

**Об утверждении формы, объема и периодичности передачи данных в реестр государственного имущества**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11054.

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с пунктом 3 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить:

      1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, принадлежащим государству, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям, согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям, в соответствии со списком юридических лиц уполномоченного органа по государственному имуществу, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      12-1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов, согласно приложению 12-1 к настоящему приказу;

      13) периодичность передачи данных в реестр государственного имущества, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по ист; с изменением, внесенным приказом и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр финансов |  |
|
Республики Казахстан |
Б. Султанов |

|  |
| --- |
|
"СОГЛАСОВАНО"
Министр юстиции
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Имашев
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год |
|
"СОГЛАСОВАНО"
Министр по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Исекешев
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год |
|
"СОГЛАСОВАНО"
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Мухамедиулы
07 марта 2015 год |
|
"СОГЛАСОВАНО"
Министр национальной
экономики Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Досаев
10 марта 2015 год |
|
"СОГЛАСОВАНО"
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Касымов
11 февраля 2015 год |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных форма административных данных размещена на интернет-ресурсеwww.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ОИ

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство юстиции Республики Казахстан.

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (прекращение права оперативного управления, возникновение права оперативного управления) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер правообладателя |
Полное наименование правообладателя |
Признак жилого/нежилого фонда |
Год ввода в эксплуатацию |
Кадастровый номер объекта недвижимого имущества |
Кадастровый номер земельного участка |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Площадь земельного участка (гектар) |
Площадь застройки (квадратный метр) |
Вид недвижимого имущества |
Этажность (количество этажей) |
Полезная площадь (квадратный метр) |
Сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление) |
Сведения о наличии ограничений (арест) |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами" (Индекс: 1-ОИ, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационной системой Государственная база данных "Регистр недвижимости" (далее – ГБД РН) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца информационной системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГБД РН для обработки. После обработки запроса ГБД РН направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      7. В графе 4указывается полное наименование правообладателя

      8. В графе 5указывается признак жилого/нежилого фонда

      9. В графе 6указывается год ввода в эксплуатацию

      10. В графе 7указывается кадастровый номер недвижимого имущества

      11. В графе 8указывается кадастровый номер земельного участка

      12. В графе 9указывается площадь земельного участка в гектарах

      13. В графе 10указывается площадь застройки в квадратных метрах

      12. В графе 11 указывается вид недвижимого имущества

      13. В графе 12 указывается количество этажей

      14. В графе 13указываетсяполезная площадь в квадратных метрах

      16. В графе 14 указываются сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление)

      17. В графе 15 указываются сведения о наличии ограничений (арест)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ЗУ

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по земельным участкам, находящимся в землепользовании

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (возникновение/прекращение права владения на земельные участки) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер правообладателя |
Полное наименование правообладателя |
Вид права |
Категория земель |
Целевое назначение земельного участка |
Кадастровый номер земельного участка |
Предыдущий кадастровый номер земельного участка |
Местоположение /Адрес земельного участка (область, район, улица, номер дома)/код Регистрационный код адреса |
Площадь земельного участка (квадратный метр или гектар) |
Оценочная стоимость земельного участка (тысяч тенге) |
Сведения о наличии ограничений (арест) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании" (Индекс: 1-ЗУ, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор) направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АИС ГЗК для обработки. После обработки запроса АИС ГЗК направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      7. В графе 4указывается полное наименование правообладателя

      8. В графе 5указывается вид права (постоянное или временное)

      9. В графе 6указывается категория земель

      10. В графе 7указывается целевое назначение земельного участка

      11. В графе 8 указывается кадастровый номер земельного участка

      12. В графе 9указывается предыдущий кадастровый номер земельного участка

      13. В графе 10 указывается местоположение, адрес земельного участка (область, район, улица, номер дома) код регистрационный код адреса

      14. В графе 11 указывается площадь земельного участка в квадратных метрах или гектарах

      15. В графе 12 указывается оценочная стоимость земельного участка в тысячах тенге

      16. В графе 13 указываются сведения о наличии ограничений (арест).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, принадлежащим государству**

      Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ААОиДУ

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по принадлежащим государству акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (первичное размещение, списание, доразмещение, передача в управление и) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер правообладателя |
Наименование Акционерного общества (Товарищество с ограниченной ответственности) |
Уставный капитал (тысяч тенге) |
Количество акций, штук (для Акционерных обществ) |
Балансовая стоимость госпакета акций (государственная доли участия), оплаченная государством (тенге) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Национальный идентификационный номер акций (для Акционерных обществ) |
Размер государственной пакета акций в Акционерных обществах/государственной доли участия в Товариществе с ограниченной ответственности (%) |
Регистратор (для Акционерных обществ) |
Сведения о наличии обременении (залог, доверительное управление) |
Количество акций/стоимость государственной доли в обременении, штук/тенге |
Сведения о наличии ограничений (арест) |
Количество акций/стоимость госдоли в аресте, штук/тенге |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, принадлежащим государству" (Индекс: 1-ААОиДУ, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между базой данных Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (далее - БД Реестр) и базой данных Сводного реестра государственных активов (далее - БД ГосРеестр) осуществляется на межсерверном (локальном) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется путем передачи данных из БД Реестр в БД ГосРеестр в режиме автоматической актуализации.

      3. При изменении данных объекта в БД Реестр, БД Реестр автоматически отправляет данные по этому объекту в адрес БД ГосРеестр.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в БД Реестр

      6. В графе 3 указывается Бизнес идентификационный номер правообладателя

      7. В графе 4 следует указать полное наименование правообладателя

      8. В графе 5 указывается Уставный капитал в тысячах тенге

      9. В графе 6 указывается количество акций в штуках для акционерных обществ

      10. В графе 7 указывается балансовая стоимость государственного пакета акций (государственной доли участия), оплаченная государством в тенге

      11. В графе 8 указывается регистратор для акционерных обществ

      12. В графе 9 указывается сведения о наличии обременении (залог, доверительное управление)

      13. В графе 10 указывается количество акций, стоимость государственной доли в обременении, штук/тенге

      14. В графе 11 указывается сведения о наличии ограничений (арест)

      15. В графе 12 указывается количество акций/стоимость государственной доли в аресте, штук/тенге

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-НК

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, исключение) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер правообладателя |
Полное наименование правообладателя |
Реестровый номер |
Наименование объекта национального культурного достояния |
Местонахождение |
Общая характеристика (количественная, качественная) |
Дата постановки на учет (снятия с учета) |
Основание постановки на учет (снятия с учета) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству" (Индекс: 1-НК, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Министерство культуры и спорта Республики Казахстан самостоятельно вносит данные по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству, в ИС "Реестр государственного имущества", путем предоставления доступа к разделу "Государственный реестр объектов национального культурного достояния".

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      2. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      3. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      4. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      5. В графе 4 следует указать полное наименование правообладателя

      6. В графе 5 указывается реестровый номер, зарегистрированный в реестре по объектам национального культурного достояния

      7. В графе 6 указывается наименование объекта национального культурного достояния

      8. В графе 7 указывается местонахождение объекта национального культурного достояния

      9. В графе 8 указывается характеристика национального культурного достояния

      10. В графе 9 указывается дата постановки на учет (снятия с учета)

      11. В графе 10 указывается основание постановки на учет (снятия с учета)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ИС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Бизнес идентификационный номер правообладателя |
Полное наименование правообладателя |
Вид охранного документа |
Номер и дата выдачи охранного документа |
Дата окончания действия охранного документа |
Название (объекты авторского права, изобретения, полезной модели, селекционного достижения, товарного знака, промышленного образца) |
Общая характеристика |
Дата регистрации в Государственных реестрах охраняемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов |
Основание снятия с учета (окончание срока действия, досрочное прекращение) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству" (Индекс: 1-ИС, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и автоматизированной информационной системой "Национальный институт интеллектуальной собственности" (далее - НИИС) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор) направляет запрос в НИИС для обработки. После обработки запроса НИИС направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается бизнес идентификационный номер правообладателя

      5. В графе 2указывается полное наименование правообладателя

      6. В графе 3 указывается вид охранного документа

      7. В графе 4 указывается номер и дата выдачи охранного документа

      8. В графе 5 указывается дата окончания действия охранного документа

      9. В графе 6указывается название (объекты авторского права, изобретения, полезной модели, селекционного достижения, товарного знака, промышленного образца)

      10. В графе 7 указывается общая характеристика объекта интеллектуальной собственности

      11. В графе 8 указывается дата регистрации в Государственных реестрах охраняемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов

      12. В графе 9 указывается основание снятия с учета (окончание срока действия, досрочное прекращение)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам**

      Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ГЮ

      Периодичность: по запросу / актуализация

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите перечень государственных юридических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (регистрация, перерегистрация, реорганизация, ликвидация) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер государственного юридического лица |
Наименование государственного юридического лица на русском и казахском языках |
бизнес идентификационный номер учредителя |
Наименование учредителя на русском и казахском языках |
Дата государственной регистрации |
Дата последней перерегистрации |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Местонахождение, (индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер помещений) |
Отрасль (основной вид деятельности) |
Код организационно-правовой формы |
Фамилия имя отчество руководителя |
Индивидуальный идентификационный номер руководителя |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам" (Индекс: 1-ГЮ, периодичность по запросу / актуализация)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и Государственной базой данных "Юридические лица" (далее –ГБД ЮЛ) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) производится в режимах "запрос/ответ" и "актуализация".

      2. В режиме "запрос-ответ" ГосРеестр (инициатор) направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГБД ЮЛ для обработки. После обработки запроса ГБД ЮЛ направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

      3. Режим актуализации предназначен для ежедневной передачи из ГБД ЮЛ в ГосРеестр измененных регистрационных сведений юридических лиц, которым требуются актуальные регистрационные сведения.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер государственного юридического лица

      7. В графе 4 указывается наименование государственного юридического лица на русском и казахском языках

      8. В графе 5 указывается бизнес идентификационный номер учредителя

      9. В графе 6 указывается наименование учредителя на русском и казахском языках

      10. В графе 7 указывается дата государственной регистрации

      11. В графе 8 указывается дата последней перерегистрации

      12. В графе 9 указывается Местонахождение, (индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер помещений)

      13. В графе 10 указывается отрасль (основной вид деятельности)

      14. В графе 11 указывается код организационно-правовой формы

      15. В графе 12 указывается фамилия имя отчество руководителя

      16. В графе 13 указывается индивидуальный идентификационный номер руководителя

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-МРС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (прекращение права оперативного управления, возникновение права оперативного управления) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер государственного юридического лица |
Полное наименование государственного юридического лица |
Адрес государственного юридического лица |
Тип судна (Вид судна) |
Номер судна |
Общая характеристика судна (длина, ширина, высота борта, грузоподъемность) |
Марка двигателя |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Номер двигателя |
Год и место постройки двигателя |
Регистрационный номер судна |
Дата снятия с регистрации |
Причина снятия с регистрации (со ссылкой на документ) |
Сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление) |
Сведения о наличии ограничений (арест) |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-МРС, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационно-аналитической системой транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ИАС ТБД для обработки. После обработки запроса ИАС ТБД направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер государственного юридического лица

      7. В графе 4 указывается полное наименование государственного юридического лица

      8. В графе 5 указывается адрес государственного юридического лица

      9. В графе 6 указывается тип судна, вид судна

      10. В графе 7 указывается номер судна

      11. В графе 8 указывается общая характеристика судна: длина, ширина, высота борта, грузоподъемность

      12. В графе 9 указывается марка двигателя судна

      13. В графе 10 указывается номер двигателя судна

      14. В графе 11 указывается год и место постройки двигателя судна

      15. В графе 12 указывается регистрационный номер судна

      16. В графе 13 указывается дата снятия с регистрации

      17. В графе 14 указывается код организационно-правовой формы учредителя

      18. В графе 15 указывается причина снятия с регистрации (со ссылкой на документ)

      19. В графе 16 указывается сведения о наличии ограничений (арест)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

      Индекс: 1-ТС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство внутренних дел Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по транспортным средствам, зарегистрированным за государственным юридическим лицам, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (прекращение права оперативного управления, возникновение права оперативного управления) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Регистрационный номер налогоплательщика государственного юридического лица |
Бизнес идентификационный номер государственного юридического лица |
Полное наименование государственного юридического лица |
Государственный номерной знак |
Прежний государственный номерной знак |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Марка, модель, модификация |
Год выпуска, серия и номер транспортного средства |
Номер шасси |
Номер кузова |
Цвет |
Категория (A, A1, B, BE, B1, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1, D1E, Tm, Tb) |
Мощность двигателя |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Объем двигателя |
Код документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства |
Номер документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства |
Серия и номер прежнего транспортного средства |
Местонахождения государственного юридического лица |
Сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление) |
Сведения о наличии ограничений (арест) |
|
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-ТС, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и базой данных "Автомобиль" автоматизированной информационной системы "Сервисный центр" (далее – АИС СЦ) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АИС СЦ для обработки. После обработки запроса АИС СЦ направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается регистрационный номер налогоплательщика государственного юридического лица

      7. В графе 4 указывается бизнес идентификационный номер государственного юридического лица

      8. В графе 5 указывается полное наименование государственного юридического лица

      9. В графе 6 указывается государственный номерной знак

      10. В графе 7 указывается прежний государственный номерной знак

      11. В графе 8 указывается марка, модель, модификация

      12. В графе 9 указывается год выпуска, серия и номер транспортного средства

      13. В графе 10 указывается номер шасси

      14. В графе 11 указывается номер кузова транспортного средства

      15. В графе 12 указывается цвет транспортного средства

      16. В графе 13 указывается категория транспортного средства (A, A1, B, BE, B1, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1, D1E, Tm, Tb)

      17. В графе 14 указывается мощность двигателя транспортного средства

      18. В графе 15 указывается объем двигателя транспортного средства

      19. В графе 16 указывается код документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства

      20. В графе 17 указывается номер документа, подтверждающего законность приобретения транспортного средства

      21. В графе 18 указывается серия и номер прежнего транспортного средства

      22. В графе 19 указывается местонахождение государственного юридического лица

      23. В графе 20 указываются сведения о наличии обременений (залог, доверительное управление)

      24. В графе 21 указываются сведения о наличии ограничений (арест)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-СТС

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Местные исполнительные органы

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите имущество по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, снятие, исключение) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Тип владельца |
Индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер владельца |
Полное наименование владельца |
Индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер держателя |
Полное наименование держателя |
Статус |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Дата проведения последнего изменения |
Локация |
Локация компании (владельца) |
Адрес компании (владельца) |
Вид объекта |
Наименование объекта |
Государственный регистрационный номер объекта |
Регион |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Серия паспорта объекта |
Номер паспорта объекта |
Номер квитанции |
Дата квитанции |
Марка объекта |
Модель объекта |
Год выпуска объекта |
Номер двигателя объекта |
Наименование завода изготовителя |
Дата снятия с учета |
Причина снятия с учета |
Снятие с учета. Примечание |
|
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
27 |
28 |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-СТС, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и единой автоматизированной системой управления отраслями агропромышленного комплекса "Е-Agriculture" (далее – АСУ АК) Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АСУ АК для обработки. После обработки запроса АСУ АК направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается тип владельца

      7. В графе 4 указывается индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер владельца

      8. В графе 5 указывается полное наименование владельца

      9. В графе 6 указывается индивидуальный идентификационный номер /бизнес идентификационный номер держателя

      10. В графе 7 указывается полное наименование держателя

      11. В графе 8 указывается статус

      12. В графе 9 указывается дата проведения последнего изменения

      13. В графе 10 указывается локация

      14. В графе 11 указывается локация компании (владельца)

      15. В графе 12 указывается адрес компании (владельца)

      16. В графе 13 указывается вид объекта

      17. В графе 14 указывается наименование объекта

      18. В графе 15 указывается номер паспорта объекта

      19. В графе 16 указывается регион

      20. В графе 17 указывается серия паспорта объекта

      21. В графе 18 указывается серия и номер прежнего транспортного средства

      22. В графе 19 указывается номер квитанции

      23. В графе 20 указывается дата квитанции

      24. В графе 21 указывается марка объекта

      25. В графе 22 указывается модель объекта

      26. В графе 23 указывается год выпуска объекта

      27. В графе 24 указывается номер двигателя объекта

      28. В графе 25 указывается наименование завода изготовителя

      29. В графе 26 указывается дата снятия с учета

      30. В графе 27 указывается причина снятия с учета

      31. В графе 28 указывается примечание при необходимости

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 10 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-ЛР

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      Укажите сведения по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, исключение) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
бизнес идентификационный номер Лицензиат |
Статус |
Серия |
Номер |
Номер документа (глобальный уникальный номер) |
Вид деятельности |
Дата выпуска |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Дата начала действия |
Дата истечения действия |
Лицензиар |
Дата прекращения \приостановления \выдачи дубликата |
Дата начала приостановления лицензии |
Дата окончания приостановления лицензии |
Номер и код административного документа |
Запросы Номер и код административного документа |
\*Uniform Resource Locator документа |
Дата синхрони-зациисгосударственная база данных "Е-лицензирование" |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |

      \*Примечание Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям" (Индекс: 1-ЛР, периодичность по запросу)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационной системой "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГБД ЕЛ для обработки. После обработки запроса ГБД ЕЛ направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер Лицензиат

      7. В графе 4 указывается статус (открытая, закрытая)

      8. В графе 5 указывается серия лицензии и разрешения

      9. В графе 6 указывается номер лицензии и разрешения

      10. В графе 7 указывается номер документа, глобальный уникальный номер

      11. В графе 8 указывается вид деятельности

      12. В графе 9 указывается дата выпуска лицензии и разрешения

      13. В графе 10 указывается дата начала действия лицензии и разрешения

      14. В графе 11 указывается дата истечения действия лицензии и разрешения

      15. В графе 12 указывается лицензиар

      16. В графе 13 указывается дата прекращения \приостановления \выдачи дубликата

      17. В графе 14 указывается дата начала приостановления лицензии

      18. В графе 15 указывается дата окончания приостановления лицензии

      19. В графе 16 указывается номер и код административного документа

      20. В графе 17 указываются запросы номер и код административного документа

      21. В графе 18 указывается унифицированный указатель ресурса

      22. В графе 19 указывается дата синхронизации с государственной базой данных "Е-лицензирование"

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 11 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-КПР

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите данные лесного кадастра зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, снятие, исключение) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Тип владельца |
Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца |
Наименование объекта |
Идентификатор объекта на карте |
Лесовладелец |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Область |
Местонахождение |
Структура лесного учреждения |
Общий объем произведенной продукции |
Численность работников |
Почтовый адрес |
Кадастровый номер |
Дополнительные сведения |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Форма 1 |
Тип леса |
Общая площадь |
Заказники |
Предыдущий год |
Текущий год |
Хвойные |
Мягколиственные |
Твердолиственные |
Саксаульники |
|
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Прочие древесные породы |
Кустарники |
Тип леса |
Изменение площадей и запасов древесины за учетный период |
Распределение непокрытых лесом угодий по видам воспроизводства лесов и сведения о насаждениях, нуждающихся в реконструкции |
Площадь насаждений, нуждающихся в реконструкции |
Сведения о рубках ухода за лесом и санитарных рубках |
|
26 |
27 |
28 |
29 |
30 |
31 |
32 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Воспроизводство лесов за учетный период |
Характеристика противопожарного устройства |
Характеристика путей транспорта, находящихся в пределах территорий лесовладельца |
Сведения о лесистости области |
Хэш файла с картографическими данными |
Порядковый номер части |
Идентификатор части файла |
|
33 |
34 |
35 |
36 |
37 |
38 |
39 |

      2. Укажите данные кадастра особо охраняемых природных территорий зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (постановка на учет, снятие, исключение) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Тип владельца |
Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца |
Наименование особо охраняемые природные территории |
Идентификатор объекта на карте |
Министерство, ведомство |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Лесовладелец |
Область |
Общая площадь, гектар |
Объект заповедного фонда, учитываемый в ранге особо охраняемые природные территории |
Почтовый адрес |
Кадастровый номер |
Наименование особо охраняемой лесной территории |
Общий объем произведенной продукции и оказанных услуг |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Списочная численность работников |
Дополнительные сведения |
Описание границ особо охраняемые природные территории с указанием географических координат |
Природно-климатическая зона |
Климатическая подзона |
Рельеф |
Климат |
Почвенный покров |
Гидрология |
|
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Ландшафт |
Растительный мир |
Редкие, исчезающие виды растений |
Уникальные природные и историко-культурные объекты, находящиеся на территории |
Площадь охранной зоны, гектар |
Рекреационная емкость особо охраняемые природные территории, человек |
Площадь лесных угодий, гектар |
Из них покрытые лесом, гектар |
|
25 |
26 |
27 |
28 |
29 |
30 |
31 |
32 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Не покрытые лесом, гектар |
Площадь нелесных угодий, гектар |
Площадь, занятая водоемами, гектар |
Функциональные зоны, режимы охраны |
Сторонние землепользователи |
Заказники |
Дополнительные сведения |
Природоохранная деятельность |
|
33 |
34 |
35 |
36 |
37 |
38 |
39 |
40 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Научно-исследовательская деятельность |
Эколого-просветительная деятельность |
Туристская деятельность |
Ограниченная хозяйственная деятельность |
Объекты заповедного фонда: животные |
Объекты заповедного фонда: растения |
Лесные |
Объекты заповедного Фонда: Государственный лесной фонд |
|
41 |
42 |
43 |
44 |
45 |
46 |
47 |
48 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Водно-болотные угодья |
Уникальные водные объекты и участки |
Объекты участков недр |
Уникальные единичные объекты растительного мира |
Виды животных |
Виды растений |
Хэш файла с картографическими данными |
Порядковый номер части |
Идентификатор части файла |
|
49 |
50 |
51 |
52 |
53 |
54 |
55 |
56 |
57 |

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами" (Индекс: 1-КПР, периодичность по запросу)

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и информационной системой "Государственные кадастры природных ресурсов Республики Казахстан" (далее – ГКПР РК) посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в ГКПР РК для обработки. После обработки запроса ГКПР РК направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в реестре

      6. В графе 3 указывается тип владельца

      7. В графе 4 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца

      8. В графе 5 указывается наименование объекта

      9. В графе 6 указывается идентификатор объекта на карте

      10. В графе 7 указывается лесовладелец объекта

      11. В графе 8 указывается область

      12. В графе 9 указывается местонахождение

      13. В графе 10 указывается структура лесного учреждения

      14. В графе 11 указывается общий объем произведенной продукции

      15. В графе 12 указывается численность работников

      16. В графе 13 указывается почтовый адрес

      17. В графе 14 указывается кадастровый номер

      18. В графе 15 указываются дополнительные сведения

      19. В графе 16 указывается сведение о предоставлении/не предоставлении Формы 1

      20. В графе 17 указывается тип леса

      21. В графе 18 указывается общая площадь

      22. В графе 19 указываются площадь заказников

      23. В графе 20 указывается предыдущий год

      24. В графе 21 указывается текущий год

      25. В графе 22 указывается площадь хвойных пород

      26. В графе 23 указывается площадь мягколиственных пород

      27. В графе 24 указывается площадь твердолиственные пород

      28. В графе 25 указывается площадь саксаульников

      29. В графе 26 указывается площадь прочих древесных пород

      30. В графе 27 указывается площадь кустарников

      31. В графе 28 указывается тип леса

      32. В графе 29 указывается изменение площадей и запасов древесины за учетный период

      33. В графе 30 указывается распределение непокрытых лесом угодий по видам воспроизводства лесов и сведения о насаждениях, нуждающихся в реконструкции

      34. В графе 31 указывается площадь насаждений, нуждающихся в реконструкции

      35. В графе 32 указываются сведения о рубках ухода за лесом и санитарных рубках

      36. В графе 33 указывается воспроизводство лесов за учетный период

      37. В графе 34 указывается характеристика противопожарного устройства

      38. В графе 35 указывается характеристика путей транспорта, находящихся в пределах территорий лесовладельца

      39. В графе 36 указываются сведения о лесистости области

      40. В графе 37 указывается файл с картографическими данными

      41. В графе 38 указывается порядковый номер части

      42. В графе 39 указывается идентификатор части файла

      По данным кадастра особо охраняемых природных территорий

      43. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе

      44. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      45. В графе 3 указывается тип владельца

      46. В графе 4 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер владельца

      47. В графе 5 указывается наименование особо охраняемых природных территории

      48. В графе 6 указывается идентификатор объекта на карте

      49. В графе 7 следует указать министерство, ведомство

      50. В графе 8 указывается лесовладелец

      51. В графе 9 указывается область

      52. В графе 10 указывается общая площадь в гектарах

      53. В графе 11 указывается объект заповедного фонда, учитываемый в ранге особо охраняемых природных территорий

      54. В графе 12 указывается почтовый индекс

      55. В графе 13 указывается кадастровый номер

      56. В графе 14 указывается наименование особо охраняемой лесной территории

      57. В графе 15 указывается общий объем произведенной продукции и оказанных услуг

      58. В графе 16 указывается списочная численность работников

      59. В графе 17 указываются дополнительные сведения по объекту

      60. В графе 18 указывается описание границ особо охраняемые природные территории с указанием географических координат

      61. В графе 19 указывается природно-климатическая зона

      62. В графе 20 указывается климатическая под зона

      63. В графе 21 указывается рельеф

      64. В графе 22 указывается климат

      65. В графе 23 указывается почвенный покров

      66. В графе 24 указывается гидрология

      67. В графе 25 указывается ландшафт

      68. В графе 26 указывается растительный мир

      69. В графе 27 указываются редкие, исчезающие виды растений

      70. В графе 28 указываются уникальные природные и историко-культурные объекты, находящиеся на территории

      71. В графе 29 указывается площадь охранной зоны в гектарах

      72. В графе 30 указывается рекреационная емкость особо охраняемые природные территории, человек

      73. В графе 31 указывается площадь лесных угодий в гектарах

      74. В графе 32указываются лесные угодий покрытые лесом в гектарах

      75. В графе 33 указываются лесные угодий не покрытые лесом в гектарах

      76. В графе 34 указывается площадь нелесных угодий в гектарах

      77. В графе 35 указывается площадь занятая водоемами в гектарах

      78. В графе 36 указывается функциональные зоны, режимы охраны

      79. В графе 37 указываются сторонние землепользователи

      80. В графе 38 указываются площадь заказников

      81. В графе 39 указываются дополнительные сведения

      82. В графе 40 указывается природоохранная деятельность

      83. В графе 41 указывается научно-исследовательская деятельность

      84. В графе 42 указывается эколого-просветительная деятельность

      85. В графе 43 указывается туристская деятельность

      86. В графе 44 указывается ограниченная хозяйственная деятельность

      87. В графе 45 указываются объекты заповедного фонда: животные

      88. В графе 46 указываются объекты заповедного фонда: растения

      89. В графе 47 указываются объекты лесного фонда

      90. В графе 48 указываются объекты заповедного фонда: Государственный лесной фонд

      91. В графе 49 указываются водно-болотные угодья

      92. В графе 50 указываются уникальные водные объекты

      93. В графе 51 указываются объекты участков недр

      94. В графе 52 указываются уникальные единичные объекты растительного мира

      95. В графе 53 указываются виды животных

      96. В графе 54 указываются виды растений

      97. В графе 55 указывается файл с картографическими данными

      98. В графе 56 указывается порядковый номер части

      99. В графе 57 указывается идентификатор части файла

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.minfin.gov.kz**

 **Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества сведений по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям, в соответствии со списком юридических лиц уполномоченного органа по государственному имуществу**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 12 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

      Индекс: 1-СРВД

      Периодичность: по запросу

      Круг лиц представляющих информацию: Верховный суд Республики Казахстан

      Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

      Срок представления: в течение 1 рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите сведения по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (решения, постановления о возбуждении дел) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер компании |
Наименование |
Номер решения/постановления |
Дата решения/постановления |
Судебный орган |
Ссылка на решение |
Наименование файла |
Хэш файла |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |

      2. Укажите сведения по решениям о банкротстве юридических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (решения, постановления о возбуждении дел) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Бизнес идентификационный номер компании |
Наименование |
Номер решения/постановления |
Дата решения/постановления |
Дата вступления в законную силу |
Судебный орган |
Резолютивная часть |
Ссылка на решение |
Наименование файла |
Хэш файла |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |

      3. Укажите сведения по вступившим в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Действие, регистрируемое в отраслевой информационной системе (решения, постановления о возбуждении дел и другие) и дата ее проведения |
Действие, регистрируемое в реестре (включение, актуализация, исключение объекта учета реестра) |
Индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер |
Наименование |
Фамилия |
Имя |
Отчество (при его наличии) |
Номер решения/ постановления |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Дата решения/ постановления |
Дата вступления в законную силу |
Судебный орган |
Категория судопроизводства |
Статья |
Краткое содержание |
Ссылка на решение |
Наименование файла |
Хэш файла |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества сведений по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям, в соответствии со списком юридических лиц уполномоченного органа по государственному имуществу" (Индекс: 1-СРВД, периодичность по запросу)

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан "Реестр государственного имущества" (далее - ГосРеестр) и автоматизированной информационно-аналитической системой судебных органов "Төрелік" (далее – АИС "Төрелік") посредством Шлюза электронного правительства (далее - ШЭП) осуществляется на межсерверном (республиканском) уровне.

      2. Информационный обмен осуществляется посредством электронных сообщений в режимах "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      3. ГосРеестр (инициатор)направляет запрос на веб-сервис ШЭП, который адресует его в АИС "Төрелік" для обработки. После обработки запроса АИС "Төрелік" направляет в ШЭП сообщение, который после его получения направляет ответ на веб-сервис ГосРеестра.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 указывается ID, регистрируемое в отраслевой информационной системе.

      5. В графе 2 указывается ID, регистрируемое в ГосРеестре

      6. В графе 3 указывается Бизнес идентификационный номер компании

      7. В графе 4 следует указать наименование

      8. В графе 5 номер решения/постановления

      9. В графе 6 дата решения/постановления

      10. В графе 7 указывается судебный орган

      11. В графе 8 указывается ссылка на решение

      12. В графе 9 указывается наименование файла

      13. В графе 10 хэш файла

      Сведения по решениям о банкротстве юридических лиц

      14. В графе 1 указывается ID регистрируемый в отраслевой информационной системе

      15. В графе 2 указывается ID регистрируемый в ГосРеестре

      16. В графе 3 указывается бизнес идентификационный номер компании

      17. В графе 4 указывается наименование

      18. В графе 5 указывается Номер решения/постановления

      19. В графе 6 указывается дата решения/постановления

      20. В графе 7 указывается дата вступления в законную силу

      21. В графе 8 указывается судебный орган

      22. В графе 9 указывается резолютивная часть

      23. В графе 10 ссылка на решение

      24. В графе 11 указывается наименование файла

      25. В графе 12 указывается хэш файл

      Сведения по вступившим в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям

      26. В графе 1 указывается ID, регистрируемый в отраслевой информационной системе

      27. В графе 2 указывается ID, регистрируемый в ГосРеестре

      28. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер

      29. В графе 4 указывается наименование

      30. В графе 5 фамилия

      31. В графе 6 имя

      32. В графе 7 отчество (при его наличии)

      33. В графе 8 указывается номер решения/постановления

      34. В графе 9 указывается дата решения/постановления

      35. В графе 10 указывается дата вступления в законную силу

      36. В графе 11 указывается судебный орган

      37. В графе 12 указывается категория судопроизводства

      38. В графе 13 указывается статья нормативно-правового акта (закона, кодекса)

      39. В графе 14 указывается краткое содержание

      40. В графе 15 указывается ссылка на решение

      41. В графе 16 указывается наименование файла 42. В графе 17 указывается хэш файла (уникальный идентификатор файла)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12-1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 12-1 в соответствии с приказом и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Индекс: 1-ЭИР

Периодичность: по запросу

Круг лиц, представляющих информацию: все государственные органы

(и их подведомственные организации)

Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации

Министерства финансов Республики Казахстан

Срок представления: в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите сведения по объекту информатизации, принадлежащего государству

в виде электронных информационных ресурсов (далее – государственная база данных):

      1.1. Первичные данные по исходному коду, используемых библиотек

и программных(ой) платформ(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование собственника |
БИН собственника |
Наименование владельца |
БИН владельца |
Наименование ИС |
Краткое описание назначения ИС |
Маркировка диска |
Наименование каталога на диске |
Наименование библиотеки/ программной платформы /файла |
Размер, Мегабайт |
Язык программирования |
Версия библиотеки |
Хэш-сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |

      1.2. Паспортные данные к съемному носителю с полной резервной копией базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование собственника |
БИН собственника |
Наименование владельца |
БИН владельца |
Маркировка диска |
Наименование каталога на диске |
Наименование файла |
Размер, Мегабайт |
Система управления базами данных |
Версия управления базами данных |
Дата создания резервной копии |
Хэш-сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |

      1.3. Данные по интеграции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование интеграционной связи |
Собственник или владелец интегрируемого объекта |
Действующая / планируемая |
Наличие модуля интеграции |
Адрес точки подключения |
Протокол подключения |
Максимальное количество запросов (пакетов) в секунду |
Максимальное время ожидания между запросами |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      Расшифровка аббревиатур:

ИС – информационные системы;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**
**"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества**
**по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**
**(Индекс: 1-ЭИР)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой "Реестр государственного имущества" (далее – ГосРеестр) и информационными системами государственных органов осуществляются в следующем порядке:

      Первичная резервная копия государственной базы данных предоставляется на съемных носителях.

      Обновление резервной копии государственной базы данных осуществляется через прямую интеграцию ГосРеестра с соответствующей информационной системой, используемой государственным органом, посредством электронных сообщений в режиме "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      Не предоставляются в ГосРеестр электронные информационные ресурсы, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, и конфиденциальные.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      В отношении первичных данных по исходному коду, используемых библиотек и программных(ой) платформ(ы):

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается наименование информационной системы;

      6) в графе 6 указывается краткое описание назначение информационной системы;

      7) в графе 7 указывается маркировка диска;

      8) в графе 8 указывается наименование каталога на диске;

      9) в графе 9 указывается наименование библиотек/программной платформы/файла;

      10) в графе 10 указывается размер, Мегабайт;

      11) в графе 11 указывается язык программирования;

      12) в графе 12 указывается версия библиотеки;

      13) в графе 13 указывается хэш-сумма.

      В отношении паспортных данных к съемному носителю с полной резервной копией базы данных:

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается маркировка диска;

      6) в графе 6 указывается наименование каталога на диске;

      7) в графе 7 указывается наименование файла;

      8) в графе 8 указывается размер, Мегабайт;

      9) в графе 9 указывается система управления базами данных;

      10) в графе 10 указывается версия управления базами данных;

      11) в графе 11 указывается дата создания резервной копии;

      12) в графе 12 указывается хэш-сумма.

      В отношении данных по интеграции:

      1) в графе 1 указывается наименование интеграционной связи;

      2) в графе 2 указывается собственник или владелец интегрируемого объекта;

      3) в графе 3 указывается действующая либо планируемая интеграция;

      4) в графе 4 указывается наличие модуля интеграции;

      5) в графе 5 указывается адрес точки подключения;

      6) в графе 6 указывается протокол подключения;

      7) в графе 7 указывается максимальное количество запросов (пакетов) в секунду;

      8) в графе 8 указывается максимальное время ожидания между запросами.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13 к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Периодичность передачи данных в реестр государственного имущества**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 13 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 16.01.2020 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра финансов РК от 05.04.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименование формы и объема |
Государственный орган, обеспечивающий предоставление и (или) доступ данных по формам и объему в реестр государственного имущества |
Форма предоставления |
Срок предоставления |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами |
Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
2 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании |
Государственный орган, осуществляющий реализационные функции в сфере управления земельными ресурсами |
|
3 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью: |  |
|  |
1) отнесенным к областному коммунальному имуществу; |
1) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы на распоряжение областным коммунальным имуществом; распоряжение областным коммунальным имуществом; |
|  |
2) отнесенным к районному коммунальному имуществу |
2) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом района, города областного значения на распоряжение районным коммунальным имуществом |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
4 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству |
Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области культуры |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
5 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству |
Государственный орган, осуществляющий государственную политику в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности |
|
6 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам |
Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, учетную регистрацию их филиалов и представительств |
|
7 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах транспорта и коммуникаций, а также в пределах, предусмотренных законодательством - межотраслевую координацию |
|
8 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Государственный орган, осуществляющий руководство в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере обеспечения безопасности дорожного движения |
|
9 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, осуществляющие функции государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса. |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
10 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям |
Государственный орган, осуществляющий лицензирование отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
11 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах формирования и реализации государственной политики, координации процессов управления в сферах охраны окружающей среды, развития "зеленой экономики", обращения с отходами (за исключением коммунальных, медицинских и радиоактивных отходов), охраны, контроля и надзора за рациональным использованием природных ресурсов, государственного геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы, использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения, лесного хозяйства, охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
12 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям |
Государственный орган, осуществляющий организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов, с территориальными подразделениями (администраторами судов) в областях, столице и городах республиканского значения - в отношении решений о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
13 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов |
Все государственные органы - в отношении объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов (государственных баз данных) |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан