

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2015 года № 11154. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362.

      Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 07.04.2020 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственной услуги "Предоставление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) стандарт государственной услуги "Выдача из Реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) исключен приказом Министра финансов РК от 15.12.2017 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра финансов РК от 08.09.2016 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 15.12.2017 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Утепов Э.К.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр финансов |  |
| Республики Казахстан | Б. Султанов |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям и развитию

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев

      25 апреля 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      26 апреля 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Представление информации из реестра государственного имущества**  
**(перечень контролируемых государством акционерных обществ и**  
**товариществ с ограниченной ответственностью, а также**  
**государственных юридических лиц; информация и материалы о**  
**государственном имуществе, включенном в график выставления на**  
**торги объектов государственной собственности)"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги с момента подачи запроса услугополучателем на портале – 10 (десять) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

      8. График работы портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал – запрос в форме электронного документа:

      по перечню контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      по информации и материалам о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

      1) на интернет-ресурсе Министерства www.minfin.gov.kz;

      2) на портале.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)" |

**Перечень контролируемых государством акционерных обществ и**  
**товариществ с ограниченной ответственностью, а также**  
**государственных юридических лиц**

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 08.09.2016 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИН | Наименование | ОПФ | Отрасль (уровень 1) | Отрасль (уровень 4) | Полный адрес | Государственное участие, % | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      Примечание:

      БИН - бизнес-идентификационный номер;

      ОПФ - организационно-правовая форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)" |

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 10.01.2019 № 7 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Информация и материалы**  
**о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги**  
**объектов государственной собственности**

      1. При просмотре объекта приватизации

      1. Отображается информация по объекту:

      1) Идентификационный номер объекта;

      2) тип объекта приватизации:

      акции (акционерное общество (далее - АО);

      доля (товарищество с ограниченной ответственностью (далее - ТОО);

      имущественный комплекс;

      машины и оборудование;

      недвижимость;

      недвижимость (незавершенное строительство);

      прочее;

      транспорт;

      3) продавец;

      4) период продажи объекта приватизации;

      5) статус объекта:

      на приватизации;

      не активный;

      приватизирован;

      снят с торгов;

      6) блокировка объекта:

      свободно;

      подлежит изъятию;

      7) код формы собственности (далее - КФС):

      республиканская;

      коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);

      коммунальная районная (города областного значения);

      коммунальная местного самоуправления;

      8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).

      2. Отображается информация об оценке объекта:

      1) наименование оценщика;

      2) номер отчета;

      3) дата отчета;

      4) оценочная стоимость, тенге;

      5) дата оценки.

      3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в "электронное досье объекта", распределенное на вкладки:

      1) документы объекта;

      2) документы по земле;

      3) фотоальбом.

      2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)

      1. Наименование ППИ.

      2. Номер и дата публикации.

      3. Дата и время проведения торгов.

      4. Форма торгов.

      5. Вид торгов.

      6. Гарантийный взнос.

      7. Текст объявления, опубликованных в ППИ:

      1) на государственном языке;

      2) на русском языке.

      3. При просмотре данных о торгах

      1. Форма торгов:

      1) аукцион (английский или голландский);

      2) прямая адресная продажа;

      3) тендер (инвестиционный или коммерческий);

      4) фондовая биржа.

      2. Метод торгов.

      3. Дополнительные условия.

      4. Дата и время торгов.

      5. Начальная стоимость, тенге.

      6. Гарантийный взнос, тенге.

      7. Повышающий/Понижающий коэффициент.

      8. Стартовая цена, тенге.

      9. Минимальная цена, тенге.

      10. Статус торгов:

      1) не состоялись;

      2) отменен;

      3) состоялись;

      4) торги ожидаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)" |

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 10.01.2019 № 7 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 05.09.2019 № 963 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 1 |

**Форма для получения перечня контролируемых государством**  
**акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью,**  
**а также государственных юридических лиц**

      1. Для поиска по критерию "Бизнес-идентификационный номер" (далее – БИН) выбирается условие запроса из справочника:

      Равно;

      Не равно;

      Входит в;

      Не входит в;

      Содержит;

      Начинается с;

      Заканчивается на.

      и вводим искомое значение в поле "Не задано".

      2. Для поиска по критерию "Наименование (русский язык)" выбирается условие запроса из справочника:

      Равно;

      Не равно;

      Входит в;

      Не входит в;

      Содержит;

      Начинается с;

      Заканчивается на;

      Содержит фразу.

      и вводим искомое значение в поле "Не задано".

      3. Для поиска по критерию "Организационно-правовая форма" (далее – ОПФ) выбирается условие запроса из справочника:

      Входит;

      Не входит.

      и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

      Акционерное общество (далее – АО);

      Закрытое акционерное общество (далее - ЗАО);

      Открытое акционерное общество (далее - ОАО);

      Государственное учреждение;

      Государственное предприятие на праве оперативного управления (казенное) (далее - ГПО);

      Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения (далее - ГПХ);

      Дочернее предприятие (далее - ДП);

      Другие коммерческие организации;

      Другие некоммерческие организации;

      Представительство;

      Товарищество с ограниченной ответственностью (далее – ТОО);

      Филиал.

      4. Для поиска по критерию "Блокировка" выбирается условие запроса из справочника:

      Входит;

      Не входит.

      и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

      1) Активный;

      2) Удаленный.

      5. Для поиска по критерию "Регион" выбирается условие запроса из справочника:

      Входит;

      Не входит.

      и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

      Казахстан:

      Акмолинская область;

      Актюбинская область;

      Алматинская область;

      Город Алматы;

      Город Нур-Султан;

      Город Шымкент;

      Атырауская область;

      Восточно-Казахстанская область;

      Жамбылская область;

      Западно-Казахстанская область;

      Карагандинская область;

      Костанайская область;

      Кызылординская область;

      Мангистауская область;

      Павлодарская область;

      Северо-Казахстанская область;

      Туркестанская область.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 2 |

**Форма для просмотра сведений о контролируемых государством**  
**акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью,**  
**а также государственных юридических лиц**

      1. При просмотре объекта

      1) Отображается информация по объекту:

      Идентификатор объекта;

      БИН;

      Регистрационный номер налогоплательщика;

      Общий классификатор предприятий и организаций (далее - ОКПО);

      Наименование (русский язык).

      2) Дополнительные сведения:

      Наименование (казахский язык);

      ОПФ;

      код формы собственности (далее - КФС) (уровень 4);

      КФС;

      Источник финансирования;

      № государственной регистрации;

      Дата государственной регистрации;

      Дата первичной государственной регистрации;

      Статус;

      Блокировка;

      Орган государственного управления;

      Собственник;

      Отрасль (уровень 1);

      Отрасль (уровень 4).

      3) Дополнительно:

      Контакты:

      Первый руководитель;

      Главный бухгалтер;

      Страна;

      Индекс;

      Область;

      Регион;

      Населенный пункт, дом, квартира;

      Телефон;

      Факс;

      E-mail;

      Веб-сайт.

      4) Адресный регистр

      Регистрационный код адреса (далее – РКА);

      Республика;

      Область;

      Район;

      Сельский округ;

      Аул (село);

      Улица;

      Адрес.

      5) Зависимые организации:

      Подчиненные;

      Учрежденные.

      6) Уставный капитал

      Уставный капитал, тенге (применяется для АО (ЗАО, ОАО), ТОО, ГПХ и ДП);

      Государственный вклад, тенге;

      Государственное участие, %;

      Государственный пакет, штук (только для АО (ЗАО и ОАО);

      Регистратор;

      Свободно вклад, тенге;

      Свободно акций, штук (только для АО (ЗАО и ОАО);

      Акции обременено, штук (только для АО (ЗАО и ОАО).

      7) Основные индикаторы;

      8) Государственное предпринимательство

      Статус;

      Блокировка;

      Плановая дата;

      Фактическая дата;

      Примечание;

      Вид деятельности по уставу;

      Код отрасли (по постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095 "Об утверждении перечня видов деятельности, осуществляемых юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилиированными с ними лицами");

      Отрасль (по постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095 "Об утверждении перечня видов деятельности, осуществляемых юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилиированными с ними лицами");

      Дата согласования;

      Дата исключения.

      9) Внешние интеграции:

      Объекты недвижимости:

      Вид объекта;

      Фонд;

      Площадь земельного участка (гектар);

      Количество этажей;

      Полезная площадь (квадратные метры);

      Площадь застройки (квадратные метры);

      Область объекта;

      Район объекта;

      Вид права;

      Тип недвижимости;

      Функциональное назначение;

      Адрес;

      Кадастровый номер объекта;

      Кадастровый номер первичного объекта;

      Кадастровый номер земельного участка;

      Кадастровый номер;

      Дата обновления;

      Год ввода в эксплуатацию;

      Налогооблагаемая стоимость (тенге);

      Дата операции;

      Сведения о наличии обременений;

      Сведения о наличии ареста.

      10) Электронное досье

      Аудиторские отчеты;

      Документы по финансово-хозяйственной деятельности;

      Прочая документация;

      Решения органов управления;

      Учредительные документы.

      11) Отчеты:

      Для АО (ЗАО, ОАО), ТОО, ГПХ и ГПО:

      План развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных предприятий;

      Отчет по исполнению плана развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных предприятий;

      Для национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний:

      План развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына";

      Отчет по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство;

      Стратегия развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, предоставляемых в Реестр государственного имущества;

      Отчет по исполнению стратегии развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство;

      Ежеквартальная информация о привлечении организациями внешних и внутренних займов;

      Ежеквартальная и полугодовая информация о заимствованиях и графике погашения, финансовой устойчивости национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)" |

      Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 10.01.2019 № 7 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Форма для получения информации и материалов о государственном**  
**имуществе, включенном в график выставления на торги объектов**  
**государственной собственности**

      1. Для поиска по критерию "Тип объекта приватизации" выбирается условие запроса из справочника:

      Входит;

      Не входит.

      и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

      1) акции (акционерное общество (далее - АО);

      2) доля (товарищество с ограниченной ответственностью (далее - ТОО);

      3) имущественный комплекс;

      4) машины и оборудование;

      5) недвижимость;

      6) недвижимость (незавершенное строительство);

      7) прочее;

      8) транспорт.

      2. Для поиска по критерию "Блокировка" выбирается условие запроса из справочника:

      Входит;

      Не входит.

      и в поле запроса выбираем одно или несколько необходимых значений:

      1) на приватизации;

      2) приватизирован;

      3) удаленный.

      3. Для поиска по критерию "код формы собственности" (далее - КФС) выбирается условие запроса из справочника:

      Входит;

      Не входит.

      и в поле "Не задано" выбираем одно или несколько необходимых значений:

      1) республиканская собственность;

      2) коммунальная областная (города республиканского значения, столица);

      3) коммунальная районная (города областного значения);

      4) коммунальная местного самоуправления;

      5) Казспецэкспорт.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Выдача из реестра государственного имущества справки**  
**арендаторам (доверительным управляющим) государственного**  
**имущества по заключенным с ними договорам аренды**  
**(доверительного управления), содержащей сведения о начислениях**  
**по договору, пени и поступившим платежам в государственный**  
**бюджет"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), по выбору услугополучателя;

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

      1) при обращении в Государственную корпорацию:

      с момента сдачи документов – 20 (двадцать) минут;

      максимально допустимое время ожидания в очереди с момента получения талона электронной очереди – не более 15 (пятнадцать) минут;

      максимально допустимое время оформления работником Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

      2) при обращении на портал – 10 (десять) минут.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – справка по договору о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление) согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

      При получении государственной услуги через портал, результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

      8. График работы:

      1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресения и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по доверенности; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

      1) в Государственную корпорацию:

      заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя либо уполномоченного представителя по доверенности);

      Работник Государственной корпорации сверяет данные из информационной системы Государственной корпорации с оригиналами документов услугополучателя и возвращает предъявленные оригиналы документов услугополучателю;

      2) на портал:

      запрос в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием номера заключенного с ним договора о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление) и индивидуального идентификационного номера - для физического лица, бизнес-идентификационного номера - для юридического лица, удостоверенный ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016); от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной**  
**корпорации и (или) их работников по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя филиала, отдела Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, Государственной корпорации с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенным приказом Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме и через Государственную корпорацию**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства www.minfin.gov.kz;

      2) интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz;

      3) на портале.

      Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016); от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

      Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра финансов РК от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет" |

      форма

**При наличии сведений**  
**Справка по договору о передаче государственного имущества**  
**в аренду (доверительное управление)**

      Документ сформирован: реестром государственного имущества

      Уникальный номер:

      Дата и время запроса:

      Дата и время получения справки:

      Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала

      www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора – \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

**1) сведения по договору и государственному имуществу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип договора: имущественный найм (аренда)/доверительное управление |  |  |
| Наймодатель (учредитель доверительного управления): |  | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Балансодержатель: |  | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Наниматель (доверительный управляющий): |  | БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Номер и дата договора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип государственного имущества: |  | транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др. |
| Период аренды (доверительного управления): |  |  |
| Объект аренды (доверительного управления): |  | местонахождение, описание и характеристика государственного имущества |

**2) начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начисления | Начислено, тенге | Количество просроченных дней | Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней) | Поступило в госбюджет, тенге | Дата платежа |
|  |  |  |  |  |  |

      Итого начислено:

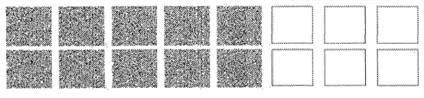
      арендная плата, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

      пеня, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Поступило в госбюджет, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

      Итого к оплате, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



      штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества "Информационно-учетный центр", определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

**При отсутствии сведений**  
**Справка по договору о передаче государственного имущества**  
**в аренду (доверительное управление)**

      Документ сформирован: реестром государственного имущества

      Уникальный номер:

      Дата и время запроса:

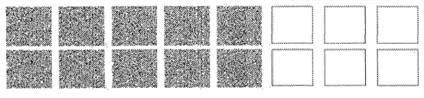
      Дата и время получения справки:

      Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала

      www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора – \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



      штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества "Информационно-учетный центр", определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

      Примечание:

      БИН – бизнес–идентификационный номер;

      ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет" Руководителю |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование услугодателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., ИИН физ. лица и наименование,

      БИН юр. лица)

      Заявление

      Прошу Вас выдать мне Справку по договору № \_\_\_ от \_\_ о передаче государственного имущества в аренду (доверительное управление).

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения  о начислениях по договору, пени  поступившим платежам в государственный бюджет" |
|  | Форма |

**Критерии поиска организаций**

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 09.04.2018 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Шаг 1. Заполнение данных:

      1) БИН/ИИН нанимателя;

      2) номер договора.

      Шаг 2. Подписание ЭЦП или при помощи одноразового пароля:

      1) подписание ЭЦП или ввод одноразового пароля.

      Шаг 3. Результат запроса (выдача на экран):

      1) БИН/ИИН нанимателя;

      2) номер запроса;

      3) тип услуги;

      4) статус запроса.

      В результате услугополучателю выдается справка, содержащая сведения по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), пене и поступившим платежам в государственный бюджет. При необходимости услугополучатель может скачать справку в формате PDF.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет" |

      Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.01.2016 № 35 (вводится в действие с 01.03.2016).

      Форма

      (Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО),

      либо наименование организации услугополучателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес услугополучателя)

**Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан

      от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_\_\_

      филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная

      корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в

      приеме документов на оказание государственной услуги(указать

      наименование государственной услуги в соответствии со стандартом

      государственной услуги) ввиду представления Вами не полного пакета

      документов согласно перечню, предусмотренному стандартом

      государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ….

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для

      каждой стороны.

      ФИО (работника государственной корпорации) (подпись)

      Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество**  
**негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору**  
**дарения в порядке, определяемом Правительством**  
**Республики Казахстан"**

      Сноска. Стандарт исключен приказом Министра финансов РК от 15.12.2017 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан