

Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2015 года № 11143. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 марта 2020 года № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 28.03.2020 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью".

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы организовать изучение настоящего приказа сотрудниками соответствующих служб и обеспечить его неукоснительное исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

К. Касымов

"СОГЛАСОВАНО":

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев
" ___ " _____ 201 года

"СОГЛАСОВАНО":

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев
" ___ " _____ 201 года

"СОГЛАСОВАНО":

Исполняющий обязанности
Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ К. Кусаинов
" ___ " _____ 201 года

Утвержден
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 16 марта 2015 года № 236

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 04.04.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга – "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 18.10.2018 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 04.04.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 18.10.2018 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 04.04.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов на портал:

при выдаче лицензии – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – не позднее 3 (трех) рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время для подачи документов – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) представления услугополучателем документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 18.10.2018 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии на право занятия охранной деятельностью, выданные юридическим лицам либо мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 18.10.2018 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

В соответствии с главой 68 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" за оказание государственной услуги на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) в размере шести месячных расчетных показателей (далее – МРП).

При переоформлении лицензии на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор в размере десяти процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора, но не более четырех МРП.

При получении дубликата лицензии, лицензионный сбор взимается в размере ста процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора.

Сумма сбора уплачивается в бюджет по местонахождению услугополучателя до подачи соответствующих документов лицензиару.

При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 04.04.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 18.10.2018 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 18.10.2018 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) для получения лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений;

электронная копия квитанции об уплате лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП;

2) для переоформления лицензии, в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия квитанции об уплате лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия квитанции об уплате лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, из устава юридического лица, о лицензии, об отсутствии судимости, о не привлечении к уголовной и административной ответственности, подтверждающие трудовую деятельность руководителя услугополучателя (при отсутствии возможности получения сведений из соответствующих информационных систем на портале, у услугополучателя истребуется электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность), из психоневрологической и наркологической организаций (медицинские справки), являющиеся государственными информационными ресурсами, сотрудник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства", об уплате лицензионного сбора в том числе за переоформление лицензии через ПШЭП.

После подачи документов на портал в "личном кабинете" услугополучателя появляется отметка о принятии заявления для предоставления государственной

услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.03.2019 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) занятие видом деятельности, запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;
- 2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) не предоставлено услугополучателем письма согласования с согласующим государственным органом на выдачу лицензии;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю выдавать лицензию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 04.04.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

- 1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz;
- 2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства (далее – КАП);
- 3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 04.04.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

16. Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг (1414).

Форма

Форма сведений

по лицензии (выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью)

1. Общая информация

1. _____

—
(бизнес идентификационный номер)

2. _____

—
(наименование юридического лица)

2. Сведения о квалификационных требованиях к руководителю охранной организации, а также к руководителям их филиалов

3. _____

—
(специальность и квалификация)

4. _____

—
(№ и дата выдачи диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности)

5. _____

—
(наименование учебного заведения)

6. _____

—
(номер и дата приказа о принятии на работу/индивидуального трудового договора)

7. _____

—
(№ свидетельства о прохождении курсов по специальной программе)

8. _____

—
(дата выдачи свидетельства о прохождении курсов по специальной программе)

9. _____

—
(наименование специализированного учебного центра по подготовке и

—
повышению квалификации)

10. _____

—
юридический адрес специализированного учебного центра по подготовке и

—
повышению квалификации)

11. _____

—
(наименование организации здравоохранения)

12. _____

—
(№ и дата справки об отсутствии судимости)

3. Сведения о согласовании уполномоченного органа

13. _____

—
(№ и дата письма согласования Министерства внутренних дел Республики Казахстан)

4. Оплата лицензионного сбора

14. _____

—
(сумма оплаты)

5. Прикрепление (приложение) документов

15. _____

—
(№ квитанции об оплате)

6. Ответственность должностного лица, принявшего заявку

16. _____

—
(дата подачи заявки)

_____ / _____

—
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку подпись

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан