользованию |

**Содержание отчетов недропользователей**

      1. Полугодовой отчет недропользователя включает в себя краткую информационную записку и, при необходимости, графические приложения (или рисунки), иллюстрирующие текст информационной записки.

      Информационное наполнение полугодового отчета зависит от стадии геологического изучения:

      1) при региональных геологических исследованиях приводятся следующие данные:

      административное положение контрактной территории;

      виды и объемы работ, выполненных на контрактной территории за отчетный период;

      географические координаты местонахождения проявления полезного ископаемого;

      размеры выявленного проявления полезного ископаемого в плане и на глубину;

      характеристика проявления полезного ископаемого;

      характеристика выявленных поверхностных и скважинных нефтегазопроявлений, природных резервуаров;

      прогнозная оценка ресурсов полезного ископаемого;

      2) при поисковых работах в пределах выявленных перспективных объектов кроме сведений, указанных в подпункте 1), в отчете приводятся следующие данные:

      топографическое и минералогическое описание выявленного оруденения;

      параметры рудного тела;

      особенности глубинного строения перспективной структуры;

      параметры углеводородной залежи;

      данные по результатам опробования поисковых или параметрических скважин на приток;

      оценка запасов полезного ископаемого, заключение о коммерческой ценности полезного ископаемого;

      3) при поисково-оценочных работах, наряду со сведениями, указанными в подпункте 2), приводятся следующие данные:

      основные типы и сорта руд месторождения;

      данные по планируемой технологии переработки руд с указанием оптимальной схемы обогащения;

      сведения о промышленных запасах и прогнозных ресурсах, рентабельности разработки месторождения;

      4) по объектам разведочной стадии, наряду со сведениями, указанными в подпункте 3), приводятся следующие данные:

      количество, форма и параметры рудных тел;

      основные параметры кондиций, примененных для подсчета запасов полезных ископаемых;

      гидрогеологические условия разработки месторождения, степень обводненности месторождения;

      данные по оценке гидрогеологических параметров основных водоносных горизонтов и комплексов подземных вод.

      2. Годовой отчет недропользователя включает в себя обобщенную информацию о результатах геологических исследований за прошедший год. Годовой отчет представляется в виде информационной записки и графических приложений, иллюстрирующих текст информационной записки. Информационное наполнение годового отчета зависит от стадии изучения контрактной территории:

      1) при региональных геологических исследованиях на полезные ископаемые в отчет включаются следующие сведения по контрактной территории:

      административное положение;

      краткое геологическое описание контрактной территории;

      методика региональных исследований, виды и объемы выполненных работ;

      характеристика выявленных недропользователем рудопроявлений и точек минерализации:

      географические координаты, размеры в плане, геологическое описание, характеристика выявленного оруденения (полезные компоненты и их содержание, перспективы дальнейшего изучения);

      характеристика выявленных перспективных структур;

      географическая привязка, геометрические параметры, глубина залегания перспективных горизонтов, их стратиграфическая привязка, прогнозная оценка ресурсов.

      К тексту годового отчета по региональным исследованиям прикладываются следующие графические приложения:

      геологическая карта контрактной территории в региональном масштабе;

      геологические карты-врезки в детальном масштабе по перспективным структурам, участкам, проявлениям с отображением на картах геофизических и геохимических аномалий;

      структурные карты по основным реперным поверхностям;

      разрезы по выявленным перспективным структурам;

      временные и глубинные разрезы по характерным пересечениям;

      2) по результатам поисково-оценочных работ на перспективных участках, рудопроявлениях, структурах представляется следующая информация:

      географо-экономическое положение перспективного участка, рудопроявления, структуры; характеристика геологического строения выявленного рудного объекта, вещественный состав оруденения;

      параметры рудных тел, содержание полезных компонентов, оценка прогнозных ресурсов, их геолого-экономическая характеристика;

      при работах на наличие нефти и газа указываются:

      название выявленных и подготовленных под глубокое бурение продуктивных структур, установленных нефтегазопроявлений и признаков углеводородов, включая битумы и киры;

      структурные карты по основным отражающим горизонтам, данные по свойствам коллекторов, результаты бурения и опробования поисковых и параметрических скважин на приток, их объем, оценка запасов по категориям A+B+С1 и С2;

      результаты опробования поисковых и параметрических скважин на приток, вскрытый скважиной литологостратиграфический разрез, конструкция скважины, содержание нефти, газа, воды в коллекторе, краткая проводка скважины, осложнения и другие, оговоренные в контракте, сведения;

      3) на поисково-разведочной стадии изучения контрактной территории прилагаются:

      планы опробования рудных зон с разноской данных спектрального анализа;

      геологические разрезы по данным поискового бурения с выноской результатов спектрального, количественного анализов, в том числе технологические, анализ результатов кернового материала;

      геологические колонки поисковых скважин;

      по нефтегазоносным районам прилагаются:

      детальные структурные карты по основным отражающим горизонтам, временные и глубинные разрезы по характерным направлениям, геологические разрезы пробуренных скважин с приложением каротажных диаграмм, результаты опробования на приток;

      4) по результатам разведочных работ на контрактной территории приводится следующая информация:

      основные типы и сорта руд выявленного месторождения;

      разработанная оптимальная технология переработки руд;

      гидрогеологические и горно-технологические условия отработки месторождения;

      промышленные запасы и прогнозные ресурсы месторождения, содержание полезных компонентов;

      рентабельность отработки месторождения.

      К тексту годового отчета прилагаются следующие графические материалы:

      геологические разрезы для подсчета запасов по отдельным (типичным) разведочным линиям; блокировки запасов наиболее значимых блоков категории С1 и С2 и прогнозных ресурсов;

      5) по работам разведки и подготовки месторождения для промышленного освоения приводится следующая информация:

      географические координаты месторождения;

      методика разведки, виды и объемы работ;

      геологическая характеристика месторождения;

      по горнорудным районам:

      данные о количестве, форме, параметрах рудных тел, минералогическом составе руд, минеральных ассоциациях, форме проявления полезных компонентов;

      основные минералы-носители полезного компонента;

      параметры кондиций для подсчета запасов, результаты подсчета запасов полезного ископаемого;

      вещественный состав и технологические свойства руд, оптимальные технологические схемы переработки рудного сырья;

      технико-экономические показатели освоения месторождения;

      при разведке месторождений нефти и газа:

      геологическое строение продуктивных горизонтов и зон выклинивания коллекторов, параметры пород-коллекторов;

      результаты исследования скважин на приток;

      коэффициенты продуктивности;

      характер газоводяного, водонефтяного контактов;

      информация о ликвидированных скважинах и скважинах, находящихся на консервации.

      По разведке и подготовке месторождения для промышленного освоения, кроме графических приложений, прилагаются:

      по рудным месторождениям:

      продольные геологические разрезы;

      геологические разрезы, равномерно характеризующие месторождения, погоризонтные планы на двух и трех уровнях;

      блокировки запасов основных рудных залежей;

      по нефтегазовым месторождениям:

      детальные структурные карты по каждому продуктивному горизонту, литолого-геологические разрезы, результаты испытаний скважин.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам представления недропользователями отчетов о проведений операций по недропользованию |

**Структура отчетов о геологическом изучении недр**

      1. Отчеты состоят из текстовой и графической части (при наличии графических приложений) и космических снимков с приложенным электронным вариантом.

      2. Отчеты состоят из следующих структурных элементов:

      1) этикетка (на обложке);

      2) титульный лист;

      3) список исполнителей;

      4) реферат;

      5) геологическое задание (техническое задание);

      6) оглавление;

      7) список иллюстраций, таблиц (при наличии);

      8) список текстовых приложений (при наличии);

      9) список графических приложений (при наличии);

      10) содержательная часть;

      11) список использованных источников (литература);

      12) текстовые приложения (при наличии);

      13) таблицы, иллюстрации (при наличии);

      14) графические приложения (при наличии);

      15) заключение метрологической экспертизы;

      16) заключение о патентных исследованиях (при наличии);

      17) формуляр;

      18) рецензия (рецензии);

      19) протокол (протоколы) рассмотрения отчетов;

      20) акт сдачи первичных геологических материалов;

      21) акт возврата территории;

      22) справка о выполненных объемах работ и списании затрат;

      23) перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты;

      24) учетная карточка геологической изученности по форме согласно приложению 1 к Структуре и учетная карточка гидрогеологической и инженерно-геологической изученности по форме согласно приложению 2 (прикладывается отдельно) к Структуре отчетов о геологическом изучении недр (далее - Структуре) с приложением выкопировки расположения изученной площади на миллионном листе.

      3. Текст отчетов набирается на компьютере в формате А4 (297 х 210 мм). Формат А3 используется для таблиц. При компьютерном наборе используется текстовый редактор Word шрифтом Times Kaz - размером № 14, Times New Roman - размером № 14, для таблиц допускается размер № 12, межстрочный интервал – одинарный.

      4. Отчеты оформляются с учетом следующих параметров:

      1) поля слева - 3,0 см;

      2) поля справа - 1,5 см;

      3) колонтитулы - 2,0 см.

      5. Нумерация страниц отчетов - сквозная и самостоятельная в пределах каждой книги. Титульный лист не нумеруется.

      6. При объеме свыше 300 страниц отчеты делятся на части и комплектуются в виде отдельных книг объемом не более 300 страниц, на этикетке и титульном листе каждой книги печатается прописными буквами и проставляется номер книги.

      7. Сшивка блока книги при переплете выполняется только нитками.

      8. Каждая книга отчетов оформляется в жестком переплете (обложку), книги объемом до 30 страниц - мягкую картонную обложку, скрепленную с текстом книги степлером.

      9. При наличии каталогов месторождений и рудопроявлений, или паспортов месторождений полезных ископаемых, они прилагаются к отчетам в виде отдельных книг.

      10. Этикетка имеет форму прямоугольника размером 140-150 х 100-110 мм, размещается в центре обложки каждой книги, тетради, папки отчета и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Структуре.

      11. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Структуре.

      12. Список исполнителей содержит фамилии всех исполнителей отчетов.

      Список исполнителей для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

      13. Реферат печатается на одном листе бумаги и включает в себя:

      1) фамилии и инициалы ответственного исполнителя (прописными буквами), далее указываются фамилии остальных исполнителей;

      2) наименование отчета, общее количество страниц текста, иллюстраций, таблиц в тексте, количество текстовых и графических приложений, (количество листов графики в каждой папке), протокол рассмотрения отчета на научно-технической коллегии или государственной комиссии по запасам, количество электронных дисков, название организации, в которой составлен отчет и ее полный адрес, месяц и год завершения отчета, перечень организаций (в скобках), в которые разослан отчет, административная область и номенклатура листов в соответствии с международной разграфкой масштаба 1:1000000, в пределах которых располагается территория проведенных работ (если отчет состоит из нескольких книг, то объем каждой книги указывается отдельно), сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете;

      3) фамилия, имя, отчество, подпись составителя, печать.

      14. Геологическое (техническое) задание содержит точные сведения об утвержденных сроках работы, ее целях, задачах и этапах. При проведении работ на контрактной территории за счет средств недропользователя вместо геологического задания в отчеты включается минимальная рабочая программа к контракту или выписка из нее.

      15. Геологическое (техническое) задание печатается на одной стороне листа и заверяется печатью недропользователя.

      16. Оглавление включает последовательное перечисление всех заголовков, разделов, подразделов и пунктов отчетов с указанием страниц, на которых эти заголовки располагаются, включая введение, заключение, список текстовых приложений и так далее.

      17. В первой книге отчетов, состоящей из двух и более книг, помещается оглавление всего отчета по каждой из книг отдельно, а в последующих – оглавление только данной книги.

      18. Список иллюстраций, таблиц включают номера и заголовки всех иллюстраций с указанием страниц, на которых они размещены в тексте.

      19. В первой книге отчета, состоящей из двух и более книг помещаются списки всех иллюстраций, таблиц и текстовых приложений с указанием номеров книг, а в последующих - списки иллюстраций, таблиц и текстовых приложений только данной книги.

      20. В списке текстовых приложений указывается порядковый номер приложения, его заголовок (точно соответствующий заголовку приложения в тексте) и номер страницы, на которой он размещен.

      21. Список графических приложений помещается в первом томе отчета и в папке с графическими приложениями и оформляется согласно приложению 5 к настоящей Структуре. Порядковый номер списка соответствует номеру листа графического приложения, который указывается красным цветом в правом верхнем углу.

      22. Внизу списка указывается: "всего в отчете - (указывается количество) чертежей на - (указывается количество) листах, в том числе – (указывается количество) графических приложений на - (указывается количество) листах – с грифом "секретно" или "ДСП".

      23. Для помещенных в данной книге приложений, не имеющих грифа ограничения доступа к документу, соответствующая графа в таблице опускается.

      24. Содержательная часть состоит из введения, основной части и заключения.

      25. Во введении указываются:

      1) административная принадлежность района работ;

      2) географическое положение района, его географические координаты и номенклатура листов;

      3) обоснование постановки работ, организации-производители работ;

      4) календарные сроки проведения работ.

      26. Основная часть содержит:

      1) обоснование принятого направления работ;

      2) анализ и обобщение результатов предшествующих работ;

      3) обоснование принятой (разработанной) общей методики проведения работ, описание методов решения задачи и их сравнительная оценка;

      4) метрологическое обеспечение работ: перечень проведенных в процессе работ измерений, примененной аппаратуры и ее метрологические характеристики, перечень источников полученных данных, оценка погрешности и другие сведения по метрологии;

      5) описание характера и содержания теоретических, прикладных и экспериментальных исследований (если они проводились в рамках решения поставленной задачи), методов расчета, анализ полученных данных;

      6) описание результатов выполненных работ по отдельным их видам и этапам (при наличии); оценку полноты решения поставленных проектом (программой) задач и соответствия им полученных результатов, сравнение их с результатами предшествующих и аналогичных работ;

      7) обоснование проведенных дополнительных работ, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших работ в избранном направлении;

      8) выводы и рекомендации, сделанные на основании полученных результатов, в том числе и по направлению дальнейших работ;

      9) рекомендации по внедрению результатов работ, сведения об их виде и значимости, преимущества рекомендаций по сравнению с достигнутым уровнем, указания на области и масштабы применения, место (организация, предприятие) и сроки проведения работ, расчет ожидаемой экономической эффективности и сведения о геологической эффективности от внедрения рекомендаций.

      27. При выполнении работ по попутным поискам месторождений в основной части отчетов, после описания результатов основных работ, помещается соответствующий раздел с подразделами (если попутные поиски велись на несколько видов полезных ископаемых).

      28. Заключение содержит следующую информацию:

      1) основные результаты работы;

      2) выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, перечень новых данных, полученных в результате работы;

      3) рекомендации по направлению дальнейших работ;

      4) предложения по использованию результатов работы.

      29. Список использованных источников (литература) составляется в алфавитном порядке и включает все рукописные (фондовые) и опубликованные материалы.

      30. При наличии нескольких работ одного автора они указываются по годам издания, а при совпадении годов - в алфавитном порядке их названий. Затем указываются работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов - в хронологическом порядке изданий.

      31. Библиографическое описание отчета (источника) содержит: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие отчета. После заглавия приводится слово "отчет", наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска, количество страниц.

      32. В текстовые приложения включаются вспомогательные материалы, оформленные в произвольной форме или в виде таблиц, необходимые для полноты отчетов и пояснения выводов или послужившие для них первичным материалом (описания разрезов и скважин), таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и их математической обработки и так далее. Допускаются приложения формата А3 (двойной лист) в сложенном виде.

      33. Заголовок каждого текстового приложения печатается с новой страницы.

      34. В правом верхнем углу листа текстового приложения печатается прописными буквами слово "приложение". Если текстовых приложений два и больше, их нумеруют арабскими цифрами без знака "№".

      35. Перечень текстовых приложений:

      1) акт сдачи первичных материалов в территориальный геологический фонд первичной геологической документации;

      2) протокол рассмотрения отчета организацией – исполнителем работ;

      3) протокол рассмотрения отчета организацией - недропользоватем;

      4) протокол рассмотрения отчета территориальным органом по изучению и использованию недр;

      5) протокол рассмотрения отчета уполномоченным органом по изучению и использованию недр;

      6) рецензия (рецензии) на отчет;

      7) список использованной литературы;

      8) заключение метрологической экспертизы;

      9) справка о выполненных объемах и подлежащих списанию затратах на геологоразведочные работы;

      10) паспорт месторождения полезных ископаемых (для отчетов с подсчетом запасов);

      11) каталог месторождений и рудопроявлений (для отчетов о геологическом изучении недр).

      36. Таблицы, содержащие цифровой, текстовый или смешанный материал размещаются в отчетах как на страницах среди текста, так и на отдельных листах.

      37. Заголовок каждой таблицы отражает ее содержание. Заголовок печатается строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце и размещается над таблицей по центру.

      38. Таблицы нумеруются отдельно по каждому разделу отчета. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Если в отчете имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово "таблица" не пишется. Номер таблицы располагается справа на два интервала выше заголовка. Допускается располагать номер таблицы в одной строке с названием через дефис (начало строки).

      39. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

      40. Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу. В этом случае графы таблицы нумеруют и повторяют их нумерацию на последующих частях таблицы. Заголовок и порядковый номер указывается только над первой частью таблицы, над последующими частями - пишут слово "Продолжение". Таблицу с большим количеством граф или строк допускается делить на части и помещать одну часть под другой на нескольких страницах. В таком случае в каждой части таблицы повторяется ее боковик или шапка, соответственно.

      41. В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют, а после слова "Примечание" ставят двоеточие. Если примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставится двоеточие и содержание примечаний нумеруются арабскими цифрами.

      42. Иллюстрации оформляются таким образом, чтобы их детали и надписи (масштаб и четкость) обеспечивали возможность качественного репродуцирования, микрофильмирования, сканирования: минимальная толщина линии на всех иллюстрациях составляет 0,2 мм, расстояние между линиями - не менее 0,8 мм, минимальный размер шрифта в надписях - 2,5 мм, минимальные размеры сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных обозначений - 2,5 мм. Ограничения, изложенные в настоящем пункте, распространяются также и на графические приложения к отчету.

      43. Все иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи и так далее) именуются рисунками, обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой.

      44. Если в отчете всего одна иллюстрация, она не нумеруется и слово "Рис." не пишется.

      45. Иллюстрации имеют наименование и поясняющие данные. Наименование помещается над иллюстрацией, поясняющие данные - под ней и печатаются прописными буквами, подрисуночный текст - строчными (кроме первой прописной). Номер иллюстрации помещается ниже поясняющих данных, а если их нет - непосредственно под иллюстрацией. Допускается располагать номер иллюстрации в одной строке с названием через дефис.

      46. Иллюстрации бывают штриховые, выполненные с использованием компьютерных технологий или тушью, или размноженные ксерокопированием и полиграфическими способами.

      47. Переплетаемые с текстом таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Таблицы и иллюстрации, выполненные на листах, превышающих формат отчета (но не более формата А3), складываются и нумеруются как одна страница.

      48. Графические приложения представляют собой материалы, отражающие результаты работ (карты различного содержания, разрезы, стратиграфические колонки, профили и другая геологическая информация).

      49. Перечень графических приложений зависит от вида работ, по которым представляется отчет, и определяется проектом (программой) работ.

      50. Графические приложения представляются в контурно-штриховом исполнении на картографической бумаге. В электронной версии отчета графические приложения представляются в оригинальном формате программы - построителя с добавлением копии в формате компьютерных программ, используемых в геологических фондах. Графические приложения в электронной версии полностью соответствуют бумажному оригиналу по масштабу, информационной нагрузке, раскраске, крапу и так далее.

      51. На каждом графическом приложении к отчету, в том числе и на каждом листе многолистного приложения, в правом нижнем углу листа проставляется угловой штамп по форме согласно приложению 6 к настоящей Структуре, выполняемый черной тушью или полиграфическим способом.

      52. При необходимости в поле, отведенном для условных обозначений, помещается схема расположения листов данного графического приложения.

      53. Гриф ограничения доступа к документу (если он имеется) проставляется в правом верхнем углу каждого листа графического приложения.

      54. Графические приложения, представляющие собой карты, имеют в угловом штампе, кроме масштаба, указание на картографическую основу, использованную при составлении данного приложения.

      55. Графические приложения помещаются в папки форматом 210 х 300 мм, толщиной не более 70-80 мм. Графические приложения по площадным геологосъемочным работам представляются на стандартных листах международной разграфки в папках размером до 700 х 700 мм.

      56. Все листы графических приложений складываются по формату папки таким образом, чтобы угловой штамп находился на лицевой стороне сложенного листа.

      57. Графические приложения, находящиеся в папке, не переплетаются, отдельные листы приложений, выполненных на нескольких листах, не склеиваются.

      58. На папку с графическими приложениями наклеивается этикетка по форме согласно приложению 3 к настоящей Структуре. На этикетке делается подзаголовок "Графические приложения", при этом номер книги не указывается.

      59. Если папок с графическими приложениями больше одной, они нумеруются и номер указывается на этикетке.

      60. Графические приложения располагаются в папках в порядке, соответствующем степени их значения в отчете.

      61. Заключение метрологической экспертизы для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

      62. Заключение о патентных исследованиях оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей Структуре.

      63. Заключение о патентных исследованиях для отчета, состоящего из нескольких книг, размещается в первой из них.

      64. Формуляр отчета оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Структуре.

      65. Отчеты с приложениями, заключением метрологической экспертизы, заключением о патентных исследованиях и справкой о выполненных объемах работ и списании затрат передаются на рецензию в соответствии с порядком, установленным в организации – исполнителем работ.

      66. В заголовке рецензии содержится полное название отчетов (в соответствии с титульным листом отчета), ее шифр, фамилия ответственного исполнителя.

      67. Подпись автора рецензии заверяется печатью по месту его работы. Если в рецензии содержатся существенные замечания, в отчет помещается справка автора о внесении изменений по каждому замечанию рецензента или обоснование отклонения замечания, которая подписывается автором отчета.

      68. Если отчеты состоят из двух и более книг, то рецензия помещается в первой книге.

      69. Если отчет состоит из нескольких книг, то протокол рассмотрения размещается в первой книге.

      70. Протокол вплетается в текст отчета или, в случае большого его объема (более 7 страниц), представляется в виде отдельного приложения к отчету.

      71. Первичные геологические материалы сдаются в архив межрегионального департамента по акту сдачи первичных геологических материалов, оформленному по форме согласно приложению 9 к настоящей Структуре, который прилагается к отчету.

      72. Акт сдачи первичных геологических материалов для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой книге отчета.

      73. Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту (далее – справка) оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящей Структуре, где указываются запланированные (по проекту) и фактически выполненные виды и объемы работ в физическом выражении, сметная стоимость работ и фактические затраты с разделением по стадиям и видам исследований в соответствии со сводным расчетом сметной стоимости геологоразведочных работ, для геологосъемочных работ, также сметная и фактическая стоимость одного квадратного километра геологической съемки.

      74. Справка подписывается руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и первым руководителем организации, обеспечивавшей финансирование работ. Подписи в справке заверяются печатью.

      75. Справка для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой из них.

      76. Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты, помещается на последней странице первого тома отчета. В перечне указываются организации, их почтовые адреса, номер экземпляра.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Учетная карточка геологической изученности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | РГСР | ПР | ТЕМ | ГС | ГСШ | ГДП | ГГК | АФГК | КФГК | | Изданных карт | | ГС | ГСШ | | | | ГДП | | ГГК | | АФГК | | | КФГК | |
| Разместить в картотеке | | Нанести на контурную карту на картограмму | | | | | | | | | | | | Учесть в таблице изученности | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Название территориального геологического фонда  УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИЗУЧЕННОСТИ | | | | | | | | | 1. № госрегистрации | | | | 3. Номенклатура миллионных листов | | | | | | | | | | | | | | |
| № карточек |  | | | |  | |  | | |  | | | |  |
| 2. Индекс вида работ | | | | ТГФ | | | |  | |  | | |  | | | |  |
| РЦГИ | | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |  |
| 4. Авторы, название отчета (изданной карты) | | | | | | | | | | | | | 5. Годы проведения работ: | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Район проведения работ: | | | | | | | | | | | | | | |
| Республика | | | | |  | | | | | | | | | |
| Край | | | | |  | | | | | | | | | |
| Область | | | | |  | | | | | | | | | |
| 7. Организация, проводившая работу | | | | | | | | | | | | 8. Величина изученной площади, км2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| общая | | | | | | | по видам работ | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  |
| 9. Место хранения отчета | | | | | | | Инв. № отчета | | |  | | в т.ч. по данному миллионному листу | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 10. Стоимость проведенных работ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Город ТГФ | | | | | | |  | | |  | | общая (тыс.тенге) | | | | | 1 км. (.тенге) | | | | | по видам работ | | | | | |
| Город РЦГИ "Казгеоинформ" | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 11. Список прилагаемых к отчету карт (название объяснительной записки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | № на схеме гр.15 | | | |
| Название карты | | | | | | | | | | | Координаты х ) | | | | | | Масштаб | | | | Пл. км2 | | |
| 1.Совмещенный план опробования и план подсчета запасов | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |

      х) Координаты площадей поисковых участков, выявленных в результате производства ГС, ГГК, ГДП и АФГК.

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Основные результаты проведенных работ  Цель работ:  Основные результаты:    Рекомендации: | 15. Положение изученности площади на схеме листа масштаба 1: 1000000  Номенклатура листа |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| с.ш.  в.д. |
| 13. Оценка работы (отчета) НТС (Ученым Советом) | |
| 14. Оценка НТС (НРС) масштаба карты для РГСР, (ГС, ГСШ, РДП, ГГК, АФГК, КГФК) | |
| 16. Учетную карточку заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, и.о., должность подпись дата  Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  фамилия, и.о., должность подпись дата  сотрудника ТГФ  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  фамилия, и.о., должность подпись дата  сотрудника РГФ | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Учетная карточка гидрогеологической и инженерно-геологической**  
**изученности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЦГИ "Казгеоинформ"  Наименование территориального геологического фонда  УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ГИДРОГЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИЗУЧЕННОСТИ | | 1. Индекс вида работ и масштаб ПВ 1:50 000  1:25 000 | | | | | | А | | Б |
| 3. Номенклатура миллионных листов | | | | | | | | |
|  | |  | М – 44 | | L – 44 | L – 45 | | М-45 |
| 2. Авторы, название отчета | | № уч. карточки | | ТГФ |  | |  | 017 | |  |
| РЦГИ |  | |  |  | |  |
| 4. Годы проведения работ: 2010-2011 гг. | | | | | | | | |
| 5. Величина изученной площади, км2 | | | | | | | | |
| общая в т.ч. по данному миллионному листу | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| 6. Район работ с указанием площадей по административным единицам | | | | | | | | |
| Республика | | | Казахстан | | | | | |
| 7. Организация, проводившая работу | | Край, область | Восточно-Казахстанская | | | | | | | |
| 8. Место хранения отчета | Инв. № отчета |
| ТГФ |  | 9. Стоимость проведенных работ, тыс. тенге | | | | | | | | |
| РЦГИ "Геоинформ" |  | фактическая | | | | 1 км2 | | | | |
|  |  | 105 450 | | | |  | | | | |
| 10. Список прилагаемых к отчету карт | | | Масштаб | | | Пл. км2 | | | № на схеме 12 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 11. Целевое назначение, методика и объемы, основные результаты выполненных работ, рекомендации по их дальнейшему направлению | | 12. Положение изученной площади на схеме листа масштаба 1:1 000 000  Номенклатура листа  840 900 | | | | 480 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 480 | |  |  | | 440 | 440 | | 840  900 | | | | Координаты: (или номенклатуры миллионных листов для региональных работ) | | | | 13. Оценка НТС работы и масштаба карты (номер протокола НТС и дата утверждения) | | | | | | 14. Учетную карточку заполнил (Ф.И.О., должность, подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | Проверил (Ф.И.О. сотрудника ТГФ, должность, подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | Принял (Ф.И.О. сотрудника РЦГИ, должность, подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Этикетка**  
**Министерство по инвестициям и развитию**  
**Республики Казахстан**

      Комитет геологии и недропользования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      полное наименование организации–исполнителя работ

      гриф \_\_\_\_\_\_

      экз. \_\_\_\_\_\_

      Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество

      Отчет

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      полное наименование отчета

      наименование и номер программы/подпрограммы,

      темы, серия и номер лицензии/контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      общее количество книг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      порядковый номер книги и ее название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место выпуска отчета, год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Титульный лист**  
**Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан**  
**Комитет геологии и недропользования**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование организации-недропользователя

|  |  |
| --- | --- |
| Универсальная десятичная  классификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный  регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гриф ограничения доступа  к документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экземпляр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      УТВЕРЖДАЮ

      Председатель Комитета геологии

      и недропользования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись Фамилия, имя, отчество

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      Отчет

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      полное наименование отчета

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование и номер программы/подпрограммы, темы, серия и номер

      лицензии/контракта,

      масштаб работ и номенклатура листов, период выполнения работ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      общее количество книг

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      номер книги и ее название

      Руководитель

      организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись и дата Фамилия, имя, отчество

      Место выпуска отчета, год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Список графических приложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | наименование приложения | номер приложения | номер листа приложения | масштаб приложения | степень секретности приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**\_\_\_\_** графических приложений на \_\_\_ листах, степень секретности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Угловой штамп на графическое приложение к отчету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, в которой оставлен отчет | Наименование отчета, программы/подпрограммы, темы и так далее | |
| Ответственный исполнитель подпись, фамилия, имя, отчество | Год сдачи отчета |
| Приложение лист | Наименование приложения | |
| Масштаб приложения |  | |
| Составил:  Оформил: | Должность, подпись Фамилия, имя, отчество  Должность, подпись Фамилия, имя, отчество | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**Заключение о патентных исследованиях**

      Программа/подпрограмма, тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      название, номер

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заключение патентоведа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

      патентовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**ФОРМУЛЯР**  
**отчета**

      Министерство по инвестициям и развитию

      Республики Казахстан

      Комитет геологии и недропользования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование территориального органа Комитета

      геологии и недропользования

      по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      название работы, по которой составлен отчет

      Автор отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата записи | Содержание записи | Подпись лица сделавшего запись с указанием занимаемой должности |
| 1. |  | Отчет принят на хранение в республиканский геологический фонд | Руководитель Службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  | Отчет рассмотрен и принят уполномоченным органом и направлен на хранение в республиканский геологический фонд | Руководитель управления уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. |  | Отчет рассмотрен и принят государственной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов) | Руководитель управления экспертизы недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. |  | Отчет рассмотрен и принят территориальной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов) | Руководитель территориальной комиссии по запасам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. |  | Отчет рассмотрен и принят территориальным органом геологии и недропользования:  сданы карточки по геологич., геофизич., гидрогеологич. изученности;  сданы карточки к кадастру полезных ископаемых, подземных вод, геофизич. аномалий | Руководитель территориального органа геологии и недропользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. |  | Отчет рассмотрен и принят недропользователем | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. |  | Отчет рассмотрен и принят предприятием-подрядчиком недропользователя | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Формуляр прилагается к каждому экземпляру отчета и является

      неотъемлемой его частью.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

      "Утверждаю"

      Руководитель территориального органа

      геологии и недропользования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись Фамилия, имя, отчество

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дата год

**Акт сдачи первичных геологических материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №  п/п | Наименование первичного материала | Вид носителя (бум/электрон.) | Вид первичн. материала (текст/графика) | Колич. листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      Сдал: Автор отчета

      Принял: Руководитель службы

      территориального

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ геологического фонда

      подпись Фамилия, имя, отчество

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Структуре отчетов о геологическом изучении недр |

      Форма

**СПРАВКА**  
**о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ**  
**и затратах, подлежащих списанию по объекту:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование объекта, программы/подпрограммы, серия и номер

      лицензии/контракта, сроки выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Утверждено по проекту | | Выполнено | | Профинансировано в тенге | |
|  |  |  |  |  |  |
| А | Геолого-разведочные работы (выполненные работы) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б | Сопутствующие работы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      К списанию затрат подлежит (сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  должность, наименование  организации-заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество | От исполнителя:  должность, наименование  организации-исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество |
| М. П.  Руководитель финансово-экономической службы  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество | М.П.  Руководитель финансово-экономической службы  организации-исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан