

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением**

*Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 11211. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 254.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 27.03.2020 № 254 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2017 № 196 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку

гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 16.03.2017 № 196 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования);

7) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов", согласно приложению 8 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 16.03.2017 № 196 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа, его направление на официальное опубликование;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел

Республики Казахстан

К. Касымов

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Исекешев

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 395

## **Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:  
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов посредством Портала услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет".

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет десять процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) МРП.

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя для юридических лиц) на Портале:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронную копию личного листка по учету кадров;

электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

электронную копию справки о проверке знания правил безопасного обращения с оружием;

2) для подвида деятельности по разработке гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

электронную копию комплекта нормативно-технических документов в области разработки оружия, конструкторской документации на основные (базовые) модели оружия и (или) типы патронов;

электронные копии документов, подтверждающих право собственности или аренды оборудования и аппаратуры и аренды производственно-технической базы ;

электронные копии актов приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики;

электронную копию технической документации с описанием тактико-технических характеристик, запланированных к разработке оружия и патронов к нему;

электронные копии технической документации, инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасной разработке опытных моделей оружия и патронов к нему;

электронную копию договора страхования по возмещению вреда третьим лицам;

электронную копию договора на оказания охранных услуг;

3) для подвида деятельности по производству гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

электронную копию комплекта нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства оружия и патронов к нему;

электронные копии документов, подтверждающих право аренды на производственно техническую базу;

электронные копии актов приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики;

электронную копию протокола о намерениях или договор (контракт) на производство оружия и патронов к нему с субъектом, имеющим право приобретения и использования оружия;

электронную копию технической документации с описанием тактико-технических характеристик, запланированных к производству оружия и патронов к нему;

электронные копии технической и учетной документации, инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ, а также документов по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий по: учету деталей, сборочных единиц и готовых изделий в процессе их изготовления, транспортировки и хранения;

электронную копию договора страхования по возмещению вреда третьим лицам;

электронную копию договора на оказания охранных услуг;

4) для подвида деятельности по ремонту гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

электронные копии документов, подтверждающих наличие специальных знаний по ремонту оружия (диплом, сертификат, выписка из трудовой книжки);

электронные копии документов, подтверждающих право аренды специализированной мастерской;

электронные копии актов приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики;

электронные копии документов, указывающих на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры для ремонта оружия;

электронные копии технической и учетной документации, инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ;

электронную копию договора на оказания охранных услуг;

5) для подвида деятельности по торговле гражданским и служебным оружием и патронами к нему:

электронные копии документов, подтверждающих право аренды специально оборудованных помещений, для хранения, реализации оружия и патронов к нему, охотничьего пороха;

электронные копии актов приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики;

электронную копию договора на оказания охранных услуг;

б) для подвида деятельности по коллекционированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

электронные копии правоустанавливающих документов или договора аренды помещений для хранения коллекционного оружия;

электронную копию акта установки охранной сигнализации;

электронную копию договора на охрану объекта (помещения) с хранением оружия;

электронные копии актов приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики;

7) для подвида деятельности по экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

электронные копии правоустанавливающих документов или договора аренды отдельных помещений, оборудованных охранной сигнализацией, с запирающимися на замок витринами, сейфами или металлическими шкафами;

электронные копии актов приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики (для юридических лиц);

электронную копию акта установки охранной сигнализации;

электронную копию договора на круглосуточную охрану объекта (помещения) с хранением оружия;

форму сведений к лицензии на деятельность по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию и экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

8) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа, согласно приложению 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения услугополучатель представляет электронные копии документов на получение лицензии и (или) приложения к лицензии соответствующего вида лицензируемой деятельности и (или) подвида лицензируемого вида деятельности.

На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии на осуществление деятельности по разработке или производству, или торговле, или коллекционированию, или экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему, охранной деятельности, инкассации денежных средств, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, о документах, подтверждающих право собственности на производственно-техническую базу, специализированную мастерскую, специально оборудованные помещения, для хранения, реализации оружия и патронов к нему, охотничьего пороха, помещений для хранения коллекционного оружия, помещений, оборудованных охранной сигнализацией, с запирающимися на замок витринами, сейфами или металлическими шкафами, об отсутствии судимости, административных правонарушений, информацию об оплате государственной пошлины, о наличии высшего технического образования услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверка соответствия помещения для хранения оружия требованиям пункта 7, 9 Правил оборота оружия и патронов к нему в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2000 года № 1176 (далее – Постановление № 1176) по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему, а также по учетам органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью осуществляется услугодателем после поступления на Портал обращения.

При изменении месторасположения объекта с хранением оружия услугодателем проверяется помещения для хранения оружия требованиям пункта 7, 9 Постановления № 1176 по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов, посредством Портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:



1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

3) не внесение лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

4) не соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий услугополучателю заниматься отдельным видом деятельности;

6) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов;

7) запрет услугополучателю судом на основании представления судебного исполнителя получать лицензии;

8) невозможность обеспечить условия безопасности производства, учет и сохранность оружия либо необеспечение этих условий;

9) представление услугополучателем документов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

10) отсутствие у услугополучателя:

постоянного места жительства;

надлежащих условий для хранения оружия;

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

документа подтверждающего прохождение проверки знания правил безопасного обращения с оружием;

11) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;

12) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;

13) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

14) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

15) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

16) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;

17) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;

18) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;

19) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;

20) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;

21) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Квалификационными требованиями и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 января 2015 года № 5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10352);

22) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

23) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

- 1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);
- 2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства;
- 3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается посредством Портала, в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении посредством Портала информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством Портала услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В жалобе, которая подписывается услугополучателем:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения посредством Портала, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-41-36, 72-21-88, 72-26-31, 72-22-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по разработке,  
производству, ремонту, торговле,  
коллекционированию, экспонированию  
гражданского и служебного оружия  
и патронов к нему"

**Заявление  
физического лица для получения (переоформления) лицензии  
и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

— — — — —

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

— — — — —

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать (переоформить) лицензию и (или) приложение к лицензии на  
осуществление \_\_\_\_\_

— — — — —

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

— — — — —

— — — — —

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
у л и ц ы ,

н о м е р \_\_\_\_\_ д о м а / з д а н и я )

Электронная почта \_\_\_\_\_, Телефоны \_\_\_\_\_

— — — — —

Факс \_\_\_\_\_ Банковский счет \_\_\_\_\_

— — — — —

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

— — — — —

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
н а и м е н о в а н и е

\_\_\_\_\_

— — — — —

улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,

содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может  
б ы т ь

направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче

л и ц е н з и и \_\_\_\_\_ и

(или) приложения к лицензии;

услугополучатель не возражает о проверке его услугодателем на предмет  
н а л и ч и я /  
отсутствия медицинских противопоказаний к владению оружием, а также по  
у ч е т а м

К П С и С У Г П Р К ;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и ( и л и )

п о д в и д о м деятельности ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
д е й с т в и т е л ь н ы м и .

ЭЦП физического лица \_\_\_\_\_  
Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по разработке,  
производству, ремонту, торговле,  
коллекционированию, экспонированию  
гражданского и служебного оружия  
и патронов к нему"

**Заявление  
юридического лица для получения (переоформления) лицензии  
и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать (переоформить) лицензию и (или) приложение к лицензии на  
осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))  
Электронная почта \_\_\_\_\_, Телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_  
наименование улицы номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что:  
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может  
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче  
лицензии и (или) приложения к лицензии;  
услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)  
подвидом деятельности;

услугополучатель не возражает о проверке услугодателем на предмет  
наличия /  
отсутствия медицинских противопоказаний к владению оружием, а также по  
учетам

К П С и С У Г П Р К ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
действительными .

ЭЦП руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по разработке,  
производству, ремонту, торговле,  
коллекционированию, экспонированию  
гражданского и служебного оружия  
и патронов к нему"

**Форма сведений**  
**к лицензии на деятельность по разработке, производству,**  
**ремонту,**  
**торговле, коллекционированию и экспонированию**

**гражданского и**

**служебного оружия и патронов к нему**

О б щ а я                    и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(физическое или юридическое лицо)
2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_  
- - - - -
3. Наименование физического лица/ юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
- - - - -
4. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы \_\_\_\_\_  
-----  
Дата окончания проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -
- Принятое решение по итогам проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -
5. Кадастровый номер объекта (помещения) на праве собственности:  
\_\_\_\_\_  
- - - - -
- Учетная документация \_\_\_\_\_  
- - - - -
6. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)  
Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_  
- - - - -
7. Дата заведения журнала учета поступления и продажи оружия и патронов к нему \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)  
Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_  
- - - - -
8. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему (прихода и расхода, пономерного учета, количественного учета, количественного или весового учета заготовок, деталей, составных частей) на предприятиях, учреждениях и учебных



заведениях \_\_\_\_\_

-----  
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_

-----  
9. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид деятельности \_\_\_\_\_

10. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего сертификат импортного сертификата конечного пользователя \_\_\_\_\_

-----  
Сведения на работников физического и юридического лица \_\_\_\_\_

-----  
Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 395

## **Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"**

**Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется посредством, веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

### 4. Сроки оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов посредством Портала услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет".

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет десять процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) МРП.

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на Портале:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) для подвида деятельности по разработке гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением юридическим лицам:

акт приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики указываются в форме сведений к лицензии на деятельность по разработке, производству, торговле и использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (далее – форма сведений) согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

комплект нормативно-технических документов в области разработки пиротехнических веществ и изделий указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии технической документации, электронная копия аттестата аккредитованной лабораторной базы для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3) для подвида деятельности по производству гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением юридическим лицам:

электронные копии комплекта нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства, хранения, реализации, применения и утилизации пиротехнических веществ и изделий;

электронные копии документов, подтверждающие право собственности или аренды оборудования и аппаратуры, аренды производственно-технической базы;

акт приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

инструкция, положения и нормативно-технические документы по безопасному производству работ указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) для подвида деятельности по использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением юридическим лицам:

акт приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, указывающие на наличие или аренды специально оборудованного автотранспорта для перевозки пиротехнических изделий указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, указывающие на наличие специального оборудования технического назначения, позволяющего использование гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, определяющие его технические характеристики и безопасность использования указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

5) для подвида деятельности по торговле гражданскими пиротехническими веществами и изделиями с их применением юридическим лицам:

акт приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии документов, подтверждающих право собственности или аренды на автотранспорт для перевозки пиротехнических изделий;

форму сведений к лицензии на деятельность по разработке, производству, торговле, использованию и приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

б) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к

лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения услугополучатель представляет электронные копии документов на получение лицензии и (или) приложения к лицензии соответствующего вида лицензируемой деятельности и (или) подвида лицензируемого вида деятельности.

На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, о государственной регистрации юридического лица, о документах, подтверждающих право собственности или аренды склада для хранения готовой пиротехнической продукции, производственно-техническую базу, помещения для реализации готовой пиротехнической продукции, об отсутствии судимости, противопоказаний, связанных с осуществлением заявляемой деятельности (психическое заболевание, алкоголизм или наркомания), административных правонарушений, информация об оплате государственной пошлины, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Соответствие помещения для хранения и реализации гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением проверяется услугодателем после подачи заявления.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов, посредством Портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

3) не внесение лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

4) не соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий услугополучателю заниматься отдельным видом деятельности;

6) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов;

7) запрет услугополучателю судом на основании представления судебного исполнителя получать лицензии;

8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающие соответствие им, для осуществления деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 января 2015 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10353);

9) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

10) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);

2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства;

3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается посредством Портала, в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении посредством Портала информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством Портала услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В жалобе, которая подписывается услугополучателем:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения посредством Портала, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-41-36, 72-21-88, 72-26-31, 72-22-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по разработке,  
производству, торговле,  
использованию гражданских  
пиротехнических веществ и изделий  
с их применением"

### **Заявление юридического лица для получения (переоформления) лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный

н о м е р )

Прошу выдать (переоформить) лицензию и (или) приложение к лицензии на



осуществление \_\_\_\_\_

-----  
(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

-----  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

-----  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_ Телефоны \_\_\_\_\_

-----  
Факс \_\_\_\_\_ Банковский счет \_\_\_\_\_

-----  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

-----  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

-----  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что:  
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может  
б ы т ь

направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче  
л и ц е н з и и и ( и л и )  
п р и л о ж е н и я к л и ц е н з и и ;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и ( и л и )  
п о д в и д о м д е я т е л ь н о с т и ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
д е й с т в и т е л ь н ы м и .

ЭЦП руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 года

**Форма сведений**  
**к лицензии на деятельность по разработке, производству, торговле**  
**и**  
**использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий**  
**с их**  
**применением**

О б щ а я                    и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(юридическое лицо)

2. Бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_  
- - - - -

3. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
- - - - -

4. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Дата окончания проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -

Принятое решение по итогам проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -

5. Кадастровый номер объекта (помещения) \_\_\_\_\_  
- - - - -

6. Сумма оплаты лицензионного сбора \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Дата оплаты \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Банк оплаты (филиал банка) \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Журнал учета (прихода, расхода) \_\_\_\_\_  
- - - - -

7. Дата заведения журнала \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_

8. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид деятельности \_\_\_\_\_

9. Акт приемки в эксплуатацию объекта, систем и установок пожарной автоматики \_\_\_\_\_

10. Комплект нормативно-технических документов в области разработки пиротехнических веществ и изделий \_\_\_\_\_

11. Инструкция, положения и нормативно-технические документы по безопасному производству работ \_\_\_\_\_

12. Документы, указывающие на наличие или аренды специально оборудованного автотранспорта для перевозки пиротехнических изделий \_\_\_\_\_

13. Документы, указывающие на наличие специального оборудования технического назначения, позволяющего использование гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, определяющие его технические характеристики и безопасность использования \_\_\_\_\_

Сведения на работников юридического лица \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года №395

**Стандарт государственной услуги  
"Выдача направления физическим и юридическим лицам  
на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и  
патронов к нему"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2017 № 196 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1 Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию – 10 рабочих дней;

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем в Государственную корпорацию - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - направление на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Результат оказания государственной услуги распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", которая составляет:

сто процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу направления на комиссионную продажу юридическим лицам;

пятьдесят процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу направления на комиссионную продажу физическим лицам.

Государственная пошлина уплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ платежный документ, подтверждающий размер и дату оплаты.

**Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

#### 8. График работы:

Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление физического лица для получения направления на комиссионную продажу гражданского оружия по форме согласно приложению 1 или заявление юридического лица для получения направления на комиссионную продажу служебного оружия согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

платежный документ об уплате государственной пошлины;

при получении направления услугополучатель сдает в Государственную корпорацию оригинал разрешения на хранение и ношение гражданского и служебного оружия.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации, на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с отметкой в получении. Представитель заявителя дополнительно предоставляет доверенность, подтверждающую его полномочия.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугодателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

10. В случае представления услугодателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Основанием для отказа в оказании государственной услуги услугодателем являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным Постановлением 1176;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугодатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорацией и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг.**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию**

13. Услугополучателям имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации [www.goscorp.kz](http://www.goscorp.kz).

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 714303, 722188. Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача направления физическим и  
юридическим лицам на комиссионную  
продажу гражданского и служебного  
оружия и патронов к нему"

**З а я в л е н и е**  
**физического лица для получения направления на комиссионную продажу**  
**гражданского оружия**

В \_\_\_\_\_

-----  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

-----  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,



индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать направление на комиссионную продажу гражданского оружия

(указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину необходимости продажи оружия)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них  
м о ж е т б ы т ь  
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче  
направления;

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " " \_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 2

к стандарту государственной услуги  
"Выдача направления физическим и  
юридическим лицам на комиссионную  
продажу гражданского и служебного  
оружия и патронов к нему"

**З а я в л е н и е**

**юридического лица для получения направления на комиссионную продажу  
служебного оружия**

В \_\_\_\_\_

-----  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

-----  
полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер  
)

Прошу выдать направление на комиссионную продажу служебного оружия

-----  
(указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с \_\_\_\_\_

-----  
(указать причину необходимости продажи оружия)

-----  
Электронная почта \_\_\_\_\_

-----  
Телефоны \_\_\_\_\_

-----  
Факс \_\_\_\_\_

-----  
Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

-----  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт

-----  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может  
б ы т ь \_\_\_\_\_ н а п р а в л е н а  
любая информация по вопросам выдачи направления;

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения: " " 20 года

Приложение 3

к стандарту государственной услуги  
"Выдача направления физическим и  
юридическим лицам на комиссионную  
продажу гражданского и служебного  
оружия и патронов к нему"

форма

Р а с п и с к а

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15  
а п р е л я 2 0 1 3 г о д а  
"О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала некоммерческого  
а к ц и о н е р н о г о о б щ е с т в а  
"Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес)  
о т к а з ы в а е т в  
приеме документов на оказание государственной услуги "Выдача направления  
ф и з и ч е с к и м и  
юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного  
о р у ж и я и п а т р о н о в  
к нему" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно  
п е р е ч н ю ,  
предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой  
стороны.

\_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии) (работника Государственной (подпись)  
корпорацией)

Исполнитель. Ф.И.О.(при его наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **Стандарт государственной услуги "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов посредством Портала услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – заключение на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги о готовности разрешительного документа направляется посредством Портала услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель):

на платной основе юридическим лицам;

бесплатной основе физическим лицам.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", которая составляет двести процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам.

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя для юридических лиц) на Портале:

1) для получения заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенной ЭЦП услугополучателя где указываются количество оружия и патронов к нему, фамилия, инициалы, серия и номер паспорта или удостоверения личности лица,

ответственного за ввоз (вывоз) (физического лица), государство, из которого ввозятся оружие и патроны к нему, таможенный пункт (пункт пограничного перехода), через который осуществляется ввоз;

электронную копию проекта заключения, оформленного в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 года № 45;

электронную копию сертификата соответствия или договора на проведение сертификации оружия после его ввоза на территорию Республики Казахстан;

2) при оформлении заключения на ввоз оружия юридическим лицам для его реализации:

электронную копию гарантийного письма импортера товара о том, что гражданское и служебное оружие, его основные (составные) части и патроны к нему будут реализованы пользователям, указанным в статьях 5 и 6 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1998 года "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия".

В случае, если при импорте оружия и патронов к нему конечными потребителями являются Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, специальные и правоохранительные органы, оформление лицензии на импорт осуществляется с учетом раздела "Товары и технологии военного применения (назначения)", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2008 года № 104 "Об утверждении номенклатуры (списка) продукции, подлежащей экспортному контролю", как продукция военного назначения;

электронную копию договора (контракта) на поставку оружия с приложением спецификации, где указываются конкретные их виды, типы, модели, количество;

электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателей, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии;

электронную копию заключения о допустимости воздействия на организм человека поражающих факторов огнестрельного бесствольного, газового оружия с возможностью стрельбы патронами травматического действия, электрического оружия, а также патронов травматического действия, выданного

уполномоченным органом в области здравоохранения, либо гарантийного письма о проведении медико-биологических испытаний на соответствие нормам допустимого воздействия на организм человека после ввоза оружия;

3) при оформлении заключения на вывоз оружия юридическим лицам для его реализации:

электронную копию договора (контракта) на поставку оружия с приложением спецификации, где указываются конкретные их виды, типы, модели, количество;

электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии;

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

электронную копию письменного гарантийного обязательства уполномоченного государственного органа иностранного государства о том, что данное оружие и боеприпасы будет использоваться только в мирных целях и не будет экспортироваться в другие страны;

4) при оформлении заключения на ввоз (вывоз) юридическим лицам, имеющим лицензии на торговлю оружием для проведения испытаний в целях подтверждения соответствия, проведения медико-биологических исследований, ремонта, замены, возврата, а также при временном ввозе (вывозе) для участия в выставках:

электронную копию договора (контракта) на поставку оружия с приложением спецификации, где указываются конкретные их виды, типы, модели, количество;

электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии;

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

5) при оформлении заключения физическим лицам на ввоз оружия для проведения испытаний в целях подтверждения соответствия, проведения медико-биологических исследований, приобретения для личного пользования, ремонта, замены, возврата:

электронную копию сертификата соответствия или договора на проведение сертификации оружия после его ввоза на территорию Республики Казахстан (только при приобретении для личного пользования);

электронную копию заключения о допустимости воздействия на организм человека поражающих факторов огнестрельного бесствольного, газового оружия с возможностью стрельбы патронами травматического действия, электрического оружия, а также патронов травматического действия, выданного

уполномоченным органом в области здравоохранения, либо гарантийное письмо о проведении медико-биологических испытаний на соответствие нормам допустимого воздействия на организм человека после ввоза оружия (только при приобретении для личного пользования);

электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии (только при приобретении для личного пользования);

электронную копию документа (договора, письма) подтверждающего ввоз оружия для ремонта, замены, возврата (только для ремонта, замены, возврата);

б) при оформлении заключения физическим лицам на вывоз оружия для ремонта, замены, возврата:

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

электронную копию документа (договора, письма), подтверждающего вывоз оружия для ремонта, замены, возврата;

7) при оформлении заключения иностранным юридическим лицам или иностранцам (спортивным организациям или спортсменам) на временный ввоз оружия для участия в спортивных мероприятиях:

электронную копию приглашения для участия в международных спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах;

электронную копию информации (списка) о закреплении за спортсменом конкретного вида оружия и патронов к нему;

электронную копию документации, подтверждающей наличие условий для хранения ввозимого оружия (договор аренды помещения, разрешение на хранение оружия);

8) при оформлении заключения юридическим или физическим лицам (спортивным организациям или спортсменам) на временный вывоз оружия для участия в спортивных мероприятиях:

электронную копию приглашения для участия в международных спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах;

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданный компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

электронную копию приказа руководителя спортивной организации о закреплении за спортсменом конкретного вида оружия;

электронную копию соответствующего приказа руководителя спортивной организации о командировании спортсмена(ов);



9) при оформлении заключения иностранцам на временный ввоз единичных экземпляров (не более двух единиц) огнестрельного охотничьего оружия, патронов к нему и охотничьих ножей для участия в охоте:

электронную копию договора охотохозяйственной организации с иностранным охотником на производство охоты;

электронную копию решения областного исполнительного органа о закреплении охотничьих угодий, согласованного с уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

электронную копию документа (паспорт), удостоверяющий личность иностранного охотника;

электронную копию заявления о согласовании с областным территориальным органом уполномоченного органа лесного и охотничьего хозяйства об участии в охоте иностранцев.

С заявлением обращается заинтересованная охотохозяйственная организация, где указываются дополнительно количество ввозимых патронов, серия и номер паспорта или удостоверения личности иностранца;

10) при оформлении заключения физическим лицам на временный вывоз единичных экземпляров (не более двух единиц) огнестрельного охотничьего оружия, патронов к нему и охотничьих ножей для участия в охоте:

электронную копию документа, подтверждающего участие в охоте (договор об оказании услуг или приглашение и т.п.), предусмотренный законодательством государства, где будет осуществляться охота;

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз.

При выезде физического лица для участия в охоте в государства – члены Евразийского экономического союза заключение на временный вывоз охотничьего оружия и патронов к нему не оформляется.

При этом физическое лицо (охотник) не менее чем за 10 (десять) дней до вывоза оружия представляет в территориальный орган внутренних дел, где зарегистрировано оружие, документ, подтверждающий участие в охоте (договор об оказании услуг или приглашение), предусмотренный законодательством государства-члена Евразийского экономического союза.

Гражданское оружие, вывезенное физическим лицом для использования при участии в охоте, должно быть ввезено в государство-член, в котором указанное гражданское оружие зарегистрировано, до истечения срока действия разрешительного документа на ввоз.

11) при оформлении заключения на вывоз гражданского оружия, патронов к нему физическим лицам, выезжающим на постоянное место жительства в другое государство:

электронную копию документа, подтверждающего выезд на постоянное место жительства, предусмотренного законодательством государства, куда будет осуществляться вывоз оружия;

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

12) при оформлении заключения на ввоз гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, въезжающим на постоянное место жительства в Республику Казахстан:

электронную копию разрешительного документа на вывоз оружия;

электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии;

13) при оформлении заключения на ввоз наградного оружия гражданином Республики Казахстан:

электронную копию наградных документов глав третьих государств и глав правительств третьих государств;

14) при оформлении заключения на вывоз наградного оружия иностранцам:

Указ Президента Республики Казахстан или постановление Правительства Республики Казахстан о награждении вывозимым оружием;

15) при оформлении заключения на транзит единичных экземпляров (не более двух единиц) гражданского оружия и патронов к нему по территории Республики Казахстан физическим лицам:

электронную копию разрешительных документов, выданных уполномоченными органами страны ввоза и страны вывоза оружия и патронов к нему, на имя заявителя, подтверждающих право на приобретение оружия и патронов к нему, заверенные печатью и подписью заявителя. В случае, если законодательство страны ввоза или страны вывоза не предусматривает выдачу разрешительных документов на приобретение оружия и патронов к нему, представляется копия документа, указывающего законность приобретения оружия и патронов к нему. В представленных копиях документов указываются тип, вид модели, калибр, серия и номер оружия;

электронную копию экземпляра таможенной декларации с отметкой таможенного органа об установлении таможенного режима "транзит";

электронную копию документа, подтверждающего личность физического лица (заявителя)– для нерезидентов Республики Казахстан;

электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны вывоза, о наличии разрешения на вывоз оружия и патронов к нему;

электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны ввоза, о наличии разрешения на ввоз оружия и патронов к нему;

электронную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, представляются с официальным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык, а также в нотариально засвидетельствованных копиях, за исключением договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса;

16) при оформлении заключения на транзит гражданского и служебного оружия и патронов по территории Республики Казахстан юридическим лицам:

электронную копию документа отчуждения между участниками внешнеторговой сделки, заверенного печатью и подписью заявителя;

электронную копию договора между юридическим лицом, осуществляющим экспорт из страны – изготовителя оружия, и изготовителем оружия или юридическим лицом, осуществляющим импорт в страну - покупателя оружия и покупателем оружия, заверенного печатью и подписью заявителя;

электронную копию экземпляра таможенной декларации с отметкой таможенного органа об установлении таможенного режима "транзит";

электронную копию список номерного учета перевозимого оружия с указанием видов, типов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов, заверенного таможенным органом;

электронную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица – для нерезидентов Республики Казахстан;

электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны - экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

электронную копию документа, подтверждающего право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством государства – заявителя, связанной с транзитом продукции;

электронную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

электронную копию документа, подтверждающего обеспечение заявителем осуществления физической защиты продукции, перемещаемой транзитом, и документ, подтверждающий право на осуществление охранной деятельности юридических или физических лиц, осуществляющих физическую защиту;

электронную копию документа, подтверждающего согласие грузоотправителя продукции принять эти грузы обратно в случае, если передача

груза грузополучателю окажется невозможной по не зависящим от него причинам.

Документы, представляются с соблюдением требования о консульской легализации или проставлением апостиля в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

Все документы, за исключением копии документа, подтверждающего личность физического лица (услугополучателя) представляются с официальным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык, а также в нотариально засвидетельствованных копиях, за исключением договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса в соответствии с законодательством Республики Казахстан (для нерезидентов Республики Казахстан);

форму сведений к заключению на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию, разрешения на приобретение, на хранение, хранение и ношения гражданским и служебным оружием и патронами к нему, об отсутствии судимости, административных правонарушений, информацию об оплате государственной пошлины, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверка по учетам органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью осуществляется услугодателем после подачи заявления.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов, посредством Портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) представление услугополучателем документов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) отсутствие у услугополучателя:

постоянного места жительства;

надлежащих условий для хранения оружия;

4) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;

5) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;

6) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

7) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

8) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) несдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;

10) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;

11) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;

12) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;

13) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;

14) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным Правилами оборота оружия и патронов к нему в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2000 года № 1176;

15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);

2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства;

3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается посредством Портала, в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении посредством Портала информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством Портала услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В жалобе, которая подписывается услугополучателем:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения посредством Портала, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного

кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-41-36, 72-21-88, 72-26-31, 72-22-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача заключения на ввоз  
на территорию Республики Казахстан,  
вывоз с территории  
Республики Казахстан  
и транзит через территорию  
Республики Казахстан  
гражданского и служебного  
оружия и патронов к нему"

### **Заявление**

**физического лица для получения заключения на ввоз на  
территорию**

**Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и  
транзит**

**через территорию Республики Казахстан единичных  
экземпляров гражданского и служебного оружия и патронов**

В \_\_\_\_\_

— — — — —

(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

— — — — —

(полные фамилия, имя отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на ввоз (вывоз) гражданского оружия, его (   
с о с т а в н ы х )

частей, и патронов к нему \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

Адрес \_\_\_\_\_

— — — — —

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер



д о м а / з д а н и я )

государство куда ввозится (вывозится) \_\_\_\_\_

— — — — —  
таможенный пункт, через который осуществляется вывоз (вывоз) \_\_\_\_\_  
оружие ввозится (вывозится) на период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

— — — — —  
(заполняется при временном ввозе (вывозе) оружия)  
Телефоны \_\_\_\_\_

— — — — —  
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются  
о ф и ц и а л ь н ы м и  
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам  
в ы д а ч и  
или отказа в выдаче заключения.

ЭЦП физического лица \_\_\_\_\_  
Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача заключения на ввоз  
на территорию Республики Казахстан,  
вывоз с территории Республики  
Казахстан и транзит через территорию  
Республики Казахстан гражданского  
и служебного оружия  
и патронов к нему"

### **Заявление**

**юридического лица для получения заключения на ввоз на  
территорию  
Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и  
транзит  
через территорию Республики Казахстан гражданского и  
служебного  
оружия, его (составных) частей, и патронов к нему**

В \_\_\_\_\_  
— — — — —  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

-----  
полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный  
номер )

Прошу выдать разрешение на ввоз (вывоз) гражданского и служебного  
оружия , его  
(составных) частей, и патронов к нему служебного оружия \_\_\_\_\_

-----  
(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)  
Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

-----  
(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер  
дома / здания )

Ф.И.О. ответственного за ввоз (вывоз) \_\_\_\_\_

-----  
(номер паспорта или удостоверения личности)  
государство откуда ввозится (вывозится) \_\_\_\_\_

-----  
таможенный пункт, через который осуществляется ввоз (вывоз) \_\_\_\_\_

-----  
оружие ввозится (вывозится) на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по  
"\_\_\_"

-----  
(заполняется при временном ввозе (вывозе) оружия)

Телефоны \_\_\_\_\_

-----  
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну ,  
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются  
официальными  
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам  
выдачи  
закл ю ч е н и я .

ЭЦП руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача заключения на ввоз  
на территорию Республики Казахстан,  
вывоз с территории Республики  
Казахстан и транзит через территорию  
Республики Казахстан гражданского  
и служебного оружия  
и патронов к нему"

**Форма сведений**  
**к заключению на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз**  
**с**  
**территории Республики Казахстан и транзит через территорию**  
**Республики**  
**Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему**

О б щ а я                    и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(физическое или юридическое лицо)
2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_  
- - - - -
3. Наименование физического лица/юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
- - - - -
4. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Дата окончания проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Принятое решение по итогам проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -
5. Кадастровый номер объекта (на праве собственности или аренды п о м е щ е н и я ) \_\_\_\_\_  
- - - - -  
Учетная документация \_\_\_\_\_  
- - - - -

6. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия \_\_\_\_\_

— — — — —

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_

— — — — —

7. Дата заведения журнала учета поступления и продажи оружия и патронов к нему \_\_\_\_\_

— — — — —

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_

— — — — —

8. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях, учреждениях и учебных заведениях \_\_\_\_\_

— — — — —

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_

— — — — —

9. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид деятельности \_\_\_\_\_

— — — — —

10. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего сертификат импортного сертификата конечного пользователя \_\_\_\_\_

— — — — —

11. Информация о наименовании и обозначении модели оружия (типа п а т р о н о в ) \_\_\_\_\_ и используемых патронов, основные технические показатели, наименование с т р а н ы \_\_\_\_\_ и фирмы-изготовителя оружия (в случае если оружие не внесено кадастр) \_\_\_\_\_

— — — — —

12. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного, з а к р е п л е н и и оружия, командирования спортсмена \_\_\_\_\_

— — — — —

Сведения на работников физического и юридического лица \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

# **Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов посредством Портала услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку оружия и патронов к нему либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги о готовности разрешительного документа направляется посредством Портала услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", которая составляет:

сто процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского и/или служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам;

двести процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам;

пятьдесят процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, триста процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему юридическим лицам;

пятьдесят процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам;

десять процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам;

десять процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за регистрацию и перерегистрацию каждой единицы гражданского, служебного оружия физических и юридических лиц.

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя для юридических лиц) на Портале:

1) запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, выданного уполномоченным органом в области здравоохранения (за исключением военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, имеющих специальные звания) ;

электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием;

2) для получения разрешения на приобретение гражданского оружия:

электронная копия удостоверение охотника (с отметкой об уплате государственной пошлины на право охоты);

иностранцам, прибывшим в Республику Казахстан по туристическим путевкам, частным и служебным делам и зарегистрированным в органах внутренних дел, для проживания на территории Республики Казахстан электронная копия ходатайства дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются, при условии его вывоза за пределы Республики Казахстан в течение 7 (семи) дней со дня приобретения;

иностранцам, зарегистрированным в органах внутренних дел для проживания на территории Республики Казахстан на срок не менее одного года электронную копию ходатайства дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются (для получения разрешения на приобретение гражданского оружия самообороны, за исключением длинноствольного гладкоствольного);

3) для получения разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия:

электронную копию приказа о назначении лица, ответственного за приобретение и сохранность оружия и патронов к нему;

электронную копию договора (контракт) на поставку или приобретение оружия и (или) патронов к нему с указанием конкретных видов и моделей поставляемого оружия и боеприпасов и их количества (для юридических лиц, осуществляющих ввоз оружия), либо договор (контракт) купли-продажи оружия и патронов к нему (для юридических лиц, осуществляющих торговлю оружием на территории Республики Казахстан);

электронную копию заключения уполномоченного органа в области здравоохранения о соответствии оружия с патронами травматического действия и электрического оружия установленным нормам допустимого воздействия на человека поражающих факторов указанного оружия (при намерении его приобретения организацией, осуществляющей торговлю оружием);

4) для получения разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского оружия:

электронную копию акта о контрольном отстреле пуль и гильз приобретенного нарезного охотничьего оружия, получаемый при первичном приобретении оружия в магазине и при последующей перерегистрации - каждые 5 лет в ОВД;

5) для получения разрешения на хранение служебного оружия:

электронная копия договора на хранение, либо аренды помещения соответствующего требованиям органов внутренних дел;

6) для получения разрешения на хранение и ношение служебного оружия работниками юридического лица:

электронная копия личного листка по учету кадров (анкета) работников юридического лица;

электронная копия свидетельства, подтверждающего прохождение подготовки для работы в качестве охранника, выданного специализированными учебными центрами, по подготовке (повышению квалификации) охранников (для субъектов охранной деятельности);

7) для получения разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия:

электронную копию документа подтверждающего право собственности или аренды крытой автомашины, имеющей специальное разрешение на осуществление перевозки опасного груза выданного территориальным органом транспортного контроля (при перевозке автомобильным транспортом);

электронную копию документа подтверждающего наличие специально оборудованного помещения по месту проведения соревнований или сборов (при перевозке спортивного оружия);

электронную копию договора по оказанию охранных услуг;

8) для получения разрешения на перевозку гражданского оружия (при перевозке гражданского оружия третьими лицами):

электронную копию нотариально удостоверенной доверенности на право перевозки оружия его владельца третьему лицу;

форму сведений к разрешению на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.



Сведения документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право собственности или аренды специально оборудованного помещения для хранения и реализации служебного оружия, соответствующего требованиям органов внутренних дел, о разрешении на хранение и ношение оружия, выданного органом внутренних дел подтверждающего, что данное лицо имело в законном пользовании охотничье гладкоствольное оружие не менее трех лет (при приобретении охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом),

о праве владением оружием, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, об отсутствии судимости, административных правонарушений, информацию об оплате государственной пошлины, согласования с уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения маршрута перевозки автомобильным транспортом, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Условия хранения оружия владельцем гражданского оружия, проверка соответствия помещения для хранения оружия требованиям пункта 7, 9 Правил оборота оружия и патронов к нему в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2000 года № 1176 (далее – Постановление № 1176) по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему, а также по учетам органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью сотрудник органов внутренних дел проверяет после подачи заявления услугополучателем.

При изменении месторасположения объекта с хранением оружия услугодателем проверяется помещения для хранения оружия требованиям пункта 7, 9 Постановления № 1176 по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему.

Разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина (для юридических лиц, документ удостоверяющий личность ответственного лица).

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) представление услугополучателем документов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) отсутствие у услугополучателя:

постоянного места жительства;

надлежащих условий для хранения оружия;

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

документа, подтверждающего прохождение проверки знания правил безопасного обращения с оружием;

4) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;

5) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;

6) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

7) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

8) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;

10) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;

11) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;

12) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;

13) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;

14) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным Постановлением № 1176;

15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

17) несоответствие количества заявленного гражданского и служебного оружия и патронов к нему по нормам положенности (для юридических лиц).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);

2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства;

3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается посредством Портала, в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении посредством Портала информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством Портала услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В жалобе, которая подписывается услугополучателем:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения посредством Портала, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-41-36, 72-21-88, 72-26-31, 72-22-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения физическим и  
юридическим лицам на приобретение,  
хранение, хранение и ношение,  
перевозку гражданского и служебного  
оружия и патронов к нему"

**Заявление  
физического лица для получения разрешения на приобретение,  
хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского оружия  
и патронов к нему**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение  
и перевозку гражданского оружия, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)  
В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину необходимости)  
Из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)  
Адрес местожительства физического лица, наличие условий хранения оружия  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование

у л и ц ы ,

номер дома/здания, наличие сейфа для хранения оружия)

Электронная почта \_\_\_\_\_

— — — — —

Телефоны \_\_\_\_\_

— — — — —

Факс \_\_\_\_\_

— — — — —

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,

содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются  
о ф и ц и а л ь н ы м и  
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам  
в ы д а ч и

или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП физического лица \_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 2

к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения физическим  
и юридическим лицам на приобретение,  
хранение, хранение и ношение,  
перевозку гражданского и служебного  
оружия и патронов к нему"

### **Заявление**

**юридического лица для получения разрешения на приобретение,  
хранение, хранение и ношение, перевозке гражданского и  
служебного**

**оружия и патронов к нему**

В \_\_\_\_\_

— — — — —

(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

— — — — —

(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный  
н о м е р )

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение  
гражданского и служебного оружия \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с \_\_\_\_\_

-----

(указать причину необходимости получения разрешения)

Из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

-----

(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Электронная почта \_\_\_\_\_

-----

Телефоны \_\_\_\_\_

-----

Факс \_\_\_\_\_

-----

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

-----

почтовый индекс, область, город, район,

\_\_\_\_\_

-----

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему"

**Форма сведений**  
**к разрешению на приобретение, хранение, хранение и ношение,**  
**перевозку**  
**гражданского и служебного оружия и патронов к нему**

О б щ а я                    и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель \_\_\_\_\_  
- - - - -  
(юридическое или физическое лицо)

2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный  
н о м е р \_\_\_\_\_  
- - - - -

3. Наименование физического лица/ юридического лица / индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_  
- - - - -

4. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы  
\_\_\_\_\_  
Дата окончания проверки \_\_\_\_\_  
Принятое решение по итогам проверки \_\_\_\_\_  
- - - - -

5. Кадастровый номер объекта (помещения) \_\_\_\_\_  
- - - - -

Учетная документация \_\_\_\_\_

6. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного за хранение,  
перевозку, закреплении оружия, \_\_\_\_\_  
- - - - -

(нужное подчеркнуть)

7. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия \_\_\_\_\_  
- - - - -

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)  
Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_  
- - - - -

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

8. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях,  
учреждениях и учебных заведениях \_\_\_\_\_  
- - - - -

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)



Инвентарный номер журнала \_\_\_\_\_

9. Идентификационный номер разрешения на приобретение гражданского и  
служебного оружия \_\_\_\_\_

10. Идентификационный номер маршрута движения согласованного с  
уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения  
(при перевозке оружия и патронов к нему автомобильным транспортом) \_\_\_\_\_

11. Сведения об отнесении организации, которым дано право использовать  
служебное оружие \_\_\_\_\_

Сведения на работников физического и юридического лица \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 395

## **Стандарт государственной услуги "Выдача разрешений на хранение взрывчатых материалов"**

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 16.03.2017 № 196 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 395

## **Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется, посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов посредством Портала услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги о готовности разрешительного документа направляется посредством Портала услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель):

на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением оказывается на платной основе;

на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением на бесплатной основе.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", которая составляет:

триста процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение

гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением юридическим лицам.

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на Портале:

1) запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) для получения разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением:

электронную копию приказа о назначении лиц(а), ответственных за приобретение пиротехнических веществ и изделий;

электронную копию договора (контракт) на поставку пиротехнических веществ и изделий с их применением, с приложением спецификации.

3) для получения разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением:

документы, подтверждающие право аренды склада для хранения готовой пиротехнической продукции указываются в форме сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Формы сведений к разрешению на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о наличии лицензии по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, о наличии разрешений на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, подтверждающих право владения или аренды специально оборудованных помещений для реализации и складов для хранения готовой пиротехнической продукции, об отсутствии судимости, административных правонарушений, информация об оплате государственной пошлины, об отсутствии противопоказаний, связанных с осуществлением заявляемой

деятельности (психическое заболевание, алкоголизм или наркомания) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Соответствие помещения для хранения и реализации готовой пиротехнической продукции требованиям Правил приобретения, хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, утвержденных приказом Министра внутренних дел от 8 апреля 2015 года № 319 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11193) (далее – Приказ № 319), сотрудник органов внутренних дел проверяет после подачи заявления услугополучателем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Приказом № 319;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

5) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);

- 2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства;
- 3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается посредством Портала, в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении посредством Портала информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством Портала услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В жалобе, которая подписывается услугополучателем:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения посредством Портала, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-41-36, 72-21-88, 72-26-31, 72-22-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на приобретение,  
хранение гражданских пиротехнических  
веществ и изделий с их применением  
юридическим лицам"

### **Заявление юридического лица для получения разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий**

#### **с их применением**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (нужное подчеркнуть)

— — — —  
(указать наименование, количество, вес, размер)

— — — —  
Электронная почта \_\_\_\_\_

— — — —  
Телефоны \_\_\_\_\_

— — — —  
Факс \_\_\_\_\_

— — — —  
Адрес(а) \_\_\_\_\_ осуществления \_\_\_\_\_ деятельности

— — — —  
(почтовый индекс, область, город, район,

— — — —  
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного  
п о м е щ е н и я )

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными  
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам

в ы д а ч и и л и

отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
приобретение, хранение  
гражданских пиротехнических  
веществ и изделий с их  
применением юридическим лицам"

**Форма сведений к разрешению на приобретение, хранение  
гражданских  
пиротехнических веществ и изделий с их применением**

О б щ а я и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель \_\_\_\_\_

— — — —

(юридическое лицо)

2. Бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_

— — — —  
3. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

— — — —  
4. Фамилия, имя отчество (при его наличии), индивидуальный  
идентификационный номер  
лиц, претендующих на доступ к пиротехническим веществам и изделиям

\_\_\_\_\_

— — — — —  
\_\_\_\_\_

5. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы

\_\_\_\_\_

— — — — —  
Дата окончания проверки \_\_\_\_\_

— — — — —  
Принятое решение по итогам проверки \_\_\_\_\_

— — — — —  
6. Кадастровый номер объекта (на праве владения или аренды помещения)

\_\_\_\_\_

— — — — —  
Учетная документация \_\_\_\_\_

— — — — —  
7. Дата заведения книги учета готовой продукции пиротехнических веществ и  
изделий с их  
применением и их составляющих компонентов \_\_\_\_\_

— — — — —  
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер книги \_\_\_\_\_

— — — — —  
8. Дата заведения книги учета отпуска готовой продукции пиротехнических  
веществ и  
изделий с их применением оптовым потребителям \_\_\_\_\_

— — — — —  
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер книги \_\_\_\_\_

— — — — —  
9. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид



деятельности \_\_\_\_\_

— — — — —  
10. Наименование и количество (вес, размер) пиротехнических веществ и  
и з д е л и й ,  
подлежащих хранению \_\_\_\_\_

— — — — —  
11. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного за хранение  
\_\_\_\_\_

— — — — —  
12. Документы, подтверждающие право аренды склада для хранения готовой  
пиротехнической продукции \_\_\_\_\_

— — — — —  
Сведения на работников юридического лица \_\_\_\_\_

— — — — —  
Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 395

## **Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов"**

**Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.11.2018 № 867 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется, посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов посредством Портала услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги о готовности разрешительного документа направляется посредством Портала услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на Портале:

запрос в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронная копия листка по учету кадров;

электронная копия медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленных уполномоченным органом в области здравоохранения;

электронная копия справки о проверке знания Правил безопасного обращения с оружием, документа, подтверждающего прохождение специальной подготовки инструктора по стрельбе;

электронная копия плана материально-технической базы с отражением формы собственности, включающей схемы:

территории для открытых стрелковых тиров (стрельбищ);

расположения специализированных зданий (для стрелковых тиров (стрельбищ), стендов);

размещения помещений;

электронная копия заключения общественного объединения "Казахстанская федерация спортивной стрельбы" о соответствии нормам и правилам Международной федерации спортивной стрельбы (в случае открытия стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов для учебно-тренировочных стрельб);

форму сведений к разрешению на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, место жительства, справки об отсутствии судимости, административных правонарушений, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Соответствие стрелкового тира (стрельбища) и стенда требованиям Правил открытия и функционирования стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, утвержденных приказом Министра внутренних дел от 17 апреля 2015 года № 365 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11219) (далее – Приказ № 365), а также по учетам органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью сотрудник органов внутренних дел проверяет после подачи заявления услугополучателем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) представление услугополучателем документов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) отсутствие у услугополучателя:

постоянного места жительства;

надлежащих условий для хранения оружия;

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

документа подтверждающего прохождение проверки знания правил безопасного обращения с оружием;

4) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;

5) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;

6) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

7) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

8) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;

10) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;

11) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;

12) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;

13) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;

14) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Приказом 365;

15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

- 1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);
- 2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства;
- 3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается посредством Портала, в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении посредством Портала информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством Портала услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В жалобе, которая подписывается услугополучателем:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения посредством Портала, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-41-36, 72-21-88, 72-26-31, 72-22-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на открытие и  
функционирование стрелковых тиров  
(стрельбищ) и стендов"

## Заявление

### о выдаче разрешения на открытие стрелкового тира (стрельбища) и стенда

В \_\_\_\_\_

-----  
(полное наименование органа внутренних дел)

от \_\_\_\_\_

-----  
(полное наименование юридического лица, бизнес идентификационный  
н о м е р )

Прошу выдать разрешение на право открытия и функционирования

-----  
(указать стрелковый тир (стрельбище) или стенд)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

-----  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

-----  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

-----  
Телефоны \_\_\_\_\_

-----  
Факс \_\_\_\_\_

-----  
Банковский счет \_\_\_\_\_

-----  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

-----  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

-----  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,

содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может  
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче  
разрешения на право открытия и функционирования стрелкового тира (стрельбища) и стенда;  
услугополучателю не запрещено судом заниматься заявляемым видом  
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
действительными.

ЭЦП руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на открытие и  
функционирование стрелковых тиров  
(стрельбищ) и стендов"

### Форма сведений

### к разрешению на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов

Общая информация

1. Услугополучатель \_\_\_\_\_

-----

(юридическое лицо)

2 Бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_

-----

3. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

-----

4. Фамилия, имя отчество (при его наличии), индивидуальный  
идентификационный номер лиц, ответственных за функционирование стрелкового тира (стрельбища)  
и стенда  
(администратор, инструктор) и имеющих доступ к оружию

-----

-----

5. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного за хранение



---

-----  
6. Описание технической укреплённости, наличия охранной и пожарной  
с и г н а л и з а ц и й ,  
пропускного режима, условий хранения оружия и патронов к нему \_\_\_\_\_  
-----

---

-----  
Сведения на работников юридического лица \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки \_\_\_\_\_