

Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 242. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 мая 2015 года № 11188. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 9 апреля 2018 года № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 09.04.2018 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью".

2. Департаменту по организации экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Казахстан Ешмагамбетова Ж.Б.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Имашев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и
развитию Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

13 мая 2015 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

5 мая 2015 год

Утвержден
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 242

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами"

Сноска. Заголовок Стандарта в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал:

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

За выдачу лицензии, переоформление, выдачу дубликатов лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами, взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:

- 1) выдача лицензии – 6 (шесть) месячных расчетных показателей (далее - МРП);
- 2) выдача дубликатов лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП.

Оплата лицензионного сбора осуществляется по наличному и безналичному расчету через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственных услуг осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов ;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача

результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо, его представителя по нотариально заверенной доверенности) к услугодателю:

1) заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форма сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

4) справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления услугодателю, с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

5) копия трудовой книжки или трудового договора, выписку из приказов о приеме и увольнении либо послужной список, копию диплома о присвоении академической степени, ученого звания;

6) копия диплома о высшем образовании, копия приложения к диплому.

Через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная форма сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) электронная копия справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления услугодателю, с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

5) электронная копия трудовой книжки или трудового договора, выписки из приказов о приеме и увольнении либо послужного списка, диплома о присвоении академической степени, ученого звания;

б) электронная копия диплома о высшем образовании, электронная копия приложения к диплому.

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица.

Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены удостоверения личности.

Для переоформления лицензии услугополучатели представляют: услугодателя:

1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления услугодателя, с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

4) копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки).

Ранее выданная лицензия, оформленная в бумажной форме, подлежит возврату.

Через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) в случае отсутствия сведений в информационной системе);

4) электронная копия справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления услугодателя, с указанием сведений по всей Республике Казахстан.

Ранее выданная лицензия, оформленная в бумажной форме, подлежит возврату до ее переоформления.

При утере, порче лицензии услугодатель для получения дубликата лицензии предоставляет (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

услугодателю:

- 1) заявление о выдаче дубликата лицензии в произвольной форме;
- 2) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
- 3) документ, подтверждающий публикацию в периодических печатных изданиях об утере лицензии;
- 4) справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугодателя не ранее чем за месяц до их представления услугодателю, с указанием сведений по всей Республике Казахстан.

Ранее выданная лицензия, оформленная в бумажной форме, подлежит возврату до ее переоформления.

Через портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
- 3) электронная копия документа, подтверждающий публикацию в периодических печатных изданиях об утере лицензии;
- 4) электронная копия справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугодателя не ранее чем за месяц до их представления услугодателю, с указанием сведений по всей Республике Казахстан.

Ранее выданная лицензия, оформленная в бумажной форме, подлежит возврату до ее переоформления.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения, о лицензии услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугодателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено услугополучателю получать лицензии.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Мәңгілік Ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд.

Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, а также посредством портала.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес физического лица.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz , портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача лицензии на
занятие судебно-экспертной
деятельностью, в том числе
в области судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертизы"
Форма

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Заявление

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
п о л у ч и т ь
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование

у л и ц ы ,

н о м е р

дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование

у л и ц ы ,

н о м е р

дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
б ы т ь

направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
л и ц е н з и и и (и л и)

приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься
л и ц е н з и р у е м ы м в и д о м и

(или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют
д е й с т в и т е л ь н о с т и

и являются действительными; заявитель согласен на использование
п е р с о н а л ь н ы х д а н н ы х

ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,
с о д е р ж а щ и х с я в

информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к
л и ц е н з и и ; з а я в и т е л ь

согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью
р а б о т н и к а ц е н т р а

обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания
населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____
года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на занятие
судебно-экспертной деятельностью,
в том числе в области
судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертизы"
Форма

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Сведения,
содержащие информацию о квалификационных
требованиях к виду деятельности**

ИИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Наличие квалификационного свидетельства, подтверждающего сдачу квалификационного экзамена по следующим нормативным правовым актам:
У г о л о в н о -
процессуальному кодексу Республики Казахстан, Гражданскому
процессуальному кодексу
Республики Казахстан, Кодексу об административных правонарушениях
Р е с п у б л и к и
Казахстан, Закону "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан"
:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Номер квалификационного свидетельства/ дополнения к квалификационному свидетельству, выданный МЮ РК	Дата выдачи квалификационного свидетельства/ дополнения к квалификационному свидетельству	Специальность по судебной экспертизе (квалификационное свидетельство)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на занятие
судебно-экспертной деятельностью,
в том числе судебно-медицинской,
судебно-
наркологической и
судебно-психиатрической
экспертизами"
Форма

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 01.03.2017 № 217 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Заявление

физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии
(н у ж н о е _____ п о д ч е р к н у т ь)

№ _____ от _____ 20____ года, выданную(ое)(ых) _____

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,
н а и м е н о в а н и е
лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на существование _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменения его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменения его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
б ы т ь
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
л и ц е н з и и и (и л и)
приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься
л и ц е н з и р у е м ы м в и д о м и
(или) деятельности; все прилагаемые документы соответствуют
д е й с т в и т е л ь н о с т и и
являются действительными; заявитель согласен на использование персональных
д а н н ы х
ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,
с о д е р ж а щ и х с я в
информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к
л и ц е н з и и ; з а я в и т е л ь
согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью
р а б о т н и к а ц е н т р а
обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания
населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____
года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан