

Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам оценочной деятельности

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 245. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2015 года № 11241. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2018 года № 623 (вводится в действие с 13.07.2018)

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 25.06.2018 № 623 (вводится в действие с 13.07.2018)

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2003 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Казахстан Әбдірайым Б.Ж.

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

Б.Имашев

"СОГЛАСОВАН"

И.о.Министра по инвестициям

и развитию

Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

13 мая 2015 года
"СОГЛАСОВАН"
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
_____ Е. Досаев
8 мая 2015 года

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги
"Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при вынесении решения о прохождении квалификационного экзамена - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его сдачи;

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Экзамены проводятся Комиссией не реже одного раза в квартал.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) решение о прохождении/не прохождении квалификационного экзамена на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) лицензия на осуществление деятельности по оценке имущества, (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов), переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии (далее - лицензия) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается платно и (или) бесплатно:

- 1) проведение квалификационного экзамена – бесплатно;
- 2) выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии осуществляется на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

- 1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
- 2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии;

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
- 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

для прохождения квалификационного экзамена лицо, претендующее на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) направляет через веб-портал "электронного правительства":

1) запрос, включающий в себя сведения:

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

для получения лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) направляется через веб-портал "электронного правительства":

1) запрос, включающий в себя сведения:

для физических лиц:

о наличии высшего образования:

по специальности "оценка";

высшее экономическое;

высшее техническое;

о наименовании высшего учебного заведения:

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата.

о прохождении квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии по оценочной деятельности:

дата;

город;

статус рассмотрения;

для юридических лиц:

список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

список физических лиц, состоящих в штате:

номер лицензии руководителя юридического лица;

Ф.И.О. (при наличии);

номер лицензии сотрудника юридического лица;

Ф.И.О. (при наличии);

номер и дата приказа либо трудового соглашения;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции;

4) электронная копия заключения о прохождении стажировки по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов).

Для переоформления лицензии:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) (в случае если перемена фамилии, имени и отчества произведена до 2008 года на территории Республики Казахстан);

3) электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждающих уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, (в

случае оплаты через ПШЭП) о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через "шлюз электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 16.01.2015 года № 17;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги либо в Министерство по адресу:

010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание " Дом министерств", 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке имущества
(за исключением объектов
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов)"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.11.2016 № 1057 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Форма

В _____

(полное наименование услугодателя)

От _____

(фамилия имя отчество (в случае наличия)

физического лица, индивидуальный

идентификационный номер)

Адрес местожительства: _____

(почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Заявление

о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)

Прилагаемые документы: _____

—

—

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года.

Заявление принято к рассмотрению " ___ " _____ 20__ года.

—

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке имущества
(за исключением объектов
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов)"

Форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности

Сведения о дипломе:

по специальности "оценка" _____ ;
высшее экономическое _____ ;
высшее техническое _____ .
1) наименование высшего учебного заведения _____ ;
2) наименование специальности _____ ;
3) шифр специальности _____ ;
4) номер диплома _____ ;
5) дата выдачи диплома _____ .

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке имущества
(за исключением объектов
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов)"

Форма

Заявление

юридического лица для получения лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование юридического лица,

_____)
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
осуществление _____

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
_____)

_____)
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

—
Телефоны _____

—
Факс _____

—
Банковский счет _____

—
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область,

—
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и
(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии) Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Заявление

физического лица для получения лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица

индивидуальный идентификационный номер),

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
осуществление _____

— (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,

— город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер
дома/здания)

Электронная почта _____

— Телефоны _____

— Факс _____

— Банковский счет _____

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город,
район, населенный пункт,

— наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и
(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Физическое лицо _____

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения: " ___ " _____ 20__ года

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке имущества
(за исключением объектов
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов)"

**Форма сведений,
содержащая информацию о квалификационных требованиях
к виду деятельности**

для физических лиц

1. Наличие высшего образования:

по специальности "оценка" _____ ;

высшее экономическое _____ ;

высшее техническое _____ .

1) наименование высшего учебного заведения _____ ;

2) наименование специальности _____ ;

3) шифр специальности _____ ;

4) номер диплома _____ ;

5) дата выдачи диплома _____ ;

2. Прохождение квалификационного экзамена в Квалификационной
комиссии по оценочной деятельности:

1) дата _____ ;

2) город _____ ;

3) решение о прохождении квалификационного экзамена в
Квалификационной комиссии оценочной деятельностью _____

;

для юридических лиц

1. Список лицензированных физических лиц, состоящих в штате,
сведений о лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

Список физических лиц, состоящих в штате:

Номер лицензии директора ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

Номер лицензии сотрудника ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

2. № и дата приказа либо трудового соглашения _____.

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке имущества
(за исключением объектов
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов)"

Форма

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование услугополучателя)

Заявление

о переоформлении/выдачи дубликата лицензии

Прошу переоформить лицензию/выдать дубликат лицензии на осуществление

(указать вид деятельности)

Прилагаемые документы:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Получатель государственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

" ___ " _____ 20 __ года

Заявление принято к рассмотрению " ___ " _____ 20 __ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) ответственного лица)

_____ " ____ " _____ 20__ года. _____

(подпись)

Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 245

Стандарт государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elisense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при вынесении решения о прохождении квалификационного экзамена - в течение 3 (три) рабочих дней со дня его сдачи;

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугодателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Экзамены проводятся Комиссией не реже одного раза в квартал.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) Решение о прохождении/не прохождении квалификационного экзамена на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) лицензия на осуществление деятельности по оценке по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии (далее - лицензия) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугодателя через портал результат государственной услуги направляется услугодателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя;

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается платно и (или) бесплатно:

1) проведение квалификационного экзамена – бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии осуществляется на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

для прохождения квалификационного экзамена лицо, претендующее на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов, направляет через веб-портал "электронного правительства" запрос, включающий в себя сведения:

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата.";

для получения лицензии на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов направляет через веб-портал "электронного правительства":

1) запрос, включающий в себя сведения:

для физических лиц:

о наличии высшего образования:

по специальности "оценка";

высшее экономическое;

высшее техническое;

о наименовании высшего учебного заведения:

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата.

о прохождении квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии по оценочной деятельности:

дата;

город;

статус рассмотрения;

для юридических лиц:

список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

список физических лиц, состоящих в штате:

номер лицензии руководителя юридического лица;

Ф.И.О. (при наличии);

номер лицензии сотрудника юридического лица;

Ф.И.О. (при наличии);

номер и дата приказа либо трудового соглашения;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции;

4) электронная копия заключения о прохождении стажировки по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов).

для переоформления лицензии на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) (в случае если перемена фамилии, имени и отчества произведена до 2008 года на территории Республики Казахстан);

3) электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждающих уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, (в случае оплаты через ПШЭП) о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через "шлюз электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 16.01.2015 года № 17;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги в Министерство по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с

указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

3. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра юстиции РК от 10.01.2018 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена и
выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.11.2016 № 1057 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Форма

В _____

(полное наименование услугодателя)

От _____

(фамилия имя отчество (в случае наличия)

физического лица, индивидуальный

идентификационный номер)

Адрес местожительства: _____

(почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Заявление

о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов.

Прилагаемые документы: _____

—

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель государственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года.

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ года.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена и
выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов"

**Форма сведений,
содержащая информацию о квалификационных требованиях
к виду деятельности**

1. Сведения о дипломе:

по специальности "оценка" _____ ;

высшее экономическое _____ ;

высшее техническое _____ .

1) наименование высшего учебного заведения _____ ;

2) наименование специальности _____ ;

3) шифр специальности _____ ;

4) номер диплома _____ ;

5) дата выдачи диплома _____ .

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена и
выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов"

Форма

Заявление

юридического лица для получения лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование юридического лица,

_____)
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

_____ наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

— Телефоны _____

— Факс _____

— Банковский счет _____

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область,

_____ город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии) Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Заявление

физического лица для получения лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица

_____ (индивидуальный идентификационный номер),

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область,

_____ город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

— Телефоны _____

_____ Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена и
выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов"

**Форма сведений,
содержащая информацию о квалификационных
требованиях к виду деятельности**

для физических лиц

1. Наличие высшего образования:

по специальности "оценка" _____;

высшее экономическое _____;

высшее техническое _____.

1) наименование высшего учебного заведения _____;

2) наименование специальности _____;

3) шифр специальности _____;

4) номер диплома _____;

5) дата выдачи диплома _____;

2. Прохождение квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии по оценочной деятельности:

1) дата _____;

2) город _____;

3) решение о прохождении квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии оценочной деятельностью _____

;

для юридических лиц

1. Список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

1) Список физических лиц, состоящих в штате:

2) Номер лицензии директора ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

3) Номер лицензии сотрудника ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

2. Номер и дата приказа либо трудового соглашения _____.

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена и
выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов"

Форма

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование услугополучателя)

Заявление

о переоформлении /выдачи дубликата лицензии

Прошу переоформить лицензию на осуществление

(указать вид деятельности)

Прилагаемые документы:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Получатель государственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

" ___ " _____ 20 __ года

Заявление принято к рассмотрению " ___ " _____ 20 __ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) ответственного лица)