

Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2015 года № 11240.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", пунктом 53 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, пунктом 41 Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380, и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Государственного секретаря – Министра иностранных дел Республики Казахстан от 11 апреля 2003 года № 08-1/31 "Об утверждении Инструкции по постановке на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2264, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2003 год, № 25-26, ст. 866);

2) приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 30 ноября 2005 года № 08-1/363 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 июня 1999 года № 655 "Об утверждении Правил об учете иностранных граждан, желающих усыновить (удочерить) детей, являющихся

гражданами Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4025, опубликован в газете "Егемен Қазақстан" от 1 февраля 2006 года № 28(24281)).

3. Департаменту консульской службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан Жошыбаева Р.С.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

Р. Жошыбаев

"Согласовано"

Министр образования и науки
Республики Казахстан

А. Саринжипов _____

9 апреля 2015 года

"Согласовано"

Председатель Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан

Н. Абыкаев _____

28 апреля 2015 года

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности министра иностранных
дел Республики Казахстан
от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130

**Правила постановки на учет в Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан и осуществления заграничными учреждениями
Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами
Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам**

Глава 1. Постановка на учет

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Постановка на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам (далее - детей), осуществляется в Министерстве до выезда детей за пределы территории Республики Казахстан.

2. Для постановки детей на учет усыновителями либо их доверенными лицами (далее – заявитель) предоставляются в Министерство следующие документы:

1) заявление о постановке на учет детей, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в двух экземплярах;

2) персональная карточка учета детей, заполненная по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в двух экземплярах;

3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан (далее – паспорт), выданный ребенку – гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранцам (далее – ребенок);

4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки);

5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (для идентификации личности и сверки);

6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки);

8) решение суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении, заверенное судом (для сверки).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам" (далее – государственная услуга), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2-1 к настоящим Правилам.

Постановка на учет детей производится в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. В случае предоставления неполных данных при заполнении и/или подачи неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, либо документов с истекшим сроком действия, прием документов для постановки на учет детей не осуществляется и заявителю выдается расписка об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, сотрудник ответственного структурного подразделения Министерства осуществляет прием и регистрацию заявления. Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, копируются в двух экземплярах для формирования дела.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, возвращаются заявителю.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии Министерства с указанием даты его получения, фамилии, имени и отчества (при его наличии) принимавшего лица и времени приема пакета документов.

Сотрудник ответственного структурного подразделения Министерства в течение пяти рабочих дней со дня сдачи документов проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и производит постановку детей на учет.

После постановки на учет документ, указанный в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, возвращается заявителю.

В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги услугодатель информирует услугополучателя в течение двух календарных дней о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель производит постановку на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам либо отказывает в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-1. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При постановке на учет к паспорту ребенка прикрепляется вкладыш по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Во вкладыше к паспорту проставляется штамп по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с указанием порядкового номера, даты, а также места печати и подписи консульского должностного лица.

В случае отсутствия в паспорте ребенка вкладыша и штампа о постановке на учет, выезд ребенка с территории Республики Казахстан не допускается.

6. Сведения о поставленных на учет детях заносятся в журнал по учету детей по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с последующим обязательным внесением в Единую информационную систему "Беркут" (далее – ЕИС "Беркут").

Министерство ежемесячно предоставляет в уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) списки детей, поставленных на учет.

6-1. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6-2. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-2 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6-3. Министерство, в случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящий приказ, направляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр в течение десяти календарных дней после регистрации в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-3 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Осуществление загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Министерство в течение десяти рабочих дней информирует загранучреждение Республики Казахстан (далее - загранучреждение), в консульском округе которого

проживает ребенок, о произведенной постановке на учет и направляет второй экземпляр документов, указанных в подпунктах 1), 2) и копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 15.06.2021 № 11-1-4/237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. После получения информации от Министерства консульское должностное лицо загранучреждения незамедлительно производит запись в журнале по учету детей, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

9. Консульское должностное лицо в пределах своего консульского округа осуществляет контроль за детьми до достижения ими совершеннолетия и посещает усыновителей с целью проверки условий жизни, воспитания и состояния здоровья детей.

Контроль осуществляется на предмет соблюдения прав детей, установленных Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" и международными договорами Республики Казахстан.

Контроль осуществляется с учетом соблюдения законодательства государства пребывания.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Усыновители в первые три года после вступления в законную силу решения суда об усыновлении через каждые шесть месяцев, в последующие годы – не реже одного раза в год до достижения ребенком восемнадцатилетнего возраста предоставляют в уполномоченный орган отчеты об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка с приложением фотографий (далее – отчет).

При предоставлении отчета усыновителями через загранучреждение, консульское должностное лицо загранучреждения направляет его в Министерство для последующего препровождения в уполномоченный орган.

В случае поступления информации о непредоставлении отчета в уполномоченный орган консульское должностное лицо запрашивает отчет у усыновителей и/или агентств по усыновлению (далее – агентство) и направляет его в Министерство.

11. В случаях установления, что усыновители уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей родителей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с усыновленным ребенком, в том числе осуществляют физическое или психическое насилие над ним, покушаются на половую неприкосновенность, консульское должностное лицо незамедлительно:

информирует уполномоченный орган и Министерство;
принимает меры по защите прав и интересов усыновленного ребенка в пределах, допускаемых законодательством Республики Казахстан, страны пребывания и международными договорами Республики Казахстан.

Глава 3. Перемена места жительства детей

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При перемене места жительства ребенка усыновители в течение пяти рабочих дней направляют в агентство и загранучреждение, в котором указанный ребенок состоит на учете, уведомление о перемене места жительства усыновленного ребенка по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

13. При получении уведомления о перемене места жительства ребенка в пределах одного консульского округа, консульское должностное лицо загранучреждения производит запись об изменении места жительства в журнале по учету детей с последующим обязательным внесением в ЕИС "Беркут".

14. При перемене места жительства ребенка за пределами консульского округа загранучреждения консульское должностное лицо:

производит запись в журнале по учету детей о снятии с учета с последующим обязательным внесением в ЕИС "Беркут" и информирует об этом Министерство;

направляет документы, указанные в подпунктах 1), 2) и копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, в загранучреждение, в консульский округ которого входит новое место проживания ребенка.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 15.06.2021 № 11-1-4/237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Консульское должностное лицо загранучреждения, в консульский округ которого входит новое место проживания ребенка, после получения документов производит запись о постановке на учет в журнале по учету детей с последующим обязательным внесением в ЕИС "Беркут", и принимает меры, предусмотренные главой 2 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам постановки на учет
в Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,

являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными
на усыновление иностранцам
Форма

В Министерство иностранных дел
Республики Казахстан
от гражданина/ки
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
гражданство)

адрес и номер телефона:

Заявление о постановке на учет детей

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу принять на учет моего/мою сына/дочь гражданина/ку Республики Казахстан на основании решения суда _____ № _____ от "___" _____ 20__ года.

Сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения) :

_____ паспорт № _____ кем выдан _____ дата выдачи -
срок действия _____ проживавший/шая в Республике Казахстан по адресу:
_____ и имеющий/щая разрешение на въезд и
проживание в _____.

Сообщаю, что в Республике Казахстан проживают следующие ближайшие родственники ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и адрес места жительства):

Мне известно, что усыновленный мной ребенок _____ в соответствии с законодательством Республики Казахстан, до достижения совершеннолетия (18 лет) сохраняет гражданство Республики Казахстан, и консульское должностное лицо в любое время имеет право посетить усыновителя с целью проверки соответствия условий проживания, воспитания ребенка. В случае перемены места проживания _____ проинформирую за 10 (десять) рабочих дней до отбытия заграничное учреждение Республики Казахстан, находящееся по адресу: _____.

Даю согласие на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые

требуются для оказания государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

_____ года.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам постановки
на учет в Министерстве
иностраннх дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на
усыновление иностранцам
Форма

**Министерство иностранных дел
Республики Казахстан**

Место
для фото
3,5 x 4,5

Персональная карточка учета детей

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____
(после усыновления)
2. Фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____
(до усыновления)
3. Пол: _____
4. Дата и место рождения: _____
5. Серия и номер паспорта _____ кем и когда выдан _____
6. Место жительства (регистрации) в Казахстане перед выездом за границу _____
7. Решение суда: _____
(номер, дата и место)
8. Усыновители (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 - 1) Приемный отец: _____

2) Приемная мать: _____

9. Адрес проживания в стране и номер телефона: _____

10. Свидетельство о рождении: _____

(данные)

11. Ближайшие родственники в Республике Казахстан: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

12. Отметка о постановке на консульский учет или снятии с учета: _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ года.

(для служебных отметок)

Приложение 2-1
к Правилам постановки
на учет в Министерстве
иностраннх дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
Переданными на
усыновление иностранцам

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 23.04.2020 № 11-4/137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 15.06.2021 № 11-1-4/237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.09.2022 № 11-1-4/497 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).
---	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------

2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	со дня сдачи физическим лицом (далее - услугополучатель) пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам (вкладыш в паспорт), либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства www.gov.kz .
		1) заявление о постановке на учет детей, в двух экземплярах; 2) персональная карточка учета детей, в двух экземплярах;

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан, выданный ребенку - гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранцам (далее – ребенок);</p> <p>4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки);</p> <p>5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (удочерителей) (для идентификации личности и сверки);</p> <p>6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 x 4,5 сантиметров;</p> <p>7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки);</p> <p>8) решение суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении (удочерении), заверенное судом (для сверки).</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам постановки на учет в
Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан и
осуществления
загранучреждениями Республики
Казахстан
контроля за детьми, являющимися
гражданами
Республики Казахстан, переданными
на
усыновление иностранцам

форма

Вкладыш к паспорту

№ _____ ТӨЛҚҰЖАТҚА ҚОСЫМША БЕТ INSERT FOR PASSPORT	
Тезі Surname	_____
Аты Name	_____
Туған кезі/Date of birth	_____

Приложение 4
к Правилам постановки на учет в
Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан и
осуществления

№ консульского учета	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка до усыновления	Дата, место рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство родителей до усыновления	Наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка после усыновления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданских усыновителей	Место жительства усыновителей	Наименование суда, вынесшего решение об усыновлении	органа внутренних дел, оформившего паспорт усыновленного ребенка, № и дата выдачи паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Должностное лицо, уполномоченное на подписание:

_____ подпись _____
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Пояснение по заполнению формы "Журнал по учету детей"

(Индекс: 1-УД, периодичность: ежемесячная)

1. В графе 1 указывается номер консульского учета ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранцам.

2. В графе 2 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка до усыновления, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранцам.

3. В графе 3 указываются дата, место рождения ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранцам.

4. В графе 4 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство родителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, до усыновления иностранцами.

5. В графе 5 указывается наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранцами.

6. В графе 6 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, после усыновления иностранцами.

7. В графе 7 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство иностранных усыновителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан.

8. В графе 8 указывается место жительства иностранных усыновителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан.

9. В графе 9 указывается наименование суда, вынесшего решение об усыновлении ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранцами.

10. В графе 10 указывается наименование органа внутренних дел Республики Казахстан, оформившего паспорт усыновленного ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранцами, номер и дата выдачи паспорта.

Приложение 6
к Правилам постановки на учет в
Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан и
осуществления
загранучреждениями Республики
Казахстан
контроля за детьми, являющимися
гражданами
Республики Казахстан, переданными
на
усыновление иностранцам

форма

**Журнал по учету детей
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)**

№ консульского учета	Ф.И.О. (при его наличии) ребенка до усыновления	Дата, место рождения ребенка	Ф.И.О. (при его наличии), гражданство родителей до усыновления	Наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление	Ф.И.О. (при его наличии) ребенка после усыновления	Ф.И.О. (при его наличии), гражданство усыновителей	Место жительства усыновителей	Наименование суда, вынесшего решение об усыновлении	Наименование органа внутренних дел, оформившего паспорт усыновленного ребенка, № и дата выдачи паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 7
к Правилам постановки на учет в
Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан и
осуществления
загранучреждениями Республики
Казахстан
контроля за детьми, являющимися
гражданами
Республики Казахстан, переданными
на
усыновление иностранцам

форма

В консульский отдел (Генеральное Консульство,
Консульство) Посольства Республики Казахстан в

от гражданина/ки (Ф.И.О. (при его наличии),
гражданство)

адрес и номер телефона: _____

Уведомление

о перемене места жительства

усыновленного ребенка

В связи с переездом на новое место жительства, гражданин/ка
Республики Казахстан

(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

№ паспорта _____ кем и когда выдан _____

будет проживать по адресу: _____

_____. В случае перемены государства проживания проинформирую об
этом за 10 рабочих дней после прибытия к очередному месту проживания
ближайшее заграничное учреждение Республики Казахстан.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)