

## О некоторых вопросах содействия занятости населения

### *Утративший силу*

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 221. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2015 года № 11140. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516

**Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 14.06.2016 № 516 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктами 9-8), 9-9), 9-10), 9-11) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения»

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

**1 . У т в е р д и т ь :**

1) Правила организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки согласно приложению 1 к **н а с т о я щ е м у** **п р и к а з у ;**

2) Правила организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила кредитования микрофинансовых организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе согласно приложению 3 к настоящему **п р и к а з у ;**

4) Правила содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством **п о р я д к е** **о б е с п е ч и т ь :**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции **Р е с п у б л и к и** **К а з а х с т а н ;**

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Эділет»

;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Аргандыкова Д . Р .

4. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2014 года № 135-Ө «Об утверждении Методики формирования карт занятости регионов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9315, опубликованный в Информационно-правовой системе нормативно-правовых актов «Әділет» 16 мая 2014 года);

2) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 апреля 2014 года № 178-Ө «Об утверждении форм социальных контрактов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9407, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 29 января 2015 года № 18 (27894).

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*М и н и с т р  
з д р а в о о х р а н е н и я и  
с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я*

*Республики Казахстан*

*Т. Дуйсенова*

*С О Г Л А С О В А Н О  
М и н и с т р с е л ь с к о г о х о з я й с т в а  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
\_\_\_\_\_ А. М а м ы т б е к о в*

*15 апреля 2015 год*

*С О Г Л А С О В А Н О  
М и н и с т р о б р а з о в а н и я и н а у к и  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
\_\_\_\_\_ А. С а р и н ж и п о в*

*«\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 год*

*С О Г Л А С О В А Н О  
М и н и с т р ф и н а н с о в  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
\_\_\_\_\_ Б. С у л т а н о в*

*«\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 год*

**С О Г Л А С О В А Н О**  
**Министр национальной экономики**  
**Республики Казахстан**  
----- **Е. Досаев**

13 апреля 2015 год

П р и л о ж е н и е      1  
к                    приказу                    Министра                    здравоохранения  
и                    социального                    развития  
Р е с п у б л и к и                    К а з а х с т а н  
от 10 апреля 2015 года № 221

## **Правила**

**организации и финансирования обучения, содействия в  
трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия  
занятости, и предоставления им мер государственной поддержки**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», от 22 июля 2011 года «О миграции населения» и Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее – Программа) и определяют порядок организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки.

2. Меры, направленные на обучение и содействие в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости реализуются за счет средств и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий                    год                    путем:

1) профессиональной ориентации, помощи в выборе профессии, консультаций по вопросам обучения и трудоустройства, оказания услуги по психологической                    адаптации;

2) направления на бесплатные курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки (далее – профессиональное обучение) с выплатой стипендии, а также на краткосрочные курсы для получения

практических навыков (далее – обучающие мастер классы);

3) предоставления субсидий обучающимся (на проезд до места обучения и обратно, проживание в общежитии или возмещение затрат, связанных с наймом (арендой) жилища) (далее – материальная помощь), за исключением краткосрочных курсов для получения практических навыков;

4) поиска подходящих вакансий и содействия в трудоустройстве, в том числе на социальные рабочие места и молодежную практику;

5) частичного субсидирования заработной платы физических лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места;

6) оплаты труда физических лиц, направленных на молодежную практику.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальный отпуск – освобождение работника от работы на определенный период в целях создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, получения образования без отрыва от производства и для иных социальных целей;

2) участники Программы – граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

3) Оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

4) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

5) местные исполнительные органы в области образования – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующие функции управления предоставлением образовательных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования;

6) наемные (оплачиваемые) работники – физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) за труд, в том числе в виде оклада, премии, надбавок либо в натуральной форме;

7) среднедушевой доход - доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

8) личное подсобное хозяйство – вид деятельности для удовлетворения собственных нужд на земельном участке, расположенном в сельской местности и пригородной зоне;

9) безработные – физические лица трудоспособного возраста, которые не занимаются трудовой деятельностью, приносящей доход, ищущие работу и готовы трудиться;

10) уровень безработицы – доля численности безработных в численности экономически активного населения, измеренная в процентах;

11) автоматизированная информационная система «Дорожная карта занятости 2020» (далее – АИС «ДКЗ 2020») – система, обеспечивающая в автоматизированном режиме формирование, ведение и использование базы данных участников Программы;

12) активные меры содействия занятости – меры государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, осуществляемые государством;

13) частично занятые наемные работники – работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или сокращенной продолжительности рабочего времени, или в тех случаях, когда работники находятся в социальном отпуске или вынужденном прогуле из-за простоя;

14) малообеспеченные граждане Республики Казахстан (семьи) – физические лица трудоспособного возраста, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеют право на адресную социальную помощь и (или) на ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое на детей до восемнадцати лет;

15) профессиональное обучение – обучение участников Программы в организациях образования либо учебных центрах при производственных предприятиях и организациях работодателей (далее – обучающие организации), включающее в себя:

профессиональную подготовку лиц, не имеющих профессии (специальности), желающих приобрести специальность (профессию) и работать по этой специальности (профессии); лиц, имеющих невостребованную на рынке труда специальность (профессию), желающих приобрести новую специальность (профессию) и работать по этой специальности (профессии);

переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий) в том случае, если участнику Программы не может быть предложена подходящая работа по специальности (профессии) или им утрачена способность к выполнению работ по определенным специальностям (профессиям);

повышение квалификации – совершенствование профессионального мастерства в целях получения более высоких разрядов (классов, категорий), изучения и освоения прогрессивной техники и технологии с учетом производственной потребности;

16) члены кооператива – физические лица, являющиеся членами производственного кооператива;

17) материальная помощь – денежные средства, выплачиваемые участнику Программы, проходящему профессиональное обучение, на частичное возмещение затрат на проезд и проживание;

18) неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) – физические лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственным лицом;

19) самостоятельно занятые – физические лица, индивидуально занятые производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, включая производство для собственного потребления, члены производственных кооперативов, неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) и работодатели, использующие труд наемных работников;

20) регион - часть территории республики, включающая несколько населенных пунктов, образуемая и управляемая в интересах республики. Регионами являются область, район и сельский округ как основные звенья республиканского административно-территориального устройства;

21) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов;

22) уполномоченный орган – структурное подразделение местных исполнительных органов, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

23) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости.

24) механическое движение населения – передвижение населения через границы страны, или какие либо территории (миграция) с целью изменения места жительства.

25) экономически активное население (рабочая сила) – часть населения в возрасте, установленном для измерения экономической активности населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров, работ и услуг (занятые в экономике и безработные);

26) экономически неактивное (пассивное) население – физические лица в возрасте, установленном для измерения экономической активности населения (15 лет и старше), которые не являются занятыми или безработными в течение рассматриваемого отчетного периода;

## 2. Порядок консультации по вопросам обучения и трудоустройства

4. С целью определения потребности в обучении, количества и структуры трудоспособного населения, количества лиц, нуждающихся в трудоустройстве, количества создаваемых рабочих мест в рамках реализуемых проектов местные исполнительные органы формируют Карты занятости регионов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Карты занятости формируются на среднесрочную перспективу (трехлетний период, отдельно по каждому году) по следующим регионам:

1) село, поселок, сельский округ, района в городе;

2) район;

3) город областного значения;

4) область;

5) город республиканского значения, столица.

6. Карты занятости села, поселка, сельского округа, района в городе составляются путем подомового опроса населения, а также на основании сведений администраторов бюджетных программ, предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на указанной территории, формируется и передается в районный уполномоченный орган занятости до 15 февраля каждого отчетного года.

Карта занятости района составляется на основе карт занятости села, поселка, сельских округов, сведений администраторов районных бюджетных программ, предприятий, учреждений, организаций района. Карта занятости района формируется районными уполномоченными органами занятости и передается в областной уполномоченный орган занятости для свода и формирования областной карты занятости до 1 марта каждого отчетного года.

Карта занятости города областного значения составляется на основе карт занятости поселков, сельских округов, сведений администраторов городских бюджетных программ, предприятий, учреждений, организаций города, формируется городским уполномоченным органом занятости и передается в областной уполномоченный орган занятости для свода и формирования областной карты занятости до 1 марта каждого отчетного года.

Карта занятости области составляется на основании карт занятости районов и карты занятости города областного значения, сведений администраторов областных бюджетных программ, территориальных подразделений центральных государственных органов, высших учебных заведений, формируется областным уполномоченным органом занятости и передается в центральный исполнительный орган для формирования республиканской карты до 1 апреля

каждого отчетного года.

Карты занятости городов республиканского значения, столицы составляются на основании карт занятости районов в городе, сведений администраторов областных бюджетных программ, территориальных подразделений центральных государственных органов, высших учебных заведений формируется городским уполномоченным органом занятости до 1 апреля каждого отчетного года и передается в центральный исполнительный орган для формирования республиканской карты.

Карты занятости села, поселка, сельского округа, района в городе, района, города областного значения, области, городов республиканского значения, столицы утверждаются акиматом села, поселка, сельского округа, района в городе, района, города областного значения, области, городов республиканского значения.

Республиканская карта занятости формируется центральным уполномоченным органом в сфере занятости на основе карт занятости областей, городов республиканского значения, столицы до 1 мая каждого отчетного года. Республиканская карта занятости утверждается центральным исполнительным органом.

Карты занятости регионов, дополняются и корректируются с учетом сведений центральных государственных органов.

Местные исполнительные органы два раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 июля отчетного года), 5 января и 5 июля обновляют сведения Карты занятости регионов.

7. Уполномоченный орган проводит мониторинг создания рабочих мест отраженных в Картах занятости села, поселка, сельского округа, района в городе, района, города областного значения, области, городов республиканского значения, столицы.

8. Карты занятости регионов состоят из следующих разделов:

- 1) паспорт региона;
- 2) дополнительная потребность в трудовых ресурсах (спрос);
- 3) потребность в трудовых ресурсах по предприятиям в разрезе профессий и специальностей;
- 4) источники трудовых ресурсов;
- 5) баланс трудовых ресурсов.

9. В паспорте региона указываются сведения о состоянии экономической активности населения, состоянии рынка труда в разрезе основных отраслей экономики отдельно по каждому заполняемому году.

10. Центры занятости населения:

- 1) на основе Карты занятости регионов определяют количество лиц

трудоспособного возраста, нуждающихся в трудоустройстве;

2) осуществляют учет работодателей – всех действующих на территории района (города) юридических и физических лиц, являющихся субъектами предпринимательства;

3) консультируют работодателей о порядке и условиях участия в Программе, в том числе выбора работодателями претендентов на участие в Программе, прохождения профессионального обучения, оказания содействия в трудоустройстве;

4) с периодичностью не реже одного раза в год с целью определения текущей и прогнозной потребности в кадрах осуществляют опрос работодателей (в том числе через средства коммуникации (интернет, электронная почта, средства телефонии и другие));

5) на основе сведений Карт занятости регионов, частных агентств занятости и работодателей формируют текущую и прогнозную потребность в кадрах в разрезе профессий (специальностей).

11. Центры занятости населения консультируют претендентов на участие в Программе по следующим вопросам:

1) помощь в выборе специальности (профессии), профессиональном обучении и возможном трудоустройстве по его завершению с учетом рабочих мест, включенных в базу данных, текущих вакансий и прогнозной потребности;

2) участие в ярмарках вакансий в случае несоответствия специальности (профессии), претендентов квалификационным требованиям существующих вакансий;

3) другие активные меры содействия занятости населения в рамках Программы.

12. По результатам консультаций центры занятости населения формируют списки претендентов на участие в Программе и направляют их работодателям.

13. Профессиональная ориентация направлена на определение наклонностей, способностей претендентов, включая лиц старше 50 лет, для осознанного выбора профессий. Выбор профессий осуществляется с учетом сведений из общенациональной базы данных, содержащей сведения о текущих вакансиях в разрезе востребованных специальностей и конкретных предприятий.

14. Профессиональная ориентация осуществляется среди самозанятых, безработных и малообеспеченных групп населения, учащихся 9, 11 классов организаций среднего образования.

15. Проведение профессиональной ориентации осуществляется центрами занятости, в том числе с привлечением частных агентств занятости и/или неправительственных организаций в соответствии с законодательством о государственных закупках и (или) государственном социальном заказе.

16. Сведения о лицах, прошедших профессиональную ориентацию размещаются в АИС «ДКЗ 2020».

### **3. Направление на бесплатные курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки с выплатой стипендии**

17. Отбор претендентов на участие в Программе работодателями производится посредством:

- 1) выбора из числа претендентов, предлагаемых центром занятости населения ;
- 2) участия в ярмарках вакансий;
- 3) самостоятельного поиска, в том числе через частные агентства занятости.

18. Работодатели отбирают претендентов путем проведения собеседования или на основе изучения предоставленной центрами занятости населения информации об участниках Программы.

19. Центры занятости населения после получения информации от работодателей в течение трех рабочих дней уведомляют претендентов о необходимости представления документов для участия в Программе.

20. Претенденты на участие в Программе, выбранные работодателем, в течение трех рабочих дней со дня уведомления подают в центры занятости населения района, города постоянного места проживания заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц из числа малообеспеченных граждан и частично занятых наемных работников);
- 3) копия документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также другие документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 4) копия справки о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (предъявляется после принятия решения о включении в состав участников Программы).

Частично занятые наемные работники, кроме того, представляют акт

работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении социального отпуска, или о вынужденном простое.

22. Претенденты на участие в Программе, направляемые на профессиональное обучение по заявленным работодателем профессиям (специальностям) самостоятельно, по согласованию с работодателем, выбирают организацию образования из перечня обучающих организаций, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации на территории региона, а при их отсутствии, в других регионах Республики Казахстан, утвержденного в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящих П р а в и л .

23. При приеме пакета документов сотрудник центра занятости населения сверяет подлинность копии с оригиналом и возвращает оригинал заявителю.

24. Центры занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение о включении в состав участников Программы (либо об отказе в этом) на основании результатов проверки соответствия представленных документов предъявляемым требованиям к у ч а с т н и к а м П р о г р а м м ы .

25. При принятии решения учитываются уровень образования, наличие специальности (профессии) и квалификация, а для наемных работников также наличие заявки работодателей на переподготовку и повышение квалификации.

26. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

27. Решение центра занятости населения может быть обжаловано в уполномоченном органе и/или в суде в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

28. Работу по организации профессионального обучения участников Программы центры занятости населения проводят самостоятельно либо с привлечением частных агентств занятости, юридических лиц, осуществляющих профессиональное обучение и/или неправительственных организаций в обучающих организациях, определяемых в соответствии с пунктом 39 настоящих П р а в и л .

29. При направлении на профессиональную подготовку в организации образования участники Программы зачисляются без сдачи вступительных э к з а м е н о в .

Переподготовка и повышение квалификации частично занятых наемных работников с отрывом или без отрыва от производства осуществляется по заявке работодателей при условии сохранения за участником Программы его рабочего м е с т а .

Работодатели для переподготовки и повышения квалификации частично занятых наемных работников подают в центр занятости населения заявку с указанием количества направляемых работников на профессиональное обучение, перечня профессий (специальностей) и формы обучения.

Программы и формы переподготовки и повышения квалификации частично занятых наемных работников, а также график их проведения обучающие организации согласовывают с работодателями и центрами занятости населения.

На время прохождения переподготовки и/или повышения квалификации частично занятым наемным работникам, включенным в состав участников Программы, предоставляется социальный отпуск в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Казахстан.

30. Центрами занятости населения с участниками Программы, отобранными работодателями для профессионального обучения, заключается социальный контракт по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Работодатель и обучающая организация подтверждают заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) о присоединении к социальному контракту, заверенного подписью руководителя либо ответственного должностного лица, имеющего право подписи, и печатью (при наличии), согласно приложениям 4, 5 к настоящим Правилам.

Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания центрами занятости населения и участниками Программы и получения письменного заявления (уведомления) от работодателей и обучающих организаций о присоединении к социальному контракту.

31. Работодатели, предоставляющие постоянные рабочие места для трудоустройства участников Программы, в заявлении (уведомлении) указывают данные участников Программы, специальность (профессию) по которой планируется организовать их обучение, обучающую организацию, место прохождения производственной практики и период отработки после завершения обучения.

Работодатель заключает трудовой договор с участником Программы, завершившим профессиональное обучение по его заявке.

Обучающие организации, осуществляющие профессиональное обучение участников Программы, в заявлении (уведомлении) указывают информацию о специальности (профессии), продолжительности и стоимости обучения, возможном месте и условиях прохождения производственной практики.

32. Мониторинг исполнения обязанностей работодателя, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения и обучающей организацией.

Мониторинг исполнения обязанностей обучающих организаций,

определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения и работодателями.

Мониторинг исполнения обязанностей участника Программы, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения, обучающей организацией и работодателем.

33. Профессиональное обучение участников Программы организовывается центром занятости в рамках государственного образовательного заказа.

34. Продолжительность профессионального обучения участников Программы устанавливается в зависимости от содержания учебной программы и не должна превышать :

- 1) при проведении профессиональной подготовки – двенадцати месяцев;
- 2) при переподготовке – шести месяцев;
- 3) при повышении квалификации – трех месяцев.

35. Участникам Программы, проходящим профессиональное обучение предоставляются стипендия, в размере установленная законодательством для студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу в организациях технического и профессионального послесреднего образования.

36. Промежуточная и итоговая аттестация участников Программы осуществляется обучающей организацией с участием представителей местного исполнительного органа в области образования, центра занятости населения и работодателей .

Итоговая аттестация участников Программы включает оценку уровня профессиональной подготовленности (далее – ОУПП). ОУПП в зависимости от приобретаемой профессии предусматривает сдачу квалификационных экзаменов по специальным дисциплинам (письменные тесты) и выполнение квалификационной (пробной) работы (практический тест).

Для проведения ОУПП создается независимая квалификационная комиссия.

Лицам, прошедшим квалификационный экзамен по оценке ОУПП, выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации.

37. Сведения об участниках Программы, работодателях, обучающих организациях, юридических и/или физических лицах, отобранных для организации образовательных курсов, размещаются в АИС «ДКЗ 2020».

## **Параграф 1. Определение перечня организаций, оказывающих услуги по профессиональному обучению**

38. Профессиональное обучение должно проводиться на принципах дуальной модели подготовки кадров .

39. Местный исполнительный орган области, города республиканского

значения, столицы утверждают перечень обучающих организаций, осуществляющих профессиональное обучение, находящихся на территории данного региона и других регионах Республики Казахстан, имеющих право на осуществление профессиональной подготовки в соответствии с действующим законодательством (далее – перечень) с указанием стоимости обучения в разрезе специальностей (профессий) на основании предложений региональных комиссий

40. Включение обучающих организаций в перечень для осуществления профессионального обучения осуществляется при:

1) обязательной организации производственной практики участников Программы в соответствии с принципами дуальной модели подготовки кадров;

2) трудоустройстве выпускников предыдущего года в количестве не менее 60 %. Количество трудоустроенных рассчитывается без учета лиц, призванных на воинскую службу, продолжающих обучение в высших учебных заведениях, умерших, находящихся в отпусках по уходу за ребенком, выехавших за пределы республики на постоянное проживание.

41. Профессиональное обучение участников Программы осуществляется в учебных центрах при условии выдачи лицам, прошедшим квалификационный экзамен по оценке уровня профессиональной подготовленности, свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации либо при оказании содействия в получении свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации в акционерном обществе «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификаций».

42. Профессиональное обучение участников Программы осуществляется в обучающих организациях, выбранных участниками Программы из перечня по согласованию с работодателями.

В случае отсутствия в регионе (области, города Астаны и Алматы) обучающей организации, осуществляющей профессиональное обучение по выбранной участником Программы по согласованию с работодателем специальности (профессии), профессиональное обучение может осуществляться в обучающих организациях, находящихся в других регионах.

В этом случае обучающая организация, осуществляющая профессиональное обучение, включается в перечень дополнительно на основании решения региональной комиссии и должна соответствовать критериям выбора обучающих организаций, предусмотренным пунктом 40 настоящих Правил.

## **Параграф 2. Направление на обучающие мастер-классы**

43. Обучающие мастер-классы для участников Программы организовываются центром занятости населения продолжительностью не более 2 месяцев.

44. Обучающие мастер-классы проводятся с применением практических занятий.

45. Для проведения обучающих мастер-классов привлекаются высококвалифицированные специалисты, в том числе из-за рубежа отвечающие следующим требованиям:

- 1) наличие опыта работы по специальности не менее 5 лет по специальности, по которой будет проводить курс;
- 2) наличие документа об образовании по соответствующей специальности.

46. В приоритетном порядке в обучающих мастер-классах участвует молодежь до 29 лет.

47. Обучающие мастер-классы организовываются в следующих сферах:

- 1) бытовые услуги (парикмахеры, сапожники, ремонт бытовой техники, швеи, массажисты, электрики, сантехники, сборка мебели, ландшафтный дизайн, ремонт окон и другие);
- 2) туризм и ресторанно-гостиничный бизнес (гиды, официанты, бармены, кулинары, горничные, аниматоры);
- 3) ремесленничество (обработка дерева, стекла, металлов, гончарное дело, влечения шерсти и войлока);
- 4) животноводство и растениеводство (животноводы, переработка мясомолочной продукции, цветоводы, садоводы, тепличное хозяйство, выращивание плодово-ягодных и прочих культур).

48. В сферах, указанных в пункте 47 настоящих Правил, Центр занятости населения определяет и выносит на утверждение районной/городской комиссии перечень востребованных у населения услуг.

49. Потребность в количестве специалистов, необходимых для оказания востребованных услуг, а также количество лиц, желающих пройти соответствующие обучающие мастер-классы, определяется с учетом собеседований с потенциальными участниками и работодателями, результатов профессиональной ориентации, наличия лиц, прошедших профобучение.

50. Центр занятости населения проводит информационно разъяснительную работу а также:

- 1) формирует списки лиц, нуждающихся в прохождении обучающих мастер-классов (практическом обучении определенным навыкам), группируют претендентов по видам практических навыков;
- 2) формирует перечень работодателей, на базе которых будут организовываться обучающие мастер-классы;
- 3) формирует группы численностью 10-20 человек и график организации обучающих мастер-классов;
- 4) обеспечивает оплату услуг переводчиков;

5) организует совместно с работодателями прохождение обучающих мастер-классов на производстве (рабочем месте), на котором будет осуществляться оказание соответствующих услуг;

6) заключает социальный контракт и ведет мониторинг его исполнения;

7) определяют годовую потребность в финансовых средствах.

51. Оплата расходов на проезд, проживание, стипендии участникам мастер классов не производится.

#### **4. Предоставление субсидий обучающимся (на проезд до места обучения и обратно, проживание в общежитии или возмещение затрат, связанных с наймом (арендой) жилья)**

52. В случае нахождения обучающей организации в населенных пунктах за пределами мест постоянного проживания участникам Программы, проходящим профессиональное обучение представляются материальная помощь на:

1) проезд за весь период обучения до места обучения и обратно:

при обучении в обучающих организациях, расположенных в пределах области, но вне населенных пунктов мест постоянного проживания участников Программы для прохождения профессиональной подготовки в размере 4 месячных расчетных показателей (далее – МРП), для прохождения переподготовки и повышения квалификации в размере 2 МРП;

при обучении в обучающих организациях, расположенных за пределами области мест постоянного проживания участников Программы на расстоянии до 1000 км в размере 8 МРП, на расстоянии свыше 1000 км в размере 12 МРП;

2) на проживание ежемесячно во всех областях, кроме городов Астаны и Алматы, Атырауской и Мангистауской областей в размере 10 МРП, в городах Астаны, Алматы, Атырауской и Мангистауской областях в размере 15 МРП.

Материальная помощь выплачивается без представления документов, подтверждающих расходы.

При прохождении переподготовки или повышения квалификации с отрывом от производства участнику Программы из числа частично занятых наемных работников ежемесячно выплачивается материальная помощь в вышеуказанных размерах.

#### **5. Поиск подходящих вакансий и содействие трудоустройству, (в том числе на социальные рабочие места и молодежную практику)**

53. Центры занятости населения для трудоустройства участников Программы, имеющих профессиональное образование на момент включения в Программу, либо завершивших профессиональное обучение содействуют трудоустройству на имеющиеся в базе данных вакансии путем выдачи направления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Для трудоустройства на реализуемые инфраструктурные проекты претенденты на участие в Программе, подают в центры занятости населения района, города постоянного места проживания заявление и документы согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Центры занятости населения для оказания содействия занятости для целевых групп населения на основе договоров с работодателями: направляют на созданные работодателями социальные рабочие места на условиях частичного субсидирования заработной платы физических лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места на срок до одного года, установленный в соответствии с трудовым договором, направляют на созданные работодателями рабочие места для прохождения молодежной практики на условиях полной оплаты труда физических лиц, направленных на молодежную практику не более ш е с т и м е с я ц е в .

Претенденты на участие в социальных рабочих местах, молодежной практике подают в центры занятости заявление по форме согласно приложению 8 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

При подаче заявления предъявляются и прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также другие документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат), при наличии;
- 3) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для лиц, претендующих на социальные рабочие места).

54. Центры занятости населения работу по трудоустройству участников Программы проводят самостоятельно либо с привлечением частных агентств занятости и/или неправительственных организации в соответствии с действующим законодательством о государственных закупках и/или государственном социальном заказе.

Список лиц, подлежащих трудоустройству из числа целевых групп населения, в том числе лиц старше 50 лет, предоставляются центрами занятости населения в неправительственные организации, а также частные агентства занятости привлеченные для трудоустройства участника Программы.

Оплата оказанных услуг частными агентствами занятости и/или неправительственными организациями проводится центрами занятости

населения в случае предоставления копии трудового договора о трудоустройстве, заключенного между работодателем и лицом из числа целевых групп, в том числе лиц старше 50 лет, на срок не менее одного года.

Неправительственные организации, а также частные агентства занятости ежемесячно к 3 числу следующего за отчетным представляют центрам занятости населения, направивших список лиц для трудоустройства, информацию о количестве трудоустроенных, предприятии (организации), специальности (профессии), средней заработной плате трудоустроенного.

Сведения о лицах трудоустроенных неправительственными организациями, а также частными агентствами занятости, размещаются в АИС «ДКЗ 2020».

## **6. Частичное субсидирование заработной платы физических лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости**

55. Частичное субсидирование заработной платы физических лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места, осуществляется в течение 12 месяцев.

Размер субсидий заработной платы физических лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск без учета выплат по экологическим надбавкам составляет 35% от размера заработной платы, но не более размера минимальной заработной платы, определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

56. Не допускается трудоустройство на социальное рабочее место лиц, которые состояли в трудовых отношениях с работодателем в течение года до момента увольнения.

57. Субсидирование заработной платы участникам молодежной практики из числа выпускников в течение трех лет после завершения обучения осуществляется не более 6 месяцев.

58. Размер оплаты труда физических лиц, направленных на молодежную практику, из республиканского бюджета составляет 18 МРП в месяц (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг) без учета выплат экологических надбавок.

Софинансирование за счет средств местного бюджета оплаты труда физических лиц, направленных на молодежную практику, осуществляется по решению местных исполнительных органов.

## **7. Психологическая адаптация**

59. Психологическая адаптация осуществляется среди лиц, испытывающих затруднение в поиске работы, таких как лиц, с ограниченными возможностями, молодежь, лиц предпенсионного возраста.

Психологическая адаптация проводится индивидуально с каждым претендентом и направлена на коррекцию личностных качеств, преодоление психологических барьеров в поиске работы и повышение мотивации и самооценки для усиления конкурентоспособности на рынке труда.

Психологическая адаптация претендентов осуществляется центрами занятости населения.

60. Сведения о лицах, прошедших психологическую адаптацию размещаются в АИС «ДКЗ 2020».

## **8. Финансирование мер, направленных на обучение и содействие в трудоустройстве**

61. Финансирование мер государственной поддержки осуществляется через Оператора Программы.

62. Для финансового обеспечения государственной поддержки, предоставляемой участникам Программы в целях оплаты профессионального обучения, стипендии, материальной помощи на проезд и проживание, обучающихся мастер-классов, субсидирование заработной платы физических лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места и оплаты труда физических лиц, направленных на молодежную практику, а также на организацию профессиональной ориентации и обучающихся мастер классов из республиканского бюджета выделяются целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы.

63. Акимы областей, городов Астаны и Алматы направляют Оператору Программы бюджетные заявки с указанием обучающей организации и учебных центров, контингента обучаемых по видам специальностей и месту обучения (обучающая организация, учебный центр и др.), стоимости и срокам обучения.

64. Уполномоченный орган в области образования, Оператор Программы в соответствии с бюджетным законодательством производят перечисление целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы по соответствующим республиканским бюджетным программам, на основании индивидуальных планов финансирования.

65. Использование целевых текущих трансфертов, выделенных областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на профессиональную



2	Экономически активное население	X	X	X	X	X	X
3	Занятое население						
1)	Наемные работники						
2)	Самостоятельно занятое население, в том числе						
А	продуктивно занятые						
Б	непродуктивно занятые						
4	Безработное население	X	X	X	X	X	X
1)	Безработное население зарегистрированное в уполномоченных органах	X	X	X	X	X	X
5	Малообеспеченные семьи, проживающие ниже прожиточного минимума, в том числе	X	X	X	X	X	X
1)	Получатели государственных детских пособий (семей), в том числе	X	X	X	X	X	X
	трудоспособные лица	X	X	X	X	X	X
2)	Получатели адресной социальной помощи (семей), в том числе	X	X	X	X	X	X
	трудоспособные лица	X	X	X	X	X	X

**Дополнительная потребность в трудовых ресурсах (спрос)  
человек**

Категории работников						
№		Руководители (представители) органов власти и управления	Специалисты высшего	Специалисты среднего уровня квалификации (	Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением	Работники обслуживающе-жилищно-коммунального хозяйства

	Показатели (итого сумма строк с 3 по 10)	всех уровней, включая руководителей организаций	уровня квалификации	вспомогательный персонал)	документации, учетом и обслуживанием	хозяйства, и родственной деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего по региону					
	постоянные					
	временные					
1- 1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство					
	постоянные					
	временные					
1- 2	промышленность всего					
	постоянные					
	временные					
A	из них, горнодобывающая					
	постоянные					
	временные					
B	из них, обрабатывающая, машиностроение и приборостроение, электро, водоснабжение					
	постоянные					
	временные					
1- 3	строительство					
	постоянные					
	временные					
1- 4	транспорт и складирование					
	постоянные					
	временные					
1- 5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность					
	постоянные					
	временные					

1-6	оказание услуг, оптово-розничная торговля				
	постоянные				
	временные				
1-7	образование, здравоохранение, социальное обеспечение, искусство, развлечение и отдых				
	постоянные				
	временные				
1-8	государственное управление, оборона				
	постоянные				
	временные				
1-9	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
	Из них				
2	на проектах Программы « Дорожная карта занятости 2020 », всего				
	постоянные				
	временные				
2-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство				
	постоянные				
	временные				
2-2	промышленность всего				
	постоянные				
	временные				
А	из них, горнодобывающая				
	постоянные				
	временные				
Б	из них, обрабатывающая, машиностроение и приборостроение, электро, водоснабжение				
	постоянные				

	временные				
2-3	строительство				
	постоянные				
	временные				
2-4	транспорт и складирование				
	постоянные				
	временные				
2-5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность				
	постоянные				
	временные				
2-6	оказание услуг, оптово-розничная торговля				
	постоянные				
	временные				
2-7	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
3	на проектах Государственной п р о г р а м м ы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015–2019 годы, всего				
	постоянные				
	временные				
3-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство				
	постоянные				
	временные				
3-2	промышленность всего				
	постоянные				
	временные				
А	из них, горнодобывающая				
	постоянные				
	временные				
Б	из них, обрабатывающая, машиностроение и				

	приборостроение, электро, водоснабжение				
	постоянные				
	временные				
3-3	строительство				
	постоянные				
	временные				
3-4	транспорт и складирование				
	постоянные				
	временные				
3-5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность				
	постоянные				
	временные				
3-6	оказание услуг, оптово-розничная торговля				
	постоянные				
	временные				
3-7	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
4	на проектах Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», всего				
	постоянные				
	временные				
4-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство				
	постоянные				
	временные				
4-2	промышленность всего				
	постоянные				
	временные				
A	из них, горнодобывающая				
	постоянные				
	временные				

Б	из них, обрабатывающая, машиностроение и приборостроение, электро, водоснабжение				
	постоянные				
	временные				
4-3	строительство				
	постоянные				
	временные				
4-4	транспорт и складирование				
	постоянные				
	временные				
4-5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность				
	постоянные				
	временные				
4-6	оказание услуг, оптово-розничная торговля				
	постоянные				
	временные				
4-7	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
5	на проектах Программы «Агробизнес 2020», всего				
	постоянные				
	временные				
5-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство				
	постоянные				
	временные				
5-2	промышленность всего				
	постоянные				
	временные				
5-3	строительство				
	постоянные				

	временные				
5-4	транспорт и складирование				
	постоянные				
	временные				
5-5	оказание услуг, оптово-розничная торговля				
	постоянные				
	временные				
5-6	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
6	на проектах Программы «Доступное жилье-2020», всего				
	постоянные				
	временные				
6-1	строительство				
	постоянные				
	временные				
6-2	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
7	на проектах Программы «Акбулак», всего				
	постоянные				
	временные				
7-1	строительство				
	постоянные				
	временные				
7-2	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
8	на проектах Программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства 2020», всего				

	постоянные				
	временные				
8-1	строительство				
	постоянные				
	временные				
8-2	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
9	на проектах Программы «Развития моногородов на 2012-2020», всего				
	постоянные				
	временные				
9-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство				
	постоянные				
	временные				
9-2	промышленность всего				
	постоянные				
	временные				
A	из них, горнодобывающая				
	постоянные				
	временные				
B	из них, обрабатывающая, машиностроение и приборостроение, электро, водоснабжение				
	постоянные				
	временные				
9-3	строительство				
	постоянные				
	временные				
9-4	транспорт и складирование				
	постоянные				
	временные				

9-5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность				
	постоянные				
	временные				
9-6	оказание услуг, оптово-розничная торговля				
	постоянные				
	временные				
9-7	прочие виды				
	постоянные				
	временные				
10	по проектам Программы «Развития регионов 2020», всего				
	постоянные				
	временные				
10-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство				
	постоянные				
	временные				
10-2	промышленность всего				
	постоянные				
	временные				
A	из них; горнодобывающая				
	постоянные				
	временные				
B	из них, обрабатывающая, машиностроение и приборостроение, электро, водоснабжение				
	постоянные				
	временные				
10-3	строительство				
	постоянные				
	временные				
10-4	транспорт и складирование				
	постоянные				

	временные					
10-5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность					
	постоянные					
	временные					
10-6	оказание услуг, оптово-розничная торговля					
	постоянные					
	временные					
10-7	прочие виды					
	постоянные					
	временные					
11	Другие государственные и отраслевые программы, реализуемые в регионе (указать название программы)					
	постоянные					
	временные					
11-1	в том числе: сельское, лесное и рыбное хозяйство					
	постоянные					
	временные					
11-2	промышленность всего					
	постоянные					
	временные					
А	из них; горнодобывающая					
	постоянные					
	временные					
Б	из них, обрабатывающая, машиностроение и приборостроение, электро, водоснабжение					
	постоянные					
	временные					

11 -3	строительство					
	постоянные					
	временные					
11 -4	транспорт и складирование					
	постоянные					
	временные					
11 -5	информация и связь, финансовая и страховая деятельность					
	постоянные					
	временные					
11 -6	оказание услуг, оптово-розничная торговля					
	постоянные					
	временные					
11 -7	прочие виды					
	постоянные					
	временные					

**Потребность в трудовых ресурсах по  
предприятиям в разрезе профессий и специальности  
человек**

№ п/ п	Показатели	Всего	Виды экономической деятельности					
			Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Промышленность		Строительство	Транспорт и складирование	Инф и с фин и ст деят , опе недви имуд
				Горнодобывающая , разработка карьеров	Обрабатывающая, электро, водоснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование , канализационная система, сбор и распределение отходов			
	всего по региону							
1.	предприятие № 1 (наименование , вид деятельности)							
	Юристы							
	Техники электрики							

	Электросварщик							
	Техники программисты							
2.	предприятие № 2 (наименование, вид деятельности)							
	Повар							
	Кондитер							
	»»»»»							
3.	предприятие №3 (наименование, вид деятельности)							
	Каменщик							
	Штукатурщик							
	Облицовщик							
	Машинист башенного крана							
	Стропальщик							
4.	предприятие (наименование, вид деятельности)							
	.....							
	.....							
	.....							
	.....							

### Источники трудовых ресурсов

#### ЧЕЛОВЕК

№	Показатели	Итого сумма строк	Категории работников			
			Руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций	Специалисты высшего уровня квалификации	Специалисты среднего уровня квалификации (вспомогательный персонал)	Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием
1.	Всего, из них					

2	Выпускники высших учебных заведений						
3	Выпускники организаций технического и профессионального обучения						
4	Трудовые мигранты, всего						
1)	Внутренние						
2)	иностранная рабочая сила						
3)	Оралманы						
5	Демобилизованные из Вооруженных сил РК						
6	Выпускники школ						
7	Освобожденные из мест лишения свободы						
8	Прочие						

### Баланс трудовых ресурсов

человек

№ п/п	всего	Категории работников					
		Руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций	Специалисты высшего уровня квалификации	Специалисты среднего уровня квалификации (вспомогательный персонал)	Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием	Работники сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и родственных видов деятельности	Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыболовства, рыболовства
Спрос							
1							
Предложение							
2							
Баланс трудовых ресурсов, (-) недостаток, (+) избыток							
3							

**Пояснение по порядку заполнения Карты занятости**

1. В строке 1 «Численность населения» указывается ожидаемая численность населения с учетом динамики данного показателя за последние пять лет (на основе данных органов государственной статистики), а также с учетом прогнозируемых изменений в демографической ситуации и миграционных процессах.

Ожидаемая численность населения через  $t$  лет ( $S_t$ ) определяется по формуле:

$$S_t = S_0 * \left(1 + \frac{(N - M) + (S_{пр} - S_{выб})}{\bar{S}} * 1000\%\right)^t$$

где,  $S_0$  – численность населения в базовом году;  
 $\bar{S}$  – средняя за данный период численность населения (определяется как средняя арифметическая численность на начало и конец периода);

$N$  – число родившихся людей;

$M$  – число умерших людей;

$S_{пр}$  – число прибывших людей;

$S_{выб}$  – число выбывших людей;

$t$  – число лет, отделяющих расчетный год от базовых.

2. В строке 2 «Экономически активное население» (далее – ЭАН) - указывается численность ЭАН, определяемая с учетом динамики данного показателя за последние пять лет (по данным органов государственной статистики).

Численность ЭАН, указываемая в строке 2, равняется сумме занятого (строка 3) и безработного населения (строка 4).

3. В строке 3 «Занятое население» указывается количество занятого населения с учетом динамики данного показателя за последние пять лет (по данным органов государственной статистики), а также с учетом возможного увеличения численности занятого населения в результате планируемых мер по содействию продуктивной занятости, создания рабочих мест в рамках государственных и отраслевых программ.

Численность занятого населения, указываемая в строке 3, равняется сумме наемного (строка 1)) и самозанятого населения (строка 2)).

В строках 1) «Наемные работники» и 2) «Самостоятельно занятое население, в том числе» указывается количество работающих по найму и самостоятельно занятого населения.

При этом учитывается возможность изменения статуса самозанятого населения (формализация трудовых отношений и/или переход к работе по найму) с разбивкой по основным видам экономической деятельности.

В строке А «продуктивно занятые» указывается количество: работодателей - не зависимо от уровня среднемесячных доходов;

членов производственных кооперативов;  
занятых на индивидуальной основе (зарегистрированные и активно действующие);

занятых в личном подсобном хозяйстве производством продукции для продажи (обмена) - с уровнем среднемесячных доходов выше величины прожиточного минимума.

В строке Б «непродуктивно занятые» указывается количество: занятых на индивидуальной основе (недействующие из числа зарегистрированных и незарегистрированные);

занятых в личном подсобном хозяйстве производством продукции только для собственного потребления;

неоплачиваемых работников семейных предприятий - независимо от уровня среднемесячных доходов и «члены кооперативов»;

занятых на индивидуальной основе (зарегистрированные и активно действующие);

занятых в личном подсобном хозяйстве производством продукции для продажи (обмена) - с уровнем среднемесячных доходов ниже величины прожиточного минимума.

При этом, продуктивная занятость подразумевает деятельность, обеспечивающую получение доходов от производства товаров, работ и услуг в виде оплаты труда или доходов от предпринимательской деятельности.

Численность «самостоятельно занятого населения», указываемая в строке 2), равняется сумме численности продуктивно занятого (строка А) и непродуктивно занятого (строка Б).

Численность самостоятельно занятого населения корректируется с учетом данных подворного обхода населения.

4. В строках 4 «Безработное население» и 1) «Безработное население, зарегистрированное в уполномоченных органах» указываются данные по оценке общей численности безработных (строка 4) и численности безработных, официально зарегистрированных в уполномоченных органах (строка 1)).

Оценка общей численности безработных осуществляется с учетом динамики данного показателя за последние пять лет (по данным органов государственной статистики), а также с учетом сокращения рабочих мест, ожидаемого высвобождение работников, прогнозных результатов от принятия мер по снижению уровня безработицы, создания рабочих мест.

5. В строке 5 «Малообеспеченные семьи, проживающие ниже величины прожиточного минимума, в том числе» указывается прогноз численности населения региона со среднедушевыми доходами ниже черты бедности (40% от прожиточного минимума – порог доходов, используемый при оказании

социальной поддержки населению).

Оценка численности данной группы населения осуществляться с учетом динамики данного показателя за последние пять лет (данные отделов занятости и социальных программ местных исполнительных органов), а также ожидаемого роста доходов населения, в том числе и за счет мер содействия продуктивной занятости (для трудоспособной части малообеспеченного населения) (по данным Программы развития территорий, органов статистики, районных, городских отделов занятости и социальных программ).

6. В строке 1) «Получатели государственных детских пособий (семей), в том числе» указывается численность семей - получателей государственных детских пособий (по данным районных, городских отделов занятости и социальных программ).

В строке «трудоспособные лица» указывается количество всех трудоспособных лиц в составе семьи – получателей государственных детских пособий.

7. В строке 2) «Получатели адресной социальной помощи (семей), в том числе» указывается численность семей - получателей государственной адресной социальной помощи (по данным районных, городских отделов занятости и социальных программ).

В строке «трудоспособные лица» указывается количество всех трудоспособных лиц в составе семьи – получателей государственной адресной социальной помощи.

8. Показатели Паспорта по каждой строке распределяются по основным видам экономической деятельности:

1) сельское, лесное и рыбное хозяйство;  
2) промышленность, из них:  
горнодобывающая промышленность и разработка карьеров,  
обрабатывающая, машиностроение и приборостроение,  
электро-водоснабжение;

3) строительство;

4) транспорт и складирование;

5) информация и связь, финансовая и страховая деятельность;

6) оказание услуг, оптово-розничная торговля;

7) образование, здравоохранение, социальное обеспечение, искусство,  
развлечение и отдых;

8) государственное управление, оборона.

9. В дополнительной потребности в трудовых ресурсах указываются сведения о потребности в трудовых ресурсах в рамках реализуемых государственных и отраслевых Программ, Программ развития территорий и частных инициатив, не

входящих в вышеуказанные Программы.

10. В строке 1 «Всего по региону» во всех графах указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, по всем видам экономической деятельности.

В строках 1-1 – 1-9 указывается количество работников, в которых имеется потребность, на постоянные и временные рабочие места согласно ОКЭД.

11. В строке 2 «на проектах Программы «Дорожная карта занятости 2020, всего» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, реализуемых в рамках Программы «Дорожная карта занятости 2020».

В строках 2-1 – 2-7 указывается количество работников, в которых имеется потребность на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

12. В строке 3 «на проектах Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015–2019 годы, всего» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на проектах, реализуемых в рамках Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015–2019 годы, в том числе по проектам, включенным в Карту индустриализации (как на период строительства, так и после ввода в эксплуатацию).

В строках 3-1 – 3-7 указывается количество работников, в которых имеется потребность, на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

13. В строке 4 «на проектах Программы «Дорожная карта бизнеса 2020, всего» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, реализуемых в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

В строках 4-1 – 4-7 указывается количество работников, в которых имеется потребность, на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

14. В строке 5 «на проектах Программы «Агробизнес 2020», всего» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, реализуемых в рамках Программы «Агробизнес 2020».

В строках 5-1 – 5-6 указывается количество работников, в которых имеется потребность, на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

15. В строках 6 – 8-2 указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, реализуемых в рамках Программ «Доступное жилье - 2020», «Ақбұлақ» и «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства 2020».

16. В строке 9 «на проектах Программы «Развития моногородов на 2012 – 2020, всего» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, реализуемых в рамках «Программы развития моногородов на 2012 – 2020».

В строках 9-1 – 9-7 указывается количество работников, в которой имеется потребность, на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

17. В строке 10 «по проектам Программы «Развития регионов 2020, всего» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, реализуемых в рамках Программы «Развития регионов 2020».

В строках 10-1 – 10-7 указывается количество работников, в которых имеется потребность, на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

18. В строке 11 «Другие государственные и отраслевые программы, реализуемые в регионе (указать название программы)» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность, на всех проектах, предусмотренных для реализации другими государственными и региональными программами.

В строках 11-1 – 11-7 указывается количество работников, в которых имеется потребность, на реализуемых проектах согласно ОКЭД.

19. В разделе «Потребность в трудовых ресурсах в разрезе района (области) по предприятиям в разрезе профессий и специальностей» указывается количество рабочей силы, в которой имеется потребность на предприятиях, учреждениях и организациях в разрезе профессий и специальностей.

Потребность в трудовых ресурсах по предприятиям, учреждениям, организациям в разрезе профессий и специальностей указывается в разрезе предприятий, методом опроса и анкетирования предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, находящихся на территории села, поселка, сельского округа, района в городе, района, города областного значения, области, города республиканского значения и столицы.

20. В источниках трудовых ресурсов указывается возможный приток на региональный рынок труда трудовых ресурсов.

21. В строке 1 «Всего, из них» указывается общая численность вновь вступающих на региональный рынок труда лиц.

22. В строке 2 «Выпускники высших учебных заведений» указывается число выпускников высших учебных заведений, нуждающихся в трудоустройстве (по данным высших учебных заведений, территориальных уполномоченных органов образования, внутренней политики). Учитываются:

постоянно проживающие в регионе выпускники высших учебных заведений; ожидаемая численность возвращающихся выпускников с учетом динамики данного показателя за последние пять лет.

23. В строке 3 «Выпускники организаций технического и профессионального обучения» указывается число выпускников колледжей, которые могут претендовать на занятие рабочих мест как специалисты среднего уровня квалификации или служащие, занятые подготовкой информации, оформлением

документации и обслуживанием, или квалифицированные работники (по данным территориальных уполномоченных органов образования) с учетом динамики данного показателя за последние пять лет.

В данной строке указываются постоянно проживающие в данном регионе выпускники колледжей.

24. В строке 4 «Трудовые мигранты, всего» указывается количество трудовых мигрантов, получивших разрешение на осуществление трудовой деятельности.

В строке 1) «внутренние» указывается количество лиц, перемещаемых внутри государства (как внутри региона, так и прибывших из других регионов).

В строке 2) «иностранный рабочий персонал» указывается количество иностранной рабочей силы, привлекаемой в регион с учетом потребности и отсутствием возможности удовлетворить потребности работодателей за счет казахстанских работников.

В строке 3) «оралманы» указывается количество этнических казахов, получивших статус оралмана.

Оценка проводится на основе динамики миграционных процессов за последние пять лет (по данным органов государственной статистики и территориальных уполномоченных органов по миграции населения, координации занятости и социальных программ).

25. В строке 5 «Демобилизованные из Вооруженных Сил Республики Казахстан» указываются сведения о численности лиц, которые будут демобилизованы из Вооруженных Сил Республики Казахстан (по оценке территориальных департаментов по делам обороны).

26. В строке 6 «Выпускники школ» указывается численность выпускников средних общеобразовательных учебных заведений в регионе, не поступивших в учетном году в организации после среднего образования (по данным уполномоченных органов образования).

27. В строке 7 «Освобожденные из мест лишения свободы» указывается ожидаемое количество лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, которым потребуется трудоустройство (по оценке департаментов Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан).

28. В строке 8 «Прочие» указывается количество работников и специалистов, которые могут выйти на региональный рынок труда в поисках работы (высвобождаемые в связи с завершением реализации запланированных проектов, в связи оптимизацией или сокращением штатной численности).

29. В разделе «Баланс трудовых ресурсов» указывается сопоставление ожидаемого дополнительного спроса на трудовые ресурсы.

В строке, порядковый номер 1, указываются количественные данные по

востребованной рабочей силе.  
В строке, порядковый номер 2, указывается количество рабочей силы,  
пополнившей рынок труда.

В строке, порядковый номер 3, указывается дефицит или избыток трудовых ресурсов на региональном рынке труда по основным категориям работников.

30. Численность баланса трудовых ресурсов, указываемая, в строке, порядковый номер 3, равняется сумме спроса (строка, порядковый номер 1) и предложения (строка, порядковый номер 2).

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления  
им мер государственной поддержки

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района (города)  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в число участников Программы Дорожной карты занятости 2020 по направлению «Обучение и содействие в трудоустройстве».

Приложение на \_\_\_ листах(по необходимости):  
копия документа, удостоверяющего личность;  
копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа,  
подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц из числа  
малообеспеченных граждан и частично занятых наемных  
работников);

копии документа об образовании (аттестат, свидетельство,  
диплом), а также других документов, подтверждающих прохождение  
обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

копия справки о состоянии здоровья (согласно форме,  
утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра  
здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23  
ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской  
документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре  
государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);

после принятия решения о включении в состав участников  
Программы);

акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени  
или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о  
предоставлении социального отпуска, или о вынужденном простое (для  
частично занятых наемных работников).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,  
необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия  
занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

\*за достоверность представленных документов несет  
ответственность заявитель.

Дата

подпись

-----  
( линия отреза )

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 3

к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления  
им мер государственной поддержки  
Форма

### Социальный контракт

**о представлении государственной поддержки по направлению на  
бесплатные курсы повышения квалификации, профессиональной  
подготовки и переподготовки**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
( место заключения )

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения) (должность, фамилия, имя,  
отчество)

уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ именуемый  
в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника Программы, серия, номер документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем «участник Программы», с другой стороны заключили настоящий социальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

## 1. Предмет Контракта

1. Центр занятости населения обязуется направить участника Программы на бесплатные курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки (далее - профессиональное обучение), а участник Программы пройти установленный для него вид профессионального обучения в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о занятости населения, контрактом, договором на профессиональное обучение и внутренним порядком обучающей организации. В рамках Контракта участнику Программы предоставляются также следующие меры государственной поддержки: \_\_\_\_\_

-----

(указать меры государственной поддержки, оказываемые участнику Программы)

2. Сторонами Контракта выступают Центр занятости населения, участник Программы, а в случаях, предусмотренных Правилами организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки (далее – Правила), работодатель гарантирующий трудоустройство участника Программы и/или обучающая организация (далее - стороны) на основании договора присоединения от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

-----

3. Работодатель и обучающая организация подтверждают заключение Контракта путем подачи в Центр занятости населения письменного заявления (уведомления) о присоединении к контракту, заверенного подписью руководителя либо ответственного должностного лица, имеющего право подписи, и печатью (при наличии) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

которое является неотъемлемой частью контракта.

4. Контракт заключен на основании приказа директора Центра занятости населения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности сторон

5. Центр занятости населения обязан:

1) направить участника Программы на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации (нужное подчеркнуть) в обучающую организацию для получения (повышения) \_\_\_\_\_

-----  
(указать специальность (профессию), которую получит участник Программы или повышение квалификации) по которой пройдет \_\_\_\_\_ сроком \_\_\_\_\_; (период обучения)

2) в порядке, случаях и на условиях, определенных Правилами, оказывать участнику Программы материальную помощь на обучение, содействие в трудоустройстве на социальные рабочие места и молодежную практику;

3) по запросам сторон своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

4) своевременно и в полном объеме оплачивать обучающей организации услуги по профессиональному обучению участника Программы;

5) консультировать стороны по вопросам профессионального обучения и трудоустройства;

6) участвовать в промежуточной и итоговой оценке приобретенных участником Программы в ходе профессионального обучения знаний и навыков.

6. Права Центра занятости населения:

1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Контракта, договора на профессиональное обучение;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 10 Контракта, производить перерасчет по оплате пропорционально объему фактически оказанных обучающей организацией услуг по профессиональному обучению, а также требовать от участника Программы возмещения в бюджет стоимости данного объема услуг и выплаченные суммы материальной помощи на профессиональное обучение;

4) решать иные вопросы в рамках Контракта.

7. Участник Программы обязан:

- 1) пройти профессиональное обучение;
- 2) соблюдать требования внутреннего порядка обучающей организации;
- 3) не пропускать занятия без уважительных причин;
- 4) по запросам сторон своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;
- 5) возместить в бюджет расходы на обучение, включая суммы, выплаченной материальной помощи и стипендии за исключением случаев трудоустройства на постоянную работу, призыва на воинскую службу, смерти, пропуска занятий вследствие беременности, заболевания, не позволяющего освоить учебную программу в полном объеме, а также по любым причинам участниками Программы из числа воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, и потерявшие родителей до совершеннолетия;
- 6) не позднее трех рабочих дней информировать стороны о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению профессионального обучения участником Программы;
- 7) добросовестно исполнять обязательства, возлагаемые на участника Программы в рамках оказываемых ему мер государственной поддержки.

8. Права участника Программы:

- 1) получать консультации по вопросам профессионального обучения и трудоустройства;
- 2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, получать материальную помощь на обучение;
- 3) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения контракта, договора на профессиональное обучение.

9. Права обучающей организации;

- 1) отчислять участника Программы по согласованию с центром занятости населения в случаях: пропуска занятий более трех учебных дней подряд без уважительных причин; неуспеваемости или неудовлетворительной промежуточной аттестации; нарушения внутреннего порядка обучающей организации.
- 2) На время прохождения переподготовки или повышения квалификации участнику Программы предоставляется социальный отпуск.

10. При отчислении участника Программы обучающим организациям, оплачивается объем фактически предоставленных услуг по профессиональному обучению;

11. В случае досрочного прекращения участником Программы профессионального обучения по причине трудоустройства на постоянную работу, призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, смерти, пропуска занятий вследствие беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком, смены постоянного места жительства, заболевания, не позволяющего освоить учебную программу в полном объеме, а также по любым причинам участниками Программы из числа воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, и потерявших родителей до совершеннолетия, социальный контракт, заключенный с участником Программы, расторгается без предъявления требований по возврату в бюджет стоимости оказанного объема образовательных услуг, а также выплаченной суммы материальной помощи на обучение и стипендии.

### **3. Форс-мажорные обстоятельства**

12. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и тому подобное.

13. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

14. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_\_ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт.

#### 4. Прочие условия

16. В контракт могут вноситься изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

17. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Центром занятости населения, участником Программы и получения уведомлений работодателя и/или обучающей организации о присоединении к Контракту и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Центр занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
занятости)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
уполномоченного

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 4

к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления  
им мер государственной поддержки

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения)

**Заявление (уведомление)  
работодателя о присоединении**

**к социальному контракту**

Настоящим \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_, изъявляет \_\_\_\_\_  
(Положение, устав и т.п.)

желание присоединиться к социальному контракту от «\_\_»\_\_20\_\_года  
№\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника Программы)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование центра занятости населения)

и принимает обязательство о нижеследующем:  
после успешного завершения профессионального обучения в форме

\_\_\_\_\_ по специальности  
(подготовки, переподготовки или повышения квалификации)

(профессии)\_\_\_\_\_ трудоустроить участника Программы  
по полученной специальности (профессии) сроком отработки

\_\_\_\_\_ (период отработки после завершения обучения)

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаю (приложить копии учредительных документов,  
банковские реквизиты):

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного представителя)  
М.П.

Приложение 5  
к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления  
им мер государственной поддержки  
Форма

\_\_\_\_\_ (наименование Центра занятости населения)

**Заявление (уведомление)  
организации образования о присоединении  
к социальному контракту**

Настоящим \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование организации образования) (должность, фамилия, имя,  
о т ч е с т в о

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уполномоченного представителя) (Положение, устав и т.п.)

изъявляет желание присоединиться к социальному контракту в рамках  
третьего направления Дорожной карты занятости 2020 от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенного между  
\_\_\_\_\_ и  
(наименование центра занятости населения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Программы)  
и выражает готовность о нижеследующем:

1. Принять участника Программы на профессиональное обучение в  
виде \_\_\_\_\_ по специальности  
(подготовки, переподготовки или повышения квалификации)  
(профессии) \_\_\_\_\_.

2. срок профессионального обучения составляет \_\_\_\_\_ с  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_.

4. Место и условия прохождения производственной практики  
\_\_\_\_\_.

К настоящему уведомлению прилагаю (приложить копии  
учредительных документов, банковские реквизиты):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного представителя)  
М.П.(при наличии)

П р и л о ж е н и е 6  
к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления  
им мер государственной поддержки  
Форма

Направление № \_\_\_\_\_

**на трудоустройство участника Программы**

Участник Программы Дорожной карты занятости 2020

\_\_\_\_\_ ( ф . и . о . у ч а с т н и к а )

направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя, адрес, контактный телефон)  
для трудоустройства на постоянную работу/на вакансию в рамках реализации инфраструктурных проектов/ проектов реализуемых в рамках государственных, отраслевых программ и программ развития территорий/ на социальное рабочее место/на молодежную практику по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование профессии / специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации / учреждения)

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(заполняется при трудоустройстве на проекты реализуемых в рамках государственных, отраслевых программ и программ развития территорий, инфраструктурные проекты в рамках первого направления, на социальное рабочее место и молодежную практику в рамках третьего направления)

Директор Центра занятости

расшифровка подписи

Д а т а

в ы д а ч и

М.П.

-----  
( л и н и я   о т р е з а )

Возвращается в Центр занятости

**Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

сообщает, что Участник Программы Дорожная карта занятости 2020

\_\_\_\_\_ ( ф . и . о . у ч а с т н и к а )

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в соответствии с заключенным трудовым договором от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года) принят на постоянную работу/ на вакансию на проекты реализуемых в рамках государственных, отраслевых программ и программ развития территорий, в рамках реализации инфраструктурных проектов по первому направлению, на социальное рабочее место/на

молодежную практику в качестве  
\_\_\_\_\_, в рамках  
(наименование профессии / должности)

программы \_\_\_\_\_

(наименование государственных, отраслевых программ и программ развития  
территорий)

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев на время до \_\_\_\_ 201\_\_ года

(при принятии на постоянную работу не заполняется)

Ответственный представитель работодателя

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления  
им мер государственной поддержки

Форма

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района (города)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в число участников Программы Дорожной карты  
занятости 2020 по направлению «Обеспечение занятости за счет развития  
инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства».

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

Копия документа удостоверяющего личность;  
копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному  
месту жительства (адресная справка, справка сельских акимов),  
временную регистрацию;

копия документа об образовании (аттестат, свидетельство,  
диплом) и/или других документов, подтверждающих прохождение обучения  
(удостоверение, сертификат) (при наличии).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,  
необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия  
з а н я т о с т и .

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.  
\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

-----

(линия

отрезка)

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

-----  
\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 8

к Правилам организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки  
Форма

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района (города)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в число участников Программы Дорожной карты занятости 2020 по направлению «Обучение и содействие в трудоустройстве» и трудоустроить на молодежную практику/социальное рабочее место.

Приложение на \_\_\_ листах (по необходимости):  
копия документа, удостоверяющего личность;  
копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц из числа малообеспеченных граждан и частично занятых наемных работников);  
копии документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также других документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия

з а н я т о с т и .

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.  
\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель .

Д а т а

п о д п и с ь

-----  
( л и н и я   о т р е з а )

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

-----  
\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

П р и л о ж е н и е      2

к                      приказу                      Министра                      здравоохранения  
и                      социального                      развития  
Р е с п у б л и к и                      К а з а х с т а н  
от 10 апреля 2015 года № 221

## **Правила**

**организации и финансирования государственной поддержки  
развития предпринимательства лицам, участвующим  
в активных мерах содействия занятости**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости (далее – Правила), разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» и от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» и Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее – Программа) и определяют порядок оказания государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости.

2. Меры, направленные на содействие развитию предпринимательства, реализуются за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском

бюджете на соответствующий год путем:

1) направления на бесплатное обучение основам предпринимательства с предоставлением материальной помощи на проезд и проживание, содействие в разработке бизнес-плана;

2) предоставления микрокредитов, в том числе на сумму до 500 000 тенге (далее – миникредиты);

3) предоставления сервисных услуг по сопровождению проекта (маркетинговые, юридические, бухгалтерские и другие виды услуг) сроком до одного года;

4) развития и/или сооружения недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства за исключением лиц, получивших миникредиты на сумму до 500 000 тенге.

Меры государственной поддержки стимулирования предпринимательской инициативы реализуются в сельских населенных пунктах со средним и высоким потенциалом развития, независимо от их административной подчиненности, в малых городах, поселках, находящихся на территориях городской административной подчиненности.

Приоритетными населенными пунктами для реализации государственной поддержки предпринимательской инициативы являются опорные сельские населенные пункты.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) районная (городская) комиссия (далее – комиссия) – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам реализации Программы;

2) банк – банк второго уровня, предоставляющий услуги по кредитованию участников Программы, осуществляющих свою деятельность в опорных сельских населенных пунктах;

3) участники Программы - граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и переселенцы, прибывшие в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, в соответствии с подпунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О миграции населения» (далее – регионы, определенные Правительством Республики Казахстан) и включенные в региональную квоту приема оралманов и переселенцев и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

4) Оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах,

предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

5) блок-модуль – модульный мобильный комплекс, оснащенный специальным оборудованием для выработки альтернативных источников энерго-водоснабжения для обеспечения бизнес-проекта, в том числе в отгонных точках;

6) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и в пределах своей компетенции местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан на основании отчета Национального Банка Республики Казахстан;

7) МВК – Межведомственная комиссия по вопросам реализации Программы при Правительстве Республики Казахстан;

8) уполномоченный орган по развитию инфраструктуры – структурное подразделение местного исполнительного органа районного (городского), областного значения, ответственное за вопросы развития и обустройства инженерно-коммуникационной инфраструктуры;

9) уполномоченный орган по развитию предпринимательства – структурное подразделение местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы), обеспечивающее содействие развитию предпринимательства;

10) карта развития предпринимательства – комплекс мер по развитию предпринимательства, разрабатываемый и утверждаемый местными исполнительными органами районов (городов), и содержащий перечень предполагаемых к реализации бизнес-проектов, включая их финансово-экономические показатели, увязку с другими государственными, отраслевыми программами и программами развития территорий;

11) обучение основам предпринимательства – краткосрочное обучение до одного месяца юридическим основам ведения бизнеса, финансам и налогообложению в Республике Казахстан, основным понятиям и положениям предпринимательской деятельности, ориентированное на создание и развитие бизнеса, приобретение практических навыков по разработке бизнес-планов;

12) кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

13) переселенец – внутренний мигрант, переселяющийся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;

14) региональная квота приема переселенцев – предельное число семей переселенцев, прибывших для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

15) мастер-план – составной компонент Комплексного плана развития опорного сельского населенного пункта, направленный на расширение продуктивной занятости граждан за счет эффективного использования его экономических и трудовых ресурсов посредством государственной поддержки развития предпринимательства;

16) материальная помощь – денежные средства, выплачиваемые участнику Программы, проходящему обучение основам предпринимательства на частичное возмещение затрат за проезд и проживание;

17) центральный уполномоченный орган по государственному планированию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического и экономического планирования, выработки и формирования бюджетной политики, а также по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

18) микрокредитная организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов;

19) микрофинансовая организация – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законами Республики Казахстан;

20) региональная квота приема оралманов – предельное число семей оралманов, прибывших для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

21) уполномоченный орган по вопросам регионального развития – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального

р а з в и т и я ;

22) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов;

23) заявитель – физическое лицо, обратившееся в центр занятости населения для участия в Программе ;

24) организация, предоставляющая сервисные услуги, – организация предоставляющая комплекс услуг (консультационные, маркетинговые, юридические, бухгалтерские, услуги по сопровождению проекта и другие виды услуг) по поддержке предпринимательства;

25) сервисные услуги – комплекс услуг по оказанию консультационных, маркетинговых, юридических, бухгалтерских услуг по сопровождению проекта и другие виды услуг по поддержке предпринимательства;

26) финансовый агент по субсидированию – Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»;

27) договор субсидирования – письменное соглашение, заключаемое между Финансовым агентом по субсидированию, участником Программы, банком, по условиям которого Финансовый агент по субсидированию частично субсидирует ставку вознаграждения по кредиту участника Программы, выданному банком;

28) уполномоченная региональная организация – национальный управляющий холдинг и юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также банк или организация со стопроцентным участием государства, осуществляющие отдельные виды банковских операций, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики в определенных сферах экономики, и социально-предпринимательские корпорации;

29) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости .

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики К а з а х с т а н .

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Порядок предоставления кредитов**

4. Претенденты для участия в Программе и получения государственной поддержки обращаются в центры занятости населения, где их консультируют о возможных вариантах получения микрокредита и миникредита, обучения основам предпринимательства с получением материальной помощи, предоставления сервисных услуг.

### **Параграф 1. Предоставление микрокредитов**

5. Претенденты на участие в Программе для получения микрокредита подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельского акима);
- 3) бизнес-предложение по организации или расширению собственного дела по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 4) заявку (в случае необходимости) на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе развития отгонного животноводства по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Лица, планирующие расширение собственного дела, дополнительно представляют документы, подтверждающие платежеспособность (оригинал справки банка второго уровня или его филиала с подписью и печатью, в котором обслуживается лицо, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств лица, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется с каждого из таких банков).

### **Параграф 2. Предоставление миникредитов**

6. Претенденты для получения миникредита подают в центры занятости населения заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность;
- 2) бизнес-предложения по организации собственного дела по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Миникредит предоставляется на организацию собственного дела.

Приоритетными направлениями миникредитования являются приобретение птицы, мелкого рогатого скота, развитие народного ремесленничества, оказание быстрой окупаемых услуг.

7. В приоритетном порядке во втором направлении участвуют женщины, инвалиды, не имеющие противопоказаний для занятия трудовой деятельностью по состоянию здоровья, лица старше пятидесяти лет до достижения пенсионного возраста, молодежь в возрасте до двадцати девяти лет из числа сельских жителей.

В приоритетном порядке из числа самостоятельно занятого населения участвуют лица, имеющие статус непродуктивно занятых.

### **Параграф 3. Условия предоставления кредитов**

8. Кредитование участников Программы включает следующие условия:

1) микрокредит предоставляется на возвратной основе при предоставлении залога для микрофинансовых (микрокредитных) организаций, уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства или гарантий всех участников кредитных товариществ или третьих лиц, финансовое состояние которых удовлетворяет требованиям уполномоченной региональной организации.

Стоимость обеспечения возврата бюджетного кредита не должна составлять менее размера бюджетного кредита с учетом суммы вознаграждения;

миникредит предоставляется на возвратной основе при предоставлении залога для уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства;

требование к залоговому обеспечению определяются внутренней политикой уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства;

2) имеет целевой характер – организация или расширение собственного дела;

3) микрокредит и миникредит не предоставляется на потребительские цели, погашение предыдущих займов и приобретение жилой недвижимости, а также осуществление деятельности в сфере торговли;

4) срок микрокредитования – не более пяти лет;

5) срок миникредитования – не более трех лет;

6) максимальная сумма микрокредита составляет:

до 3 миллионов тенге – на организацию или расширение собственного дела (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 60 настоящих Правил);

до 5 миллионов тенге – для оралманов и переселенцев, прибывших в регионы

, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенных в региональную квоту приема оралманов и переселенцев;

7) максимальная сумма миникредита – не более пятисот тысяч тенге;

8) конечному заемщику, микрофинансовой (микрокредитной) организацией и (или) уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства по микрокредиту, может быть предоставлен льготный период по погашению основного долга, который не превышает одну треть от продолжительности срока микрокредитования;

9) конечному заемщику, уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства по миникредиту предоставляется льготный период по погашению основного долга сроком не более шести месяцев продолжительности срока миникредитования;

10) при аккумулировании средств, возвращенных конечными заемщиками за счет ранее выданных микрокредитов и миникредитов, допускается осуществление повторного кредитования в соответствии с условиями настоящих

**П р а в и л .**

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Государственная поддержка для участников Программы, проживающих и реализующих проект в отобранных опорных селах для комплексного развития, включает следующие дополнительные условия:

1) максимальная сумма микрокредита не может превышать пять миллионов т е н г е ;

2) срок микрокредитования – до пяти лет;

3) субсидирование ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня, выданным вне средств Программы, в случае обеспечения создания не менее 10 процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующим ;

4) предоставление всех мер государственной поддержки в соответствии выбранными ими направлениями Программы.

10. Предоставление мер государственной поддержки предпринимательской инициативы осуществляется с учетом карты развития предпринимательства, а также мастер-плана опорного села.

#### **Параграф 4. Формирование карты развития предпринимательства**

11. Местные исполнительные органы районов (городов) в соответствии с программами развития территорий, с учетом рекомендуемой схемы

специализации регионов по оптимальному использованию сельскохозяйственных угодий для производства конкретных видов сельскохозяйственной продукции разрабатывают Карту развития предпринимательства на 3 года и утверждают ее по согласованию с уполномоченным органом по развитию предпринимательства и сельского хозяйства области.

12. Отбор организаций, ответственных за разработку Карт развития предпринимательства, осуществляется местными исполнительными органами районов (городов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

13. В разработке Карт развития предпринимательства принимают участие акимы сельских (поселковых) округов, население, предприниматели и представители кредитных товариществ, которые вносят предложения для включения бизнес-проектов в перечень предполагаемых к реализации, с учетом их финансово-экономических показателей, развития технологических циклов, увязки с другими государственными, отраслевыми программами и программами развития территорий.

14. В Карте развития предпринимательства предусматриваются:

1) перечень реальных показателей (индикаторов) эффективности реализации Программы для конкретной территории, ожидаемые результаты, включая формализацию участников Программы;

2) приоритетные виды деятельности для конкретной территории с увязкой к предпринимательской активности потенциальных участников Программы;

3) увязка с другими государственными, отраслевыми программами и программами развития территорий;

4) предполагаемый бюджет на реализацию карты;

5) развитие технологических цепочек приоритетных видов деятельности (кластерный подход);

6) общие финансово-экономические показатели в разрезе каждого приоритетного вида деятельности с анализом цен на конечный продукт и емкости рынка.

15. Уполномоченный орган района (города) по развитию предпринимательства проверяет представленный проект Карты развития предпринимательства на соответствие утвержденным направлениям развития предпринимательства района и согласовывает его с уполномоченным органом по развитию предпринимательства и сельского хозяйства области.

16. После согласования с уполномоченным органом по развитию предпринимательства и сельского хозяйства области Карты развития предпринимательства утверждаются местными исполнительными органами

р а й о н о в ( г о р о д о в ) .

Местные исполнительные органы районов (городов) с учетом изменений корректируют карту развития предпринимательства, но не чаще одного раза в г о д .

17. На основе показателей, предусмотренных в карте развития предпринимательства и доведенной общей суммы лимита, местным исполнительным органом формируется бюджетная заявка на соответствующий ф и н а н с о в ы й г о д .

18. Местные исполнительные органы регионов направляют сводную бюджетную заявку по микрокредитованию оператору Программы.

19. Сформированная карта развития предпринимательства представляется в центр занятости населения, микрофинансовым (микрокредитным) организациям, кредитным товариществам и/или уполномоченной региональной организации, в том числе имеющей статус финансового агентства, организациям по оказанию сервисных услуг и размещается на интернет-ресурсах местных исполнительных органов районов (городов) и уполномоченных органов по вопросам занятости и центров занятости населения.

## **Параграф 5. Формирование мастер-плана комплексного развития опорного села**

20. Местные исполнительные органы направляют проект перечня опорных сел с приложением соответствующих обоснований в уполномоченный орган по вопросам регионального развития для оценки соответствия критериям, определенным в Методике определения опорных сельских населенных пунктов, согласно приложению 4 к настоящим Правилам для согласования и получения с о о т в е т с т в у ю щ е г о з а к л ю ч е н и я .

21. Из согласованного с уполномоченным органом по вопросам регионального развития перечня опорных сельских населенных пунктов местные исполнительные органы отбирают села для включения в Программу и разработки мастер-плана комплексного развития в пилотных опорных сельских н а с е л е н н ы х п у н к т о в .

22. Акимы сельских округов с участием структурных подразделений местных исполнительных органов района (города) разрабатывают мастер-план опорных с е л .

23. Мастер-план опорного села выносится на обсуждение схода местного сообщества и реализуется физическими и юридическими лицами на принципах с о л и д а р н о й о т в е т с т в е н н о с т и .

24. Одобренный на сходе местного сообщества мастер-план опорного села

выносятся на рассмотрение районной комиссии и после получения положительного заключения направляется на рассмотрение в региональную комиссию.

25. Получивший положительное заключение от региональной комиссии мастер-план опорного села направляется оператору Программы для оценки, предоставления заключения по финансированию совместно с соответствующими центральными уполномоченными органами и вынесению на рассмотрение МВК.

Мастер-план одобренный МВК утверждается маслихатом района (города) и реализуется местными исполнительными органами.

26. Мастер-план опорного села является составным компонентом Комплексного плана развития опорного сельского населенного пункта, направленный на расширение продуктивной занятости граждан за счет эффективного использования его экономических и трудовых ресурсов посредством государственной поддержки развития предпринимательства и иных финансовых средств не запрещенных действующим законодательством.

27. Мастер-план опорного села включает в себя:  
анализ текущего состояния экономического развития и продуктивной занятости населения опорного села;

определение возможности и условий развития опорного села, с учетом его специализации на конкретном виде экономической деятельности;

механизмы и инструменты реализации мастер-плана, включающие меры государственной поддержки, оказываемых в рамках действующих государственных и отраслевых программ, так и частные инвестиции;

пошаговые планы реализации мер по развитию опорного села, предусматривающие привлечение инвестиций, развитие сырьевой базы, переработку, развитие сопутствующих и вспомогательных производств, инфраструктуры, вовлечение самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан в работу по развитию села;

определение объемов мер государственной поддержки в рамках действующих государственных и отраслевых программ и других источников финансирования, сроков реализации и ответственных исполнителей.

28. На основании утвержденного местными представительными органами мастер-плана развития опорного села, местный исполнительный орган района (города), аким сельского округа (поселка) совместно определяют:

1) перечень проектов, направленных на развитие предпринимательства, финансируемых как за счет государственных и отраслевых программ, так и из иных финансовых организаций;

2) количество домов (квартир, общежитий), необходимых для обеспечения претендентов, желающих переехать в данный населенный пункт;

- 3) количество создаваемых рабочих мест;
- 4) количество лиц, претендующих на получение микрокредитов;
- 5) количество лиц, претендующих на обучение и нуждающихся в трудоустройстве;
- 6) количество лиц, реализующих проекты за счет кредитов полученных у банков и претендующих на субсидирование ставок вознаграждения;
- 7) необходимые объемы и источники финансирования.

29. Финансирование мероприятий, предусмотренных мастер-планом опорного села, осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных на реализацию Программы, а также других действующих государственных и отраслевых программ.

Средства на финансирование мастер-планов развития опорных сел, разработанных в пилотном режиме в Акмолинской, Восточно-Казахстанской и Кызылординской областях (по одному опорному селу в каждом регионе) планируются дополнительно в размере не более 10 процентов от общей суммы доведенных лимитов.

Распределение между регионами средств, выделенных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, для финансирования развития опорных сел осуществляется на основании решения МВК по заявке администратора соответствующей республиканской бюджетной программы на основании утвержденных мастер-планов развития опорных сел.

30. Местные исполнительные органы области обеспечивают выполнение мероприятий предусмотренных в мастер-планах опорного сельского населенного пункта.

31. Оператор Программы совместно с уполномоченным органом по вопросам регионального развития проводит мониторинг и осуществляет контроль за реализацией мастер-планов опорных сел и представляет информацию о ходе их исполнения МВК.

## **Параграф 6. Порядок отбора кредитных организаций**

32. Бюджетный кредит из республиканского бюджета предоставляется местному исполнительному органу на пять лет на принципах возвратности, срочности и платности с годовой ставкой вознаграждения 0,01 %;

33. Местные исполнительные органы областей для организации микрокредитования определяют уполномоченные региональные организации.

34. Уполномоченные региональные организации в соответствии с установленными Правилами кредитования микрофинансовых (микрокредитных) организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе, утвержденными

настоящим приказом (далее – Правила кредитования), проводят открытый конкурс по отбору микрофинансовых (микрокредитных) организаций и кредитных товариществ для участия в Программе.

35. Кредитование конечных заемщиков без проведения конкурсов среди микрофинансовых (микрокредитных) организаций и кредитных товариществ может осуществлять сама уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства.

36. Между микрофинансовыми (микрокредитными) организациями и кредитными товариществами, получившими право на участие в Программе и уполномоченной региональной организацией заключается договор о предоставлении кредита.

37. Для микрофинансовых (микрокредитных) организаций и/или кредитных товариществ годовая ставка вознаграждения по кредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, устанавливается уполномоченной региональной организацией по согласованию с региональной комиссией, исходя из ставки вознаграждения по кредитам, установленной для уполномоченной региональной организации и ее планируемых расходов, связанных с организацией кредитования.

38. В случае, когда уполномоченная региональная организация имеет статус финансового агентства, кредитный договор заключается непосредственно между ней и конечным заемщиком.

39. Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства, устанавливается для конечного заемщика по согласованию с региональной комиссией.

Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по миникредитам для конечного заемщика устанавливается уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства, по согласованию с региональной комиссией в размере не более 5 %.

40. Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по кредитным ресурсам для конечного заемщика, предоставляемым микрофинансовой (микрокредитной) организацией устанавливается уполномоченной региональной организацией по согласованию с региональной комиссией.

41. Значение максимальной годовой эффективной ставки вознаграждения по кредитным ресурсам дифференцируется в зависимости от вида предпринимательской деятельности.

## **Параграф 7. Условия получения кредитных средств через микрофинансовые (микрокредитные) организации или**

**уполномоченную региональную организацию,  
имеющую статус финансового агентства**

42. В случае намерения претендентов получить микрокредит через уполномоченную региональную организацию, имеющую статус финансового агентства или через отобранные на конкурсной основе микрофинансовые (микрокредитные) организации центры занятости населения рассматривают представленные заявления и документы, формируют списки претендентов по видам получения государственной поддержки и перечень проектов, требующих развития инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участником Программы в соответствии с :

1) Картой развития предпринимательства (или приоритетными направлениями развития предпринимательства в регионе);

2) Мастер-планом опорного села и направляют: уполномоченному органу района (города) по развитию предпринимательства; акиму сельского округа, поселка по месту реализации предполагаемого проекта ;

отобранным на конкурсной основе микрофинансовым (микрокредитным) организациям или уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства ;

уполномоченному органу (района) по развитию инженерно-коммуникационной инфраструктуры в случае потребности развития и/или сооружения инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретения оборудования для проектов, реализуемых участником Программы заявленной претендентом .

43. Уполномоченные органы, аким сельского округа, поселка и организаций в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса направляют в центр занятости населения :

1) заключение о соответствии предлагаемого проекта мастер-плану опорного села, Карте развития предпринимательства (или приоритетным направлениям развития предпринимательства в регионе) (уполномоченный орган района (города) по развитию предпринимательства);

2) согласование целесообразности реализации проекта либо обоснованный отказ (аким сельского округа, поселка);

3) заключение о возможности микрокредитования претендентов на участие в данном направлении Программы (отобранные на конкурсной основе микрофинансовые (микрокредитные) организации, уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства);

4) заключение о возможности (или невозможности) развития и/или сооружения инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретения оборудования для проектов, реализуемых участником Программы (уполномоченный орган (района) по развитию и обустройству инженерно-коммуникационной инфраструктуры).

44. В случае намерения претендентов получить миникредит через уполномоченную региональную организацию, имеющую статус финансового агентства, центры занятости населения рассматривают представленные заявления и документы в соответствии с:

1) Картой развития предпринимательства (или приоритетными направлениями развития предпринимательства в регионе);

2) мастер-планом опорного села и направляют уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства.

Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса направляет в центр занятости населения заключение о возможности миникредитования претендентов.

45. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанных документов принимает решение о включении в состав потенциальных участников данного направления Программы либо отказе и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя.

46. Центры занятости населения с лицами, включенными в состав участников данного направления Программы, заключают социальный контракт по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

47. Центры занятости населения направляют участников Программы в организации по оказанию сервисных услуг, где обеспечивается их бесплатное обучение основам предпринимательства со сроком до одного месяца с содействием в подготовке бизнес-плана и предоставлением материальной помощи на проезд и проживание.

График проведения обучения согласовывается с центрами занятости населения.

Организация по оказанию сервисных услуг предоставляет заключение обосновывающее экономическую и финансовую состоятельность бизнес-плана проекта участника Программы.

В случае нахождения организации по оказанию сервисных услуг в населенных пунктах за пределами мест постоянного проживания, участнику Программы предоставляется материальная помощь.

48. Выплата материальной помощи на проезд и проживание, осуществляется

на основании подтверждающих документов о прохождении курсов обучения основам предпринимательства.

49. На получение микрокредита без обучения основам предпринимательства могут претендовать лица, расширяющие действующий бизнес, или ранее прошедшие обучение основам предпринимательства, либо лица, имеющие подтверждающие документы о прохождении соответствующих курсов обучения основам предпринимательства в течение не более чем трех предшествующих получению микрокредита лет.

50. Участник Программы обращается с заявкой на получение микрокредита в ранее отобранную по результатам конкурса микрофинансовую (микрокредитную) организацию либо уполномоченную региональную организацию со статусом финансового агентства за получением микрокредита.

Для получения миникредита участник Программы обращается с заявкой в уполномоченную региональную организацию, имеющую статус финансового агентства.

51. Микрофинансовая (микрокредитная) организация либо уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, в течение пяти рабочих дней проводит оценку проекта и принимает решение о возможности (или невозможности) микрокредитования или миникредитования участника Программы и направляют заключение в центры занятости населения.

52. При рассмотрении проектов участников Программы микрофинансовая (микрокредитная) организация либо уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства:

1) осуществляет оценку бизнес-плана заявителей на организацию или расширение собственного дела;

2) проводит индивидуальное собеседование с участниками Программы и проводит обследование доходов и ресурсов заявителя для определения платежеспособности и/или наличия залогового обеспечения.

53. В случае принятия положительного решения, заключение микрофинансовой (микрокредитной) организации либо уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства, в течение пяти рабочих дней направляется в центры занятости населения.

54. В случае отрицательного решения, микрофинансовая (микрокредитная) организация либо уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, информирует об этом заявителя с указанием причин отказа, возвращает заявителю пакет документов и уведомляет центры занятости населения.

55. Информация о заключении договора и выделении либо об отказе в выделении микрокредита или миникредита направляется микрофинансовой (

микрокредитной) организацией либо уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства, в центры занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

56. Изменения в ранее заключенные социальные контракты вносятся центром занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения микрофинансовой (микрокредитной) организацией либо уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства.

57. После получения микрокредита изменение целевого назначения микрокредита допускается по согласованию с уполномоченной региональной комиссией, в рамках определенных приоритетных направлений развития предпринимательства на селе в разрезе отраслей экономики или Карты развития предпринимательства.

58. Участник Программы после получения положительного заключения на кредитование или получения микрокредита или миникредита через кредитное товарищество в течение пяти рабочих дней вправе заключить с организацией по оказанию сервисных услуг договор на предоставление дополнительных услуг по сопровождению проекта (бухгалтерские, юридические, маркетинговые и другие виды услуг) сроком до одного года.

59. Участники Программы, впервые получившие микрокредит (миникредит) для развития предпринимательства, проходят регистрацию в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством.

60. Участники Программы, досрочно погасившие микрокредиты, имеют право повторно обратиться за получением микрокредита для расширения собственного дела и получить микрокредит до пяти миллионов тенге.

Право на получение микрокредита имеют лица, ранее получившие микрокредит в рамках Программы, зарегистрированные в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством, подтвердившее целевое использование выданного микрокредита при условии дополнительного создания не менее десяти процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующим.

Условия участия за получением микрокредита определяются в соответствии с настоящими Правилами.

## **Параграф 8. Условия получения микрокредита через кредитные товарищества**

61. В случае, если претендент намерен получить микрокредит через кредитное товарищество, он может присоединиться к действующему кредитному товариществу или создать новое кредитное товарищество, которое будет

участвовать в конкурсе по отбору кредитных товариществ, проводимому уполномоченной региональной организацией в соответствии с Правилами к р е д и т о в а н и я .

62. Центр занятости населения после получения заявления и документов от члена кредитного товарищества принимает решение о включении в состав участников Программы либо отказе и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет их об этом.

63. Центры занятости направляют участника Программы в организацию по оказанию сервисных услуг для получения услуг, предусмотренных пунктом 72 настоящих Правил.

## **Параграф 9. Условия субсидирования ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня**

64. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня лиц, проживающих в опорных сельских населенных пунктах, осуществляются по механизмам, условиям и источникам финансирования, предусмотренными в Единой программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168.

65. Претендентами на субсидирование ставки вознаграждения в отобранных опорных селах могут быть физические и юридические лица:

- 1) получившие с начала соответствующего года кредит либо получившие положительное решение банков второго уровня;
- 2) предложенные проекты которых включены в мастер-план развития опорного села и соответствуют приоритетным направлениям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
- 3) сумма кредита которых не превышает пять миллионов тенге;
- 4) при обеспечении ими не менее десяти процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующей численности или создающие рабочие места в новых проектах.

66. Субсидированию ставки вознаграждения не подлежат кредиты в виде овердрафта, предоставляемые на потребительские цели, погашение предыдущих займов и на приобретение жилой недвижимости.

67. Центр занятости населения после получения заявления о ходатайстве на субсидирование ставки вознаграждения от претендента по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам в течение пяти рабочих дней о с у щ е с т в л я е т :

проверку полноты и соответствие представленных документов условиям,

согласно пункту 66 настоящих Правил; в случае соответствия представленных документов готовит список претендентов для рассмотрения в региональный координационный совет (далее – РКС) по реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

в случаях представления неполного пакета документов либо несоответствия проектов в течение трех рабочих дней возвращает претенденту представленные документы с мотивированным отказом.

68. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней направляет список претендентов и проектов для рассмотрения возможности субсидирования с приложением пакета документов в уполномоченный орган по развитию предпринимательства области, который выносит данный проект на рассмотрение Р К С .

69. РКС рассматривает проект и принимает решение о возможности (или невозможности) субсидирования ставки вознаграждения в соответствии пунктом 64 настоящих Правил .

70. Решение РКС оформляется протоколом и направляется в уполномоченный орган по развитию предпринимательства, который направляет ее в соответствующие центры занятости населения.

71. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней принимает решение о включении в состав участника Программы претендентов, получивших положительное решение о субсидировании ставки вознаграждения и заключает социальный контракт, предусматривающий обязательства по созданию не менее десяти процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующей численности.

### **3. Развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры**

72. Уполномоченный орган по развитию инфраструктуры в течение десяти рабочих дней рассматривает представленный центрами занятости населения перечень заявок на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, и готовит заключение о возможности (или невозможности) реализации заявленных проектов, необходимых объемах их финансирования и направляет его в центр занятости населения.

73. После получения микрокредита, между участником Программы и уполномоченным органом по развитию инфраструктуры заключается договор на развитие и/или сооружение недостающих объектов

инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства.

74. Уполномоченный орган по развитию инфраструктуры обеспечивает разработку технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации по проектам развития и/или сооружения недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы осуществляются за счет целевых трансфертов из республиканского бюджета, предусмотренных на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

75. Расходы на разработку технико-экономического обоснования и/или проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, ведение авторского и технического надзора учитываются отдельно от затрат на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Расходы на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы, составление локальной сметы определяются местными исполнительными органами по их необходимости.

Развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры осуществляются за счет целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета.

Приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, осуществляется за счет текущих трансфертов из республиканского бюджета.

Целевые трансферты используются местными исполнительными органами в соответствии с определенными техническими условиями или утвержденной в установленном законодательством Республики Казахстан порядке проектно-сметной документацией и бизнес-предложениями.

76. Стоимость развития и/или сооружения недостающих объектов инфраструктуры и/или приобретаемого оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, не должна превышать 3 миллионов тенге на одного участника Программы, независимо от суммы выдаваемого кредита, без учета стоимости разработки проектно-сметной документации и стоимости проведения государственной

экспертизы.

77. Развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры предполагает подведение недостающей инфраструктуры к имеющимся системам: дорогам, канализации, тепло- и водоснабжению, газоснабжению, телефонным и электрическим сетям для проектов, реализуемых участниками Программы.

Подведение недостающей инфраструктуры должно соответствовать генеральному плану развития населенного пункта (на селе – локальным схемам инженерно-коммуникационных сетей) и может быть направлено на обеспечение одного или нескольких проектов.

Развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры осуществляются в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан.

78. Приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в целях оснащения оборудованием, заменяющим отсутствие сетей канализации, тепло- и водоснабжения, газоснабжения, телефонных и электрических сетей, а также блок модулями для развития отгонного животноводства в рамках проектов, реализуемых участниками Программы. Для отгонного животноводства выбор на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования определяется исходя из экономической целесообразности.

79. Подведенная инженерная инфраструктура передается на баланс коммунальной собственности местных исполнительных органов.

Приобретаемое оборудование для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, через акты приема-передачи передается в собственность участнику Программы. При этом в течение срока возврата микрокредита, участник Программы обеспечивает и подтверждает целевое использование оборудования.

80. Мониторинг реализации предусмотренного договором инфраструктурного проекта возлагается на уполномоченный орган по развитию инфраструктуры.

#### **4. Обучение основам предпринимательства и предоставление консультативных услуг**

81. Бесплатное обучение основам предпринимательства сроком до одного месяца предусматривает:

- 1) содействие в подготовке бизнес-плана;
- 2) предоставление материальной помощи на проезд и проживание.

Материальная помощь обучающимся основам предпринимательства составляет:

- 1) на проезд – 2 месячных расчетных показателей;
- 2) на проживание – 10 месячных расчетных показателей.

82. В соответствии с законодательством о государственных закупках уполномоченный орган по вопросам занятости населения области осуществляет отбор организаций по оказанию сервисных услуг. При отборе организаций по оказанию сервисных услуг учитываются следующие критерии:

наличие в штате квалифицированных специалистов по соответствующим направлениям, имеющих опыт работы в рамках договоров о государственных закупках услуг по обучению основам предпринимательства и оказанию сервисных услуг;

наличие у потенциального поставщика на оказание услуг по обучению основам предпринимательства графиков оказания услуг, программ обучения, методов проведения обучения, методических пособий;

наличие у потенциального поставщика на оказание сервисных услуг детального перечня услуг с указанием их стоимости, которые должны соответствовать среднерыночной стоимости на аналогичные услуги с учетом метода оказания услуг (на месте или с выездом).

Региональная комиссия согласовывает индикаторы, а также инструменты мониторинга оказания услуг, которые должны быть отражены в соответствующих договорах.

83. Стоимость обучения основам предпринимательства приравнивается к стоимости обучения повышения квалификации в организациях образования в рамках Программы.

84. Организации по оказанию сервисных услуг по желанию участников Программы представляют сервисные услуги по сопровождению проектов сроком до одного года, в том числе консультационные (бухгалтерские, юридические, маркетинговые).

Расходы на оказание сервисных услуг по сопровождению проектов определяются местными исполнительными органами.

Сервисные услуги по сопровождению проекта оказываются посредством проведения консультаций:

- 1) по телекоммуникационной связи и интернету в рабочее время;
- 2) по местонахождению сервисной организации в рабочее время;

3) по месту жительства участника Программы не менее одного раза в два м е с я ц а .

График оказания сервисных услуг по месту жительства участника Программы согласовывается с центром занятости населения.

85. Организация по оказанию сервисных услуг предоставляет услуги участнику Программы согласно договору.

Оплата услуг по сопровождению проекта организациям по оказанию сервисных услуг осуществляется согласно подтверждающим документам получения участником Программы услуги в полном объеме.

## **5. Финансирование мер, направленных на содействие развитию предпринимательства на селе**

86. Для обеспечения финансовой дисциплины и мониторинга целевого использования бюджетных средств между уполномоченным органом по вопросам регионального развития и акимами областей заключаются соглашения о результатах по целевым трансфертам по развитию и/или сооружению недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры в целях подведения и подключения к имеющимся инженерно-коммуникационным с и с т е м а м .

87. Оператор Программы и уполномоченный орган по вопросам регионального развития в соответствии с бюджетным законодательством производят перечисление целевых трансфертов областным бюджетам по соответствующим республиканским бюджетным программам на основании индивидуальных планов финансирования.

88. Целевые трансферты перечисляются в местные исполнительные органы без распределения по объектам.

Местные исполнительные органы областей по мере получения заявок на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, направляют в уполномоченный орган по вопросам регионального развития сводную информацию о проектах в разрезе объектов, на реализацию которых выделены с р е д с т в а .

89. Для выделения средств и осуществления контроля за целевым использованием бюджетного кредита между уполномоченным органом по исполнению бюджета, оператором Программы и акимами областей, подписывается кредитный договор на условиях, оговоренных в настоящих П р а в и л а х .

90. Оператор Программы в соответствии с бюджетным законодательством перечисляет бюджетные кредиты по соответствующей республиканской бюджетной программе.

91. Акимы областей ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты:

1) Оператору Программы – о количестве участников Программы, прошедших обучение основам предпринимательства, которым оказаны сервисные услуги, получивших микрокредиты и миникредиты, организовавших или расширивших собственное дело, о целевом использовании кредитных средств конечными заемщиками;

2) в уполномоченный орган по вопросам регионального развития – о количестве построенных и реконструированных и/или приобретенных объектов и подключенных к инженерно-коммуникационной инфраструктуре, приобретенном оборудовании, в том числе для развития отгонного животноводства.

92. Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, либо микрофинансовые (микрокредитные) организации или кредитные товарищества осуществляют сопровождение и контроль целевого использования выданного микрокредита или миникредита и выполнение участниками Программы принятых на себя обязательств в соответствии с договором.

Отчет о целевом использовании средств участника Программы направляется в центры занятости населения.

Участники Программы, получившие микрокредиты или миникредиты, представляют кредитующим организациям подтверждающие документы о целевом использовании средств выданного ими микрокредита или миникредита.

Центры занятости населения представляют в органы государственных доходов районов (городов) списки участников Программы, получивших микрокредиты и миникредиты.

Микрофинансовая (микрокредитная) организация, кредитное товарищество либо уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства ведут мониторинг возврата микрокредита выданного участникам Программы и ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты, а также списки лиц, досрочно погасивших микрокредит в центр занятости населения, направивший участника Программы.

Приложение 1  
к Правилам организации и финансирования

государственной поддержки развития  
предпринимательства лицам, участвующим  
в активных мерах содействия занятости

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района (города)

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в число участников по второму направлению  
Дорожной карты занятости 2020 в рамках поддержки частной  
предпринимательской инициативы.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному  
месту жительства (адресная справка, справка сельского акима);

бизнес-предложение по организации или расширению собственного  
д е л а ;

заявку на развитие и/или сооружение недостающих объектов  
инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение  
оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том  
числе развития отгонного животноводства.

Лица, планирующие расширение собственного дела, дополнительно  
представляют документы, подтверждающие:

платежеспособность (оригинал справки банка второго уровня или  
его филиала с подписью и печатью, в котором обслуживается лицо, об  
отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств  
лица, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи  
справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является  
клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также  
иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких  
б а н к о в )

В случае положительного решения обязуюсь подписать  
индивидуальный социальный контракт.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,  
необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия  
з а н я т о с т и .

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

-----  
( линия отреза )

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_,

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего документы:

Дата

подпись

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 2

к Правилам организации и финансирования  
государственной поддержки развития  
предпринимательства лицам, участвующим  
в активных мерах содействия занятости

Форма

### **Бизнес-предложение**

#### **для организации или расширения собственного дела**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Квалификация (профессия, специальность) \_\_\_\_\_
4. Сведения об изучении основ предпринимательства  
(дата завершения, наименование организации, профиль обучения)  
\_\_\_\_\_
5. Описание проекта (цели, специфические черты, этапы реализации -  
тактический план, как будут достигаться поставленные цели,  
предполагаемые потребители услуг или произведенной продукции)  
\_\_\_\_\_
6. Предполагаемая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. тенге
7. Необходимая сумма кредита \_\_\_\_\_ тыс. тенге
8. Планируемый срок кредита \_\_\_\_\_
9. В случае реализации проекта будет создано не менее \_\_\_\_\_  
постоянных рабочих мест
10. Необходимость отсрочки платежей для погашения кредита (да, нет)
11. Описание имеющегося в наличии имущества, техники и оборудования,  
необходимого для реализации проекта \_\_\_\_\_

12. Необходимость в подведении недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры (дороги, электричество, водоснабжение, канализация либо септик, связь и ее ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге).

13. Необходимость приобретения оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости

Форма

**З а я в к а  
на развитие и/или сооружение недостающих объектов  
инженерно-коммуникационной инфраструктуры, и/или  
приобретение оборудования для проектов, реализуемых  
участниками Программы, в том числе для развития  
отгонного животноводства**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

Предполагаемая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Описание недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры:

дороги (протяженность в (км), ширина дорожного полотна в м, характеристика (вид) покрытия, необходимость устройства водопроводящих сооружений) \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

----- т ы с . т е н г е ;

электроснабжение (протяженность линий в (км), необходимое количество опор, в том числе двойных, требуемое напряжение в сети (в вольтах), необходимость приобретения и установки понижающего трансформатора) \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

водоснабжение (протяженность линий в (км), пропускная способность в куб. м в сутки, диаметр подводящей трубы в мм,

необходимость в обустройстве системы пожаротушения, в том числе  
пожарного гидранта) \_\_\_\_\_ ориентировочная  
стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

канализация (водоотведение) - подключение к действующей системе  
- протяженность в (км), пропускная способность в куб. м в сутки,  
диаметр отводящей трубы в мм, требуемое количество сооружения  
перепускных колодцев, необходимость приобретения и установки  
насосного оборудования \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс.  
т е н г е ;

обустройство септика - необходимый объем в куб. м \_\_\_\_\_  
ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

4. Связь (протяженность линий в (км), необходимое количество опор,  
требуемое количество абонентских номеров) \_\_\_\_\_.

5. Описание недостающего оборудования для проектов, реализуемых  
участниками Программы, в том числе для развития отгонного  
животноводства \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге  
\_\_\_\_\_;

(наименование недостающего оборудования)

6. Общая стоимость развития, обустройства недостающей  
инженерно-коммуникационной инфраструктуры и приобретения оборудования  
для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для  
развития отгонного животноводства составит \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам организации и финансирования  
государственной поддержки развития  
предпринимательства \_\_\_\_\_ лицам, \_\_\_\_\_ участвующим  
в активных мерах содействия занятости

## Методика

### определения опорных сельских населенных пунктов

#### 1. Общие положения

1. Методика устанавливает способы определения местными  
исполнительными органами опорных сельских населенных пунктов (далее –  
О С Н П ) .

ОСНП - это благоустроенный населенный пункт, обладающий развитой  
социально-инженерной инфраструктурой, оказывающий широкий спектр

государственных, образовательных, медицинских, финансово-посреднических, культурно - досуговых и сервисных услуг определенной группе сельских населенных пунктов (далее – СНП).

2. Определение ОСНП осуществляется в целях:

- 1) повышения доступности к гарантированным государственным услугам (сокращение до оптимального радиуса обслуживания жителей СНП организациями социальной инфраструктуры);
- 2) обеспечения более высокого уровня жизни населения;
- 3) создания основ для улучшения демографической ситуации;
- 4) повышения престижности проживания в сельской местности.

В стратегических и программных документах местных исполнительных органов на долгосрочный период отражается комплекс взаимосвязанных мероприятий в ОСНП, направленных на улучшение условий жизни и трудовой деятельности сельского населения (концентрация производства и населения, строительство и реконструкция производственной, инженерной и социальной инфраструктур).

## **2. Основные функции ОСНП**

3. К основным функциям ОСНП относятся:

- 1) социально-культурное обслуживание жителей группы населенных пунктов, находящихся в зоне притяжения ОСНП, в том числе в сфере образования, медицинского обслуживания и обеспечения доступности объектов культуры, досуга, спорта (дома культуры, клубы, библиотеки, спортивные и развлекательные учреждения);
- 2) сервисное обслуживание товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции (сервисные заготовительные цеха, склады хранения сельхозпродукции, перерабатывающие цеха, убойные пункты и другие);
- 3) предоставление государственных услуг (получение справок с филиалов центров обслуживания населения (ЦОН), регистрация имущества, услуги регистрации актов гражданского состояния (РАГС), нотариуса и другие);
- 4) торгово-бытовое и сервисное обслуживание (торговые точки, пункты общественного питания, бытовые услуги, ремонт бытовой техники, автозаправочные станции (АЗС), гостиницы, ателье, станции технического обслуживания (СТО) и другие);
- 5) обеспечение финансовых услуг (филиалы банков, микрокредитные организации, сельские кредитные товарищества, филиалы страховых компаний и

д р у г и е ) ;

б) предоставление транспортных услуг (развитая логистическая система, автостанции и другие).

### 3. Критерии определения ОСНП

4. Опорные сельские населенные пункты определяются исключительно из  
ч и с л а С Н П :

- 1) являющимися центрами сельских и поселковых округов;
- 2) имеющих высокий или средний потенциал социально-экономического развития с уровнем потенциала не ниже 50 баллов;
- 3) расположенных в радиусе не менее 20 километров от города или районного  
ц е н т р а ;

4) с численностью населения не менее среднеарифметического показателя  
среди центров сельских и поселковых округов района;

6. Опорный сельский населенный пункт имеет:

- 1) преимущественно центральное расположение в системе населенных  
пунктов и оптимальный радиус охвата группы населенных пунктов;
- 2) преимущественно базовое предприятие (крупное сельскохозяйственное  
п р о и з в о д с т в о и д р . ) ;
- 3) преимущественно приграничное расположение;
- 4) расположение от другого ОСНП на расстоянии не менее 50 км;
- 5) развитую социальную и инженерную инфраструктуру в соответствии с  
н о р м а т и в а м и о б е с п е ч е н н о с т и ;
- 6) территории для перспективного развития и застройки (наличие свободных  
земель, отсутствие ограничивающих факторов);
- 7) транспортную доступность к рынкам сбыта;
- 8) благоприятную экологическую ситуацию.

### 4. Источники информации

7. Источниками информации для определения ОСНП являются:

- 1) данные общегосударственных статистических наблюдений;
- 2) информация, полученная от местных исполнительных органов в ходе  
проведения обследования социально-экономического состояния и перспектив  
р а з в и т и я С Н П ;
- 3) данные ведомственных наблюдений.

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам организации и финансирования  
государственной поддержки развития

предпринимательства \_\_\_\_\_ лицам, \_\_\_\_\_ участвующим  
в активных мерах содействия занятости  
Форма \_\_\_\_\_

**Социальный контракт  
о предоставлении государственной поддержки по  
содействию развитию предпринимательства на селе**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
( место заключения )

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения) (должность, фамилия, имя,  
о т ч е с т в о

уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ именуемый  
в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника Программы, серия, номер  
документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «участник Программы», с другой стороны  
заключили настоящий социальный контракт (далее – контракт) о  
нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен между Центром занятости населения и участником  
Программы о предоставлении участнику Программы государственной  
поддержки в целях содействия продуктивной занятости и повышения уровня  
доходов \_\_\_\_\_ участника \_\_\_\_\_ Программы.

2. Центр занятости предоставляет следующую государственную поддержку  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(конкретный перечень мер государственной поддержки, объем и сроки  
и х \_\_\_\_\_ п р е д с т а в л е н и я )

3. Контракт заключен на основании решения

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение о включении лица в состав  
у ч а с т н и к о в \_\_\_\_\_ П р о г р а м м ы )

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон

4. Центр занятости населения обязан:

1) проконсультировать участника Программы о возможных вариантах получения микрокредита, обучения основам предпринимательства с получением материальной помощи, предоставления дополнительных сервисных услуг;

2) предложить участнику Программы:  
пройти обучение основам предпринимательства в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(наименование организации, адрес, сроки обучения)

обратиться в микрофинансовую (микрокредитную) организацию либо уполномоченную региональную организацию, имеющей статус финансового агентства, за получением микрокредита на

\_\_\_\_\_ (цель получения микрокредита либо наименование бизнес-предложения)

\_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой (микрокредитной) организации либо уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства, адрес, Ф.И.О. руководителя)

5. Центр занятости населения вправе запрашивать информацию, сведения, подтверждающие целевое использование микрокредита, предоставленного в рамках Программы (информация о приобретении оборудования, крупно-рогатого скота, мелко-рогатого скота, строительстве, ремонте, создании дополнительных рабочих мест и т.д), а также о регистрации в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством.

6. Участник Программы обязан:

1) представлять достоверную информацию о составе семьи, о своих доходах и доходах членов своей семьи в период действия Контракта, сведения, подтверждающие целевое расходование микрокредита, предоставленного в рамках Программы, при положительном решении о субсидировании ставки вознаграждения создать не менее 10 % новых постоянных рабочих мест по отношению к действующим;

2) при получении микрокредита для развития предпринимательства, пройти регистрацию в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством;

3) выполнить следующие обязательства:

в срок до \_\_\_\_\_;

в срок до \_\_\_\_\_;

в срок до \_\_\_\_\_.

4) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Центр занятости населения отчет о выполнении принятых на себя обязательств и целевом расходовании микрокредита, предоставленного в рамках Программы ;

5) в случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего контракта, информировать Центр занятости населения, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

7. Участник Программы имеет право:

1) обсуждать предлагаемые мероприятия по обучению основам предпринимательства, предоставлению микрокредитов, обеспечению инженерно-коммуникационной инфраструктурой;

2) получать средства, предусмотренные Правилами организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства и пунктами \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Контракта;

3) при досрочном погашении микрокредита повторно обратиться за получением микрокредита для расширения собственного дела и получить микрокредит до пяти миллионов тенге.

### 3. Прочие условия

8. Меры государственной поддержки, предусмотренные пунктом (ми) \_\_\_\_\_ настоящего контракта, предоставляются Участнику в соответствии с решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование органа принявшего решение)

Оказание государственной поддержки осуществляется при соблюдении условий Контракта и производится до \_\_\_\_\_

9. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий контракта Центр занятости вправе:

1) приостановить государственную поддержку, предусмотренную пунктами \_\_\_\_\_ Контракта, а также выплату участнику адресной социальной помощи (в случае ее назначения в соответствии с действующим законодательством) до представления документов, подтверждающих причины невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Контракта, целевое расходование выделенных денежных средств;

2) расторгнуть контракт на основании решения Комиссии в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Участника за 10 дней до дня расторжения Контракта ;

3) отказать в предоставлении адресной социальной помощи и государственной поддержки в рамках Программы.

#### **4. Срок действия Контракта**

10. Срок действия Контракта определяется с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

#### **5. Ответственность сторон за неисполнение условий Контракта**

11. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами организации и финансирования государственной поддержки развития.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

12. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и тому подобное.

13. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

14. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающими такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.



копия решения банка второго уровня о положительном решении по предоставлению кредита;

В случае положительного решения обязуюсь подписать индивидуальный социальный контракт и создать не менее десяти процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующей численности или создать не менее \_\_\_\_\_ новых рабочих мест при реализации нового проекта.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

( линия отреза )

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего документы:

Дата

подпись

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 3

к приказу Министра здравоохранения  
и социального развития

Республики Казахстан

от 10 апреля 2015 года № 221

## Правила

### кредитования микрофинансовых (микрокредитных) организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила кредитования микрофинансовых организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения конкурса, условия отбора и предоставления кредитных ресурсов микрофинансовым (микrokредитным) организациям и кредитным товариществам, а также мониторинга целевого использования ими выделенных кредитных ресурсов в рамках Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее – Программа).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) оценщик – физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление оценочной деятельности и обязательно являющееся членом одной из палат оценщиков;

2) Оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

3) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и в пределах своей компетенции, местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан на основании отчета Национального Банка Республики Казахстан;

4) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов;

5) заемщик – кредитная организация, выигравшая конкурс по микrokредитованию конечных заемщиков в рамках Программы;

6) ставка вознаграждения по кредиту – размер платы за предоставленные кредитные ресурсы, определенная в процентном выражении к сумме кредита;

7) кредитные ресурсы – денежные средства, предоставляемые уполномоченной региональной организацией кредитным организациям на определенный период, с выплатой заемщиком вознаграждения за пользование кредитом на условиях обеспеченности и целевого использования;

8) кредитное товарищество (далее – КТ) – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских, услугах путем аккумуляции их денег и за счет других источников, не

запрещенных законодательством Республики Казахстан;

9) кредитные организации (далее – КО) – микрофинансовые (микрокредитные) организации и кредитные товарищества, осуществляющие деятельность в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

10) конечные заемщики для КТ – члены КТ, граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

11) микрокредитная организация (далее – МКО) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов;

12) микрофинансовая организация (далее – МФО) – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законами Республики Казахстан;

13) конечные заемщики – граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

14) технические эксперты – экспертная комиссия определенная организатором государственных закупок, привлекаемая для участия в разработке экспертного заключения о соответствии предлагаемых кредитных организацией услуг требованиям конкурсной документации;

15) регистрирующие органы – органы, уполномоченные на регистрацию Договора залога и/или правоустанавливающих документов на залоговое имущество в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) уполномоченная региональная организация – национальный управляющий холдинг и юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также банк или организация со стопроцентным участием государства, осуществляющая отдельные виды банковских операций, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики в определенных сферах экономики и социально-предпринимательские корпорации.

3. Из республиканского бюджета местным исполнительным органам области предоставляется бюджетный кредит на принципах возвратности, срочности и платности с годовой ставкой вознаграждения 0,01 %.

4. Местный исполнительный орган области определяет уполномоченную

региональную организацию и предоставляет кредит сроком не более 5 лет и заключает с ней соглашение в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Для уполномоченной региональной организации:

1) имеющей статус финансового агентства годовая ставка вознаграждения по кредиту устанавливается в размере 0,01 %;

2) для других юридических лиц годовая ставка вознаграждения по кредиту устанавливается на уровне сложившейся средневзвешенной ставки доходности государственных ценных бумаг, эмитированных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, в предыдущем квартале по результатам операции на организованном вторичном рынке ценных бумаг по соответствующим государственным эмиссионным ценным бумагам.

5. Уполномоченная региональная организация на условиях, определенных настоящими Правилами, на конкурсной основе предоставляет КО кредитные ресурсы.

6. В целях осуществления кредитования КО уполномоченная региональная организация:

1) определяет требования к КО, участвующим в конкурсе, условия предоставления им кредитных ресурсов и выдачи кредитов конечным заемщикам;

2) проводит конкурс путем оценки заявок и отбора КО;

3) обеспечивает выдачу кредитных ресурсов КО;

4) осуществляет мониторинг целевого использования кредитных ресурсов и их своевременного погашения.

7. Кредитование конечных заемщиков без проведения конкурсов среди КО может осуществлять сама уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства.

При аккумулировании средств, возвращенных конечными заемщиками за счет ранее выданных микрокредитов и миникредитов, допускается осуществление повторного кредитования в соответствии с условиями Правил организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости.

## **2. Условия кредитования кредитных организаций**

8. Кредитные ресурсы предоставляются КО на условиях срочности, возвратности, платности, обеспеченности и целевого использования.

Условия кредитования КО предусматривают: 1) пополнение оборотных

- средств КО для последующего кредитования конечных заемщиков;
- 2) срок освоения кредитных ресурсов – до пяти месяцев;
  - 3) срок кредитования – не более пяти лет;
  - 4) годовая ставка вознаграждения по кредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, устанавливается ею по согласованию с региональной комиссией, исходя из ставки вознаграждения по кредитам, установленной для уполномоченной региональной организации и ее планируемых расходов, связанных с организацией кредитования;
  - 5) льготный период по погашению основного долга не более одной трети от продолжительности срока кредитования;
  - 6) снятие залога КО, пропорционально сумме возвращенных средств по кредиту и вознаграждения;
  - 7) возможное выделение кредитных средств траншами, по согласованию с региональной комиссией.

#### 9. Кредитные ресурсы предоставляются:

- 1) КТ без залога на основе гарантий всех участников данного КТ или третьих лиц, финансовое состояние которых удовлетворяет требованиям уполномоченной региональной организации;
- 2) МФО (МКО) на основе обязательного предоставления залогового обеспечения.

При этом, стоимость обеспечения возврата бюджетного кредита не должна быть менее размера бюджетного кредита с учетом суммы вознаграждения.

Требования к залоговому обеспечению МФО (МКО) представлены в приложении 2 к настоящим Правилам.

10. Оценка залогового обеспечения МФО (МКО) должна быть проведена оценщиком, определенным уполномоченной региональной организацией, на конкурсной основе в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан».

11. Оплата услуг по оценке обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту производится заемщиком.

12. Отбор КО осуществляется согласно следующим критериям:

- 1) для МФО (МКО):
  - количество выданных микрокредитов;
  - средний размер предоставленных микрокредитов;
  - размер собственного капитала;
  - риск портфеля;
  - ставку вознаграждения по кредиту для конечного заемщика;
  - опыт работы в области микрокредитования сельского населения и профессиональной квалификации на рынке кредитования;

2 ) д л я К Т :  
размер собственного капитала;  
ставку вознаграждения по кредиту для конечного заемщика;  
наличие бизнес-планов на участников, претендующих на получение  
м и к р о к р е д и т о в ;

наличие собственного либо арендованного офисного помещения;  
объем кредитного портфеля;  
наличие в составе КТ лиц, из числа действующих предпринимателей;  
наличие на должности председателя КТ лица, имеющего опыт работы на  
рынке товаров, работ, услуг, соответствующий бизнес-планам участников,  
претендующих на получение микрокредитов.

Оценка критериев отбора осуществляется по бальной системе. Значение критериев отбора КО представлены в приложении 3 к настоящим Правилам.

### **3. Проведение конкурса по отбору кредитных организаций для последующего кредитования**

13. Проведение конкурса по отбору кредитных организаций осуществляется в соответствии с законодательств Республики Казахстан о государственных  
з а к у п к а х .

14. Уполномоченная региональная организация формирует конкурсную комиссию из числа представителей местных представительных и исполнительных органов, Ассоциации микрофинансовых организаций Казахстана в регионах, работников уполномоченной региональной организации и иных заинтересованных государственных органов и организаций.

15. Конкурсная комиссия состоит из нечетного количества членов конкурсной комиссии и должна включать не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

16. Председателем конкурсной комиссии является руководитель либо лицо не ниже заместителя руководителя уполномоченной региональной организации, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, планирует работу и осуществляет общий контроль за реализацией ее  
р е ш е н и й .

17. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не может передавать свой голос другому члену комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос Председателя

комиссии является решающим.

18. Секретарем конкурсной комиссии является работник уполномоченной региональной организации, ответственный за организацию и проведение конкурса. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

19. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет КО конкурсную документацию, принимает от них конверты с конкурсными заявками, готовит предложения по повестке дня заседания по вскрытию конвертов конкурсной комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протоколы заседания после его проведения; ведет журналы регистрации поступивших конкурсных заявок и КО, изъявивших желание участвовать в процедуре вскрытия конвертов, в которых отражается время и дата представления КО конвертов с конкурсными заявками, и фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя КО (лица, представившего конверты с конкурсными заявками и участвующего в конкурсе).

20. Уполномоченная региональная организация не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за пятнадцать календарных дней до окончательной даты представления КО заявок на участие в конкурсе размещает текст объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах.

21. В случае осуществления повторного конкурса, уполномоченная региональная организация не позднее двух рабочих дней после повторного утверждения конкурсной документации выполняет требования, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил.

Не допускается представление конкурсной документации до опубликования текста объявления о проведении конкурса.

22. Конкурсная документация предоставляется на платной основе, за устанавливаемую уполномоченной региональной организацией плату, но не более одного месячного расчетного показателя, и выдается уполномоченной региональной организацией не позднее одного рабочего дня до проведения конкурса.

23. Срок действия конкурсной заявки, представляемой КО для участия в конкурсе, составляет не менее шестидесяти дней с даты вскрытия конверта с конкурсной заявкой.

24. Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в конкурсной документации, отклоняется.

25. Конкурсная заявка, подготовленная КО, а также вся корреспонденция и документы касательно конкурсной заявки составляются и представляются на государственном или русском языках. Сопроводительная документация и

печатная литература, предоставляемые КО, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языках, и в этом случае, в целях интерпретации конкурсной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языках.

26. Конкурсная заявка представляется КО в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется подписью и печатью. Оригинал банковской гарантии прикладывается к конкурсной заявке  
о т д е л ь н о .

27. Конкурсная заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана руководителем КО.

28. Все конкурсные заявки, полученные уполномоченной региональной организацией (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным участникам.

29. Уведомление об отзыве направляется КО в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления конкурсных заявок.

30. Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

31. КО обращается письменно с запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее десяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Уполномоченная региональная организация в течение трех рабочих дней с момента регистрации запроса отвечает на него и без указания, от кого поступил запрос, сообщает такое разъяснение всем КО, которым представлена конкурсная документация.

32. Уполномоченная региональная организация вправе в срок не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос представителей КО, получивших конкурсную документацию, внести изменения в конкурсную документацию путем оформления протокола.

33. Уполномоченная региональная организация вправе провести встречу с представителями КО, получивших конкурсную документацию, для разъяснения им положений конкурсной документации. Протокол такой встречи незамедлительно направляется конкурсной комиссии и всем потенциальным  
з а е м щ и к а м .

34. На следующий день после окончания приема заявок список участников конкурса размещается в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах .

35. Заседание конкурсной комиссии должно быть назначено не позже пяти

рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. В случае предоставления заявок со всеми необходимыми документами менее чем двумя КО по каждому лоту конкурс считается не состоявшимся.

36. В случае, если в назначенный день и время заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками не состоялось по причине отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии обеспечивает сохранность представленных на конкурс конвертов с конкурсными заявками и объявляет о дате и времени проведения вскрытия конвертов, но не позднее 24 часов от объявленного срока. При этом, вновь поданные заявки не принимаются.

37. Заседание конкурсной комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в присутствии всех прибывших участников или их уполномоченных представителей.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и адрес КО, участвующих в конкурсе, запрошенные ими суммы займа с указанием ставки вознаграждения для конечных заемщиков, отзыв и изменения конкурсных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

38. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в течение семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

39. Конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет их полноты, а также проверяет правильность оформления конкурсных заявок в целом.

40. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях выявления несоответствий, оговоренных в пункте 39 настоящих Правил.

41. Если конкурсная заявка отклоняется конкурсной комиссией, как не отвечающая требованиям Конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей установленным требованиям.

42. В случае соответствия конкурсной заявки членами конкурсной комиссии осуществляется отбор КО на основе критериев, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам, оцениваемых по бальной системе. Конкурсная комиссия путем подсчета баллов определяет список потенциальных кандидатов из числа МФО (МКО) и КТ на получение кредитных ресурсов. Выигравшими считаются те МФО (МКО) и КТ, которые набрали максимальное количество баллов.

43. При равном количестве набранных несколькими участниками конкурса баллов победитель конкурса определяется простым голосованием членов

конкурсной комиссии.

44. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

1) если в нем приняло участие менее двух участников конкурса;  
2) если предложения участников конкурса признаны не удовлетворяющими условиям конкурса;

3) несоответствия представленных конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

В этих случаях оформляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии.

45. В случае признания конкурса несостоявшимся, комиссией принимается решение о проведении повторного конкурса.

46. При признании повторного конкурса не состоявшимся в случаях, указанных в пункте 44 настоящих Правил, в соответствии с законодательством о государственных закупках по решению комиссии определяется КО для микрокредитования конечных заемщиков, о чем составляется соответствующий протокол.

47. При необходимости в соответствии с законодательством уполномоченная региональная организация может образовать экспертную комиссию, состоящую из технических экспертов.

48. Технические эксперты (экспертная комиссия) в течение трех рабочих дней дают экспертное заключение о соответствии предлагаемых КО услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения.

49. Заключение технических экспертов (экспертной комиссии) учитывается при оценке и сопоставлении представленных на конкурс конкурсных заявок и определении победителя конкурса только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией.

50. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается техническими экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

51. По результатам заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок кредитных организаций, участвующих в конкурсе:

1) председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии результаты проведенного конкурса и объявляет присутствующим победителя конкурса;

выдает победителю конкурса письменное уведомление, подписанное Председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности ;

информирует участников конкурса либо их уполномоченных представителей о дате, времени и месте предоставления копии протокола об итогах проведенного конкурса ;

2) секретарь конкурсной комиссии :

не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок кредитных организаций, участвующих в конкурсе, составляет проект протокола об итогах конкурса и обеспечивает его подписание и полистное парафирование всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также самим секретарем конкурсной комиссии ;

по требованию любой кредитной организации, участвующей в конкурсе ( сведения о которой внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившей заявку на участие в конкурсе) в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса организует направление либо представление уполномоченным представителям на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенного конкурса .

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенного конкурса направляет местному исполнительному органу области копию указанного протокола .

52. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена конкурсной комиссии по производственной или другой причине в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия и ссылка на документ, подтверждающий данный факт .

53. В течение двух рабочих дней после утверждения победителей секретарь конкурсной комиссии инициирует подачу объявления в средства массовой информации по вопросу объявления итогов конкурса .

54. Если победитель конкурса не подписывает соответствующие договора в течение трех рабочих дней или при недостаточности представленного залогового обеспечения, то уполномоченная региональная организация вправе заключить договор с КО (выигравшего конкурс) на предоставление кредитных ресурсов соответствующей стоимости залогового обеспечения или с другим участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителя .

55. Кредитному товариществу кредитные ресурсы предоставляются в

зависимости от объема оплаченного уставного капитала (на 1 единицу уставного капитала не более 10 единиц кредита).

#### **4. Порядок кредитования кредитных организаций**

56. По итогам проведенного конкурса по кредитованию КО между уполномоченной региональной организацией и МФО (МКО) и/или КТ (выигравшими конкурс) заключается:

договор о предоставлении кредита, где будут обозначены условия предоставления кредита, условия выдачи микрокредитов конечному заемщику, права, обязанности и ответственности сторон;

договор залога, где предусмотрены заявления и гарантии залогодателя и залогодержателя, обращения взыскания на предмет залога и ответственность с т о р о н .

57. Выдача кредитных ресурсов осуществляется только безналичным путем.

58. График погашения платежей подготавливается и оформляется в день выдачи кредитных ресурсов.

59. Оригиналы документов по залоговому обеспечению передается заемщиком в уполномоченную региональную организацию по акту приема – передачи.

60. Все документы, переписка, выписки по счетам, платежные поручения, акты переговоров с КО подшиваются в их кредитном досье.

#### **5. Мониторинг целевого использования кредитных ресурсов и их своевременного погашения**

61. После предоставления кредитных ресурсов уполномоченная региональная организация, согласно договору предоставления кредитных ресурсов, осуществляет мониторинг целевого использования кредитных ресурсов с обязательным приложением составленных актов мониторинга. В случае нецелевого использования кредитных ресурсов, уполномоченная региональная организация применяет меры финансовых санкций, предусмотренных в договорах о предоставлении кредита и залога.

62. При полном погашении кредитных ресурсов уполномоченная региональная организация готовит распоряжение о снятии обременения по залоговому обеспечению и направляет письмо за подписью руководителя в уполномоченный регистрирующий орган.

63. По заявлению КО уполномоченная региональная организация готовит распоряжение о снятии обременения по залоговому обеспечению соразмерно части суммы погашенного кредита.

При этом, стоимость залогового обеспечения должна быть не менее размера кредита с учетом суммы вознаграждения по кредиту.

64. Уполномоченная региональная организация передает оригиналы правоустанавливающих документов и письмо заемщику на основании акта приема-передачи.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам кредитования  
микрофинансовых (микрокредитных)  
организаций и кредитных товариществ  
на конкурсной основе  
Форма

**С о г л а ш е н и е**  
**о кредитовании проектов в рамках второго направления**  
**Дорожной карты занятости 2020**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение «\_\_\_\_\_» (полное наименование) в лице руководителя ГУ «\_\_\_\_\_» (полное наименование) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующей на основании доверенности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. именуемый в дальнейшем «МИО», и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (полное наименование) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «уполномоченная региональная организация», в целях реализации Дорожной карты занятости 2020 (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о финансировании проектов по развитию предпринимательства (далее – Соглашение) совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», либо как указано выше, о нижеследующем.

В настоящем Соглашении используются следующие основные понятия:  
местные органы занятости – районные (городские) центры занятости местных исполнительных органов, реализующие функции по содействию занятости в  
р а м к а х \_\_\_\_\_ П р о г р а м м ы ;

Оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую  
к о о р д и н а ц и ю ;

кредитные организации (далее – КО) – микрофинансовые (микрокредитные) организации и кредитные товарищества, осуществляющие деятельность в порядке, установленном законами Республики Казахстан;  
микрокредитная организация (далее – МКО) – юридическое лицо,

осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов;  
микрофинансовая организация (далее – МФО) – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законами Республики Казахстан;  
кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских, услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;  
региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов;  
конечный заемщик – граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой, заключившие договор о предоставлении кредита с КО;  
регион – область.

## **2. Предмет Соглашения**

1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок взаимодействия между МИО и уполномоченной региональной организацией, перечень приоритетных направлений развития предпринимательства на селе согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, порядок отбора и утверждения проектов Конечных заемщиков, а также иные существенные условия, касающиеся реализации Программы в регионе.

2. По соглашению Сторон объем финансирования по Программе на регион определен в следующем размере:

- 1) из средств МИО – \_\_\_\_\_ млн. тенге;
- 2) из средств уполномоченной региональной организации (при наличии соответствующих прав на микрокредитование) – \_\_\_\_\_ млн. тенге.

## **3. Права и обязанности Сторон**

1. Местный исполнительный орган в праве:
  - 1) выделить средства из местного бюджета для кредитования конечных

заемщиков (участников Программы);

2) определить уполномоченную региональную организацию и заключить с ней договор о предоставлении кредитных ресурсов;

3) иметь иные права, вытекающие из настоящего Соглашения.

2. Местный исполнительный орган обязуется:

1) предоставлять списки претендентов (конечных заемщиков) КО для получения микрокредитов;

2) вынести на региональную комиссию для согласования условий предоставления кредитных ресурсов КО и конечным заемщикам;

3) соблюдать принцип невмешательства во внутренние процедуры и кредитный процесс уполномоченной региональной организации и КО;

4) вести мониторинг освоения и целевого использования кредитных ресурсов уполномоченной региональной организацией в соответствии с кредитным договором;

5) по запросу уполномоченной региональной организации предоставлять информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

6) нести иные обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения.

3. Уполномоченная региональная организация вправе:

1) устанавливать по согласованию с региональной комиссией условия предоставления кредитных ресурсов КО и конечным заемщикам;

2) проводить конкурс и самостоятельно определять КО по предоставлению кредитных ресурсов;

3) направлять в МИО списки претендентов, требующих обучение основам предпринимательства;

4) по запросу МИО предоставлять информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

5) в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию механизмов и правил кредитования КО;

6) иметь иные права, вытекающие из настоящего Соглашения.

4. Уполномоченная региональная организация обязуется:

1) обеспечить целевое использование кредитных ресурсов полученных от МИО;

2) предоставлять кредитные ресурсы конечным заемщикам, а также КО на конкурсной основе для последующего кредитования конечных заемщиков в регионе;

3) вести мониторинг освоения и целевого использования кредитных ресурсов КО и конечных заемщиков при их непосредственном кредитовании в соответствии с кредитным договором;

4) нести иные обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения.

## **4. Ответственность Сторон**

Каждая из Сторон в настоящем Соглашении несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **5. Конфиденциальность**

1. Настоящим Стороны соглашаются, что информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, финансовая, коммерческая и иная информация, полученная ими в ходе заключения и исполнения Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных Соглашением и/или законодательством Республики Казахстан.

2. Настоящим МИО предоставляет уполномоченной региональной организации право предоставлять информацию, касающуюся заключения и исполнения настоящего Соглашения, Акционеру уполномоченной региональной организации и иным государственным органам в рамках предоставления отчетов о реализации Программы согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

## **6. Разрешение споров**

1. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Настоящее Соглашение интерпретируется и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **7. Заключительные положения**

1. Положения Соглашения могут быть изменены и/или дополнены. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения и дополнения, которые составлены по согласию Сторон в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением.

2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Стороны согласны с тем, что после подписания Соглашения все предыдущие обсуждения, представления, а также переписка теряют юридическую силу и заменяются текстом Соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

## 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Наименование МИО	Наименование КО
Государственное учреждение « _____ » Адрес: _____ _____ ГУ _____ Комитет _____ казначейства _____ Министерства _____ ф и н а н с о в _____ Р К _____ Б И К _____ _____ И В А N _____ _____ Б И N _____	Адрес: _____ « _____ » _____ Банк: _____ « _____ » _____ Б И К : _____ _____ И В А N : (номер счета) _____
Н а ч а л ь н и к а _____ Г У « _____ » _____ (Ф.И.О)	Р у к о в о д и т е л ь _____ « _____ » _____ (Ф.И.О)

### Подписи Сторон


**П р и л о ж е н и е 1**  
к Соглашению о кредитовании  
проектов в рамках второго направления  
Дорожной карты занятости 2020

Примерный перечень \* 1  
приоритетных направлений развития предпринимательства на  
селе в разрезе отраслей экономики

код ОКЭД	Наименование
Агропромышленный комплекс	
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях, за исключением Выращивание зерновых культур
02	Лесоводство и лесозаготовки
10	Производство продуктов питания
11.06	Производство солода
11.07	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
Легкая промышленность	

13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции
Производство строительных материалов	
23	Производство строительных материалов
Металлургия, металлообработка, машиностроение	
33	Ремонт и установка машин и оборудования
Туризм	
55	Услуги по организации проживания
Здравоохранение и социальные услуги	
86	Деятельность в области здравоохранения
Искусство, развлечение и отдых	
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания
93.1	Деятельность в области спорта
Предоставление прочих видов услуг	
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров

\* Перечень может дополняться решением региональной комиссии

Подписи Сторон

--	--

<sup>1</sup> За исключением видов предпринимательской деятельности, определенных п. 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»

П р и л о ж е н и е 2

к Соглашению о кредитовании проектов в рамках второго направления Дорожной карты занятости 2020

Форма

**О т ч е т**

**о выдаче микрокредитов конечным заемщикам**

№	Наименование Конечного заемщика	Наименование проекта	Наименование КО	Целевое назначение Заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств)	Дата выдачи кредита	Срок кредитования , месяцы	Сумма кредита, тенге	Ставка вознаграж по кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

продолжение таблицы

Место реализации (р-н, город)	Отрасль экономики	Новые рабочие места, создаваемые за счет реализации проекта	№	дата	№	дата
			Протокол конкурсной комиссии		Договора с предоставлением кредита	
10	11	12	13	14	15	16

Должностное лицо \_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись, печать

Ответственный работник \_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Приложение 2  
к Правилам кредитования  
микрофинансовых (микрокредитных)  
организаций и кредитных товариществ  
на конкурсной основе  
Форма

**Требования, предъявляемые к залоговому обеспечению микрофинансовых организаций**

Залогодатель	Вид обеспечения	Уровень исполнения обязательств	Коэффициент Обеспеченности (соотношение суммы кредитных ресурсов с учетом суммы вознаграждения к стоимости залогового обеспечения)	Доля в структуре залога (сочетании I и II группы)	
				не менее (ограничения минимальной доли), %	не более (ограничения максимальной доли), %
1. Заемщик (юридическое лицо); 2. любое третье	Денежные средства (депозит, деньги в закладе)	могут быть приняты для обеспечения исполнения обязательств на всю сумму запрашиваемого займа	1:1	50 %	Без ограни
	Недвижимое имущество (здания, сооружения, жилые помещения, квартиры и т.д.)		1:1,3	50 %	Без ограни
	Движимое имущество (автотранспорт, сельхоз-техника, автодорожная техника и др.)		1:2	без ограничения	60 %
	Земельный участок или права землепользования				



4.	основному долгу свыше 30 дней к общему ссудному портфелю МФО и МКО) (чем выше значение, тем ниже балл)	от 18,1 до 20	от 16,1 до 18	от 14,1 до 16	от 12,1 до 14	от 10,1 до 12	от 8,1 до 10	от 6,1 до 8	от 4,1 до 6	от 2 до 4	до
5.	Максимальная эффективная годовая ставка вознаграждения для конечного заемщика ( в % ) , предусмотренная в конкурсной документации (чем меньше значение от установленной ставки, тем выше балл)	Установленная конкурсной документацией	меньше на 0,2 %	меньше на 0,4 %	меньше на 0,6 %	меньше на 0,8 %	меньше на 1 %	меньше на 1,2 %	меньше на 1,4 %	меньше на 1,6 %	Минимум % баллов
6.	Опыт работы в области микро-кредитования сельского населения и профессиональной квалификации на рынке кредитования ( в месяцах) (чем больше срок деятельности МФО и МКО, тем выше балл)	6	10	16	22	30	37	42	48	54	60

## 2. Критерии отбора и рекомендуемая шкала присвоения баллов для КТ

№ п/п	Критерии отбора	Значение показателя										
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов	
1	Размер собственного капитала (тыс. тенге) (чем больше, тем выше балл)	до 100	от 101 до 150	от 151 до 300	от 301 до 450	от 451 до 600	от 601 до 750	от 751 до 900	от 901 до 1 050	от 1 051 до 1 300	от 1 301 до 1 500	от 1 501 до 1 700
2	Максимальная эффективная годовая ставка вознаграждения для конечного заемщика ( в % ) , предусмотренная в конкурсной документации (чем меньше значение от установленной ставки , тем выше балл)	Установленная конкурсной документацией	меньше на 0,2 %	меньше на 0,4 %	меньше на 0,6 %	меньше на 0,8 %	меньше на 1 %	меньше на 1,2 %	меньше на 1,4 %	меньше на 1,6 %	Минимум % баллов	

3	Опыт работы в области микрокредитование сельского населения и профессиональной квалификации на рынке кредитования (в месяцах) (чем больше срок деятельности КТ, тем выше балл)	до 6	от 6 до 8	от 8 до 10	от 10 до 12	от 12 до 14	от 14 до 16	от 16 до 18	от 18 до 20	от 20 до 22	от 22 до 24

Приложение 4  
к Правилам кредитования  
микрофинансовых (микрокредитных)  
организаций и кредитных товариществ  
на конкурсной основе

### Перечень документов, подтверждающих соответствие КО квалификационным требованиям

- 1) Заявка на участие в конкурсе;
- 2) техническая спецификация;
- 3) таблица цен;
- 4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки ;
- 5) сведения о квалификации;
- 6) информацию о кредитном портфеле;
- 7) оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446, (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), выданной не ранее даты объявления конкурса ;
- 8) нотариально засвидетельствованная копия выписки из устава с перечнем видов деятельности, выполняемых потенциальным участником;
- 9) нотариально засвидетельствованная выписка из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей;
- 10) нотариально засвидетельствованная карточка с образцами подписей и печати ;

11) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

12) оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности КО, перед банком (банками) (в случае, если КО является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего с печатью банка (банков). В случае если справка с банка подписана не первым руководителем выдавшего ее банка, то к ней необходимо приложить документ, подтверждающий право подписи лица, подписавшего справку банка ( до в е р е н н о с т ь ) ;

13) оригинал финансовой отчетности на последнюю отчетную дату (квартал), заверенную подписями первого руководителя или лица, его замещающего, главным бухгалтером (бухгалтером), печатью, с приложением расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты и характера о б р а з о в а н и я ;

14) сведения, подтверждающие осуществление микрокредитования в сельской местности (копия подписанного договора о предоставлении м и к р о к р е д и т а ) ;

15) кредитная история (информационная справка о ранее полученных кредитах потенциальным участником, с указанием наименования кредитора, суммы кредита и срока погашения);

16) копия Правил предоставления микрокредитов, заверенная подписями первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью потенциального у ч а с т н и к а ;

17) оригинал решения (протокол) уполномоченного органа (учредитель, общее собрание учредителей) об использовании кредитных ресурсов и представления в залог имущества с правом внесудебной реализации;

18) оригинал письменного подтверждения полномочий лица на подписание договоров о предоставлении кредита и залога (приказ, доверенность, решение учредителя (ей) или собственника имущества);

19) нотариально засвидетельствованное согласие собственника, супруга(и) (

копия свидетельства о браке) /справка о том, что в браке не состоит и не состоял, всех совершеннолетних собственников (членов семьи, иных лиц) залогового имущества на залог и внесудебную реализацию залогового имущества, в случаях установленных законодательством Республики Казахстан:

в случае, если залогодателем является юридическое лицо, необходимо предоставить оригинал либо нотариально засвидетельствованную копию протокола решения учредителей на предоставление залогового имущества с правом внесудебной реализации, а также нотариально засвидетельствованную выписку из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей;

в случае, если залогодателем является физическое лицо, необходимо представить оригинал справки о составе семьи;

в случае, если собственником имущества является несовершеннолетний ребенок, необходимо представить оригинал письменного разрешения Органов опеки и попечительства на залог и внесудебную реализацию предлагаемого в з а л о г и м у щ е с т в а ;

20) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности залогодателя. В случае, если залогодателем является юридическое лицо, необходимо представить нотариально засвидетельствованные копии правоустанавливающих документов юридического лица и удостоверение личности, ИИН лица уполномоченного на подписание договоров о предоставлении кредита и залога;

21) документы предоставляемые в залоговое обеспечение:

1. в случае предоставления в обеспечение денег предоставляется следующая копия нотариально заверенного документа:

договор банковского счета;

договор, подтверждающий размещение денег в банке;

деньги принимаются в национальной валюте Республики Казахстан, размещенные на сберегательных счетах при оформлении срочного банковского вклада на период не менее срока кредитования. При необходимом соблюдении с л е д у ю щ и х у с л о в и й :

ежегодное подтверждение остатков на депозитном счете;

предоставление гарантийного обязательства банка, в котором размещены деньги, о не произведении действий по остаткам денег без письменного разрешения и согласия Организатора конкурса;

2. в случае предоставления в обеспечение недвижимого имущества в виде зданий, сооружений, жилых помещений, квартир и т.д., предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов, в зависимости от возникновения права собственности:

договора купли-продажи, договора приватизации, договора мены, дарения, акта приемки в эксплуатацию (зданий и сооружений), свидетельства о праве на наследство, судебного решения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, технического паспорта на здания и сооружения (домовая книга), документы на земельный участок, справку об отсутствии обременений;

3. в случае предоставления в обеспечение земельного участка или права землепользования, предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов, в зависимости от возникновения права собственности:

договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, решения судебных органов, решения акима о предоставлении земельного участка, акта на право частной собственности на земельный участок, акта на право постоянного землепользования или акта на право временного (возмездного, безвозмездного) землепользования; свидетельства о регистрации права на земельный участок; акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или права землепользования; плана границ земельного участка, соответствующий документ с указанием балл бонитета земельного участка, справку об отсутствии обременений;

справки с районного акимата (районного управления статистики) о проведении сельскохозяйственных работ за последние 3 года;

справки – подтверждение с налогового комитета об уплате налоговых начислений;

акта оценки соответствующего действующему законодательству Республики Казахстан в области оценки и составленного не ранее чем за 90 календарных дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В залог принимаются земельные участки, принадлежащие Залогодателю на праве собственности или на праве долгосрочного временного возмездного землепользования/праве постоянного землепользования. Срок землепользования превышает срок предоставления кредита не менее чем на 3 (три) года. В залог принимаются земельные участки, используемые для выращивания зерновых, овощных и т.д. (за исключением пастбищ), при соблюдении залогодателями следующих условий:

1. соблюдение агротехнических мероприятий последние 3 (три) года;
2. балл бонитета почв по предоставляемым земельным участкам составляет:  
для Акмолинской, Северо-Казахстанской, Костанайской и Восточно-Казахстанской областей не менее 25;  
для Алматинской, Жамбылской, Южно-Казахстанской, Карагандинской, Актюбинской, Западно-Казахстанской и Павлодарской областей не менее 20; для Мангистауской, Атырауской и Кызылординской областей не менее 18;

3. отсутствие задолженности залогодателя перед бюджетом;

4. в случае предоставления в обеспечение движимого имущества (автотранспорт, сельхозтехника, автодорожная техника и др.) предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов, в зависимости от вида и м у щ е с т в а :

свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт, справка гостехнадзора, справка с органа внутренних дел об отсутствии о б р е м е н е н и и ;

акт оценки соответствующий действующему законодательству Республики Казахстан в области оценки и составленный не ранее чем за 90 календарных дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В залог принимаются транспортные средства, сельскохозяйственная, строительно-дорожная и другая специальная техника, удовлетворяющие требованиям представленным в таблице

Категория транспортных средств	Сроки эксплуатации, лет			
	Изготовитель: Китай	Изготовитель: СНГ	Изготовитель: Азия, США	Изготовитель: Е Япония
Сельскохозяйственная техника, навесное оборудование**	до 12*	до 20*	до 20*	до 20*
Грузовой автотранспорт и прицепы к ним	до 10*	до 20*(до 25* для Маз, КамАЗ)	до 12*	до 15*
Спецтехника на базе грузовых автомобилей	до 10*	до 20* (до 25* для Маз, КамАЗ)	до 12	до 15*
Прочая спецтехника	до 10*	до 15	до 15	до 15
Легковой автотранспорт	до 8	до 12	до 15	до 20
Автобусы (свыше 15 мест)	до 8*	до 8	до 12	до 20*
Микроавтобусы (до 15 мест)	до 5	до 5	до 10	до 15*

5. в случае предоставления в обеспечение продукции растениеводства (зерно) предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов:

документов о приобретении зерна (счет-фактура, договор купли-продажи, мены, протокол торгов и т.д.). Если держатель зерновой расписки сам произвел зерно, то необходимы документы подтверждающие наличие посевных площадей, справки со статуправления об урожайности на данных полях, оригинал карточки анализа зерна Ф-47, подписанная директором элеватора и начальником производственно-технической лаборатории, зерновая расписка, свидетельство зерновой расписки, сертификат соответствия (качества), договор с ХПП на хранение зерна, документ об оплате услуг по хранению зерна;

в случае предоставления в обеспечение сельскохозяйственных животных (

лошади, верблюды, КРС) предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов:

ветеринарного паспорта, справки ветеринарной инспекции, справки о наличии сельскохозяйственных животных;

акта оценки соответствующего действующему законодательству Республики Казахстан в области оценки и составленного не ранее чем за 90 календарных дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Сельскохозяйственные животные принимаются на следующих условиях: обязательная идентификация скота;

обязательное наличие необходимых условий для содержания и выращивания животных, кормовая база и обеспеченность кормами;

регулярное в установленные сроки прохождение ветеринарных осмотров и осуществление профилактических прививок.

При необходимости по решению уполномоченной региональной организации, возможно осуществление имущественного страхования предметов залога (от падежа, болезней и т.д.);

24) независимая оценка залогового обеспечения (недвижимого имущества).

---

\* с учетом состояния, подтверждения проведения капитального ремонта;

\* навесное оборудование принимается в залог только при принятии в залог сельскохозяйственной техники, дополнительным оборудованием к которому оно является.

Примечание: транспортные средства и другая техника не могут быть предметом залога в случае подтверждения права собственности доверенностью на продажу.

Приложение 4  
к приказу Министра здравоохранения  
и социального развития  
Республики Казахстан  
от 10 апреля 2015 года № 221

## **Правила**

**содействия повышению мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости, и оказания  
им мер государственной поддержки**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», от 22 июля 2011 года «О миграции населения», от 23 января 2001 года «О занятости населения» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 «Об утверждении Дорожной карты занятости 2020» (далее – Программа).

Правила определяют порядок содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, оказания им мер государственной поддержки, добровольного переселения, организации переезда, использования целевых трансфертов на оказание активных мер содействия занятости и участия работодателей.

2. Меры, направленные на повышение мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, реализуются путем:

- 1) предоставления субсидий на переезд, компенсирующих связанные с этим расходы;
- 2) предоставления служебных жилищ;
- 3) предоставление комнат в общежитиях для трудовой молодежи;
- 4) обучения на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (при необходимости);
- 5) содействия в трудоустройстве на новом месте жительства.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) районная (городская) комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам реализации Программы;

2) участники Программы - граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и переселенцы, прибывшие в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенные в региональную квоту приема оралманов и переселенцев и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

3) Оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, принимающие участие в мерах, направленных на повышение мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости в соответствии с настоящими Правилами;

5) активные меры содействия занятости – меры государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, осуществляемые государством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

б) уполномоченная организация по выдаче субсидии на переезд – банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций ;

7) служебное жилище – жилище с особым правовым режимом, предоставляемое из жилищного фонда государственного учреждения и предназначенное для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, а также гражданами Республики Казахстан и оралманами, участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

8) наем (аренда) служебного жилища – предоставление жилища или части его нанимателю (арендатору) в постоянное или временное владение и пользование за плату ;

9) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов;

10) уполномоченный орган по вопросам регионального развития – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития ;

11) уполномоченный орган – структурное подразделение местных исполнительных органов, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

12) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы, в целях реализации активных мер содействия занятости ;

13) центр экономического роста – населенный пункт, характеризующийся стабильным ростом экономических показателей и высоким демографическим потенциалом (с положительным сальдо миграции) на протяжении последних 5-10 лет ;

14) переселенец – внутренний мигрант, переселяющийся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;

15) региональная квота приема переселенцев – предельное число семей

переселенцев, прибывших для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

16) региональная квота приема оралманов – предельное число семей оралманов, прибывших для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения.

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Организация переезда и предоставление субсидий**

4. Переезд граждан Республики Казахстан из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, а также оралманов, проживающих в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, осуществляется:

- 1) внутри одного района;
- 2) из одного района (города областного значения) в другой район (город областного значения) в пределах одной области;
- 3) оралманов и переселенцев, прибывающих в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенных в региональную квоту приема оралманов и переселенцев.

Переезд оралманов и переселенцев включенных в региональную квоту приема оралманов и переселенцев осуществляется в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Переезд участников Программы в другую область осуществляется по рекомендации соответствующей региональной комиссии, на основании заявок работодателей, представленных уполномоченными органами, за исключением города республиканского значения и столицы.

**Сноска. Пункт 5 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении**

десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. На основании решения региональной комиссии допускается переселение участников Программы из числа лиц, проживающих в черте города республиканского значения, столицы, областных центров, в служебные жилища, строительство которых начато на 1 июля 2013 года.

7. Участники Программы соответствуют следующим критериям:

1) относятся к категориям самостоятельно занятого, безработного, трудоспособного малообеспеченного населения;

2) имеют профессиональное образование, соответствующее существующим в базе данных вакантным рабочим местам, заявленным работодателями по новому месту жительства, либо письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы;

3) постоянно проживают последние три года в черте города республиканского значения, столицы, областного центра.

8. Переезд участников Программы осуществляется самостоятельно с предоставлением служебного жилища, а также выплатой субсидий на переезд.

При этом, в случае наличия у участника Программы и членов его семьи по новому месту жительства жилища на праве собственности либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда, служебное жилище по новому месту жительства не предоставляется.

9. Для предоставления служебного жилища и назначения субсидий на переезд участник Программы подает заявление в центр занятости населения места прибытия по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с указанием состава семьи и лицевого счета, предварительно открытого в уполномоченной организации по выдаче субсидии на переезд.

К заявлению прилагаются следующие документы участника Программы и переселившихся членов семьи:

1) направление центра занятости населения (места выбытия);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) социальный контракт;

4) справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества по месту прибытия на участника Программы и членов его семьи.

10. Субсидии на переезд участнику Программы и членам его семьи предоставляются после их прибытия на новое место жительства и заключения договора найма (аренды) служебного жилища либо на основании копии документа, подтверждающего регистрацию по месту прибытия при решении жилищного вопроса самостоятельно.

Субсидии на переезд не предоставляются членам семьи участника

Программы, не прибывшим на новое место жительства.

Субсидии на переезд предоставляются участникам Программы:

1) переселяющимся внутри одного района – в размере десятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, пятикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

2) переселяющимся из одного района (города областного значения) в другой в пределах одной области – в размере двадцатипятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, пятнадцатикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

3) переезжающим из одной области в другую, а также переселенцам и оралманам, прибывшим в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенным в квоту приема оралманов и переселенцев – в размере пятидесятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, тридцати пятикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Центр занятости населения мест прибытия при наличии всех указанных в пункте 9 настоящих Правил документов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора найма (аренды) служебного жилища с участником Программы либо на основании копии документа, подтверждающего регистрацию по месту прибытия при решении жилищного вопроса, самостоятельно выносит решение о назначении субсидий на переезд по форме согласно приложению 2 к **н а с т о я щ и м** **П р а в и л а м .**

Участникам Программы, переезжающим в черте одного населенного пункта, субсидии на переезд не выплачиваются.

12. В решении о назначении субсидий на переезд указывается состав семьи участника Программы, размеры соответствующих им выплат и номер лицевого счета, открытого им в уполномоченной организации по выдаче субсидии на **п е р е е з д .**

13. Центр занятости населения не позднее двадцати рабочих дней после вынесения решения о назначении субсидий на переезд перечисляет соответствующие выплаты в уполномоченные организации по выдаче субсидий **н а** **п е р е е з д .**

14. В соответствии с условиями социального контракта, в случае выезда с места прибытия участника Программы (с семьей) в течение шести месяцев, в бюджет возмещаются суммы полученных субсидий на переезд.

В случае выезда с места прибытия одного из членов семьи участника Программы в течение одного года, в бюджет возвращается сумма полученной

выехавшим членом семьи субсидии на переезд, за исключением случаев призыва на воинскую службу, заболеваний, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, направления по заявке работодателя на обучение.

15. Участникам Программы в местах прибытия по их желанию предоставляется служебное жилище.

Площадь предоставляемого служебного жилища в зависимости от состава семьи не может превышать восемнадцати квадратных метров на одного совместно проживающего члена семьи либо ста квадратных метров на семью и быть меньше однокомнатной квартиры либо комнаты в общежитии семейного т и п а .

Комнаты в общежитиях предоставляются трудовой молодежи до двадцати девяти лет (в том числе воспитанникам детских домов, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, потерявшим родителей до наступления совершеннолетия) независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживания в областных центрах, городе республиканского значения и столице.

При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы.

Служебные жилища предоставляются участникам Программы, переезд и трудоустройство которых осуществлены работодателем самостоятельно, а также переезжающим в другие области независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживания в областных центрах, городе республиканского значения и столице .

16. Комнаты в общежитиях для молодежи, в том числе состоящей в браке, предоставляются при следующих условиях:

- 1) возраст до 29 лет;
- 2) наличие действующего трудового договора либо социального контракта;
- 3) участие в системе жилстройсбережений.

Комнаты в общежитиях для молодежи предоставляются сроком до 5 лет, и не подлежат приватизации .

17. Комната в общежитии для молодежи, служебное жилище предоставляются в течение десяти рабочих дней на основании принятого жилищной комиссией центра занятости населения решения о предоставлении жилища и заключенного между центром занятости населения и участником Программы договора найма (аренды) служебного жилища и комнаты в общежитии .

18. В случае отсутствия у участника Программы либо члена его семьи действующего трудового договора более двух месяцев, договор аренды служебного жилья, комнаты в общежитии для молодежи, а также социальный контракт с ним расторгается. Данные условия не распространяются на период

прохождения участником Программы профессионального обучения.

19. После предоставления комнаты в общежитиях для молодежи допускается прохождение профессионального обучения участника Программы в организациях высшего, послевузовского, технического и профессионального образования.

20. Решение жилищной комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в центре занятости населения, как документ строгой отчетности, а другой выдается заявителю.

21. Договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища с участником Программы заключается центром занятости населения (место прибытия) в течение пяти рабочих дней после принятия жилищной комиссией центра занятости населения соответствующего решения.

Стороной договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища выступает участник Программы. Подписание договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища доверенным лицом участника Программы не допускается.

Договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища составляется в трех экземплярах. Один экземпляр договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища хранится в центре занятости населения, второй передается местному исполнительному органу, который хранится как документ строгой отчетности, третий выдается заявителю и является единственным документом, предоставляющим право на вселение в комнату в общежитии для молодежи, служебное жилище.

22. В случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предложения о заключении договора участником Программы не подписан договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища в связи с несогласием с условиями договора, центр занятости населения перераспределяет комнату в общежитии для молодежи, служебное жилище другому участнику Программы.

Заключение договора с новым участником Программы осуществляется в сроки, установленные в пункте 21 настоящих Правил.

23. Договор аренды заключается сроком на один календарный год и ежегодно автоматически продлевается (до истечения пятилетнего срока аренды комнаты в общежитии), за исключением случаев, когда одна из сторон направит уведомление о прекращении договора за один календарный месяц до его истечения в соответствии с условиями договора аренды.

В случае смерти переселенного участника Программы, ранее заключенный договор найма может продлеваться с совершеннолетним членом семьи нанимателя по решению жилищной комиссии с согласия городской (районной) комиссии.

Перемена нанимателя влечет за собой переоформления договора найма  
ж и л и щ а .

24. Участники Программы в соответствии с настоящими Правилами реализовывают свое право на получение комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища один раз.

25. Размер ежемесячных арендных платежей за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в служебном жилище устанавливается центром занятости населения в соответствии с Методикой расчета размера платы за пользование жилищем из государственного жилищного фонда, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 26 августа 2011 года № 306, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7232.

26. Расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги не входят в сумму арендного платежа за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в служебном жилище и оплачиваются участником Программы самостоятельно.

27. При предоставлении комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища в аренду, передача в субаренду не допускается.

28. Заявление члена семьи участника Программы о предоставлении отдельной комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища либо служебного жилища в составе семьи другого участника Программы не рассматривается.

29. Местные исполнительные органы обеспечивают участникам Программы жильем за счет предоставления мест в общежитиях семейного типа, приобретения жилищ соответствующих условиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

30. Участники Программы при наличии соответствующей квалификации имеют приоритетное право на рабочие места, создаваемые в ходе строительства общежитий для молодежи, служебного жилища и развития соответствующей инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

### **3. Предоставление служебных жилищ гражданам Республики Казахстан и оралманам, участвующим в активных мерах содействия занятости**

#### **Параграф 1. Порядок определения потребности в переселении**

31. Центры занятости населения консультируют работодателей о порядке и условиях выбора претендентов на участие в переселении и трудоустройстве в

рамках третьего направления Программы.

32. Работодатели, желающие участвовать в Программе, подают в Центры занятости населения заявки:

1) с указанием количества необходимой рабочей силы в разрезе специальностей (профессий);

2) о возможности строительства жилья для участников Программы с софинансированием работодателем;

3) о возможности трудоустройства участников Программы с предоставлением постоянных рабочих мест либо письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы.

33. Центры занятости населения ведут реестр работодателей, имеющих потребность в строительстве жилья для переселения необходимых трудовых ресурсов в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста.

34. Местные исполнительные органы областей по согласованию с уполномоченным органом по вопросам регионального развития определяют перечень населенных пунктов с низким и высоким потенциалом социально-экономического развития и направляют его оператору Программы в соответствии с критериями определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам,

Критерии для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития рассчитываются в соответствии с Инструкцией для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

35. Центры занятости населения с учетом потребности работодателей определяют:

1) численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста области (района/города);

2) общую численность воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежи до двадцати девяти лет, оралманов, которые могут принять участие в

п е р е е з д е ;

3) потребность в трудовых ресурсах работодателей, находящихся в населенных пунктах с высоким потенциалом социально-экономического развития и центрах экономического роста, необходимость привлечения дополнительных трудовых ресурсов для удовлетворения их спроса на рабочую с и л у ;

4) потребность в трудовых ресурсах и после согласования с районными/городскими комиссиями направляют информацию в уполномоченный орган;

5) численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, расположенные в других регионах.

35-1. Центры занятости населения определяют численность граждан Республики Казахстан, а также оралманов, которые потенциально могут принять участие в переезде в регионы определенные Правительством Республики К а з а х с т а н .

Сноска. Правила дополнены пунктом 35-1 в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Уполномоченный орган на основе представленной информации ф о р м и р у е т :

1) общую численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста области ( р а й о н а ( г о р о д а ) ;

2) общую численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, расположенные в других регионах;

3) общую численность переселенцев а также оралманов, которое может принять участие в переезде в регионы определенные Правительством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

4) общую численность воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы),

молодежи до двадцати девяти лет, оралманов, которые могут принять участие в п е р е е з д е ;

5) общую потребность в трудовых ресурсах работодателей, находящихся в населенных пунктах с высоким потенциалом социально-экономического развития и центрах экономического роста, необходимость привлечения дополнительных трудовых ресурсов для удовлетворения их спроса на рабочую с и л у ;

б) и направляет в региональную комиссию информацию об общей численности потенциальных участников Программы, потребности в трудовых ресурсах и возможности переезда граждан.

**Сноска. Пункт 36 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

37. Региональная комиссия, исходя из общего количества вводимого жилья:

1) согласовывает возможную численность граждан, переезжающих в п р е д е л а х :

области (района, города), республики, с определением мест выбытия и приема, и направляет рекомендацию в уполномоченный орган и (или) центры занятости населения для организации переезда;

2) рассматривает вопросы организации переезда, заселения участников П р о г р а м м ы .

38. В состав региональной и районной/городской комиссии включаются представители местных представительных и исполнительных органов, уполномоченного органа (центров занятости населения), представители работодателей, профессиональных союзов.

39. Занятость переселенных участников Программы обеспечивается на основе договора намерения с работодателями, заключенными как до, так и после прибытия на новое место жительства. В случае отсутствия возможностей трудоустройства участникам Программы предоставляется возможность обучения по месту прибытия с последующим трудоустройством на условиях договора намерения с работодателями.

## **Параграф 2. Порядок отбора претендентов на участие в добровольном переселении и заключение социального контракта**

40. Претенденты для участия в Программе подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

41. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, и состав семьи (адресная справка, справка сельского акима);

3) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);

4) копии документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также других документов, подтверждающих образование и квалификацию (при наличии) .

Приоритетное право на участие в данном направлении Программы имеют сельская молодежь, а также воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы).

42. Центры занятости населения в течение десяти рабочих дней направляют заявления и документы желающих переехать в другую область, а также в другой район – уполномоченному органу, внутри района на рассмотрение районной/ городской комиссии .

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявлений и документов желающих переехать в другую область, а также в другой район направляют их на рассмотрение региональной комиссии.

43. По итогам рассмотрения документов лиц, подавших заявление на участие в Программе :

1) районные/городские комиссии вырабатывают: рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другой район (города областного значения) в пределах одной области или в другую область, и направляют региональной комиссии ;

2) региональные комиссии вырабатывают: рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих из одного района (города областного значения) в другой район (город областного значения) в пределах одной области, и направляют уполномоченному органу и (или) центру занятости населения;

рекомендации о включении либо об отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в черте города республиканского значения, столицы, областных центров в служебные жилища, строительство которых начато на 1 июля 2013 года и направляют уполномоченному органу и (или) центру занятости населения ;

рекомендации о включении либо об отказе во включении в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другую область, и направляют уполномоченному органу .

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет центрам занятости населения мест выбытия рекомендацию региональной комиссии о включении в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другую область.

Заседание региональной и районной/городской комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов на участие в Программе.

44. Претенденты на участие в данном направлении Программы, переезжающие из населенных пунктов с низким потенциалом социально-экономического развития в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, должны соответствовать следующим критериям:

1) относиться к категориям самостоятельно занятого, безработного, трудоспособного малообеспеченного населения;

2) иметь профессиональное образование, соответствующее существующим в базе данных вакантным рабочим местам, заявленным работодателями по новому местожительству либо иметь письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы;

3) постоянно проживать последние три года в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития в соответствии с утвержденным перечнем.

45. Указанные в пунктах 5, 7 и 44 настоящих Правил критерии не распространяются на участников данного направления Программы, являющихся воспитанниками детских домов, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не достигшими двадцати девяти лет, потерявшими родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежью до двадцати девяти лет, переселенцам и оралманам, прибывшим в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенным в квоту приема оралманов и переселенцев.

Критерии постоянного проживания в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития в соответствии с утвержденным перечнем, предусмотренные подпунктом 3) пункта 44 настоящих Правил, на претендентов, переезжающих в другую область не распространяются.

При этом, обязательным условием являются продуктивная занятость одного из членов семьи, оплата коммунальных услуг, арендной платы и проживание семьи в предоставленном жилище.

**Сноска. Пункт 45 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении**

десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Количество участников Программы определяется, исходя из общего объема средств (с учетом софинансирования со стороны работодателей) на строительство, приобретение служебных жилищ и общежитий для молодежи, а также субсидирование переезда за счет государства на соответствующий финансовый год.

Служебные жилища состоят из квартир, индивидуальных жилых домов и комнат в общежитиях.

47. Центр занятости населения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения рекомендации региональной либо районной/городской комиссии принимает решение о включении либо отказе во включении заявителей в состав участников Программы.

Во включении в состав участников Программы отказывается в случаях несоответствия претендента на участие в Программе критериям, указанным в пунктах 7, 44, и 45 настоящих Правил.

48. О принятом решении центры занятости населения мест выбытия письменно информируют заявителей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

49. Решение центра занятости населения об отказе в включении в состав участников Программы может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

50. Центры занятости населения мест выбытия и прибытия на основе принятых решений согласовывают порядок, сроки переезда и условия приема участников Программы.

51. На основании решения о включении граждан в число участников Программы и согласования условий переезда с центрами занятости населения мест прибытия, центры занятости населения мест выбытия выдают участникам Программы направление на переселение по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

52. На основании направления, выданного центром занятости населения мест выбытия, центр занятости населения мест прибытия заключает социальный контракт по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, стороной которого также выступает работодатель, за исключением социального контракта, заключенного с переселенцем и оралманом, прибывшим в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан. Работодатель подтверждает заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) о присоединении к социальному контракту, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии), согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 52 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. В случае неисполнения работодателями обязательства по трудоустройству участника Программы работодатели возмещают расходы, понесенные государством на обучение и (или) субсидирование переезда.

Оралманы и переселенцы, прибывшие в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенные в региональную квоту приема оралманов и переселенцев, в случае самостоятельной миграции по собственному волеизъявлению за пределы региона, определенного Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет (либо отказа от приобретения гражданства Республики Казахстан оралманами) выводятся из состава участников Программы и возмещают в бюджет сумму государственных расходов, затраченных на оказание мер государственной поддержки в добровольном порядке, а в случае отказа – в судебном порядке.

Сноска. Пункт 53 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Граждане, переезд и трудоустройство которых осуществлены работодателем самостоятельно, включаются в состав участников данного направления Программы с предоставлением соответствующей государственной поддержки в приоритетном порядке.

55. Для трудоустройства участников Программы используются вакантные рабочие места представленные работодателями.

56. На всех этапах реализации Программы информация о ее участниках размещается в автоматизированной информационной системе Дорожной карты занятости 2020.

Центры занятости населения осуществляют сопровождение и мониторинг социального контракта и контролируют выполнение участниками Программы принятых на себя обязательств.

### **Параграф 3. Порядок строительства и распределения жилья**

57. Включение в состав участников Программы за исключением переселенцев и оралманов, прибывших в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан осуществляется по заявлению работодателей, участвующих в строительстве, приобретении и заселении служебных жилищ.

Выбор мест застройки, возможных вариантов жилья для строительства,

приобретения, а также распределение жилья в случае софинансирования со стороны работодателя осуществляются с его участием.

**Сноска. Пункт 57 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

58. При строительстве, приобретении и достройке многоквартирного жилья, а также индивидуальных, двух (трех) квартирных жилых домов осуществляется софинансирование не менее 10 % от общей сметной стоимости жилья:

для участников Программы, включенных в состав участников Программы по заявлению работодателей - работодателем;

для переселенцев и оралманов, прибывающих в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан - местными исполнительными органами.

**Сноска. Пункт 58 в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 08.01.2016 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

59. Местные исполнительные органы областей и работодатель заключают договор намерения, предусматривающий следующие обязательства:

- 1) порядок совместного строительства, приобретения жилья;
- 2) обязательное трудоустройство переселяющихся граждан;
- 3) размер софинансирования работодателем.

60. Местные исполнительные органы в соответствии с законодательством осуществляют выделение земельных участков для строительства жилья, разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, выдачу технических условий на подключение, а также подведение и подключение к инженерно-коммуникационной инфраструктуре в соответствии с планом детальной планировки и планом застройки территорий за счет средств местного бюджета.

При строительстве индивидуальных жилых домов привязка проекта к местности осуществляется за счет средств местного бюджета и работодателя пропорционально вложенным средствам.

При строительстве многоквартирного жилого дома привязка проекта к местности осуществляется за счет средств местного бюджета.

После определения подрядчика в установленном законодательством порядке и окончательной стоимости объекта администратор бюджетных программ местных исполнительных органов, подрядчик и работодатель заключают трехсторонний договор о строительстве жилья и условиях софинансирования работодателем данного строительства.

При перечислении авансовых платежей в соответствии с договором подряда в первоочередном порядке перечисляется сумма софинансирования работодателем

Построенные и сданные в эксплуатацию жилища распределяются между государством и работодателем пропорционально вложенным средствам в строительство данного жилья.

Решением местного исполнительного органа жилье, построенное за счет средств софинансирования со стороны работодателя, передается в собственность работодателя, а жилье, построенное за счет средств государственного бюджета, передается на баланс центра занятости населения.

61. Центры занятости населения и работодатели заключают договора аренды с участниками Программы, после передают жилье в аренду участникам Программы.

#### **4. Финансирование мер, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов**

62. Для строительства и (или) приобретения служебного жилища, общежития, предоставления участникам Программы субсидий на переезд, развития и (или) приобретения инженерно-коммуникационной инфраструктуры выделяются целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы

Для своевременного перечисления целевых трансфертов, мониторинга целевого использования бюджетных средств и конечного результата между уполномоченным органом по вопросам регионального развития и акимами областей, городов Астаны и Алматы заключаются соглашения о результатах по целевым трансфертам в части строительства и (или) приобретения служебного жилища, общежития, развития и (или) приобретения инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

63. Оператор Программы и уполномоченный орган по вопросам регионального развития в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан перечисляют целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы по соответствующим республиканским бюджетным программам на основании индивидуальных планов финансирования.

64. Целевые трансферты на строительство и (или) приобретение служебного жилища, общежития, развитие и (или) приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры перечисляются областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы одной суммой без пообъектного распределения.

Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы в двухнедельный срок после принятия соответствующих

решений направляют сводную информацию о местных инвестиционных проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства, в уполномоченный орган по вопросам регионального развития и оператору Программы .

65. Акимы областей, городов Астаны и Алматы представляют отчеты:

1) ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, Оператору Программы информацию – о количестве участников Программы, переселившихся в населенные пункты с высоким экономическим потенциалом и центры экономического роста, в том числе получивших субсидии, служебное жилище, комнату в общежитии, трудоустроенных (в разрезе видов занятости);

2) два раза в год по итогам полугодия в уполномоченный орган по вопросам регионального развития – о количестве приобретенных и (или) введенных в эксплуатацию служебных жилищ, общежитий.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия  
занятости и оказания им мер  
государственной поддержки

Форма

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района  
( г о р о д а )

от \_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на предоставление служебного жилища (комнаты в общежитии) и назначение субсидий на переезд**

Прошу Вас предоставить служебное жилище (комнату в общежитии), назначить и выплатить мне и членам семьи субсидию на переезд, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается цель переезда)  
с учетом следующего состава членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причитающуюся нам сумму прошу перечислить

\_\_\_\_\_

(указывается название банка, ИИН банка, БИК банка,  
номер лицевого счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись участника Программы)

\* за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия  
занятости и оказания им мер  
государственной поддержки

Форма

Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ района

(города областного значения, столицы,

города республиканского значения)

### Приказ

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ село (город)

В соответствии с пунктом 11 Правил содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости и  
оказания им мер государственной поддержки, рассмотрев документы,  
представленные участниками Дорожной карты занятости 2020, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить семье \_\_\_\_\_ субсидии на переезд в  
с л е д у ю щ и х р а з м е р а х :

1) участнику Программы в размере \_\_\_\_\_ тенге;

2) членам семьи в размере \_\_\_\_\_ тенге.

Всего \_\_\_\_\_ тенге.

Совместно с ним (ней) переезжают следующие члены семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственное отношение

2. Субсидию перечислить на \_\_\_\_\_

(указываются название банка, ИИН банка, БИК банка, номер лицевого

счета или платежной карточки получателя)

Руководитель

Ф.И.О. подпись

Приложение 3

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия  
занятости и оказания им мер  
государственной поддержки

**Критерии для определения сельских населенных пунктов  
с низким, средним и высоким потенциалом  
социально-экономического развития**

Классификационные факторы	Единица измерения	Пороговые значения	Показатели
1. Экономический блок 50			
Плодородие почвы	Балл бонитета	>45	6
		>25-45	4
		15-25	2
		<15	0
Степень удаленности от рынков сбыта	Расстояние от сельского населенного пункта до районного центра, ж/д станции, ближайшего города, км	<=20	5
		>20-60	4
		>60-100	2
		>100	0
Предпринимательская активность	Наличие крупного (базового) предприятия	Имеется	4
		Не имеется	0
Развитие переработки сельхозпродукции	Имеется	>4	3
		2-4	2
		1	1
	Отсутствует	0	0
Обеспеченность сельскохозяйственной техникой	1) Приходится тракторов на 100 га пашни	>0,5	4
		0,4 – 0,5	3
		0,2 – <0,4	2
		<0,2	0
	2) Приходится комбайнов на 100 га пашни	>0,3	4
		0,2 – 0,3	3
		0,1 – <0,2	2
		<0,1	0
Использование ирригационных (орошаемых) систем	Имеются и используются		3
	Имеются и не используются		1
	Не имеются		0
Пашня	Площадь пашни, га	>10 000	5
		5 000 – 10 000	3

		1 000 – 5 000	2	
		до 1 000	1	
Пастбища	1) Наличие естественных пастбищ, га	>10 000	4	
		5 000 – 10 000	3	
		1000 – 5 000	2	
		до 1000	1	
	2) Наличие посевов кормовых культур (сеянные), га	>3 000	5	
		1 000 – 3 000	4	
до 1 000		2		
Животноводство	Наличие сельхоз. животных (усл. голов), в том числе:			
		1) племенной скот	>1000	4
			500 – 1000	3
			до 500	2
		2) не племенной скот	>3000	3
			1000 – 3000	2
до 1000	1			

## 2. Инженерно-инфраструктурный блок 25

Водоснабжение	Централизованное (водопровод)		5
	Децентрализованное		3
	Привозная вода		0
Дорога	Твердое покрытие, % протяженности дорог до райцентра	100	5
		>= 75 - 100	4
		>= 50 - 75	3
		<50	1
Газоснабжение	Газифицированы природным газом		5
	Обеспечены сжиженным газом (в баллонах)		2
	Отсутствует газоснабжение		0
Электроэнергия	Обеспечены электроэнергией		5
	Не обеспечены электроэнергией		0
Связь (телефонная)	Наличие: более 20 номеров или АТС		5
	от 1 до 20 номеров		2
	- 1 номера		1
	Отсутствие связи		0

## 3. Социальный блок 25

Численность населения	Концентрация населения, чел	>5 000	5
		1 000 – 5 000	4
		500 – 1 000	3

		50 – 500	2
		до 50	0
Школы	Наличие школ и их соответствие нормам		5
	Наличие, но несоответствие школ нормам		3
	Не имеют школ, расстояние до ближайшей школы меньше 3 км		1
	Не имеют школ, расстояние до ближайшей школы свыше 3 км		0
Наличие дошкольных учреждений	Детские сады		4
	Мини-центры		2
	Не имеется		0
Здравоохранение*	Наличие медучреждений и их соответствие нормам		5
	Наличие, но несоответствие медучреждений нормам		3
	Не имеют медучреждений		0
Занятость**	Количество занятых людей на 100 трудоспособных	>=среднеобластного показателя	4
		< среднеобластного показателя	0
Бедность**	Количество людей, получающих адресную социальную помощь на 100 жителей НП	<=среднеобластного показателя	2
		>среднеобластного показателя	0
4. Экологический блок			
Радиационный фон	мкЗв/ч	<0,3	1
		>0,3	0
Качество питьевой воды	Общая минерализация (сухой остаток) в воде (г/литр)	До 1,5	1
		1,5 - 2	0,75
		>2-3	0,25
		>3	0
Баллы Итого 100			
СНП с высоким потенциалом развития		70 - 100	
СНП со средним потенциалом развития		35 - 69	
СНП с низким потенциалом развития		1 - 34	

\* - В случае наличия нескольких объектов здравоохранения или дошкольных учреждений, при расчетах принимается объект по степени его значимости;

\*\* - рассчитывается путем соотношения анализируемого фактора со среднеобластным показателем.

СНП – сельский населенный пункт.

## Приложение 4

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия  
занятости и оказания им мер  
государственной поддержки

### **Инструкция**

**для определения сельских населенных пунктов  
с низким, средним и высоким потенциалом  
социально-экономического развития**

#### **1. Общие положения**

1. Инструкция предназначена для осуществления комплексной оценки уровня социально-экономического развития сельского населенного пункта (далее – СНП), выявления их потенциала в целях улучшения условий проживания жителей, а также для использования при подготовке управленческих решений местными исполнительными органами по вопросам дальнейшего развития населенных пунктов соответствующих территорий.

2. Инструкция устанавливает классификационные факторы сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития, определяемые местными исполнительными органами.

#### **2. Источники информации**

3. Источниками информации для проведения комплексной оценки уровня социально-экономического развития СНП Республики Казахстан являются:

- 1) данные общегосударственных статистических наблюдений;
- 2) информация, полученная от местных исполнительных органов, министерств, агентств и ведомств;
- 3) данные ведомственных статистических наблюдений;
- 4) результаты социологических опросов.

**3. Критерии определения сельских населенных  
пунктов с низким, средним и высоким потенциалом  
социально-экономического развития**

4. Важнейшими классификационными факторами, оценивающими потенциал СНП и их перспективность, определены 4 блока критериев: экономический, инженерно-инфраструктурный, социальный и экологический, которые включают 22 совокупных показателя.

5. С учетом приоритетов экономического развития при оценке потенциала СНП каждому из показателей установлен вес, который характеризует их значимость в сумме совокупного количества баллов. Наибольший вес имеют показатели экономического блока - суммарный наивысший балл 50, показатели инженерно-инфраструктурного и социального блоков не превышают 25 баллов. Влияние на уровень развития СНП экологического блока оценивается через поправочные коэффициенты, на которые умножаются баллы, полученные по первым трем блокам.

8. Классификационные факторы экономического блока:

1) плодородие почвы – 6 баллов. Качество и потенциальное плодородие почвы характеризует бонитировка пашни, выраженная в баллах бонитета, который может иметь значение от 1 до 100. Пороговые значения показателя установлены в соответствии с данными Комитета по управлению земельными ресурсами и предполагают градацию качества почвенного слоя от показателя «менее 15 баллов» до наибольшего в республике «более 45 баллов»;

2) степень удаленности от рынков сбыта – 5 баллов. Расстояние от СНП до районного центра, железнодорожной станции, города можно использовать, как основание для показателя доступности рынков сбыта. За низкий порог принято расстояние, равное 20 км и менее, оцененное в 5 баллов. Размер шага составляет 40 км, а за наименьшее пороговое значение показателя принято расстояние, равное 100 км и более;

3) предпринимательская активность – 4 балла. Данный показатель характеризуется наличием крупного (базового) предприятия, зарегистрированного в форме юридического лица (АО, ТОО, крупного КХ и т.д.), где занята значительная или даже основная часть населения сельского населенного пункта, в связи с чем оно определяющим образом влияет на занятость населения. Одним из основных критериев крупного (базового) предприятия является активное участие в социально-экономическом развитии конкретного села;

4) развитие переработки сельхозпродукции – 3 балла. Характеризует возможности роста добавленной стоимости на соответствующей территории и определяется наличием объектов переработки сельскохозяйственной и иной продукции. Пороговые значения показателя варьируют от 0 до 4 и более перерабатывающих цехов в одном СНП;

5) обеспеченность сельскохозяйственной техникой – 8 баллов.

Подразделяется на два показателя: количество тракторов на 100 га пашни и количество комбайнов на 100 га пашни. Величина пороговых значений варьируют от 0,2 до 0,5 (0,3) и более тракторов (комбайнов);

6) использование ирригационных (орошаемых) систем – 3 балла. Возможности по развитию орошаемого земледелия отражают наличие и использование ирригационных систем. Поливные земли в состоянии обеспечить доходы гораздо большему количеству сельского населения, чем богарное земледелие. Территории, где имеются и используются ирригационные системы, оцениваются в 3 балла, а не имеющие – 0;

7) пашня – 5 баллов. Определяет возможности развития земледелия. Пороговые значения определяются в зависимости от площади сельскохозяйственных угодий. Пороговые значения показателя варьируют от 0 до 10000 и более гектар в одном СНП;

8) пастбища – 9 баллов, подразделяется на два показателя: наличие естественных пастбищ - 4 балла, пороговые значения определяются в зависимости от площади и варьируют от 0 до 10000 и более гектар в одном СНП;

наличие посевов кормовых культур (сеянные) – 5 баллов, определяет получение высокопротеиновых кормов, способствует повышению продуктивности животноводства. Пороговые значения определяются в зависимости от площади и варьируют от 0 до 3000 и более гектар в одном СНП;

9) животноводство – 7 баллов. Характеризуется наличием сельскохозяйственных животных в СНП и подразделяется на два показателя:

племенной скот – 4 балла, отрасль животноводства, охваченная системой племенной работы, направленная на воспроизведение животных с высоким генетическим потенциалом, их сохранение и разведение. Пороговые значения определяются от 0 до 1000 и более условных голов в одном СНП. Продукция племенного животноводства отличается высокой добавленной стоимостью;

не племенной скот – 3 балла, пороговые значения определяются от 0 до 3000 и более голов в одном СНП.

Данные показатели измеряются в «условных головах» путем умножения на поправочные коэффициенты (КРС – 0,8; овцы и козы – 0,1; свиньи – 0,3; лошади – 1,0; верблюды – 1,0).

9. Классификационные факторы инженерно-инфраструктурного блока:

1) водоснабжение – 5 баллов. Оценка состояния системы водоснабжения проводится по тому, из каких источников берется вода для потребления населением. СНП, имеющие централизованное водоснабжение (водопроводы), в лучшем положении, чем СНП, пользующиеся децентрализованным водоснабжением (из пункта раздачи воды, скважин, колодцев, поверхностные источники с водоочистным сооружением и без него) и привозной водой.

Величина порогов по системе водоснабжения колеблется от 5 баллов в СНП, имеющих централизованное водоснабжение (водопровод), до 0 баллов в СНП, пользующихся привозной водой;

2) дорога – 5 баллов. Для оценки дорожной инфраструктуры принят процент автомобильных дорог с твердым покрытием от СНП до райцентра. Пороговое значение определяется 100 % с твердым покрытием, далее пошаговое значение по 25 %;

3) газоснабжение – 5 баллов, показатель развития инфраструктуры, характеризующий уровень жизни населения. Пороговые значения, определяющие данный показатель являются газификация СНП природным газом - 5 баллов, обеспеченность сжиженным газом (в баллонах) – 2 балла и отсутствие газоснабжения – 0;

4) электроэнергия – 5 баллов. Важнейший показатель уровня жизни населения и экономической активности территории. Пороговые значения определяются обеспеченностью или необеспеченностью СНП электроэнергией;

5) связь (телефонная) – 5 баллов. Определяется уровнем телефонизации СНП. Пороговые значения показателя определяются плотностью абонентской сети: наличие АТС – 5 баллов, от 1 до 20 номеров – 2 балла, 1 номер – 1 балл и отсутствие связи – 0 баллов.

#### 10. Классификационные факторы социального блока:

1) численность населения – 5 баллов. Показывает концентрацию населения в СНП. Пороговые значения определяются в зависимости от численности населения и варьируют от 0 до 5 000 и более человек в одном СНП;

2) школы – 5 баллов. Измерение данного показателя проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 1256 «Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования», где утверждены государственные нормативы и стандарты по развитию сельского образования.

Оценка показателя развития образования осуществляется по соответствию или несоответствию объектов образования установленным нормам и их наличию в конкретном населенном пункте, а также отдаленности организаций образования более чем на 3 км от СНП, где постоянно проживают учащиеся школьного возраста;

3) наличие дошкольных учреждений – 4 балла. Пороговые значения показателя определяются по наличию в СНП дошкольных учреждений: детский сад – 4 балла, мини-центр – 2 балла;

4) здравоохранение – 5 баллов. Измерение данного показателя проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2131 «Об утверждении государственного норматива сети

организации здравоохранения Республики Казахстан», где утверждены государственные нормативы по развитию сельского здравоохранения.

Оценка системы сельского здравоохранения проводится на основе соответствия или несоответствия объектов здравоохранения установленным нормам и их наличию в СНП;

5) занятость – 4 балла. Характеризует процентное соотношение количества занятых в СНП к экономически активному населению и сравнивается со среднеобластным показателем;

6) бедность – 2 балла. Характеризует соотношение получателей адресной социальной помощи на 100 жителей села и сравнивается со среднеобластным показателем.

11. Экологический блок распределен по показателям:

1) радиационный фон – единица измерения - мкЗв/ч. Показателем, характеризующим состояние радиационного фона на территории населенных мест, является мощность экспозиционной дозы внешнего гамма-излучения (МЭД), которая не должна превышать 0,3 мкЗв/час.

СНП с уровнем радиационного фона, превышающим 0,3 мкЗв/ч, переносится в группу населенных пунктов с особо неблагоприятными экологическими условиями, несмотря на то, что по другим показателям он имеет высокий и средний потенциал развития;

2) качество питьевой воды – для характеристики качества и пригодности воды для потребления взят уровень ее минерализации, где предельно допустимая концентрация (ПДК) минеральных солей (сухого остатка) в питьевой воде составляет 1 (1,5) г/л.

12. Показатели по всем классификационным факторам определяются в баллах в разрезе каждого СНП.

13. Сумма баллов СНП, набранная по трем блокам критериев, умножается на поправочный коэффициент по экологическому блоку и определяет совокупный балл, характеризующий потенциал развития сельского населенного пункта.

14. На основании совокупной суммы баллов СНП группируются в три категории (типа):

1) СНП с высоким потенциалом развития – более 70 баллов;

2) СНП со средним потенциалом развития – 35-69 баллов;

3) СНП с низким потенциалом развития – 1-34 балла.

Приложение 5

к Правилам содействия повышению мобильности лиц, участвующих

в активных мерах содействия  
занятости и оказания им мер  
государственной поддержки  
Форма

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района  
( г о р о д а )

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число участников Дорожной карты занятости 2020 по направлению содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельских акимов);
- 3) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);
- 4) копии документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также других документов, подтверждающих образование и квалификацию (при наличии).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия з а н я т о с т и .

Всего \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

С условиями переезда ознакомлен (-а).

Д а т а

п о д п и с ь

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

Д а т а

п о д п и с ь

\* за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 6  
 к Правилам содействия повышению  
 мобильности лиц, участвующих  
 в активных мерах содействия  
 занятости и оказания им мер  
 государственной поддержки  
 Форма

**Направление № \_\_ на переезд**

Данное направление выдано \_\_\_\_\_,  
 проживавшему по адресу \_\_\_\_\_, в соответствии с  
 решением центра занятости от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Совместно с ним (ней) переезжают следующие члены семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственное отношение

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления М.П \_\_\_\_\_

Приложение 7  
 к Правилам содействия повышению  
 мобильности лиц, участвующих  
 в активных мерах содействия  
 занятости и оказания им мер  
 государственной поддержки  
 Форма

**Социальный контракт  
 о предоставлении государственной поддержки по  
 повышению мобильности трудовых ресурсов**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (место  
 заключения)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование Центра занятости населения)

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения» с одной стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Программы, серия, номер документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «участник Программы», с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

## **1. Предмет Контракта**

1. Контракт заключен в целях переезда из населенного пункта с низким потенциалом социально-экономического развития в населенный пункт с высоким потенциалом социально-экономического развития, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Центр занятости населения и участник Программы, а в случаях, предусмотренных Правилами содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки (далее – Правила).

3. Работодатель подтверждает заключение Контракта путем подачи в Центр занятости населения письменного заявления (уведомления) о присоединении к контракту, заверенного подписью руководителя либо ответственного должностного лица, имеющего право подписи, и печатью (при наличии) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ которое является неотъемлемой частью контракта.

## **2. Обязанности сторон**

4. Центр занятости населения обязуется:

1) оказать содействие в регистрации участника Программы по новому месту жительства;

2) принять от участника Программы заявление и пакет документов для назначения субсидий на переезд и выделения служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

3) принять решение жилищной комиссии о предоставлении участнику Программы служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

4) заключить договор аренды служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с участником Программы;

5) принять решение о назначении субсидий на переезд и осуществить

перечисление субсидий на лицевой счет участника Программы;

6) обеспечить заселение участника Программы в служебное жилище (в комнату в общежитиях для трудовой молодёжи);

7) содействовать и осуществлять контроль в трудоустройстве участника Программы на постоянное рабочее место;

8) осуществлять мониторинг выполнения контракта участником Программы и работодателем.

5. Участник Программы обязуется:

1) после получения направления на переезд и социального контракта в установленные сроки прибыть в населенный пункт назначения;

2) подать в Центр занятости населения заявление и пакет документов, необходимых для назначения субсидий на переезд и выделения служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодёжи);

3) заключить договор аренды служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодёжи) с Центром занятости населения и заселиться в него в установленные сроки;

4) трудоустроиться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение с последующим трудоустройством;

5) своевременно оплачивать коммунальную и арендную платы;

6) по запросу Центра занятости населения своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения своих, а также работодателем обязательств.

### 3. Права сторон

6. Центр занятости населения вправе:

1) запрашивать от Центра занятости населения места выбытия информацию касательно порядка, срока переезда участника Программы;

2) требовать от участника Программы и работодателя своевременного и надлежащего исполнения условий контракта;

3) решать иные вопросы в рамках контракта;

4) при неисполнение и (или) ненадлежащем исполнении условий контракта расторгнуть договор аренды служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодёжи).

7. Участник Программы вправе:

1) получать информацию от Центра занятости населения места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения служебным жилищем (комнатой в общежитиях для трудовой

молодыжи) и трудоустройства на постоянное рабочее место;  
2) получать меры государственной поддержки, предусмотренные контрактом;  
3) требовать от Центра занятости и работодателя своевременного и надлежащего исполнения контракта.

#### **4. Прочие условия**

8. В контракт могут вноситься изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

9. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Центром занятости населения, участником Программы и получения заявления (уведомления) работодателя о присоединении к контракту.

10. Срок действия контракта до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **5. Ответственность сторон за неисполнение условий Контракта**

11. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

12. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и тому подобное.

13. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

14. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении

обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

### Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ (полное наименование  
занятости)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
уполномоченного

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 8

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия  
занятости и оказания им мер  
государственной поддержки

Форма

### Участник Программы

\_\_\_\_\_ Центра  
населения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
участника Програ:

\_\_\_\_\_ факс) (адрес)

\_\_\_\_\_ отчество (телефон, ф  
представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (наименование Центра занятости населения)

**Заявление (уведомление)  
работодателя о присоединении**

**к социальному контракту**

Настоящим \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, изъявляет желание присоединиться

( Положение, устав и т.п. )  
к социальному контракту от «\_\_»\_\_20\_\_года №\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, (наименование центра занятости населения) (фамилия, имя, отчество участника )

и выражает готовность о нижеследующем:  
после переселения трудоустроить участника Программы на постоянное рабочее место и/или обучить за счет собственных средств с последующим трудоустройством (нужное подчеркнуть) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

(указать трудовую функцию)

В случае нетрудоустройства на постоянное рабочее место, обязуюсь возместить выплаченные суммы субсидий на переезд в полном объеме .

К настоящей заявке прилагаю (приложить копии учредительных документов, банковские реквизиты):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ уполномочен  
представителя