

Об утверждении Правил субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур

Утративший силу

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 4-3/177. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 мая 2015 года № 11094. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 181

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 5 статьи 35 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзаца третьего подпункта 1) пункта 8 и части третьей пункта 10 Правил, которые вводятся в действие с 1 января 2016 года.

*Исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

"__" _____ 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

"__" _____ 2015 года

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 4-3/177

Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур

Сноска. Правила в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур (далее – Правила) определяют порядок субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) оптимальные сроки начала и завершения посевных работ – сроки начала и завершения посевных работ на соответствующей территории в разрезе природно-климатических зон по видам продукции растениеводства, определяемые местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, районов и городов областного значения (далее – МИО);

2) веб-портал системы (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

3) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется управлением по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан, управлением предпринимательства и инвестиций города Алматы, управлением сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент, управлением сельского хозяйства местного исполнительного органа областей, районов и городов областного значения (далее – Управление) в соответствии с законодательством о государственных закупках;

4) заявка – электронная заявка на получение сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – сельхозтоваропроизводитель) или

сельскохозяйственным кооперативом (далее – сельхозкооператив) субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур;

5) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

6) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

7) кадастровый номер поля – присваиваемый информационной системой субсидирования уникальный код поля, предназначенный для определения его местонахождения (идентификации);

8) электронная карта поля – информация о поле, расположенном на земельном участке сельскохозяйственного назначения, включающая координаты поворотных точек, информацию о севооборотах за последние два года, и данных со спутников дистанционного зондирования земли;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Перечень приоритетных сельскохозяйственных культур, объем и нормы субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур (далее – перечень, объем и нормы субсидий) составляются в двух экземплярах и предоставляются сопроводительным письмом за подписью акимов области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) не позднее 1 декабря соответствующего года.

При предоставлении на одобрение Министерству перечня, объема и норм субсидий прилагаются документы, обосновывающие установленную норму субсидий (расчеты затрат по каждой субсидируемой культуре, согласованные с научными организациями аграрного профиля, имеющими аккредитацию в сфере научной и научно-технической деятельности и являющимися резидентами Республики Казахстан), а также подтверждающие согласование перечня, объема и норм субсидий с палатой предпринимателей и общественным советом области, города республиканского значения, столицы.

Министерство в течение десяти рабочих дней соответствующим сопроводительным письмом возвращает один экземпляр перечня, объема и норм субсидий – в случае положительного решения или направляет на доработку оба экземпляра перечня, объема и норм субсидий – в случае отрицательного решения. Срок доработки МИО составляет пять рабочих дней.

Перечень, объемы и нормы субсидий утверждаются постановлением МИО не позднее 30 декабря соответствующего года и в течение трех рабочих дней размещаются на веб-портале и интернет-ресурсе соответствующего МИО.

Внесение изменений и (или) дополнений в перечень, объемы и нормы субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами первым, вторым, третьим и четвертым настоящего пункта.

После размещения постановления на веб-портале и интернет-ресурсе Министерство в течение двух рабочих дней сверяет перечень, объем и нормы субсидий на предмет соответствия их ранее согласованному перечню, объему и нормам субсидий.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Управление в течение трех рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию производства приоритетных культур (далее – План финансирования) размещает его в информационной системе субсидирования.

5. Оптимальные сроки начала и завершения посевных работ, утвержденные постановлениями МИО размещаются Управлением в информационной системе субсидирования.

Глава 2. Получатели субсидий

6. Субсидии выделяются сельхозтоваропроизводителям и (или) сельхозкооперативам ежегодно в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, на частичное возмещение затрат производства кукурузы

на зерно, риса, хлопчатника и сахарной свеклы, понесенных в текущем году, а также по сахарной свекле – на частичное возмещение затрат за сданную продукцию в декабре предыдущего года.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Условия получения субсидий

7. Субсидии выплачиваются по приоритетным сельскохозяйственным культурам на 1 тонну по нормам субсидий, установленным постановлением МИО.

8. Выплата субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) подачи сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом заявки на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, посредством веб-портала "электронного правительства".

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) регистрации в информационной системе субсидирования заявки, поданной сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом и подписанной ЭЦП.

При наличии у сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива лицевого счета в информационной системе субсидирования он вправе самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличии лицевого счета в информационной системе субсидирования сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива, данные по которому подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) посева в текущем году приоритетных сельскохозяйственных культур на полях, находящихся в пределах границ земельного участка сельскохозяйственного назначения, права (землепользования или частной собственности) сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива, подтвержденные в результате информационного взаимодействия

информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости".

В случае отсутствия на праве землепользования и (или) частной собственности земельных участков сельскохозяйственного назначения у сельхозкооператива, сельхозкооператив подает заявку на получение субсидий сельхозтоваропроизводителями, являющимися членами сельхозкооператива. При этом получателями субсидий будут являться сельхозтоваропроизводители.

Сельхозкооператив, имеющий на праве землепользования и (или) частной собственности земельные участки, подает заявку на получение субсидий под собственные земельные участки, а также земельные участки членов сельхозкооператива. При этом получателями субсидий являются сельхозкооператив и сельхозтоваропроизводитель;

5) формировании электронных карт полей в информационной системе субсидирования;

6) наличии сведений о севообороте в информационной системе субсидирования и соблюдение оптимальных сроков начала и завершения посевных работ, подтвержденные данными дистанционного зондирования земли (по электронным полям, на которых осуществлялся посев приоритетных культур);

7) по кукурузе на зерно – 100% на 1 тонну кукурузы на зерно, сданной на переработку перерабатывающему предприятию либо переданной на переработку собственным перерабатывающим предприятиям;

8) по рису – 100 % на 1 тонну риса, сданного на переработку перерабатывающему предприятию либо переданного на переработку собственным перерабатывающим структурам;

9) по сахарной свекле (фабричной) – 100 % на 1 тонну сахарной свеклы, сданной на переработку на сахарный завод, либо переданной на переработку собственным перерабатывающим предприятиям;

10) по хлопчатнику – 100 % на 1 тонну хлопка-сырца, сданного на переработку на хлопкоперерабатывающий завод;

11) подтверждении сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом факта реализации приоритетных культур на перерабатывающее предприятие в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с информационной системой по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ).

Подтверждение факта реализации не требуется для сахарных заводов, самостоятельно осуществляющих производство сахарной свеклы на землях

сельскохозяйственного назначения и самостоятельно осуществляющих переработку данной продукции.

Подтверждение факта реализации не требуется для сдатчиков риса, передавших сырье на переработку. В данном случае подтверждением будет являться предоставление документов, подтверждающих оплату услуг перерабатывающего предприятия.

При этом не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур использованных для получения субсидий.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Для получения субсидий на 1 тонну продукции сельхозтоваропроизводители и (или) сельхозкооперативы указывают дополнительно в заявке сведения касательно наличия:

договоров с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции;

документов, подтверждающих передачу сельскохозяйственной продукции между сельхозтоваропроизводителем или сельхозкооперативом и перерабатывающим предприятием и (или) платежных документов, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) перерабатывающего предприятия;

при переработке сельскохозяйственной продукции в собственных перерабатывающих предприятиях – документа, подтверждающего передачу сельскохозяйственной продукции между структурными подразделениями перерабатывающего предприятия, подписанного их руководителями.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок расчета субсидии

10. Субсидии рассчитываются из подтвержденных сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом объемов реализованной (сданной) на переработку продукции, подлежащих субсидированию, и норм субсидий, утвержденных постановлением МИО по следующей формуле:

$S = 3 \times H_c$, где:

S – сумма причитающихся субсидий, тенге;

З – подтвержденный объем реализованной (сданной) на переработку продукции, тонна;

Нс – норма субсидий без налога на добавленную стоимость, тенге.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок выплаты субсидий

11. Рассмотрение заявок осуществляется Управлением по месту нахождения электронных карт полей с 1 февраля соответствующего года, при этом, дата окончания приема заявок не должна быть ранее 1 декабря соответствующего года.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – Личный кабинет):

1) сельхозтоваропроизводители и (или) сельхозкооперативы должны обладать ЭЦП, для самостоятельной регистрации в системе субсидирования;

2) Управление, Министерство ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется Министерству в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

13. Для регистрации в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты текущего счета банка второго уровня или национального оператора почты.

При изменении вышеуказанных данных сельхозтоваропроизводитель и (или) сельхозкооператив в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

14. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки системой субсидирования требований указанных в пункте 8 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива, либо сотрудника Государственной корпорации и становится доступной в Личном кабинете управления. На электронный адрес управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

15. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива в системе субсидирования в случае самостоятельной регистрации.

16. Управление в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение двух рабочих дней после подтверждения управлением принятия заявки согласно пункту 14 настоящих Правил.

При этом, перечисление причитающихся субсидий на текущие счета сельхозтоваропроизводителей и (или) сельхозкооперативов осуществляется управлением до 25 декабря соответствующего года.

Глава 6. Отчетность по субсидиям

17. Управление в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в онлайн-режиме Министерству сводную информацию по освоению бюджетных средств, выделенных на субсидирование приоритетных сельскохозяйственных культур на безвозмездной основе по форме, согласно приложениям 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур

Заявка на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.11.2019 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. В _____

— — — — —
(полное наименование местного исполнительного органа области,
(города республиканского значения, столицы))

от _____

— — — — —
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его
н а л и ч и и)

ф и з и ч е с к о г о л и ц а *)

настоящим просит о выделении субсидии на производство приоритетных культур:

№ п/п	Культура	Объем, тонн	Кадастровый номер поля
1	2	3	4

2. Сведения о заявителе*:

ля юридического лица:

Наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

— дата выдачи _____

—

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для физического лица: местонахождение

дата уведомления _____

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

4. Сведения о земельном участке*:

№ п/п	кадастровый номер	площадь всего, гектар	в том числе, пашни	целевое назначение	наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о наличии текущего счета у сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива в банке второго уровня*:

ИИН/БИН _____

Реквизиты банка: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

Кбе _____

6. Договор с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции: номер _____

акт сверки _____

объем продукции в тоннах _____

7. Документ, подтверждающий передачу сельскохозяйственной продукции
м е ж д у
сельскохозяйственным товаропроизводителем или сельскохозяйственным

к о о п е р а т и в о м

и

перерабатывающим предприятием: номер _____

акт сверки _____

объем продукции в тоннах _____

8. Платежные документы, подтверждающие понесенные затраты (на момент
п о д а ч и з а я в к и)

перерабатывающего предприятия: номер и дата выдачи _____

наименование перерабатывающего предприятия _____

адрес местонахождения перерабатывающего предприятия _____

9. Документ, подтверждающий передачу сельскохозяйственной продукции
м е ж д у

структурными подразделениями сельскохозяйственного товаропроизводителя

и л и

сельскохозяйственного кооператива: номер _____

дата выдачи _____

объем продукции в тоннах _____

Примечание:

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об
ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с
законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование
сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку,
хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов " ____ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению в _____ часов " ____ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Расшифровка аббревиатур:

ЭЦП - электронная цифровая подпись;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

БИК - банковский идентификационный код;

БИН - бизнес-идентификационный номер;

Кбе - код бенефициара;

* - при полной автоматизации процесса субсидирования приоритетных культур сведения заявки заполняются автоматически за счет интеграции.

Приложение 2
к Правилам субсидирования повышения
урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости
горюче-смазочных материалов и других
товарно-материальных ценностей,
необходимых для проведения
весенне-полевых и уборочных работ, путем
субсидирования производства
приоритетных культур
Форма
"Утверждаю"
Руководитель управления

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
подпись, печать)
" ___ " _____ 20__ года

Сводная информация по освоению бюджетных средств, выделенных на субсидирование приоритетных сельскохозяйственных культур по _____ области в _____ году

№	Сельскохозяйственные культуры	Объем закупленной или сданной на переработку продукции, в тоннах	Норма субсидий на 1 тонну, тенге	Объем выделенных субсидий, тысяч тенге	Освоено, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Количество хозяйствующих субъектов, получивших субсидии:

	Акционерные общества	Хозяйственные товарищества	Крестьянские хозяйства	Производственные кооперативы	Другие хозяйствующие субъекты
1	2	3	4	5	6
Количество единиц					

