

Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача пропуска на въезд в пограничную зону иностранцам и лицам без гражданства"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 302. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2015 года № 11103. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 августа 2020 года № 597.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 25.08.2020 № 597 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача пропуска на въезд в пограничную зону иностранцам и лицам без гражданства".

2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел

Республики Казахстан

К. Касымов

генерал-лейтенант полиции

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности министра

национальной экономики

Республики Казахстан

_____ М. Кусаинов

17 апреля 2015 года

Утвержден

Приказом Министра внутренних дел

Республики Казахстан

от 6 апреля 2015 года № 302

Стандарт государственной услуги

"Выдача пропуска на въезд в пограничную зону иностранцам и лицам без гражданства"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача пропуска на въезд в пограничную зону иностранцам и лицам без гражданства" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи услугополучателем пакета документов – 7 (семь) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – пропуск на въезд в пограничную зону согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу (с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов) кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется по месту регистрации услугополучателя с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) услугополучатели (физические лица) – письменное заявление, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, и документы, подтверждающие цель въезда (справка местного исполнительного органа о проживании родственников, вызов на учебу);

2) услугополучатели (юридические лица) – ходатайство от имени администрации предприятия или организации согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучателю выдается талон о принятии документов на оказание государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

10. Основаниями для отказа услугополучателю в оказании государственной услуги являются:

1) в интересах обеспечения национальной безопасности, охраны общественного порядка и здоровья населения;

2) если его действия направлены на насильственное изменение конституционного строя;

3) если выступает против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывает к нарушению единства и целостности ее территории;

4) если разжигает межнациональную и религиозную вражду;

5) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

6) если принадлежит к террористическим или экстремистским организациям, был осужден за террористическую или экстремистскую деятельность либо в случае признания судом в его действиях особо опасного рецидива;

7) если им не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенное на него в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан;

8) если в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан им не представлена декларация по индивидуальному подоходному налогу в случае, когда представление такой декларации предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

9) если не представил подтверждение о наличии средств, необходимых для пребывания и выезда из Республики Казахстан, в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением этнических казахов, лиц, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Республики Казахстан или Казахской Советской Социалистической Республики, и членов их семей;

10) если при обращении с ходатайством о въезде он сообщил о себе ложные сведения или не представил необходимые документы в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

11) при наличии у него заболеваний, являющихся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде на блог руководителя Министерства, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим

принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю:

1) предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания;

2) за услугополучателей, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки к услугодателю, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги производится услугодателем с выездом по месту регистрации услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mvd.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд
в пограничную зону иностранцам
и лицам без гражданства"

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

ПРОПУСК

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ _____ (область) _____ (наименование органа внутренних дел) "__" _____ 20 г. М.П.	Разрешается гр-ну (ке) _____
	_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения)
	въезд _____
	_____ (указываются точное название города, селения и состав)
	_____ (какой области этот пункт входит)
	Цель поездки _____
	Вместе следуют дети, не достигшие 16 лет _____
	_____ (указываются имя, возраст каждого ребенка)
	Действителен при предъявлении документа _____
	_____ (серия, номер документа, кем, когда выдан)

(оборотная сторона)

ПРАВИЛА

<p>1. Пропуск дает право на въезд в тот населенный пункт, который в нем указан.</p> <p>2. Лицо, прибывшее к месту, указанному в пропуске, после прибытия сдать свой пропуск и паспорт ответственному за прописку (регистрацию (лицу) управляющему домом, коменданту общежития, администрации гостиницы, санатория, дома отдыха или специально на то уполномоченному для представления в орган внутренних дел на прописку.</p> <p>3. В случае утраты пропуска, об этом должно быть немедленно заявлено в ближайший орган внутренних дел по месту пребывания.</p> <p>4. Лицо, получившее пропуск, но по каким-либо причинам не выехавшее в указанный в нем населенный пункт, обязано сдать его в орган внутренних дел.</p> <p>С правилами ознакомлен (а) _____ (подпись)</p>
--

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать пропуск на въезд _____

—

(населенный пункт, район, область)

куда я выезжаю _____

—

(цель поездки)

сроком на _____

—

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____

—

Имя _____

—

Отчество _____

—

год и место рождения _____

—

Место работы _____

—

(наименование организации и должность)

Местожительство _____

—

Со мной следуют дети: _____

—

(имя и возраст)

Паспорт серия _____ № _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

—

—

—

(дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

Подпись начальника _____

(дата, месяц и год)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд
в пограничную зону иностранцам
и лицам без гражданства"

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать пропуск на въезд в _____

(населенный пункт, район, область)

Цель поездки _____ сроком на _____

Следующим лицам:

1. Фамилия _____ Имя _____

— Отчество _____, Дата и место рождения _____

— Место работы _____

— (где и в качестве кого)

— Местожительство _____

— Паспорт серии _____ № _____ " _____ " _____ 20__ г.

— (наименование органа, выдавшего паспорт)

2. Фамилия _____ Имя _____

— Отчество _____, Дата и место рождения _____

— Место работы _____

— (наименование организации и должность)

— Местожительство _____

— Паспорт серии _____ № _____ " _____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

М.П.

Подпись начальника _____

(дата, месяц и год)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд
в пограничную зону иностранцам
и лицам без гражданства"

Форма

ТАЛОН № _____

о принятии документов на оказание государственной услуги

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

Перечень принятых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Принял:

(Должность сотрудника территориального подразделения)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.

Время и дата выдачи: _____ час _____ мин " ____ " _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан