

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2015 года № 11154. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362.

Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 07.04.2020 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги "Предоставление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)", согласно приложению 1 к настоящему приказу ;

2) стандарт государственной услуги "Выдача из Реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) исключен приказом Министра финансов РК от 15.12.2017 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра финансов РК от 08.09.2016 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом

Министра финансов РК от 15.12.2017 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Утепов Э.К.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов

Республики Казахстан

Б. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

25 апреля 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

26 апреля 2015 года

Приложение 1
к приказу Министра
финансов Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 285

**Стандарт государственной услуги
"Представление информации из реестра государственного имущества
(перечень контролируемых государством акционерных обществ и
товариществ с ограниченной ответственностью, а также
государственных юридических лиц; информация и материалы о**

государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента подачи запроса услугополучателем на портале – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал – запрос в форме электронного документа:

по перечню контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

по информации и материалам о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства www.minfin.gov.kz;
- 2) на портале.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Представление информации из реестра
государственного имущества (перечень
контролируемых государством
акционерных
обществ и товариществ с ограниченной
ответственностью, а также
государственных
юридических лиц; информация и
материалы о
государственном имуществе, включенном
в
график выставления на торги объектов
государственной собственности)"

Перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 08.09.2016 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

БИН	Наименование	ОПФ	Отрасль уровень 1)	(Отрасль уровень 4)	(Полный адрес	Государственное участие, %	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

ОПФ - организационно-правовая форма

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Представление информации из реестра
государственного имущества (перечень
контролируемых государством
акционерных
обществ и товариществ с ограниченной
ответственностью, а также
государственных
юридических лиц; информация и
материалы о
государственном имуществе, включенном
в
график выставления на торги объектов
государственной собственности)"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 10.01.2019 № 7 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Информация и материалы

о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги

объектов государственной собственности

1. При просмотре объекта приватизации

1. Отображается информация по объекту:

1) Идентификационный номер объекта;

2) тип объекта приватизации:

акции (акционерное общество (далее - АО);

доля (товарищество с ограниченной ответственностью (далее - ТОО);

имущественный комплекс;

машины и оборудование;

недвижимость;

недвижимость (незавершенное строительство);

- прочее;
- транспорт;
- 3) продавец;
- 4) период продажи объекта приватизации;
- 5) статус объекта:
 - на приватизации;
 - не активный;
 - приватизирован;
 - снят с торгов;
- 6) блокировка объекта:
 - свободно;
 - подлежит изъятию;
- 7) код формы собственности (далее - КФС):
 - республиканская;
 - коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);
 - коммунальная районная (города областного значения);
 - коммунальная местного самоуправления;
- 8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).

2. Отображается информация об оценке объекта:

- 1) наименование оценщика;
- 2) номер отчета;
- 3) дата отчета;
- 4) оценочная стоимость, тенге;
- 5) дата оценки.

3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в "электронное досье объекта", распределенное на вкладки:

- 1) документы объекта;
- 2) документы по земле;
- 3) фотоальбом.

2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)

- 1. Наименование ППИ.
- 2. Номер и дата публикации.
- 3. Дата и время проведения торгов.
- 4. Форма торгов.
- 5. Вид торгов.
- 6. Гарантийный взнос.
- 7. Текст объявления, опубликованных в ППИ:

- 1) на государственном языке;
- 2) на русском языке.
3. При просмотре данных о торгах
 1. Форма торгов:
 - 1) аукцион (английский или голландский);
 - 2) прямая адресная продажа;
 - 3) тендер (инвестиционный или коммерческий);
 - 4) фондовая биржа.
 2. Метод торгов.
 3. Дополнительные условия.
 4. Дата и время торгов.
 5. Начальная стоимость, тенге.
 6. Гарантийный взнос, тенге.
 7. Повышающий/Понижающий коэффициент.
 8. Стартовая цена, тенге.
 9. Минимальная цена, тенге.
 10. Статус торгов:
 - 1) не состоялись;
 - 2) отменен;
 - 3) состоялись;
 - 4) торги ожидаются.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Представление информации из реестра
государственного имущества (перечень
контролируемых государством
акционерных
обществ и товариществ с ограниченной
ответственностью, а также
государственных
юридических лиц; информация и
материалы о
государственном имуществе, включенном
в
график выставления на торги объектов
государственной собственности)"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 10.01.2019 № 7 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 05.09.2019 № 963 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма для получения перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц

1. Для поиска по критерию "Бизнес-идентификационный номер" (далее – БИН) выбирается условие запроса из справочника:

Равно;
Не равно;
Входит в;
Не входит в;
Содержит;
Начинается с;
Заканчивается на.

и вводим искомое значение в поле "Не задано".

2. Для поиска по критерию "Наименование (русский язык)" выбирается условие запроса из справочника:

Равно;
Не равно;
Входит в;
Не входит в;
Содержит;
Начинается с;
Заканчивается на;
Содержит фразу.

и вводим искомое значение в поле "Не задано".

3. Для поиска по критерию "Организационно-правовая форма" (далее – ОПФ) выбирается условие запроса из справочника:

Входит;
Не входит.

и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

Акционерное общество (далее – АО);
Закрытое акционерное общество (далее - ЗАО);
Открытое акционерное общество (далее - ОАО);
Государственное учреждение;

Государственное предприятие на праве оперативного управления (казенное) (далее - ГПО);

Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения (далее - ГПХ)

;

Дочернее предприятие (далее - ДП);

Другие коммерческие организации;
Другие некоммерческие организации;
Представительство;
Товарищество с ограниченной ответственностью (далее – ТОО);
Филиал.

4. Для поиска по критерию "Блокировка" выбирается условие запроса из справочника:

Входит;

Не входит.

и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

1) Активный;

2) Удаленный.

5. Для поиска по критерию "Регион" выбирается условие запроса из справочника:

Входит;

Не входит.

и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

Казахстан:

Акмолинская область;

Актюбинская область;

Алматинская область;

Город Алматы;

Город Нур-Султан;

Город Шымкент;

Атырауская область;

Восточно-Казахстанская область;

Жамбылская область;

Западно-Казахстанская область;

Карагандинская область;

Костанайская область;

Кызылординская область;

Мангистауская область;

Павлодарская область;

Северо-Казахстанская область;

Туркестанская область.

Форма для просмотра сведений о контролируемых государством акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц

1. При просмотре объекта

1) Отображается информация по объекту:

Идентификатор объекта;

БИН;

Регистрационный номер налогоплательщика;

Общий классификатор предприятий и организаций (далее - ОКПО);

Наименование (русский язык).

2) Дополнительные сведения:

Наименование (казахский язык);

ОПФ;

код формы собственности (далее - КФС) (уровень 4);

КФС;

Источник финансирования;

№ государственной регистрации;

Дата государственной регистрации;

Дата первичной государственной регистрации;

Статус;

Блокировка;

Орган государственного управления;

Собственник;

Отрасль (уровень 1);

Отрасль (уровень 4).

3) Дополнительно:

Контакты:

Первый руководитель;

Главный бухгалтер;

Страна;

Индекс;

Область;

Регион;

Населенный пункт, дом, квартира;

Телефон;

Факс;

E-mail;

Веб-сайт.

4) Адресный регистр

Регистрационный код адреса (далее – РКА);

Республика;

Область;

Район;

Сельский округ;

Аул (село);

Улица;

Адрес.

5) Зависимые организации:

Подчиненные;

Учрежденные.

6) Уставный капитал

Уставный капитал, тенге (применяется для АО (ЗАО, ОАО), ТОО, ГПХ и ДП)

;

Государственный вклад, тенге;

Государственное участие, %;

Государственный пакет, штук (только для АО (ЗАО и ОАО));

Регистратор;

Свободно вклад, тенге;

Свободно акций, штук (только для АО (ЗАО и ОАО));

Акции обременено, штук (только для АО (ЗАО и ОАО)).

7) Основные индикаторы;

8) Государственное предпринимательство

Статус;

Блокировка;

Плановая дата;

Фактическая дата;

Примечание;

Вид деятельности по уставу;

Код отрасли (по постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095 "Об утверждении перечня видов деятельности, осуществляемых юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами");

Отрасль (по постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095 "Об утверждении перечня видов деятельности, осуществляемых юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (

долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами");

Дата согласования;

Дата исключения.

9) Внешние интеграции:

Объекты недвижимости:

Вид объекта;

Фонд;

Площадь земельного участка (гектар);

Количество этажей;

Полезная площадь (квадратные метры);

Площадь застройки (квадратные метры);

Область объекта;

Район объекта;

Вид права;

Тип недвижимости;

Функциональное назначение;

Адрес;

Кадастровый номер объекта;

Кадастровый номер первичного объекта;

Кадастровый номер земельного участка;

Кадастровый номер;

Дата обновления;

Год ввода в эксплуатацию;

Налогооблагаемая стоимость (тенге);

Дата операции;

Сведения о наличии обременений;

Сведения о наличии ареста.

10) Электронное досье

Аудиторские отчеты;

Документы по финансово-хозяйственной деятельности;

Прочая документация;

Решения органов управления;

Учредительные документы.

11) Отчеты:

Для АО (ЗАО, ОАО), ТОО, ГПХ и ГПО:

План развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных предприятий;

Отчет по исполнению плана развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных предприятий;

Для национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний:

План развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния " Самрук-Казына";

Отчет по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство;

Стратегия развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, предоставляемых в Реестр государственного имущества;

Отчет по исполнению стратегии развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство;

Ежеквартальная информация о привлечении организациями внешних и внутренних займов;

Ежеквартальная и полугодовая информация о заимствованиях и графике погашения, финансовой устойчивости национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Представление информации из реестра
государственного имущества (перечень
контролируемых государством
акционерных
обществ и товариществ с ограниченной
ответственностью, а также
государственных
юридических лиц; информация и
материалы о
государственном имуществе, включенном
в
график выставления на торги объектов
государственной собственности)"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 10.01.2019 № 7 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма для получения информации и материалов о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности

1. Для поиска по критерию "Тип объекта приватизации" выбирается условие запроса из справочника:

Входит;

Не входит.

и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

- 1) акции (акционерное общество (далее - АО));
- 2) доля (товарищество с ограниченной ответственностью (далее - ТОО));
- 3) имущественный комплекс;
- 4) машины и оборудование;
- 5) недвижимость;
- 6) недвижимость (незавершенное строительство);
- 7) прочее;
- 8) транспорт.

2. Для поиска по критерию "Блокировка" выбирается условие запроса из справочника:

Входит;

Не входит.

и в поле запроса выбираем одно или несколько необходимых значений:

- 1) на приватизации;
- 2) приватизирован;
- 3) удаленный.

3. Для поиска по критерию "код формы собственности" (далее - КФС) выбирается условие запроса из справочника:

Входит;

Не входит.

и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

- 1) республиканская собственность;
- 2) коммунальная областная (города республиканского значения, столица);
- 3) коммунальная районная (города областного значения);
- 4) коммунальная местного самоуправления;
- 5) Казспецэкспорт.

Стандарт государственной услуги

"Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), по выбору услугополучателя;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) при обращении в Государственную корпорацию:
с момента сдачи документов – 20 (двадцать) минут;

максимально допустимое время ожидания в очереди с момента получения талона электронной очереди – не более 15 (пятнадцать) минут;

максимально допустимое время оформления работником Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

2) при обращении на портал – 10 (десять) минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – справка по договору о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление) согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

При получении государственной услуги через портал, результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресения и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по доверенности; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя либо уполномоченного представителя по доверенности);

Работник Государственной корпорации сверяет данные из информационной системы Государственной корпорации с оригиналами документов услугополучателя и возвращает предъявленные оригиналы документов услугополучателю;

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием номера заключенного с ним договора о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление) и индивидуального идентификационного номера - для физического лица, бизнес-идентификационного номера - для юридического лица, удостоверенный ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016); от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба

подается на имя руководителя услугодателя, Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя филиала, отдела Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, Государственной корпорации с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенным приказом Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства www.minfin.gov.kz;
- 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz;
- 3) на портале.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016); от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра финансов РК от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

(доверительного управления),
содержащей сведения о начислениях
по договору, пени и поступившим
платежам в государственный бюджет"

форма

При наличии сведений

Справка по договору о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала

www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора – _____ и БИН/ИИН – _____, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

1) сведения по договору и государственному имуществу:

Тип договора: имущественный найм (аренда)/доверительное управление	
Наймодатель (учредитель доверительного управления):	БИН, полное наименование, адрес, контакты
Балансодержатель:	БИН, полное наименование, адрес, контакты
Наниматель (доверительный управляющий):	БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты
Номер и дата договора:	

Тип государственного имущества:	транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др.
Период аренды (доверительного управления):	
Объект аренды (доверительного управления):	местонахождение, описание и характеристика государственного имущества

2) начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:

Дата начисления	Начислено, тенге	Количество просроченных дней	Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней)	Поступило в госбюджет, тенге	Дата платежа

Итого начислено:

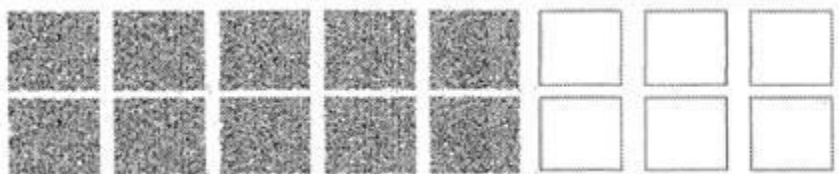
арендная плата, тенге: _____

пеня, тенге: _____

Поступило в госбюджет, тенге: _____

Итого к оплате, тенге: _____

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества "Информационно-учетный центр", определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

При отсутствии сведений

Справка по договору о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

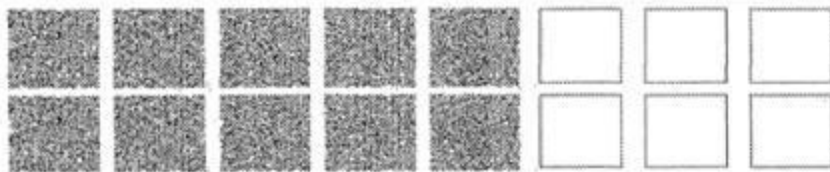
Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала

www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора – _____ и БИН/ИИН – _____, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества "Информационно-учетный центр", определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Примечание:

БИН – бизнес–идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
"Выдача из реестра государственного
имущества справки арендаторам
(доверительным управляющим)
государственного имущества по
заключенным с ними договорам аренды
(доверительного управления),
содержащей сведения о начислениях
по договору, пени и поступившим
платежам в государственный бюджет"
Руководителю

(наименование услугодателя)

от _____

(Ф.И.О., ИИН физ. лица и наименование,
БИН юр. лица)

Заявление

Прошу Вас выдать мне Справку по договору № ____ от ____ о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3 к стандарту
государственной услуги
"Выдача из реестра
государственного имущества

справки арендаторам
(доверительным управляющим)
государственного имущества
по заключенным с ними
договорам аренды
(доверительного управления),
содержащей сведения
о начислениях по договору, пени
поступившим платежам в
государственный бюджет"
Форма

Критерии поиска организаций

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Шаг 1. Заполнение данных:

- 1) БИН/ИИН нанимателя;
- 2) номер договора.

Шаг 2. Подписание ЭЦП или при помощи одноразового пароля:

- 1) подписание ЭЦП или ввод одноразового пароля.

Шаг 3. Результат запроса (выдача на экран):

- 1) БИН/ИИН нанимателя;
- 2) номер запроса;
- 3) тип услуги;
- 4) статус запроса.

В результате услугополучателю выдается справка, содержащая сведения по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), пене и поступившим платежам в государственный бюджет. При необходимости услугополучатель может скачать справку в формате PDF.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Выдача из реестра государственного
имущества справки арендаторам
(доверительным управляющим)
государственного имущества по
заключенным с ними договорам аренды
(доверительного управления),
содержащей сведения о начислениях
по договору, пени и поступившим
платежам в государственный бюджет"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО),
либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами не полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 285

Стандарт государственной услуги

"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество

негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра финансов РК от 15.12.2017 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан