

**Об утверждении Правил ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек**

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 417. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2015 года № 11033.

В соответствии с подпунктом 55-27) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года "О торговом мореплавании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан

А. Исекешев

Утверждены  
приказом Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 31 марта 2015 года № 417

# **Правила ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек**

Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 21.06.2018 № 466 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-27) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года "О торговом мореплавании" и определяют порядок ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек (далее – документы моряка).

2. Реестры удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек (далее – реестры) ведутся государственным учреждением "Морская администрация портов Актау и Баутино" Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Морская администрация порта).

## **Глава 2. Порядок ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.04.2019 № 252 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. В реестры вносятся следующие общие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, пол, фотография моряка;

2) вид, номер, дата выдачи, срок действия документа;

3) данные о продлении, приостановлении срока действия, замене, отмене, сдаче, утере, изъятии, уничтожении документа.

4. Помимо сведений указанных в пункте 4 настоящих Правил, в реестры вносятся следующие дополнительные сведения:

1) в реестр профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений: должность, функции, уровень ответственности, подтверждения дипломов, ограничения в соответствии с минимальными стандартами компетентности Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ), данные по выдаче льготных разрешений и медицинское заключение;

2) в реестр мореходных книжек: сведения о подтверждающих документах (документы специалиста лиц рядового состава, документы специалистов, служащих на танкерах, подтверждения документов специалистов, служащих на танкерах, подтверждения, заверяющие признание профессиональных дипломов, подтверждения, заверяющие признание документов специалистов, служащих на танкерах, свидетельства подготовки специалистов морского транспорта).

5. Данные о выданных документах моряка обрабатываются Морской администрацией порта в автоматизированном режиме и обновляются по мере поступления информации о продлении, приостановлении срока действия, замене, отмене, сдаче, утере, изъятии, уничтожении документа.

6. Реестры хранятся в защищенной базе данных в электронном формате в натуральном размере и цвете, загруженные в формате "pdf" с функцией "только для чтения" и содержат информацию о выдаче, продлении, приостановлении, изъятии, утере или уничтожении и о сроках действия документов моряка.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.04.2019 № 252 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Информация о выданных документах моряка предоставляется Морской администрацией порта в течение десяти календарных дней после получения мотивированного письменного обращения от морской администрации другой страны-участницы Конвенции ПДНВ согласно Правил I/10 приложения к Конвенции ПДНВ, или от судоходной компании в рамках безопасного укомплектования судна экипажем.