

Об утверждении положений о районных (городских) управлениях юстиции Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 243. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2015 года № 11237. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 11.05.2017 № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 4-1 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение Управления юстиции района Алматы Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение Управления юстиции района Сарыарка Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение Управления юстиции района Есиль Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение Управления юстиции Алмалинского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение Управления юстиции Ауэзовского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение Управления юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение Управления юстиции Жетысуского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно

приложению 7 к настоящему приказу;

8) Положение Управления юстиции Медеуского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение Управления юстиции Турксибского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение Управления юстиции Алатауского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение Управления юстиции Наурызбайского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение Управления юстиции Аккольского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение Управления юстиции Аршалынского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение Управления юстиции Атбасарского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение Управления юстиции Астраханского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение Управления юстиции Буландинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение Управления юстиции Егиндыкольского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Положение Управления юстиции Ерейментауского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Положение Управления юстиции Енбекшильдерского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение Управления юстиции Есильского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) Положение Управления юстиции Жаркаинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) Положение Управления юстиции Жаксынського района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 22 к настоящему приказу;

23) Положение Управления юстиции Зерендинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) Положение Управления юстиции Коргалжынського района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 24 к настоящему приказу;

25) Положение Управления юстиции города Степногорска Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 25 к настоящему приказу;

26) Положение Управления юстиции Сандыктауского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) Положение Управления юстиции Целиноградского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 27 к настоящему приказу;

28) Положение Управления юстиции Шортандинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 28 к настоящему приказу;

29) Положение Управления юстиции Бурабайского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 29 к настоящему приказу;

30) Положение Управления юстиции города Кокшетау Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 30 к настоящему приказу;

31) Положение Управления юстиции Айтекебийского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 31 к настоящему приказу;

32) Положение Управления юстиции Алгинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 32 к настоящему приказу;

33) Положение Управления юстиции Байганинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 33 к настоящему приказу;

34) Положение Управления юстиции Иргизского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 34 к настоящему приказу;

35) Положение Управления юстиции Каргалинского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 35 к настоящему приказу;

36) Положение Управления юстиции Кобдинского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 36 к настоящему приказу;

37) Положение Управления юстиции Мартукского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 37 к настоящему приказу;

38) Положение Управления юстиции Мугалжарского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 38 к настоящему приказу;

39) Положение Управления юстиции Темирского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 39 к настоящему приказу;

40) Положение Управления юстиции Уилского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 40 к настоящему приказу;

41) Положение Управления юстиции Хромтауского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 41 к настоящему приказу;

42) Положение Управления юстиции Шалкарского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 42 к настоящему приказу;

43) Положение Управления юстиции города Актобе Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 43 к настоящему приказу;

44) Положение Управления юстиции Аксуского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 44 к настоящему приказу;

45) Положение Управления юстиции Алакольского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 45 к настоящему приказу;

46) Положение Управления юстиции Балхашского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 59 к настоящему приказу;

60) Положение Управления юстиции города Капшагая Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 60 к настоящему приказу;

61) Положение Управления юстиции города Текели Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 61 к настоящему приказу;

62) Положение Управления юстиции города Талдыкоргана Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 62 к настоящему приказу;

63) Положение Управления юстиции Жылыойского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 63 к настоящему приказу;

64) Положение Управления юстиции Махамбетского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 64 к настоящему приказу;

65) Положение Управления юстиции Исатайского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 65 к настоящему приказу;

66) Положение Управления юстиции Кызылкогинского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 66 к настоящему приказу;

67) Положение Управления юстиции Индерского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 67 к настоящему приказу;

68) Положение Управления юстиции Макатского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 68 к настоящему приказу;

69) Положение Управления юстиции Курмангазинского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 69 к настоящему приказу;

70) Положение Управления юстиции города Атырау Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 70 к настоящему приказу;

71) Положение Управления юстиции Акжайкского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 71 к настоящему приказу;

72) Положение Управления юстиции Бурлинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики

согласно приложению 85 к настоящему приказу;

86) Положение Управления юстиции Жуальинского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 86 к настоящему приказу;

87) Положение Управления юстиции Кордайского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 87 к настоящему приказу;

88) Положение Управления юстиции района Турара Рыскулова Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 88 к настоящему приказу;

89) Положение Управления юстиции Меркенского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 89 к настоящему приказу;

90) Положение Управления юстиции Мойынкумского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 90 к настоящему приказу;

91) Положение Управления юстиции Сарысуского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 91 к настоящему приказу;

92) Положение Управления юстиции Таласского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 92 к настоящему приказу;

93) Положение Управления юстиции Шуского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 93 к настоящему приказу;

94) Положение Управления юстиции города Тараза Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 94 к настоящему приказу;

95) Положение Управления юстиции города Сарани Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 95 к настоящему приказу;

96) Положение Управления юстиции города Темиртау Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 96 к настоящему приказу;

97) Положение Управления юстиции города Шахтинска Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 97 к настоящему приказу;

98) Положение Управления юстиции Абайского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 98 к настоящему приказу;

99) Положение Управления юстиции Бухар-Жырауского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 99 к настоящему приказу;

100) Положение Управления юстиции Каркаралинского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 100 к настоящему приказу;

101) Положение Управления юстиции Нуринского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 101 к настоящему приказу;

102) Положение Управления юстиции Осакаровского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 102 к настоящему приказу;

103) Положение Управления юстиции города Балхаша Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 103 к настоящему приказу;

104) Положение Управления юстиции Актогайского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 104 к настоящему приказу;

105) Положение Управления юстиции Жанааркинского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 105 к настоящему приказу;

106) Положение Управления юстиции Улытауского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 106 к настоящему приказу;

107) Положение Управления юстиции Шетского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 107 к настоящему приказу;

108) Положение Управления юстиции города Жезказгана Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 108 к настоящему приказу;

109) Положение Управления юстиции города Сатпаева Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 109 к настоящему приказу;

110) Положение Управления юстиции города Каражала Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 110 к настоящему приказу;

111) Положение Управления юстиции города Караганды Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 111 к настоящему приказу;

112) Положение Управления юстиции города Приозерск Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 112 к настоящему приказу;

113) Положение Управления юстиции Алтынсаринского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 113 к настоящему приказу;

114) Положение Управления юстиции Амангельдинского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 114 к настоящему приказу;

115) Положение Управления юстиции Аулиекольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 115 к настоящему приказу;

116) Положение Управления юстиции Денисовского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 116 к настоящему приказу;

117) Положение Управления юстиции Жангильдинского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 117 к настоящему приказу;

118) Положение Управления юстиции Житикаринского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 118 к настоящему приказу;

119) Положение Управления юстиции Камыстинского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 119 к настоящему приказу;

120) Положение Управления юстиции Карабалыкского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 120 к настоящему приказу;

121) Положение Управления юстиции Карасуского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 121 к настоящему приказу;

122) Положение Управления юстиции Костанайского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 122 к настоящему приказу;

123) Положение Управления юстиции Мендыкаринского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 123 к настоящему приказу;

124) Положение Управления юстиции Наурзумского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 124 к настоящему приказу;

125) Положение Управления юстиции Сарыкольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 125 к настоящему приказу;

126) Положение Управления юстиции Тарановского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 126 к настоящему приказу;

127) Положение Управления юстиции Узункольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 127 к настоящему приказу;

128) Положение Управления юстиции Федоровского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 128 к настоящему приказу;

129) Положение Управления юстиции города Аркалыка Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 129 к настоящему приказу;

130) Положение Управления юстиции города Лисаковска Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 130 к настоящему приказу;

131) Положение Управления юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 131 к настоящему приказу;

132) Положение Управления юстиции города Костаная Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 132 к настоящему приказу;

133) Положение Управления юстиции Аральского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 133 к настоящему приказу;

134) Положение Управления юстиции Казалинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 134 к настоящему приказу;

135) Положение Управления юстиции Кармакшинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 135 к настоящему приказу;

136) Положение Управления юстиции Жалагашского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 136 к настоящему приказу;

137) Положение Управления юстиции Сырдарьинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики

Казахстан согласно приложению 137 к настоящему приказу;

138) Положение Управления юстиции Шиелійского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 138 к настоящему приказу;

139) Положение Управления юстиции Жанакорганского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 139 к настоящему приказу;

140) Положение Управления юстиции города Байконыра Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 140 к настоящему приказу;

141) Положение Управления юстиции города Кызылорды Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 141 к настоящему приказу;

142) Положение Управления юстиции города Жанаозена Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 142 к настоящему приказу;

143) Положение Управления юстиции Бейнеуского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 143 к настоящему приказу;

144) Положение Управления юстиции Тупкараганского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 144 к настоящему приказу;

145) Положение Управления юстиции Каракиянского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 145 к настоящему приказу;

146) Положение Управления юстиции Мангистауского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 146 к настоящему приказу;

147) Положение Управления юстиции Мунайлинского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 147 к настоящему приказу;

148) Положение Управления юстиции города Актау Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 148 к настоящему приказу;

149) Положение Управления юстиции города Арыса Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 149 к настоящему приказу;

150) Положение Управления юстиции города Кентау Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

согласно приложению 150 к настоящему приказу;

151) Положение Управления юстиции города Туркестана Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 151 к настоящему приказу;

152) Положение Управления юстиции Байдибекского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 152 к настоящему приказу;

153) Положение Управления юстиции Казыгуртского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 153 к настоящему приказу;

154) Положение Управления юстиции Мактааральского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 154 к настоящему приказу;

155) Положение Управления юстиции Ордабасинского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 155 к настоящему приказу;

156) Положение Управления юстиции Отрарского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 156 к настоящему приказу;

157) Положение Управления юстиции Сайрамского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 157 к настоящему приказу;

158) Положение Управления юстиции Сарыагашского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 158 к настоящему приказу;

159) Положение Управления юстиции Созакского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 159 к настоящему приказу;

160) Положение Управления юстиции Толебийского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 160 к настоящему приказу;

161) Положение Управления юстиции Тюлькубасского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 161 к настоящему приказу;

162) Положение Управления юстиции Шардаринского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 162 к настоящему приказу;

163) Положение Управления юстиции Аль-Фарабийского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства

юстиции Республики Казахстан согласно приложению 163 к настоящему приказу

;

164) Положение Управления юстиции Енбекшинского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 164 к настоящему приказу

;

165) Положение Управления юстиции Абайского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 165 к настоящему приказу;

166) Положение Управления юстиции Каратауского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 166 к настоящему приказу;

167) Положение Управления юстиции города Аксу Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 167 к настоящему приказу;

168) Положение Управления юстиции Актогайского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 168 к настоящему приказу;

169) Положение Управления юстиции Баянаульского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 169 к настоящему приказу;

170) Положение Управления юстиции Железинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 170 к настоящему приказу;

171) Положение Управления юстиции Иртышского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 171 к настоящему приказу;

172) Положение Управления юстиции Качирского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 172 к настоящему приказу;

173) Положение Управления юстиции Лебяжинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 173 к настоящему приказу;

174) Положение Управления юстиции Майского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 174 к настоящему приказу;

175) Положение Управления юстиции Павлодарского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 175 к настоящему приказу;

176) Положение Управления юстиции Успенского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 176 к настоящему приказу;

177) Положение Управления юстиции Щербактинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 177 к настоящему приказу;

178) Положение Управления юстиции города Экибастуза Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 178 к настоящему приказу;

179) Положение Управления юстиции города Павлодара Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 179 к настоящему приказу;

180) Положение Управления юстиции Акжайынского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 180 к настоящему приказу;

181) Положение Управления юстиции Айыртауского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 181 к настоящему приказу;

182) Положение Управления юстиции Акжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 182 к настоящему приказу;

183) Положение Управления юстиции района Магжана Жумабаева Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 183 к настоящему приказу;

184) Положение Управления юстиции Есильского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 184 к настоящему приказу;

185) Положение Управления юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 185 к настоящему приказу;

186) Положение Управления юстиции Кызылжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 186 к настоящему приказу;

187) Положение Управления юстиции Мамлютского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 187 к настоящему приказу;

188) Положение Управления юстиции района имени Шал акына Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 188 к настоящему приказу;

189) Положение Управления юстиции Тайыншинского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 189 к настоящему приказу;

190) Положение Управления юстиции Тимирязевского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 190 к настоящему приказу;

191) Положение Управления юстиции Уалихановского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 191 к настоящему приказу;

192) Положение Управления юстиции района имени Габита Мусрепова Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 192 к настоящему приказу;

193) Положение Управления юстиции города Петропавловска Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 193 к настоящему приказу;

194) Положение Управления юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 194 к настоящему приказу;

195) Положение Управления юстиции Аягоского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 195 к настоящему приказу;

196) Положение Управления юстиции Бескарагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 196 к настоящему приказу;

197) Положение Управления юстиции Бородулихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 197 к настоящему приказу;

198) Положение Управления юстиции Глубоковского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 198 к настоящему приказу;

199) Положение Управления юстиции Жарминского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 199 к настоящему приказу;

200) Положение Управления юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 200 к настоящему приказу;

201) Положение Управления юстиции Зыряновского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 201 к настоящему приказу;

202) Положение Управления юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 202 к настоящему приказу;

203) Положение Управления юстиции Курчумского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 203 к настоящему приказу;

204) Положение Управления юстиции Кокпектинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 204 к настоящему приказу;

205) Положение Управления юстиции города Курчатова Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 205 к настоящему приказу;

206) Положение Управления юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 206 к настоящему приказу;

207) Положение Управления юстиции города Семей Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 207 к настоящему приказу;

208) Положение Управления юстиции Тарбагатайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 208 к настоящему приказу;

209) Положение Управления юстиции Уланского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 209 к настоящему приказу;

210) Положение Управления юстиции Урджарского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 210 к настоящему приказу;

211) Положение Управления юстиции Шемонаихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 211 к настоящему приказу;

212) Положение Управления юстиции города Усть-Каменогорска Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 212 к настоящему приказу.

2. Департаментам юстиции областей, городов Астаны и Алматы принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции района Алматы

Департамента юстиции города Астаны

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции района Алматы Департамента юстиции города Астаны (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 010005, город Астана, район Алматы, улица Иманова, 31.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района Алматы Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Астаны (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных

организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции района Сарыарка

Департамента юстиции города Астаны

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции района Сарыарка Департамента юстиции города Астаны (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Богенбай батыра, 6 а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района Сарыарка Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Астаны (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое

имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей

компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции района Есиль Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции района Есиль Департамента юстиции города Астаны (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, проспект Сарыарка, 3/1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района Есиль Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Астаны (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Алмалинского района

Департамента юстиции города Алматы

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Алмалинского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050000, город Алматы, Алмалинский район, улица Гоголя, 128.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Алмалинского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Ауэзовского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Ауэзовского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050035, город Алматы, Ауэзовский район, мкр. Аксай 1, дом 4 "А".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Ауэзовского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством

Приложение 6 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Бостандыкского района

Департамента юстиции города Алматы

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050000, город Алматы, Бостандыкский район, улица С. Ходжанова, дом 9.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам,

участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жетысуского района

Департамента юстиции города Алматы

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жетысуского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050010, город Алматы, Медеуский район, улица Зенкова, дом 47.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жетысуского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления

государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Медеуского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Медеуского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в

соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050000, город Алматы, Бостандыкский район, улица Маркова, дом 44.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Медеуского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 2) в сфере организации юридических услуг:
 - взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
 - координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
 - организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;
- 3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
 - осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;
- 4) в сфере ведения административного производства:
 - осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Турксибского района
Департамента юстиции города Алматы**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Турксибского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050011, город Алматы, Турксибский район, улица Зорге, дом 9.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Турксибского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Алатауского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Алатауского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050065, город Алматы, Алатауский район, мкр. Шанырак 2, улица Жанкожа Батыра, дом 24.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Алатауского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Наурызбайского района

Департамента юстиции города Алматы

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Наурызбайского района Департамента юстиции города Алматы (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 050010, город Алматы, Медеуский район, улица Зенкова, дом 47.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Наурызбайского района Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции города Алматы (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам,

участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников Управления;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аккольского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аккольского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020100, Акмолинская область, Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, дом 94 "А".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аккольского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении

своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аршалынского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аршалынского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020200, Акмолинская область, Аршалынский район, поселок Аршалы, улица Ташенова, дом 15.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аршалынского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Атбасарского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Атбасарского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020400, Акмолинская область, Атбасарский район, город Атбасар, улица Б. Момышулы, дом 21 "А".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Атбасарского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Астраханского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Астраханского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020300, Акмолинская область, Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-фараби, дом 44.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Астраханского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг,

правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Буландинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Буландинского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020500, Акмолинская область, Буландинский район, город Макинск, улица Дзержинского, дом 13.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Буландинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 2) в сфере организации юридических услуг:
 - взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
 - координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
 - организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;
- 3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
 - осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;
- 4) в сфере ведения административного производства:
 - осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Егиндыкольского района

Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Егиндыкольского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020600, Акмолинская область, Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, дом 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Егиндыкольского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Ерейментауского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Ерейментауского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020800, Акмолинская область, Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Ч. Валиханова, дом 39.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Ерейментауского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Енбекшильдерского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Енбекшильдерского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020700, Акмолинская область, Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Абылай хана, дом 10 "Б".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Енбекшильдерского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Есильского района
Департамента юстиции Акмолинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Есильского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020900, Акмолинская область, Есильский район, город Есиль, улица Победы, дом 56.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Есильского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жаркаинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жаркаинского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021100, Акмолинская область, Жаркаинский район, город Державинск, улица М. Габдуллина, дом 104.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жаркаинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация

филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жаксынского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жаксынского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021000, Акмолинская область, Жаксынский район, село Жаксы, улица 30 Лет Победы, дом 8.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жаркаинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 23 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Зерендинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Зерендинского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021200, Акмолинская область, Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, дом 52.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Зерендинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления

государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской

собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Коргалжынского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Коргалжынского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021300, Акмолинская область, Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Абая, дом 39.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Коргалжынского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных

исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от

должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Степногорска Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Степногорска Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021501, Акмолинская область, город Степногорск, мкр. 4, дом 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Степногорска Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования

товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
 - 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
 - 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия

осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 26 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Сандыктауского района

Департамента юстиции Акмолинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сандыктауского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021400, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абая, дом 105.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Сандыктауского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от

государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 27 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Целиноградского района

Департамента юстиции Акмолинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Целиноградского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021800,

Акмолинская область, Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина, дом 16.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Целиноградского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
 - 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
 - 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 28 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Шортандинского района
Департамента юстиции Акмолинской области**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шортандинского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021600, Акмолинская область, Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, дом 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Шортандинского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 29 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Бурабайского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бурабайского района Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, улица М. Ауэзова, дом 34.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Бурабайского района Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 30 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Кокшетау Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Кокшетау Департамента юстиции Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева, дом 9.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Кокшетау Департамента юстиции

Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Акмолинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о

поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 31 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Айтекебийского района

Департамента юстиции Актюбинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Айтекебийского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030100, Актюбинская область, Айтекебийский район, село Комсомольское, улица Балдырган, дом 10.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Айтекебийского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 32 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Алгинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Алгинского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030200, Актюбинская область, Алгинский район, город Алга, улица Р. Айымбаева, дом 23.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Алгинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 33 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Байганинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Байганинского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030300, Актюбинская область, Байганинский район, село Карауылкелды, улица Барак Батыра, дом 41.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Байганинского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актыобинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 34 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Иргизского района
Департамента юстиции Актюбинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Иргизского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030400, Актюбинская область, Иргизский район, село Иргиз, улица Ы. Алтынсарина, дом 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Иргизского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 35 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Каргалинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Каргалинского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030500, Актюбинская область, Каргалинский район, село Бадамша, улица Айтеке би, дом 27.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Каргалинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 36 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кобдинского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кобдинского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 031000, Актюбинская область, Кобдинский район, аул Кобда, переулок Нурымжанова, дом 2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Кобдинского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актыобинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 37 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Мартукского района
Департамента юстиции Актюбинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мартукского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030600, Актюбинская область, Мартукский район, село Мартук, Бокенбай батыра, дом 130.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мартукского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 38 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мугалжарского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мугалжарского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030700, Актюбинская область, Мугалжарский район, город Кандыгааш, мкр. Жастык, дом 47 "А".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мугалжарского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 39 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Темирского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Темирского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030800, Актюбинская область, Темирский район, поселок Шубаркудук, улица Байганина, дом 15.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Темирского района Департамента юстиции Актыобинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актыобинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Уилского района

Департамента юстиции Актюбинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Уилского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030900, Актюбинская область, Уилский район, село Уил, улица Кокжар, дом 69.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Уилского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 41 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Хромтауского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Хромтауского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 031100, Актюбинская область, Хромтауский район, город Хромтау, проспект Победы, дом 4.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Хромтауского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация

филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Шалкарского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шалкарского района Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 031200, Актюбинская область, Шалкарский район, город Шалкар, улица Есет Котибарулы, дом 33.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Шалкарского района Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актыбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 43 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Актюбе

Департамента юстиции Актюбинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Актюбе Департамента юстиции Актюбинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 030000, Актюбинская область, город Актобе, проспект Санкибай батыра, дом 145 "Б".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Актобе Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Актюбинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления

государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской

собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 44 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аксуского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аксуского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40100, Алматинская область, Аксуский район, поселок Жансугурово, улица Кабанбай батыра, дом 20.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аксуского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных

исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от

должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Алакольского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Алакольского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40200, Алматинская область, Алакольский район, село Ушарал, улица 8 марта, дом 63.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Алакольского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования

товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия

осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 46 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Балхашского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Балхашского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40300, Алматинская область, Балхашский район, село Баканас, ул. Бижанова, 25 а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Балхашского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав

интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую

информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 47 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40600,

Алматинская область, Жамбылский район, село Узынагаш, улица Мажитова, 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных

органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления

юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 48 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Енбикшиказахского района

**Департамента юстиции Алматинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Енбикшиказахского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40400, Алматинская область, Енбикшиказахский район, город Исык, улица Абая, 134.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Енбикшиказахского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 49 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Ескельдинского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Ескельдинского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40500, Алматинская область, Ескельдинский район, поселок Карабулак, улица Оразбекова, 52.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Ескельдинского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 50 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Илийского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Илийского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40700, Алматинская область, Илийский район, поселок Отеген батыра, мкр. Куат, улица Тауелсыздіктің 10 жылдығы, 23.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Илийского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 51 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Карасайского района
Департамента юстиции Алматинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Карасайского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40900, Алматинская область, Карасайский район, город Каскелен, улица Жангозина 38.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Карасайского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 52 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Каратальского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Каратальского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41000, Алматинская область, Каратальский район, город Уштобе, улица Абылайхана, 22

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Каратальского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация

филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кербулакского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кербулакского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41100, Алматинская область, Кербулакский район, поселок Сарыозек, улица Момышұлы, 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Кербулакского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 54 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Коксуского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Коксуского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41200, Алматинская область, Коксуский район, поселок Балпыкби, улица Измайлова, 10

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Коксуского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении

своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 55 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Райымбекского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Райымбекского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41400, Алматинская область, Райымбекский район, село Нарынколь, улица Райымбека, б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Райымбекского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Панфиловского района

Департамента юстиции Алматинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Панфиловского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41300, Алматинская область, Панфиловский района, город Жаркент, улица Головацкого, б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Панфиловского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 57 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Саркандского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Саркандского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41500, Алматинская область, Саркандский район, город Сарканд, улица Жамбыла, 44.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Саркандского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от

государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 58 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Талгарского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Талгарского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41600,

Алматинская область, Талгарский район, город Талгар, улица Лермонтова, 53А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Талгарского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных

органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления

юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 59 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Уйгурского района

**Департамента юстиции Алматинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1 Общие положения

1. Управление юстиции Уйгурского района Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41800, Алматинская область, Уйгурский район, поселок Чунджа, улица Касымбекова, 35

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Уйгурского района Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 60 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Капшагая Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Капшагая Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40800, Алматинская область, город Капшагай, улица Кунаева, 41.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Капшагай Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 61 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Текели

Департамента юстиции Алматинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Текели Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 41700, Алматинская область, город Текели, улица Тауелсиздык, 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Текели Департамента юстиции

Алматинской области Министерства юстиции

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о

поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 62 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции города Талдыкоргана
Департамента юстиции Алматинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Талдыкоргана Департамента юстиции Алматинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 40000, Алматинская область, города Талдыкоргана, улица Тауелсыздык, 67А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Талдыкоргана Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Алматинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 63 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жылыойского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жылыойского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060100, Атырауская область, Жылыойский район, город Кульсары, проспект Махамбета, дом 8.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жылыойского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация

филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Махамбетского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Махамбетского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060700, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абай Құнанбаева, дом 10.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Махамбетского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 65 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Исатайского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Исатайского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060300, Атырауская область, Исатайский район, село Аккистау, улица Егеменды Казахстан, дом 9.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Исатайского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении

своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 66 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кызылкогинского района

Департамента юстиции Атырауской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кызылкогинского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060500, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Миялы, улица Абай Құнанбаева, дом 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Кызылкогинского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Индерского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Индерского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060200, Атырауская область, Индерский район, поселок Индерборский, улица Мендыгалиева, дом 30.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Индерского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 68 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Макатского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Макатского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060600, Атырауская область, Макатский район, поселок Макат, площадь Центральная, дом 2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Макатского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг,

правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 69 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении юстиции Курмангазинского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Курмангазинского района Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060400, Атырауская область, Курмангазинский район, село Ганюшкино, улица Гилаева, дом 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Курмангазинского района Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 2) в сфере организации юридических услуг:
 - взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
 - координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
 - организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;
- 3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
 - осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;
- 4) в сфере ведения административного производства:
 - осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 70 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Атырау

Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Атырау Департамента юстиции Атырауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060006, Атырауская область, город Атырау, улица Баймуханова, дом 16.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Атырау Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Атырауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 71 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Акжайкского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Акжайкского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090100, Западно-Казахстанская область, Акжайкский район, село Чапаев, переулок Акжайкский, дом 2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Акжайкского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 72 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Бурлинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бурлинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090300, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, город Аксай, улица Железнодорожная, дом 123 а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Бурлинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 73 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Сырымского района

Департамента юстиции Западно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сырымского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090900, Западно-Казахстанская область, Сырымский район, село Жымпиты, улица Казахстанская, дом 11/2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Сырымского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 74 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жангалинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жангалинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, село Жангала, улица Халыктар достыгы, дом 63.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жангалинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 75 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жанибекского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жанибекского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090500, Западно-Казахстанская область, Жанибекский район, село Жанибек, улица Иманова, дом 79.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Жанибекского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 76 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Зеленовского района
Департамента юстиции Западно-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Зеленовского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090600, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, улица Гагарина, дом 69 "б".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Зеленовского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 77 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Казталовского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Казталовского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090700, Западно-Казахстанская область, Казталовский район, село Казталовка, улица 1 Лукманова, дом 22.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Казталовского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 78 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Таскалинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Таскалинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Жукова, дом 25.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Таскалинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 79 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Бокейординского района
Департамента юстиции Западно-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бокейординского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, село Сайхин, улица Бергалиева, дом 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Бокейординского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 80 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Теректинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Теректинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 091100, Западно-Казахстанская область, Теректинский район, село Федоровка, улица Юбилейная, дом 24.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Теректинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 81 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Каратобинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Каратобинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090800, Западно-Казахстанская область, Каратобинский район, село Каратобе, улица Гарифуллы Курмангалиева, дом 23.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Каратобинского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 82 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Чингирлауского района

Департамента юстиции Западно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Чингирлауского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Чингирлау, улица Тайманова, дом 93/а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Чингирлауского района Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 83 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Уральска

Департамента юстиции Западно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Уральска Департамента юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 090006, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Достык - Дружба, дом 208.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Уральска Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 84 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Байзакского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Байзакского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080100, Жамбылская область, Байзакский район, село Сарыкемер, улица Медеулова, дом 33.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Байзакского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 85 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Жамбылского района
Департамента юстиции Жамбылской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080200, Жамбылская область, Жамбылский район, село Аса, улица Абая, дом 127.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 86 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жуалынского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жуалынского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080300, Жамбылская область, Жуалынский район, село Б.Момыш-улы, улица Е. Сауранбекова, дом 49.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жуалынского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация

филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кордайского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кордайского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080400, Жамбылская область, Кордайский район, село Кордай, улица Отегена, дом 81.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Кордайского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области

(далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных

организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 88 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции района Турара Рыскулова

Департамента юстиции Жамбылской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции района Турара Рыскулова Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080900, Жамбылская область, район Турара Рыскулова, село Кулан, улица Жибек жолы, дом 74.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района Турара Рыскулова Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления

государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской

собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 89 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Меркенского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Меркенского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080500, Жамбылская область, Меркенский район, село Жамбыл, улица Азимбека Исмаилова, дом 202.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Меркенского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных

исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от

должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мойынкумского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мойынкумского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080600, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Мойынкум, улица К. Рыскулбекова, дом 2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мойынкумского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 91 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Сарысуского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сарысуского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080700, Жамбылская область, Сарысуский район, город Жанатас, улица Жибек жолы, дом 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Сарысуского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг,

правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 92 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Таласского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Таласского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080800, Жамбылская область, Таласский район, город Каратау, улица А. Молдагуловой, дом 49.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Таласского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 2) в сфере организации юридических услуг:
 - взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
 - координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
 - организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;
- 3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
 - осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;
- 4) в сфере ведения административного производства:
 - осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 93 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Шуского района

Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шуского района Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080110, Жамбылская область, Шуский район, город Шу, улица Автобазовская, дом 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Шуского района Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 94 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Тараза Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Тараза Департамента юстиции Жамбылской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Колбасшы Койгельды, дом 158 "А".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Тараза Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Жамбылской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 95 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Сарани Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Сарани Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Жамбыла, дом 85/3.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Сарани Департамента юстиции

Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о

поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 96 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции города Темиртау
Департамента юстиции Карагандинской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Темиртау Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101400, Карагандинская область, город Темиртау, улица Блюхера, дом 23.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Темиртау Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 97 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Шахтинска Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Шахтинска Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Абая Кунанбаева, дом 65Б.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Шахтинска Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Абайского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Абая, дом 54.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской

области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных

организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 99 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Бухар-Жырауского района

Департамента юстиции Карагандинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бухар-Жырауского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100400, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Шопанай, дом 3.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Бухар-Жырауского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении

своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 100 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Каркаралинского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Каркаралинского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100800, Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица Аубакирова, дом 21.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Каркаралинского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Нуринского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Нуринского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100900, Карагандинская область, Нуринский район, поселок Киевка, улица Сулейменовых, дом 2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Нуринского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской

области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных

организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 102 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Осакаровского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Осакаровского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Пристанционная, дом 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Осакаровского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления

государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской

собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 103 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Балхаша Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Балхаша Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100300, Карагандинская область, город Балхаш, улица А. Бокейханова, дом 20 А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Балхаша Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов

гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с

Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Актогайского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Актогайского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100200, Карагандинская область, Актогайский район, село Актогай, улица Алихан Бокейхана, дом 19.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Актогайского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 105 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жанааркинского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жанааркинского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100500, Карагандинская область, Жанааркинский район, поселок Атасу, проспект С. Сейфуллина, дом 16.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жанааркинского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое

имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей

компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 106 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Улытауского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Улытауского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в

соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101500, Карагандинская область, Улытауский район, поселок Улытау, улица Тайжана, дом 16.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Улытауского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов

гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с

Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Шетского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шетского района Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101700, Карагандинская область, Шетский район, село Аксу-Аюлы, улица Шортанбай Жырау, дом 26/1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Шетского района Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 108 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Жезказгана Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Жезказгана Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100600, Карагандинская область, город Жезказган, улица Бауыржана Момышулы, дом 9.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Жезказгана Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от

государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 109 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Сатпаева Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Сатпаева Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101302,

Карагандинская область, город Сатпаев, улица Комарова, дом 4.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Сатпаева Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных

органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления

юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 110 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Каражала

Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Каражала Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100700, Карагандинская область, город Каражал, улица Ленина, дом 18.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Каражала Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 111 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Караганды Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Караганды Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 100000, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Ленина, 72/2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Караганды Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 112 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Приозерск Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Приозерск Департамента юстиции Карагандинской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 101100, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, дом 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Приозерск Департамента юстиции

Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Карагандинской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о

поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 113 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Алтынсаринского района

Департамента юстиции Костанайской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Алтынсаринского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110101, Костанайская область, Алтынсаринский район, село Убаганское, улица Ленина, дом б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Алтынсаринского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов городского уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 114 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Амангельдинского района

Департамента юстиции Костанайской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Амангельдинского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110200, Костанайская область, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Майлина, дом 27/7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Амангельдинского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 115 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аулиекольского района

Департамента юстиции Костанайской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аулиекольского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110400, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Ленина, дом 32.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Аулиекольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 116 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Денисовского района
Департамента юстиции Костанайской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Денисовского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110500, Костанайская область, Денисовский район, село Денисовка, улица Советская, дом 13.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Денисовского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 117 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жангильдинского района

Департамента юстиции Костанайской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жангильдинского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110600, Костанайская область, Жангильдинский район, село Торгай, улица К. Алтынсары, дом 73.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жангильдинского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 118 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Житикаринского района

Департамента юстиции Костанайской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Житикаринского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110700, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, улица Ленина, дом 108.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Житикаринского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 119 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Камыстинского района
Департамента юстиции Костанайской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Камыстинского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110800, Костанайская область, Камыстинский район, село Камысты, улица Ержанова, дом 66.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Камыстинского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Карабалыкского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Карабалыкского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110900, Костанайская область, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Косманавтов, дом 16.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Карабалыкского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 121 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Карасуского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Карасуского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111000, Костанайская область, Карасуский район, село Карасу, улица Комсомольская, дом 24.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Карасуского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 122 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Костанайского района
Департамента юстиции Костанайской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Костанайского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111100, Костанайская область, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Калинина, дом 53.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Костанайского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 123 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мендыкаринского района

Департамента юстиции Костанайской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мендыкаринского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111300, Костанайская область, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Абая, дом 93 А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мендыкаринского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 124 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Наурзумского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Наурзумского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111400, Костанайская область, Наурзумский район, село Караменды, улица Шаяхметова, дом 2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Наурзумского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 125 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Сарыкольского района
Департамента юстиции Костанайской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сарыкольского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111600, Костанайская область, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Партизанская, дом 35.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Сарыкольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 126 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Тарановского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Тарановского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111700, Костанайская область, Тарановский район, село Тарановка, улица Калинина, дом 93.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Тарановского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 127 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Узункольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Узункольского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111800, Костанайская область, Узункольский район, село Узунколь, улица имени Аблайхана, дом 36.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Узункольского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 128 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Федоровского района
Департамента юстиции Костанайской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Федоровского района Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111900, Костанайская область, Федоровский район, село Федоровка, улица Красноармейская, дом 56.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Федоровского района Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 129 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Аркалыка Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Аркалыка Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110300, Костанайская область, город Аркалык, проспект Абая, дом 62.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Аркалыка Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

- 1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;
- 3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;
- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 130 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Лисаковска Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Лисаковска Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111200, Костанайская область, город Лисаковск, 4 мкр, дом 34 б.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Лисаковска Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам,

участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 131 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства

юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 111500, Костанайская область, город Рудный, проспект Комсомольский, дом 22.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении

своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 132 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Костаная Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Костаная Департамента юстиции Костанайской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Майлина, дом 2/2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Костаная Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Костанайской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных

исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от

должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аральского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аральского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120100, Кызылординская область, Аральский район, город Аральск, улица К. Еримбет, дом 27.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аральского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 134 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Казалинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Казалинского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120400, Кызылординская область, Казалинский район, кент Айтеке би, улица Айтеке би, дом 95 Б.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Казалинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг,

правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 135 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кармакшинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кармакшинского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120500, Кызылординская область, Кармакшинский район, кент Джусалы, улица Т. Рыскулова, дом 37.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Кармакшинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов

гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с

Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жалагашского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жалагашского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120200, Кызылординская область, Жалагашский район, кент Жалагаш, улица Толе би, дом 4.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жалагашского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет

соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 137 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Сырдарьинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сырдарьинского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120600, Кызылординская область, Сырдарьинский район, кент Теренозек, улица Алиакбарова, дом 17.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Сырдарьинского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое

имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей

компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 138 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Шиелийского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шиелийского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в

соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120700, Кызылординская область, Шиелийский район, кент Шиели, улица Абая, дом 28.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Шиелийского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 2) в сфере организации юридических услуг:
 - взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
 - координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
 - организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;
- 3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:
 - осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;
- 4) в сфере ведения административного производства:
 - осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 139 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жанакорганского района

Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жанакорганского района Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120300, Кызылординская область, Жанакорганский район, кент Жанакорган, улица Шонабаева, дом б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жанакорганского района Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения

товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
 - 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
 - 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия

осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 140 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Байконыр Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Байконыр Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 468320, Кызылординская область, город Байконыр, проспект Абая, 2А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Байконыр Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав

интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 141 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Кызылорда Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Кызылорда Департамента юстиции Кызылординской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120014, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Айтеке би, 21.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Кызылорда Департамента юстиции

Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Кызылординской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о

поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 142 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции города Жанаозена
Департамента юстиции Мангистауской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Жанаозена Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130200, Мангистауская область, город Жанаозен, За микрорайона, здание "Достар".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Жанаозена Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 143 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Бейнеуского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бейнеуского района Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130100, Мангистауская области, Бейнеуский район, село Бейнеу, улица Д. Тажиева, здание "Дворец бракосочетания".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Бейнеуского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация

филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Тупкараганского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Тупкараганского района Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130500, Мангистауская области, Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, улица Онгалбайулы, 53.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Тупкараганского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам,

участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 145 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Каракиянского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Каракиянского района Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую

систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130300, Мангистауская области, Каракиянский район, село Курык, улица Уалиханова, дом 15.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Каракиянского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на

недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных

законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 146 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мангистауского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мангистауского района Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном

законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130400, Мангистауская области, Мангистауский район, улица Тиленбайулы, здание № 5.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мангистауского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мунайлинского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мунайлинского района Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130006, Мангистауская области, Мунайлинский район, село Мангистау, здание общественных объединений.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мунайлинского района Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 148 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Актау

Департамента юстиции Мангистауской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Актау Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская области, город Актау, 12 микрорайон, здание № 8.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Актау Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Мангистауской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления

государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской

собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 149 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Арыса

Департамента юстиции Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Арыса Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160100, Южно-Казахстанская область, город Арыс, улица Ергобек, дом 15 А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Арыса Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов

гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с

Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 150 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Кентау

Департамента юстиции Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Кентау Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160400, Южно-Казахстанская область, город Кентау, улица Х.А. Яссауи, дом 85.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Кентау Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования

товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия

осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 151 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Туркестана Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Туркестана Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 161200, Южно-Казахстанская область, город Туркестан, улица Т. Мынбасы б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Туркестана Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав

интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую

информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 152 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Байдибекского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Байдибекского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160200,

Южно-Казахстанская область, Байдибекский район, село Шаян, улица Т. Рыскулова, 27

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Байдибекского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
 - 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
 - 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 153 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Казыгуртского района
Департамента юстиции Южно-Казахстанской области**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Казыгуртского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160300, Южно-Казахстанская область, Казыгуртский район, село Казыгурт, улица Д. Кунаева, дом 25.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Казыгуртского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 154 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мактааральского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мактааральского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160500, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, город Жетисай, улица М. Ауэзова б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Мактааральского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 155 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Ордабасинского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Ордабасинского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160600, Южно-Казахстанская область, Ордабасинский район, село Темирлан, улица Кажымукана, дом 238.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Ордабасинского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 156 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Отрарского района

Департамента юстиции Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Отрарского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160700, Южно-Казахстанская область, Отрарский район, село Шаульдер, улица Жибек жолы, 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Отрарского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 157 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Сайрамского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сайрамского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160800, Южно-Казахстанская область, Сайрамский район, село Аксукент, улица Б. Кыстаубаева, б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Сайрамского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 158 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Сарыагашского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Сарыагашского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160900, Южно-Казахстанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Шораулы, б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Сарыагашского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 159 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Созакского района

Департамента юстиции Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Созакского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 161000, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица С. Кожанова, б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Созакского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 160 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Толебийского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Толебийского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 161100, Южно-Казахстанская область, Толебийский район, город Ленгер, улица Толеби, 36 А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Толебийского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 161 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Тюлькубасского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Тюлькубасского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 161300, Южно-Казахстанская область, Тюлькубасский район, село Т. Рыскулова, улица Т. Рыскулова, 189.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Тюлькубасского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 162 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Шардаринского района

Департамента юстиции Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шардаринского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 161400, Южно-Казахстанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица Абая, б/н.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Шардаринского района Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 163 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аль-Фарабийского района

города Шымкент Департамента юстиции

Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аль-Фарабийского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой

форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160000, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Жангельдина 13, блок "д".

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аль-Фарабийского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав

интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 164 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Енбекшинского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Енбекшинского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160017, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Казыбек би, 5.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Енбекшинского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных

органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления

юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 165 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Абайского района
города Шымкент Департамента юстиции
Южно-Казахстанской области**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Абайского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160005, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Ш. Калдаякова, 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Абайского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 166 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Каратауского района

города Шымкент Департамента юстиции

Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Каратауского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой

форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 160000, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, площадь Аль-Фараби, 4.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Каратауского района города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав

интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую

информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 167 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Аксу Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Аксу Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140100,

Павлодарская область, город Аксу, улица Ленина, дом 10.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Аксу Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных

органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления

юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 168 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Актогайского района

Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Актогайского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140200, Павлодарская область, Актогайский район, село Актогай, улица Абая, дом 72.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Актогайского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 169 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Баянаульского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Баянаульского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140300, Павлодарская область, Баянаульский район, село Баянаул, улица Сатпаева, дом, 49.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Баянаульского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 170 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Железинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Железинского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140400, Павлодарская область, Железинский район, село Железинка, улица Квиткова, дом 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Железинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 171 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Иртышского района
Департамента юстиции Павлодарской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Иртышского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140500, Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Исы Байзакова, дом 14.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Иртышского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 172 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Качирского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Качирского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140600, Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тургенева, дом 85А.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Качирского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 173 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Лебяжинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Лебяжинского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140700, Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Ташимова, дом 114

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Лебяжинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 174 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Майского района
Департамента юстиции Павлодарской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Майского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140800, Павлодарская область, Майский район, село Коктобе, улица Сейфуллина, дом 13.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Майского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 175 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Павлодарского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Павлодарского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иным нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Толстого, дом 10.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Павлодарского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Успенского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Успенского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 141000, Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет независимости, дом 30.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Успенского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления

осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в

том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 177 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Щербактинского района

Департамента юстиции Павлодарской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Щербактинского района Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 141100, Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, дом 26.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Щербактинского района Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении

своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 178 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Экибастуза Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Экибастуза Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 141200, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, дом 92/2.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Экибастуза Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных

исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от

должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Павлодара Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Павлодара Департамента юстиции Павлодарской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Исиналиева, дом 24.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Павлодара Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Павлодарской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования

товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия

осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 180 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аккайынского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аккайынского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, дом 11.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аккайынского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от

государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 181 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Айыртауского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Айыртауского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150100,

Северо-Казахстанская область, Айыртауский района, село Саумаколь, улица Сыздыкова, дом 4.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Айыртауского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
 - 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
 - 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 182 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Акжарского района
Департамента юстиции Северо-Казахстанской области**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Акжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150200, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Победы, дом 67.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Акжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 183 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции района Магжана Жумабаева Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции района Магжана Жумабаева Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150800, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, дом 62.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района Магжана Жумабаева Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 184 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Есильского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Есильского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150500, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленко, улица Ленина, дом 4.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Есильского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 185 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Жамбылского района
Департамента юстиции Северо-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, переулок Горького, дом 10 г.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Жамбылского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 186 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кызылжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кызылжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, аул Бесколь, улица Интитутская, дом 1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Кызылжарского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 187 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Мамлютского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Мамлютского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150900, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица Сабита Муканова, дом 11.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Мамлютского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 188 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции района имени Шал акына
Департамента юстиции Северо-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление юстиции района имени Шал ақына Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 151300, Северо-Казахстанская область, район имени Шал ақына, город Сергеевка, улица Желтоксан, дом 31.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района имени Шал ақына Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 189 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Тайыншинского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Тайыншинского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 151000, Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, дом 195.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Тайыншинского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 190 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Тимирязевского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Тимирязевского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 151100, Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Валиханова, дом 17.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Тимирязевского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 191 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Уалихановского района

Департамента юстиции Северо-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Уалихановского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 151200, Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Ш. Уалиханова, дом 80.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Уалихановского района Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 192 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции района имени Габита Мусрепова Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции района имени Габита Мусрепова Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150400, Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Ленина, дом 7.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции района имени Габита Мусрепова Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 193 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Петропавловска Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Петропавловска Департамента юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 150010, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, дом 72.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции города Петропавловска Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 194 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Абайского района

Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070100, Восточно-Казахстанская область, Абайский район, село Караул, улица Кунанбая, 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 195 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Аягозского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Аягозского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070200, Восточно-Казахстанская область, Аягозский район, город Аягоз, улица Х. Дуйсенова, 84.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Аягозского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 196 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Бескарагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бескарагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070300, Восточно-Казахстанская область, Бескарагайский район, село Бескарагай, улица Пушкина, 2а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Бескарагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 197 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции Бородулихинского района
Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Бородулихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070400, Восточно-Казахстанская область, Бородулихинский район, село Бородулиха, улица Молодежная, 25.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Бородулихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 198 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Глубоковского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Глубоковского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070500, Восточно-Казахстанская область, Глубоковский район, поселок Глубокое, улица Поповича, 22.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Глубоковского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 199 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Жарминского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Жарминского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070600, Восточно-Казахстанская область, Жарминский район, село Калбатау, улица Достык. 98.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Жарминского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 200 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Зайсанского района

Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070700, Восточно-Казахстанская область, Зайсанский район, город Зайсан, улица Жангельдина, 52.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 201 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Зыряновского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Зыряновского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070800, Восточно-Казахстанская область, Зыряновский район, город Зыряновск, улица Стахановская, дом 39.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Зыряновского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 202 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070900, Восточно-Казахстанская область, Катон-Карагайский район, село Улкен Нарын, улица Абылайхана, 96.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 203 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Курчумского района

Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Курчумского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071200, Восточно-Казахстанская область, Курчумский район, село Курчум, улица Бауыржан Момышулы, 77.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Курчумского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 204 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Кокпектинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Кокпектинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071000, Восточно-Казахстанская область, Кокпектинский район, село Кокпекты, улица Абдиева, 72а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Кокпектинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 205 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Курчатова Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Курчатова Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071100, Восточно-Казахстанская область, город Курчатов, улица Абая, 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Курчатова Департамента юстиции

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о

назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 206 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Риддера

Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071300, Восточно-Казахстанская область, город Риддер, улица Семипалатинская, 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 207 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции города Семей

Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Семей Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071400, Восточно-Казахстанская область, город Семей, улица Ленина, 26а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Семей Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;
организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 208 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Тарбагатайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Тарбагатайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071500, Восточно-Казахстанская область, Тарбагатайский район, село Аксуат, улица Абылайхана, 23.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Тарбагатайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 209 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Уланского района

Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Уланского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071600, Восточно-Казахстанская область, Уланский район, поселок Касыма Кайсенова, 5/1.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Уланского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 210 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Урджарского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Урджарского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071700, Восточно-Казахстанская область, Урджарский район, село Урджар, проспект Абылайхана, 327а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан"

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;
координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 211 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении юстиции Шемонаихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции Шемонаихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 071800, Восточно-Казахстанская область, Шемонаихинский район, город Шемонаиха, 3 микрорайон, дом 12.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное

учреждение "Управление юстиции Шемонаихинского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:
взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

4) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;

2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 212 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении юстиции города Усть-Каменогорска
Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области**

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление юстиции города Усть-Каменогорска Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Министерства юстиции Республики Казахстан и входит в единую систему Министерства юстиции.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 070018, Восточно-Казахстанская область город Усть-Каменогорск, улица Белинского, 37а.

9. Полное наименование Управления – Республиканское государственное учреждение "Управление юстиции города Усть-Каменогорска Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент юстиции).

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

2) реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации юридических лиц и прав на недвижимое имущество, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Управления:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

взаимодействие с юридическими службами местных государственных органов районного уровня;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам использования товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

- 4) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Управления:

Управление при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента юстиции по согласованию с Ответственным секретарем Министерства юстиции.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует работу и координирует деятельность работников управления юстиции;
- 2) вносит представления на имя руководителя Департамента юстиции о назначении или освобождении от должностей работников Управления, о поощрении, представлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 4) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.