

**Об утверждении формы, объема и периодичности передачи данных в реестр государственного имущества**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11054.

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с пунктом 3 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить:

      1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, принадлежащим государству, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям, согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям, в соответствии со списком юридических лиц уполномоченного органа по государственному имуществу, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      12-1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов, согласно приложению 12-1 к настоящему приказу;

      13) периодичность передачи данных в реестр государственного имущества, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по ист; с изменением, внесенным приказом и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр финансов |  |
| Республики Казахстан | Б. Султанов |

|  |
| --- |
| "СОГЛАСОВАНО"  Министр юстиции  Республики Казахстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Имашев  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год |
| "СОГЛАСОВАНО"  Министр по инвестициям и  развитию Республики Казахстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Исекешев  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год |
| "СОГЛАСОВАНО"  Министр культуры и спорта  Республики Казахстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Мухамедиулы  07 марта 2015 год |
| "СОГЛАСОВАНО"  Министр национальной  экономики Республики Казахстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Досаев  10 марта 2015 год |
| "СОГЛАСОВАНО"  Министр внутренних дел  Республики Казахстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Касымов  11 февраля 2015 год |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных форма административных данных размещена на интернет-ресурсеwww.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ОИ

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство юстиции Республики Казахстан.

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (прекращение права оперативного управления, возникновение права оперативного управления) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер правообладателя | Полное наименование правообладателя | Признак жилого/нежилого фонда | Год ввода в эксплуатацию | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества | Кадастровый номер земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь земельного участка (гектар) | Площадь застройки (квадратный метр) | Вид недвижимого имущества | Этажность (количество этажей) | Полезная площадь (квадратный метр) | Сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление) | Сведения о наличии ограничений (арест) |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами" (Индекс: 1-ОИ, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационной системой Государственная база данных "Регистр недвижимости" (далее – ГБД РН) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца информационной системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГБД РН для обработки. После обработки запроса ГБД РН направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      7. В графе 4указывается полное наименование правообладателя

      8. В графе 5указывается признак жилого/нежилого фонда

      9. В графе 6указывается год ввода в эксплуатацию

      10. В графе 7указывается кадастровый номер недвижимого имущества

      11. В графе 8указывается кадастровый номер земельного участка

      12. В графе 9указывается площадь земельного участка в гектарах

      13. В графе 10указывается площадь застройки в квадратных метрах

      12. В графе 11 указывается вид недвижимого имущества

      13. В графе 12 указывается количество этажей

      14. В графе 13указываетсяполезная площадь в квадратных метрах

      16. В графе 14 указываются сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление)

      17. В графе 15 указываются сведения о наличии ограничений (арест)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ЗУ

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по земельным участкам, находящимся в землепользовании

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (возникновение/прекращение права владения на земельные участки) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер правообладателя | Полное наименование правообладателя | Вид права | Категория земель | Целевое назначение земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Предыдущий кадастровый номер земельного участка | Местоположение /Адрес земельного участка (область, район, улица, номер дома)/код Регистрационный код адреса | Площадь земельного участка (квадратный метр или гектар) | Оценочная стоимость земельного участка (тысяч тенге) | Сведения о наличии ограничений (арест) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании" (Индекс: 1-ЗУ, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор) направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АИС ГЗК для обработки. После обработки запроса АИС ГЗК направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      7. В графе 4указывается полное наименование правообладателя

      8. В графе 5указывается вид права (постоянное или временное)

      9. В графе 6указывается категория земель

      10. В графе 7указывается целевое назначение земельного участка

      11. В графе 8 указывается кадастровый номер земельного участка

      12. В графе 9указывается предыдущий кадастровый номер земельного участка

      13. В графе 10 указывается местоположение, адрес земельного участка (область, район, улица, номер дома) код регистрационный код адреса

      14. В графе 11 указывается площадь земельного участка в квадратных метрах или гектарах

      15. В графе 12 указывается оценочная стоимость земельного участка в тысячах тенге

      16. В графе 13 указываются сведения о наличии ограничений (арест).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, принадлежащим государству**

      Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ААОиДУ

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по принадлежащим государству акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (первичное размещение, списание, доразмещение, передача в управление и) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер правообладателя | Наименование Акционерного общества (Товарищество с ограниченной ответственности) | Уставный капитал (тысяч тенге) | Количество акций, штук (для Акционерных обществ) | Балансовая стоимость госпакета акций (государственная доли участия), оплаченная государством (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Национальный идентификационный номер акций (для Акционерных обществ) | Размер государственной пакета акций в Акционерных обществах/государственной доли участия в Товариществе с ограниченной ответственности (%) | Регистратор (для Акционерных обществ) | Сведения о наличии обременении (залог, доверительное управление) | Количество акций/стоимость государственной доли в обременении, штук/тенге | Сведения о наличии ограничений (арест) | Количество акций/стоимость госдоли в аресте, штук/тенге |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, принадлежащим государству" (Индекс: 1-ААОиДУ, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между базой данных Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (далее - БД Реестр) и базой данных Сводного реестра государственных активов (далее - БД ГосРеестр) осуществляется на межсерверном (локальном) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется путем передачи данных из БД Реестр в БД ГосРеестр в режиме автоматической актуализации.

      3. При изменении данных объекта в БД Реестр, БД Реестр автоматически отправляет данные по этому объекту в адрес БД ГосРеестр.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в БД Реестр

      6. В графе 3 указывается Бизнес идентификационный номер правообладателя

      7. В графе 4 следует указать полное наименование правообладателя

      8. В графе 5 указывается Уставный капитал в тысячах тенге

      9. В графе 6 указывается количество акций в штуках для акционерных обществ

      10. В графе 7 указывается балансовая стоимость государственного пакета акций (государственной доли участия), оплаченная государством в тенге

      11. В графе 8 указывается регистратор для акционерных обществ

      12. В графе 9 указывается сведения о наличии обременении (залог, доверительное управление)

      13. В графе 10 указывается количество акций, стоимость государственной доли в обременении, штук/тенге

      14. В графе 11 указывается сведения о наличии ограничений (арест)

      15. В графе 12 указывается количество акций/стоимость государственной доли в аресте, штук/тенге

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-НК

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, исключение) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер правообладателя | Полное наименование правообладателя | Реестровый номер | Наименование объекта национального культурного достояния | Местонахождение | Общая характеристика (количественная, качественная) | Дата постановки на учет (снятия с учета) | Основание постановки на учет (снятия с учета) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству" (Индекс: 1-НК, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Министерство культуры и спорта Республики Казахстан самостоятельно вносит данные по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству, в ИС "Реестр государственного имущества", путем предоставления доступа к разделу "Государственный реестр объектов национального культурного достояния".

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      2. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      3. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      4. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      5. В графе 4 следует указать полное наименование правообладателя

      6. В графе 5 указывается реестровый номер, зарегистрированный в реестре по объектам национального культурного достояния

      7. В графе 6 указывается наименование объекта национального культурного достояния

      8. В графе 7 указывается местонахождение объекта национального культурного достояния

      9. В графе 8 указывается характеристика национального культурного достояния

      10. В графе 9 указывается дата постановки на учет (снятия с учета)

      11. В графе 10 указывается основание постановки на учет (снятия с учета)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ИС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бизнес идентификационный номер правообладателя | Полное наименование правообладателя | Вид охранного документа | Номер и дата выдачи охранного документа | Дата окончания действия охранного документа | Название (объекты авторского права, изобретения, полезной модели, селекционного достижения, товарного знака, промышленного образца) | Общая характеристика | Дата регистрации в Государственных реестрах охраняемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов | Основание снятия с учета (окончание срока действия, досрочное прекращение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству" (Индекс: 1-ИС, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и автоматизированной информационной системой "Национальный институт интеллектуальной собственности" (далее - НИИС) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор) направляет запрос в НИИС для обработки. После обработки запроса НИИС направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      5. В графе 2указывается полное наименование правообладателя

      6. В графе 3 указывается вид охранного документа

      7. В графе 4 указывается номер и дата выдачи охранного документа

      8. В графе 5 указывается дата окончания действия охранного документа

      9. В графе 6указывается название (объекты авторского права, изобретения, полезной модели, селекционного достижения, товарного знака, промышленного образца)

      10. В графе 7 указывается общая характеристика объекта интеллектуальной собственности

      11. В графе 8 указывается дата регистрации в Государственных реестрах охраняемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов

      12. В графе 9 указывается основание снятия с учета (окончание срока действия, досрочное прекращение)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам**

      Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ГЮ

      Периодичность: по запросу / актуализация

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите перечень государственных юридических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (регистрация, перерегистрация, реорганизация, ликвидация) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер государственного юридического лица | Наименование государственного юридического лица на русском и казахском языках | бизнес идентификационный номер учредителя | Наименование учредителя на русском и казахском языках | Дата государственной регистрации | Дата последней перерегистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение, (индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер помещений) | Отрасль (основной вид деятельности) | Код организационно-правовой формы | Фамилия имя отчество руководителя | Индивидуальный идентификационный номер руководителя |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам" (Индекс: 1-ГЮ, периодичность по запросу / актуализация)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и Государственной базой данных "Юридические лица" (далее –ГБД ЮЛ) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) производится в режимах "запрос/ответ" и "актуализация".

      2. В режиме "запрос-ответ" ГосРеестр (инициатор) направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГБД ЮЛ для обработки. После обработки запроса ГБД ЮЛ направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

      3. Режим актуализации предназначен для ежедневной передачи из ГБД ЮЛ в ГосРеестр измененных регистрационных сведений юридических лиц, которым требуются актуальные регистрационные сведения.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер государственного юридического лица

      7. В графе 4 указывается наименование государственного юридического лица на русском и казахском языках

      8. В графе 5 указывается бизнес идентификационный номер учредителя

      9. В графе 6 указывается наименование учредителя на русском и казахском языках

      10. В графе 7 указывается дата государственной регистрации

      11. В графе 8 указывается дата последней перерегистрации

      12. В графе 9 указывается Местонахождение, (индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер помещений)

      13. В графе 10 указывается отрасль (основной вид деятельности)

      14. В графе 11 указывается код организационно-правовой формы

      15. В графе 12 указывается фамилия имя отчество руководителя

      16. В графе 13 указывается индивидуальный идентификационный номер руководителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-МРС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (прекращение права оперативного управления, возникновение права оперативного управления) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер государственного юридического лица | Полное наименование государственного юридического лица | Адрес государственного юридического лица | Тип судна (Вид судна) | Номер судна | Общая характеристика судна (длина, ширина, высота борта, грузоподъемность) | Марка двигателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер двигателя | Год и место постройки двигателя | Регистрационный номер судна | Дата снятия с регистрации | Причина снятия с регистрации (со ссылкой на документ) | Сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление) | Сведения о наличии ограничений (арест) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-МРС, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационно-аналитической системой транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ИАС ТБД для обработки. После обработки запроса ИАС ТБД направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер государственного юридического лица

      7. В графе 4 указывается полное наименование государственного юридического лица

      8. В графе 5 указывается адрес государственного юридического лица

      9. В графе 6 указывается тип судна, вид судна

      10. В графе 7 указывается номер судна

      11. В графе 8 указывается общая характеристика судна: длина, ширина, высота борта, грузоподъемность

      12. В графе 9 указывается марка двигателя судна

      13. В графе 10 указывается номер двигателя судна

      14. В графе 11 указывается год и место постройки двигателя судна

      15. В графе 12 указывается регистрационный номер судна

      16. В графе 13 указывается дата снятия с регистрации

      17. В графе 14 указывается код организационно-правовой формы учредителя

      18. В графе 15 указывается причина снятия с регистрации (со ссылкой на документ)

      19. В графе 16 указывается сведения о наличии ограничений (арест)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

      Индекс: 1-ТС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство внутренних дел Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по транспортным средствам, зарегистрированным за государственным юридическим лицам, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (прекращение права оперативного управления, возникновение права оперативного управления) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Регистрационный номер налогоплательщика государственного юридического лица | Бизнес идентификационный номер государственного юридического лица | Полное наименование государственного юридического лица | Государственный номерной знак | Прежний государственный номерной знак |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка, модель, модификация | Год выпуска, серия и номер транспортного средства | Номер шасси | Номер кузова | Цвет | Категория (A, A1, B, BE, B1, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1, D1E, Tm, Tb) | Мощность двигателя |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем двигателя | Код документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства | Номер документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства | Серия и номер прежнего транспортного средства | Местонахождения государственного юридического лица | Сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление) | Сведения о наличии ограничений (арест) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-ТС, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и базой данных "Автомобиль" автоматизированной информационной системы "Сервисный центр" (далее – АИС СЦ) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АИС СЦ для обработки. После обработки запроса АИС СЦ направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается регистрационный номер налогоплательщика государственного юридического лица

      7. В графе 4 указывается бизнес идентификационный номер государственного юридического лица

      8. В графе 5 указывается полное наименование государственного юридического лица

      9. В графе 6 указывается государственный номерной знак

      10. В графе 7 указывается прежний государственный номерной знак

      11. В графе 8 указывается марка, модель, модификация

      12. В графе 9 указывается год выпуска, серия и номер транспортного средства

      13. В графе 10 указывается номер шасси

      14. В графе 11 указывается номер кузова транспортного средства

      15. В графе 12 указывается цвет транспортного средства

      16. В графе 13 указывается категория транспортного средства (A, A1, B, BE, B1, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1, D1E, Tm, Tb)

      17. В графе 14 указывается мощность двигателя транспортного средства

      18. В графе 15 указывается объем двигателя транспортного средства

      19. В графе 16 указывается код документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства

      20. В графе 17 указывается номер документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства

      21. В графе 18 указывается серия и номер прежнего транспортного средства

      22. В графе 19 указывается местонахождение государственного юридического лица

      23. В графе 20 указываются сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление)

      24. В графе 21 указываются сведения о наличии ограничений (арест)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-СТС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Местные исполнительные органы

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите имущество по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, снятие, исключение) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Тип владельца | Индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер владельца | Полное наименование владельца | Индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер держателя | Полное наименование держателя | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения последнего изменения | Локация | Локация компании (владельца) | Адрес компании (владельца) | Вид объекта | Наименование объекта | Государственный регистрационный номер объекта | Регион |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия паспорта объекта | Номер паспорта объекта | Номер квитанции | Дата квитанции | Марка объекта | Модель объекта | Год выпуска объекта | Номер двигателя объекта | Наименование завода изготовителя | Дата снятия с учета | Причина снятия с учета | Снятие с учета. Примечание |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-СТС, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и единой автоматизированной системой управления отраслями агропромышленного комплекса "Е-Agriculture" (далее – АСУ АК) Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АСУ АК для обработки. После обработки запроса АСУ АК направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается тип владельца

      7. В графе 4 указывается индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер владельца

      8. В графе 5 указывается полное наименование владельца

      9. В графе 6 указывается индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер держателя

      10. В графе 7 указывается полное наименование держателя

      11. В графе 8 указывается статус

      12. В графе 9 указывается дата проведения последнего изменения

      13. В графе 10 указывается локация

      14. В графе 11 указывается локация компании (владельца)

      15. В графе 12 указывается адрес компании (владельца)

      16. В графе 13 указывается вид объекта

      17. В графе 14 указывается наименование объекта

      18. В графе 15 указывается номер паспорта объекта

      19. В графе 16 указывается регион

      20. В графе 17 указывается серия паспорта объекта

      21. В графе 18 указывается серия и номер прежнего транспортного средства

      22. В графе 19 указывается номер квитанции

      23. В графе 20 указывается дата квитанции

      24. В графе 21 указывается марка объекта

      25. В графе 22 указывается модель объекта

      26. В графе 23 указывается год выпуска объекта

      27. В графе 24 указывается номер двигателя объекта

      28. В графе 25 указывается наименование завода изготовителя

      29. В графе 26 указывается дата снятия с учета

      30. В графе 27 указывается причина снятия с учета

      31. В графе 28 указывается примечание при необходимости

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 10 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ЛР

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, исключение) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | бизнес идентификационный номер Лицензиат | Статус | Серия | Номер | Номер документа (глобальный уникальный номер) | Вид деятельности | Дата выпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала действия | Дата истечения действия | Лицензиар | Дата прекращения \приостановления \выдачи дубликата | Дата начала приостановления лицензии | Дата окончания приостановления лицензии | Номер и код административного документа | Запросы Номер и код административного документа | \*Uniform Resource Locator документа | Дата синхрони-зациисгосударственная база данных "Е-лицензирование" |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

      \*Примечание Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям" (Индекс: 1-ЛР, периодичность по запросу)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационной системой "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГБД ЕЛ для обработки. После обработки запроса ГБД ЕЛ направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер Лицензиат

      7. В графе 4 указывается статус (открытая, закрытая)

      8. В графе 5 указывается серия лицензии и разрешения

      9. В графе 6 указывается номер лицензии и разрешения

      10. В графе 7 указывается номер документа, глобальный уникальный номер

      11. В графе 8 указывается вид деятельности

      12. В графе 9 указывается дата выпуска лицензии и разрешения

      13. В графе 10 указывается дата начала действия лицензии и разрешения

      14. В графе 11 указывается дата истечения действия лицензии и разрешения

      15. В графе 12 указывается лицензиар

      16. В графе 13 указывается дата прекращения \приостановления \выдачи дубликата

      17. В графе 14 указывается дата начала приостановления лицензии

      18. В графе 15 указывается дата окончания приостановления лицензии

      19. В графе 16 указывается номер и код административного документа

      20. В графе 17 указываются запросы номер и код административного документа

      21. В графе 18 указывается унифицированный указатель ресурса

      22. В графе 19 указывается дата синхронизации с государственной базой данных "Е-лицензирование"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 11 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-КПР

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите данные лесного кадастра зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, снятие, исключение) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Тип владельца | Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца | Наименование объекта | Идентификатор объекта на карте | Лесовладелец |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область | Местонахождение | Структура лесного учреждения | Общий объем произведенной продукции | Численность работников | Почтовый адрес | Кадастровый номер | Дополнительные сведения |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма 1 | Тип леса | Общая площадь | Заказники | Предыдущий год | Текущий год | Хвойные | Мягколиственные | Твердолиственные | Саксаульники |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие древесные породы | Кустарники | Тип леса | Изменение площадей и запасов древесины за учетный период | Распределение непокрытых лесом угодий по видам воспроизводства лесов и сведения о насаждениях, нуждающихся в реконструкции | Площадь насаждений, нуждающихся в реконструкции | Сведения о рубках ухода за лесом и санитарных рубках |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспроизводство лесов за учетный период | Характеристика противопожарного устройства | Характеристика путей транспорта, находящихся в пределах территорий лесовладельца | Сведения о лесистости области | Хэш файла с картографическими данными | Порядковый номер части | Идентификатор части файла |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

      2. Укажите данные кадастра особо охраняемых природных территорий зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, снятие, исключение) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Тип владельца | Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца | Наименование особо охраняемые природные территории | Идентификатор объекта на карте | Министерство, ведомство |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лесовладелец | Область | Общая площадь, гектар | Объект заповедного фонда, учитываемый в ранге особо охраняемые природные территории | Почтовый адрес | Кадастровый номер | Наименование особо охраняемой лесной территории | Общий объем произведенной продукции и оказанных услуг |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списочная численность работников | Дополнительные сведения | Описание границ особо охраняемые природные территории с указанием географических координат | Природно-климатическая зона | Климатическая подзона | Рельеф | Климат | Почвенный покров | Гидрология |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ландшафт | Растительный мир | Редкие, исчезающие виды растений | Уникальные природные и историко-культурные объекты, находящиеся на территории | Площадь охранной зоны, гектар | Рекреационная емкость особо охраняемые природные территории, человек | Площадь лесных угодий, гектар | Из них покрытые лесом, гектар |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Не покрытые лесом, гектар | Площадь нелесных угодий, гектар | Площадь, занятая водоемами, гектар | Функциональные зоны, режимы охраны | Сторонние землепользователи | Заказники | Дополнительные сведения | Природоохранная деятельность |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Научно-исследовательская деятельность | Эколого-просветительная деятельность | Туристская деятельность | Ограниченная хозяйственная деятельность | Объекты заповедного фонда: животные | Объекты заповедного фонда: растения | Лесные | Объекты заповедного Фонда: Государственный лесной фонд |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Водно-болотные угодья | Уникальные водные объекты и участки | Объекты участков недр | Уникальные единичные объекты растительного мира | Виды животных | Виды растений | Хэш файла с картографическими данными | Порядковый номер части | Идентификатор части файла |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-КПР, периодичность по запросу)

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационной системой "Государственные кадастры природных ресурсов Республики Казахстан" (далее – ГКПР РК) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГКПР РК для обработки. После обработки запроса ГКПР РК направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в реестре

      6. В графе 3 указывается тип владельца

      7. В графе 4 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца

      8. В графе 5 указывается наименование объекта

      9. В графе 6 указывается идентификатор объекта на карте

      10. В графе 7 указывается лесовладелец объекта

      11. В графе 8 указывается область

      12. В графе 9 указывается местонахождение

      13. В графе 10 указывается структура лесного учреждения

      14. В графе 11 указывается общий объем произведенной продукции

      15. В графе 12 указывается численность работников

      16. В графе 13 указывается почтовый адрес

      17. В графе 14 указывается кадастровый номер

      18. В графе 15 указываются дополнительные сведения

      19. В графе 16 указывается сведение о предоставлении/не предоставлении Формы 1

      20. В графе 17 указывается тип леса

      21. В графе 18 указывается общая площадь

      22. В графе 19 указываются площадь заказников

      23. В графе 20 указывается предыдущий год

      24. В графе 21 указывается текущий год

      25. В графе 22 указывается площадь хвойных пород

      26. В графе 23 указывается площадь мягколиственных пород

      27. В графе 24 указывается площадь твердолиственные пород

      28. В графе 25 указывается площадь саксаульников

      29. В графе 26 указывается площадь прочих древесных пород

      30. В графе 27 указывается площадь кустарников

      31. В графе 28 указывается тип леса

      32. В графе 29 указывается изменение площадей и запасов древесины за учетный период

      33. В графе 30 указывается распределение непокрытых лесом угодий по видам воспроизводства лесов и сведения о насаждениях, нуждающихся в реконструкции

      34. В графе 31 указывается площадь насаждений, нуждающихся в реконструкции

      35. В графе 32 указываются сведения о рубках ухода за лесом и санитарных рубках

      36. В графе 33 указывается воспроизводство лесов за учетный период

      37. В графе 34 указывается характеристика противопожарного устройства

      38. В графе 35 указывается характеристика путей транспорта, находящихся в пределах территорий лесовладельца

      39. В графе 36 указываются сведения о лесистости области

      40. В графе 37 указывается файл с картографическими данными

      41. В графе 38 указывается порядковый номер части

      42. В графе 39 указывается идентификатор части файла

      По данным кадастра особо охраняемых природных территорий

      43. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе

      44. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      45. В графе 3 указывается тип владельца

      46. В графе 4 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца

      47. В графе 5 указывается наименование особо охраняемых природных территории

      48. В графе 6 указывается идентификатор объекта на карте

      49. В графе 7 следует указать министерство, ведомство

      50. В графе 8 указывается лесовладелец

      51. В графе 9 указывается область

      52. В графе 10 указывается общая площадь в гектарах

      53. В графе 11 указывается объект заповедного фонда, учитываемый в ранге особо охраняемых природных территорий

      54. В графе 12 указывается почтовый индекс

      55. В графе 13 указывается кадастровый номер

      56. В графе 14 указывается наименование особо охраняемой лесной территории

      57. В графе 15 указывается общий объем произведенной продукции и оказанных услуг

      58. В графе 16 указывается списочная численность работников

      59. В графе 17 указываются дополнительные сведения по объекту

      60. В графе 18 указывается описание границ особо охраняемые природные территории с указанием географических координат

      61. В графе 19 указывается природно-климатическая зона

      62. В графе 20 указывается климатическая под зона

      63. В графе 21 указывается рельеф

      64. В графе 22 указывается климат

      65. В графе 23 указывается почвенный покров

      66. В графе 24 указывается гидрология

      67. В графе 25 указывается ландшафт

      68. В графе 26 указывается растительный мир

      69. В графе 27 указываются редкие, исчезающие виды растений

      70. В графе 28 указываются уникальные природные и историко-культурные объекты, находящиеся на территории

      71. В графе 29 указывается площадь охранной зоны в гектарах

      72. В графе 30 указывается рекреационная емкость особо охраняемые природные территории, человек

      73. В графе 31 указывается площадь лесных угодий в гектарах

      74. В графе 32указываются лесные угодий покрытые лесом в гектарах

      75. В графе 33 указываются лесные угодий не покрытые лесом в гектарах

      76. В графе 34 указывается площадь нелесных угодий в гектарах

      77. В графе 35 указывается площадь занятая водоемами в гектарах

      78. В графе 36 указывается функциональные зоны, режимы охраны

      79. В графе 37 указываются сторонние землепользователи

      80. В графе 38 указываются площадь заказников

      81. В графе 39 указываются дополнительные сведения

      82. В графе 40 указывается природоохранная деятельность

      83. В графе 41 указывается научно-исследовательская деятельность

      84. В графе 42 указывается эколого-просветительная деятельность

      85. В графе 43 указывается туристская деятельность

      86. В графе 44 указывается ограниченная хозяйственная деятельность

      87. В графе 45 указываются объекты заповедного фонда: животные

      88. В графе 46 указываются объекты заповедного фонда: растения

      89. В графе 47 указываются объекты лесного фонда

      90. В графе 48 указываются объекты заповедного фонда: Государственный лесной фонд

      91. В графе 49 указываются водно-болотные угодья

      92. В графе 50 указываются уникальные водные объекты

      93. В графе 51 указываются объекты участков недр

      94. В графе 52 указываются уникальные единичные объекты растительного мира

      95. В графе 53 указываются виды животных

      96. В графе 54 указываются виды растений

      97. В графе 55 указывается файл с картографическими данными

      98. В графе 56 указывается порядковый номер части

      99. В графе 57 указывается идентификатор части файла

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

**Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества сведений по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям, в соответствии со списком юридических лиц уполномоченного органа по государственному имуществу**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 12 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-СРВД

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Верховный суд Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите сведения по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (решения, постановления о возбуждении дел) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер компании | Наименование | Номер решения/постановления | Дата решения/постановления | Судебный орган | Ссылка на решение | Наименование файла | Хэш файла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      2. Укажите сведения по решениям о банкротстве юридических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (решения, постановления о возбуждении дел) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Бизнес идентификационный номер компании | Наименование | Номер решения/постановления | Дата решения/постановления | Дата вступления в законную силу | Судебный орган | Резолютивная часть | Ссылка на решение | Наименование файла | Хэш файла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      3. Укажите сведения по вступившим в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (решения, постановления о возбуждении дел и другие) и дата ее проведения | Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) | Индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер | Наименование | Фамилия | Имя | Отчество (при его наличии) | Номер решения/ постановления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата решения/ постановления | Дата вступления в законную силу | Судебный орган | Категория судопроизводства | Статья | Краткое содержание | Ссылка на решение | Наименование файла | Хэш файла |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества сведений по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям, в соответствии со списком юридических лиц уполномоченного органа по государственному имуществу" (Индекс: 1-СРВД, периодичность по запросу)

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и автоматизированной информационно-аналитической системой судебных органов "Төрелік" (далее – АИС "Төрелік") посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АИС "Төрелік" для обработки. После обработки запроса АИС "Төрелік" направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемое в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемое в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается Бизнес идентификационный номер компании

      7. В графе 4 следует указать наименование

      8. В графе 5 номер решения/постановления

      9. В графе 6 дата решения/постановления

      10. В графе 7 указывается судебный орган

      11. В графе 8 указывается ссылка на решение

      12. В графе 9 указывается наименование файла

      13. В графе 10 хэш файла

      Сведения по решениям о банкротстве юридических лиц

      14. В графе 1 указывается ID регистрируемый в отраслевой информационной системе

      15. В графе 2 указывается ID регистрируемый в ГосРеестре

      16. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер компании

      17. В графе 4 указывается наименование

      18. В графе 5 указывается Номер решения/постановления

      19. В графе 6 указывается дата решения/постановления

      20. В графе 7 указывается дата вступления в законную силу

      21. В графе 8 указывается судебный орган

      22. В графе 9 указывается резолютивная часть

      23. В графе 10 ссылка на решение

      24. В графе 11 указывается наименование файла

      25. В графе 12 указывается хэш файл

      Сведения по вступившим в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям

      26. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе

      27. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      28. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер

      29. В графе 4 указывается наименование

      30. В графе 5 фамилия

      31. В графе 6 имя

      32. В графе 7 отчество (при его наличии)

      33. В графе 8 указывается номер решения/постановления

      34. В графе 9 указывается дата решения/постановления

      35. В графе 10 указывается дата вступления в законную силу

      36. В графе 11 указывается судебный орган

      37. В графе 12 указывается категория судопроизводства

      38. В графе 13 указывается статья нормативно-правового акта (закона, кодекса)

      39. В графе 14 указывается краткое содержание

      40. В графе 15 указывается ссылка на решение

      41. В графе 16 указывается наименование файла 42. В графе 17 указывается хэш файла (уникальный идентификатор файла)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12-1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 12-1 в соответствии с приказом и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Индекс: 1-ЭИР

Периодичность: по запросу

Круг лиц, представляющих информацию: все государственные органы

(и их подведомственные организации)

Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации

Министерства финансов Республики Казахстан

Срок представления: в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите сведения по объекту информатизации, принадлежащего государству

в виде электронных информационных ресурсов (далее – государственная база данных):

      1.1. Первичные данные по исходному коду, используемых библиотек

и программных(ой) платформ(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование собственника | БИН собственника | Наименование владельца | БИН владельца | Наименование ИС | Краткое описание назначения ИС | Маркировка диска | Наименование каталога на диске | Наименование библиотеки/ программной платформы /файла | Размер, Мегабайт | Язык программирования | Версия библиотеки | Хэш-сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      1.2. Паспортные данные к съемному носителю с полной резервной копией базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование собственника | БИН собственника | Наименование владельца | БИН владельца | Маркировка диска | Наименование каталога на диске | Наименование файла | Размер, Мегабайт | Система управления базами данных | Версия управления базами данных | Дата создания резервной копии | Хэш-сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      1.3. Данные по интеграции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование интеграционной связи | Собственник или владелец интегрируемого объекта | Действующая / планируемая | Наличие модуля интеграции | Адрес точки подключения | Протокол подключения | Максимальное количество запросов (пакетов) в секунду | Максимальное время ожидания между запросами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      Расшифровка аббревиатур:

ИС – информационные системы;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества**  
**по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**  
**(Индекс: 1-ЭИР)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой "Реестр государственного имущества" (далее – ГосРеестр) и информационными системами государственных органов осуществляются в следующем порядке:

      Первичная резервная копия государственной базы данных предоставляется на съемных носителях.

      Обновление резервной копии государственной базы данных осуществляется через прямую интеграцию ГосРеестра с соответствующей информационной системой, используемой государственным органом, посредством электронных сообщений в режиме "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      Не предоставляются в ГосРеестр электронные информационные ресурсы, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, и конфиденциальные.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      В отношении первичных данных по исходному коду, используемых библиотек и программных(ой) платформ(ы):

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается наименование информационной системы;

      6) в графе 6 указывается краткое описание назначение информационной системы;

      7) в графе 7 указывается маркировка диска;

      8) в графе 8 указывается наименование каталога на диске;

      9) в графе 9 указывается наименование библиотек/программной платформы/файла;

      10) в графе 10 указывается размер, Мегабайт;

      11) в графе 11 указывается язык программирования;

      12) в графе 12 указывается версия библиотеки;

      13) в графе 13 указывается хэш-сумма.

      В отношении паспортных данных к съемному носителю с полной резервной копией базы данных:

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается маркировка диска;

      6) в графе 6 указывается наименование каталога на диске;

      7) в графе 7 указывается наименование файла;

      8) в графе 8 указывается размер, Мегабайт;

      9) в графе 9 указывается система управления базами данных;

      10) в графе 10 указывается версия управления базами данных;

      11) в графе 11 указывается дата создания резервной копии;

      12) в графе 12 указывается хэш-сумма.

      В отношении данных по интеграции:

      1) в графе 1 указывается наименование интеграционной связи;

      2) в графе 2 указывается собственник или владелец интегрируемого объекта;

      3) в графе 3 указывается действующая либо планируемая интеграция;

      4) в графе 4 указывается наличие модуля интеграции;

      5) в графе 5 указывается адрес точки подключения;

      6) в графе 6 указывается протокол подключения;

      7) в графе 7 указывается максимальное количество запросов (пакетов) в секунду;

      8) в графе 8 указывается максимальное время ожидания между запросами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Периодичность передачи данных в реестр государственного имущества**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 13 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование формы и объема | Государственный орган, обеспечивающий предоставление и (или) доступ данных по формам и объему в реестр государственного имущества | Форма предоставления | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами | Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 2 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании | Государственный орган, осуществляющий реализационные функции в сфере управления земельными ресурсами |
| 3 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью: |  |
|  | 1) отнесенным к областному коммунальному имуществу; | 1) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы на распоряжение областным коммунальным имуществом; распоряжение областным коммунальным имуществом; |
|  | 2) отнесенным к районному коммунальному имуществу | 2) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом района, города областного значения на распоряжение районным коммунальным имуществом | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 4 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству | Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области культуры | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 5 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству | Государственный орган, осуществляющий государственную политику в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности |
| 6 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам | Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, учетную регистрацию их филиалов и представительств |
| 7 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах транспорта и коммуникаций, а также в пределах, предусмотренных законодательством - межотраслевую координацию |
| 8 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Государственный орган, осуществляющий руководство в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере обеспечения безопасности дорожного движения |
| 9 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, осуществляющие функции государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса. | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 10 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям | Государственный орган, осуществляющий лицензирование отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 11 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах формирования и реализации государственной политики, координации процессов управления в сферах охраны окружающей среды, развития "зеленой экономики", обращения с отходами (за исключением коммунальных, медицинских и радиоактивных отходов), охраны, контроля и надзора за рациональным использованием природных ресурсов, государственного геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы, использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения, лесного хозяйства, охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 12 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям | Государственный орган, осуществляющий организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов, с территориальными подразделениями (администраторами судов) в областях, столице и городах республиканского значения - в отношении решений о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 13 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов | Все государственные органы - в отношении объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов (государственных баз данных) | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан