

Об утверждении стандарта государственной услуги "Продление и выдача выездных виз"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 343. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2015 года № 11121. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 марта 2017 года № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 13.03.2017 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Продление и выдача выездных виз".

2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел

генерал-лейтенант полиции

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности
министра национальной экономики
Республики Казахстан

_____ М. Кусаинов

18 апреля 2015 год

Утвержден
приказом Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 апреля 2015 года № 343

Стандарт государственной услуги "Продление и выдача выездных виз"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Продление и выдача выездных виз" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель) по месту регистрации услугополучателя.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.
5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – продление и выдача виз Республики Казахстан путем вклеивания заполненной визовой наклейки в заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным, пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 538 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), составляет 50 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется по месту регистрации услугополучателя с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо принимающего лица:

- 1) заявление о продлении/выдаче визы (в произвольной форме);
- 2) заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства;
- 3) квитанция об уплате государственной пошлины;

4) для оформления визы категории "G2" (на лечение) дополнительно представляются:

документы, подтверждающие необходимость лечения в стационарных условиях, выданные медицинскими организациями, в отношении получателей виз, находящихся в Республике Казахстан, при возникновении необходимости их лечения в стационарных условиях;

документы, подтверждающие нахождение больного на стационарном лечении, выданные медицинскими организациями, в отношении получателей виз, находящихся в Республике Казахстан с целью ухода за близкими

родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящиеся на лечении в стационарных условиях.

Для продления визы категории "G2" представляется письменное обращение уполномоченного органа в сфере здравоохранения или его территориального подразделения областей, городов Астаны и Алматы;

5) для оформления визы категории "G4" (иностранцам, не достигшим совершеннолетия, постоянно проживающим в Республике Казахстан и намеревающимся временно выехать за границу) дополнительно представляются:

заявления родителей – граждан Республики Казахстан (опекунов или попечителей) получателей виз, постоянно проживающих в Республике Казахстан ;

б) для оформления визы категории "J3" дополнительно представляются:

этническими казахами – документы, подтверждающие их национальную принадлежность;

7) для продления визы категории "D8" дополнительно представляется письменное обращение Министерства обороны Республики Казахстан;

8) для продления визы категории "E1", "E2", "E3" (миссионерская) дополнительно представляется:

письменное обращение религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованное с уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование в сфере религиозной деятельности;

9) для продления визы категории "K1", "K2", "K3" (на воссоединение семьи) дополнительно представляется:

письменное обращение приглашающей стороны, на основании заявления которой загранучреждением Министерства иностранных дел Республики Казахстан была выдана первичная виза данной категории;

10) для продления визы категории "L1", "L2" (на учебу) дополнительно представляется:

письменное обращение уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан, в котором обучается услугополучатель, либо юридического лица, международной организации, их представительств, аккредитованных в Республике Казахстан, в котором услугополучатель проходит учебную практику или стажировку;

11) для продления визы категории "M1" (на работу) дополнительно представляются:

письменное обращение приглашающей стороны, которая ранее оформила визовую поддержку для получения первичной визы;

разрешение на трудоустройство или привлечение иностранной рабочей силы, если такое разрешение требуется в соответствии с Правилами установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 45 "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, Правил и условий выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения";

12) для продления визы категории "М2" дополнительно представляются:
письменное обращение приглашающей стороны;

копия выданной или продленной визы категории "М1" лица, на иждивении которого находится услугополучатель;

13) для выдачи визы категории "Р1" (иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, при выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства) дополнительно представляются:

заявление-анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально удостоверенное заявление от проживающих в Республике Казахстан лиц, имеющих по закону право на получение от выезжающих алиментов (родители и бывшие супруги, если имеются несовершеннолетние дети от совместного брака), об отсутствии у них возражений на выезд. В тех случаях, когда услугополучатель по каким-либо причинам не может получить такое заявление, вопрос решается в судебном порядке;

при выезде на постоянное жительство лиц, не достигших восемнадцати лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем) – иностранцем или лицом без гражданства – нотариально заверенное согласие другого родителя, проживающего на территории Республики Казахстан. При отсутствии согласия одного из родителей выезд несовершеннолетнего может быть разрешен в судебном порядке;

14) для выдачи визы категории "Р2" предоставляется

свидетельство на возвращение в страну постоянного проживания (при отсутствии заграничного паспорта либо удостоверения лица без гражданства) при наличии данных, подтверждающих въезд в Республику Казахстан и регистрацию в органах внутренних дел:

15) визы категории "P3", "P5" выдаются на основании заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания иностранца в Республике Казахстан. При этом документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, не требуется:

16) визы категории "P4" выдаются на основании постановлений суда и заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике Казахстан:

17) визы категории "P6" выдаются на основании обращения Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

При этом документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, не требуется.

18) для выдачи визы категории "P7" (иностранцам, не выехавшим до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания в связи с форс-мажорными обстоятельствами) дополнительно представляются:

документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, задержку или отмену рейса, отправления поезда или иного транспортного средства, препятствующих выезду из Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания;

19) для выдачи визы категории "P8" (иностранцам, в отношении которых на территории Республики Казахстан совершены тяжкие или особо тяжкие преступления) дополнительно представляется:

талон-уведомление о регистрации заявления, выданное органом уголовного преследования.

Для продления визы категории "P8" представляется:

письменное обращение органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело.

После принятия всех документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов от услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. Основаниями для отказа услугополучателю в оказании государственной услуги по выдаче выездной визы:

1) если имеются основания для привлечения его к уголовной ответственности – до окончания производства по делу;

2) если он осужден за совершение преступления – до отбытия наказания или освобождения от наказания;

3) если он уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом – до исполнения обязательств.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсиздик, 1, телефон: 8 (7172) 71-40-33, 71-40-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/ жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz.

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего заявление-анкету)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Продление и выдача
выездных виз"

Расписка о приеме документов от услугополучателя

Настоящая расписка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подтверждает принятие документов для выдачи/продления визы категории
_____, согласно перечню, утвержденному стандартом государственной услуги "
Продление и выдача выездных виз".

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному – для каждой стороны.

Исполнитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон _____

_____ Получил: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)
" ____ " _____ 20 __ года