

## Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере архитектуры, градостроительства и строительства

### *Утративший силу*

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 276. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2015 года № 11133. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 февраля 2021 года № 44.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на проектную деятельность" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на строительные-монтажные работы" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

**4) исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 953 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5) стандарт государственной услуги "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в

периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра национальной экономики

Республики Казахстан

М. Кусаинов

"Согласовано"

Министр по инвестициям

и развитию Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Исекешев

15 апреля 2015 года

Приложение 1  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2015 года № 276

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Выдача лицензии на изыскательскую деятельность"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.07.2019 № 499 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги: "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность" (далее – государственная услуга).

2. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент,

осуществляющими государственный архитектурно-строительный контроль (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов в портал составляет:

1) выдача, переоформление лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения и разделения и при переоформлении лицензии с присвоением категории – 5 рабочих дней (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) переоформление лицензии при перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, переоформления лицензии при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, переоформлении лицензии при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата – 3 рабочих дня (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги).

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача лицензии и переоформление лицензии на изыскательскую деятельность, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно: физическим и юридическим лицам.

За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

При подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление лицензии на изыскательскую деятельность, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет перечень документов:

1) при получении лицензии:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги с документальным подтверждением наличия в штате инженерно-технического работника, входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и наличия минимальной материально-технической оснащенности;

2) при переоформлении лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) при переоформлении лицензии по причинам реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме разделения:

заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения.

Сведения документов, удостоверяющих личность; о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения о лицензии, о лицензионном сборе; предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;
- 5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получает по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);  
услугиодателя.

14. Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугиодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугиодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на изыскательскую деятельность"  
Форма

#### **Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

— — — — —

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица,  
реквизиты индивидуального идентификационного номера)  
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)  
деятельности)  
Адрес местожительства физического лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания)  
Электронная почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

— — — — —  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на изыскательскую деятельность"  
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или)  
приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на изыскательскую деятельность"

### **Форма сведений к лицензии на изыскательскую деятельность**

**Сведения о квалификации заявителя для физического лица и инженерно-технических работников юридического лица**

**(заполняется при получении лицензии и/или приложения к лицензии)**

1) Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

2) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

3) Должность \_\_\_\_\_

4) Работает в данной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать постоянно или временно)

5) Стаж работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать по специальности и на занимаемой должности)

6) Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

7) Год окончания \_\_\_\_\_

8) Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

9) Специализация по диплому \_\_\_\_\_

10) Информация о признании и/или нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать номер и дату выдачи удостоверения)

**Сведения о производственной базе (заполняется при получении лицензии и/или приложения**

**к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензий с присвоением категорий)**

11) Адрес производственной базы: \_\_\_\_\_

12) Площадь \_\_\_\_\_

13) Номер свидетельства о регистрации недвижимости \_\_\_\_\_

14) Номер договора об аренде \_\_\_\_\_

15) База оснащена (необходимо поставить знак "X" в случае наличия):

Административно-производственными зданиями и помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвита лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_

Рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда

---

—

**Сведения об утвержденной инструкции по системе контроля качества**

16) Реквизиты утвержденной инструкции по системе контроля качества, регламентирующей надлежащие выполнение работ и обеспечение качества (нормоконтроль, контроль качества производства работ)

---

—

**Сведения об утвержденных правилах и инструкциях по системе охраны труда и техники безопасности**

17) Реквизиты утвержденных правил и инструкций по системе охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

**Сведения о материально-технической оснащенности (заполняется при получении лицензии и/или приложения к лицензии)**

18) Наименование: \_\_\_\_\_

---

—

19) Единица измерения \_\_\_\_\_

20) Количество \_\_\_\_\_

---

—

21) Срок эксплуатации \_\_\_\_\_

---

—

22) Характеристики (марки, мощности) качественный состав \_\_\_\_\_

---

—

—

23) Примечание \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на изыскательскую деятельность"  
Форма

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или  
)  
приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых) \_\_\_\_\_  
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,  
наименование лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица - лицензиата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его о наименования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его о юридического адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на изыскательскую деятельность"  
Форма

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)**

**приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

— — — — — (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

— — — — —

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица —

в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых)

\_\_\_\_\_ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния \_\_\_\_\_

преобразования \_\_\_\_\_

присоединения \_\_\_\_\_

выделения \_\_\_\_\_

разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_  
(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2015 года № 276

**Стандарт государственной услуги**  
**"Выдача лицензии на проектную деятельность"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.07.2019 № 499 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги: "Выдача лицензии на проектную деятельность" (далее – государственная услуга).

2. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, осуществляющими государственный архитектурно-строительный контроль (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов в портал составляет:

1) выдача, переоформление лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения и разделения и при переоформлении лицензии с присвоением категории – 5 рабочих дней (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) переоформление лицензии при перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, переоформления лицензии при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, переоформлении лицензии при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата – 3 рабочих дня (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги).

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача лицензии и переоформление лицензии на проектную деятельность, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно: физическим и юридическим лицам.

За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

При подачи электронного запроса на получение лицензии и переоформление лицензии на проектную деятельность, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу,

подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) представляет перечень документов:

1) при получении лицензии:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги с документальным подтверждением наличия в штате инженерно-технического работника, входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности, наличия программного обеспечения;

в случае обращения лицензиата или иностранного лица для получения лицензии I или II категории – документальное подтверждение о реализованных объектах в соответствии с квалификационными требованиями, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;

в случае обращения иностранного лица для получения лицензии I или II категории – копия лицензии или соответствующего разрешительного документа иностранного государства, имеющего соответствующее заверение для иностранных лиц на проектную деятельность, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;

2) при переоформлении лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) при переоформлении лицензии по причине присвоения категории:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия лицензии и приложения к лицензии (в случае отсутствия сведений о лицензии в государственных информационных системах);

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) при переоформлении лицензии по причинам реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме разделения:

заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения.

Сведения документов, удостоверяющих личность; о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения о лицензии, о лицензионном сборе; предоставляются услугополучателю из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получает по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);  
услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на проектную деятельность"  
Форма

#### **Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

---

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенные судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или)  
приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на проектную деятельность"  
Форма

### **Форма сведений к лицензии на проектную деятельность**

**Сведения об инженерно-технических работниках (заполняется при получении лицензии и (или)**

**приложения к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории)**

1) Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3) Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4) Наличие аттестата инженерно-технического работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать номер и дату выдачи аттестата)

**Сведения об административно-бытовых помещениях (заполняется при получении лицензии и (или) приложения к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензий с присвоением категорий)**

5) Адрес административно-бытовых помещений: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

6) Площадь \_\_\_\_\_

—

7) Номер свидетельства о регистрации недвижимости \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

8) Номер договора об аренде \_\_\_\_\_

—

9) Административно-бытовые помещения оснащены (необходимо поставить знак "X" в случае наличия):

необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвита лицензируемого вида деятельности

\_\_\_\_\_

—

Рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда

\_\_\_\_\_

—

**Иные требования (заполняется при получении и переоформлении лицензий I и II категорий)**

10) Опыт работы: \_\_\_\_\_

—

11) Реализованные объекты \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—



16) Срок эксплуатации \_\_\_\_\_

17) Характеристики (марки, мощности) качественный состав \_\_\_\_\_

18) Примечание \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на проектную деятельность"  
Форма

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)  
приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых) \_\_\_\_\_

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)  
на осуществление \_\_\_\_\_

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на проектную деятельность"  
Форма

### **Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых)

---

\_\_\_\_\_ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление

---

— (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния \_\_\_\_\_

преобразования \_\_\_\_\_

присоединения \_\_\_\_\_

выделения \_\_\_\_\_

разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

---

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2015 года № 276

## Стандарт государственной услуги

### "Выдача лицензии на строительно-монтажные работы"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.07.2019 № 499 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## Глава 1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача лицензии на строительные-монтажные работы" (далее – государственная услуга).

2. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, осуществляющими государственный архитектурно-строительный контроль (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов в портал составляет:

1) выдача, переоформление лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения и разделения и при переоформлении лицензии с присвоением категории – 5 рабочих дней (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) переоформление лицензии при перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, переоформления лицензии при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, переоформлении лицензии при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата – 3 рабочих дня (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги).

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача лицензии и переоформление лицензии на строительные-монтажные работы, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно: физическим и юридическим лицам.

За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

При подачи электронного запроса на получение лицензии и переоформление лицензии на строительно-монтажные работы, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) представляет перечень документов:

1) при получении лицензии:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугодателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги с документальным подтверждением наличия в штате инженерно-технического работника, входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности, наличия минимальной материально-технической оснащённости;

в случае обращения лицензиата или иностранного лица для получения лицензии I или II категории – документальное подтверждение о реализованных объектах в соответствии с квалификационными требованиями, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;

в случае обращения иностранного лица для получения лицензии I или II категории – копия лицензии или соответствующего разрешительного документа иностранного государства, имеющего соответствующее заверение для иностранных лиц на строительные-монтажные работы, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;

2) при переоформлении лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугодателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугодателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) при переоформлении лицензии по причине присвоения категории:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугодателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугодателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия лицензии и приложения к лицензии (в случае отсутствия сведений о лицензии в государственных информационных системах);

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) на портал при реоформлении лицензии по причинам реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме разделения:

заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на реоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

Сведения документов, удостоверяющих личность; о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения о лицензии, о лицензионном сборе; предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

б) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получает по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);  
услугиодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугиодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугиодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на строительные-монтажные работы"  
Форма

#### **Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

— \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица

—

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на строительные-монтажные работы"  
Форма

### **Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
ю р и д и ч е с к о г о \_\_\_\_\_ л и ц а  
(в том числе иностранного юридического лица),  
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства  
иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-  
идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)  
деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область,  
г о р о д, \_\_\_\_\_ р а й о н, \_\_\_\_\_ н а с е л е н н ы й \_\_\_\_\_ п у н к т,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них  
направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче  
лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие  
лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного  
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в  
информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к  
лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Форма сведений к лицензии на строительные-монтажные работы**

**Сведения об инженерно-технических работниках (заполняется при получении лицензии и (или) приложения к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензии на I категорию)**

- 1) Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4) Наличие аттестата инженерно-технического работника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (указать номер и дату выдачи аттестата)

**Сведения об административно-бытовых помещениях (заполняется при получении лицензии и (или) приложения к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензий с присвоением категорий)**

- 5) Адрес производственной базы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6) Площадь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7) Номер свидетельства о регистрации недвижимости \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Номер договора об аренде \_\_\_\_\_

9) База оснащена (необходимо поставить знак "X" в случае наличия):

Административно-производственными зданиями и помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвита лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_

Рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда \_\_\_\_\_

**Иные требования (заполняется при получении и переоформлении лицензий I и II категорий)**

10) Опыт работы: \_\_\_\_\_

11) Реализованные объекты \_\_\_\_\_

12) Реквизиты актов ввода в эксплуатацию и актов выполненных работ \_\_\_\_\_

—  
—  
—  
**Сведения о материально-технической оснащённости (заполняется при  
получении лицензии и (или)**

**приложения к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории  
)**

13) Наименование: \_\_\_\_\_  
—  
—

14) Единица измерения \_\_\_\_\_  
—

15) Количество \_\_\_\_\_  
—  
—

16) Срок эксплуатации \_\_\_\_\_  
—

17) Характеристики (марки, мощности) качественный состав \_\_\_\_\_  
—  
—  
—  
—  
—  
—

18) Примечание \_\_\_\_\_  
—  
—  
—  
—  
—

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на строительные-монтажные работы"  
Форма

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)  
приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное  
подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых) \_\_\_\_\_ (

номер(а) лицензии и (или)  
приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара,  
выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического  
лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,  
изменение его наименования

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса

---

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

---

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

---

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидам деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на строительные-монтажные работы"  
Форма

### **Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

—  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
ю р и д и ч е с к о г о л и ц а  
(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный  
номер филиала или представительства  
иностранного юридического лица – в случае отсутствия  
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное  
п о д ч е р к н у т ь )

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых) \_\_\_\_\_

-----  
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,  
наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к  
лицензии)

На осуществление \_\_\_\_\_  
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,  
определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и  
уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния \_\_\_\_\_

преобразования \_\_\_\_\_

присоединения \_\_\_\_\_

выделения \_\_\_\_\_

разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
у л и ц ы ,  
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидами деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

—

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к приказу Исполняющего  
обязанности Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2015 года № 276

**Стандарт государственной услуги  
"Выдача лицензии на деятельность по организации строительства  
жилых зданий за счет привлечения денег дольщиков"**

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 953 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2015 года № 276

**Стандарт государственной услуги  
"Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и  
инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и  
строительной деятельности"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.07.2019 № 499 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги: "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (далее – государственная услуга).

2. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, осуществляющими государственный архитектурно-строительный контроль (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов на портал в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – аттестат) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно, физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявление в форме электронного документа, подписанное электронным цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности заявителя;

электронная копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа);

электронная копия трудовой книжки.

В случае отсутствия трудовой книжки по обоснованным причинам, услугополучатель представляет один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность:

электронная копия трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При обращении услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги является:

1) по результатам рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, заявитель не допущен к тестированию;

2) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждение принятия жалобы в канцелярии, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получает по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);  
услугодателя.

14. Услугополучатель получает государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Аттестация экспертов, осуществляющих  
экспертные работы  
и инжиниринговые услуги в сфере  
архитектурной,  
градостроительной и строительной  
деятельности"

Форма

[Наименование местного уполномоченного органа] [на гос. языке]		[Наименование местного уполномоченного органа] [на рус. языке]

[Реквизиты местного уполномоченного органа на гос. языке]



[Реквизиты местного уполномоченного органа на рус. языке]

Эксперта осуществляющего работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

## АТТЕСТАТ

№ [Номер]

Настоящим удостоверяется что:

[ФАМИЛИЯ] [ИМЯ] [ОТЧЕСТВО]

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:

по виду: [Вид экспертных работ и инжиниринговых услуг]

по специализации: [Специализация]

Приказ руководителя местного уполномоченного органа

от [Дата приказа] № [Номер приказа]

[Дата выдачи]

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронный цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Аттестация экспертов, осуществляющих  
экспертные работы  
и инжиниринговые услуги в сфере  
архитектурной,  
градостроительной и строительной  
деятельности"

Форма

В \_\_\_\_\_

(полное наименование местного уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по осуществлению**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать подпункт пункта 4 Правил)  
по специализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

Сведения о физическом лице:

1. Год рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Данные документа удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Образование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)

4. Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

6. Язык тестирования:

---

7. Прилагаемые документы:

---

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))