

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 4-1/379. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2015 года № 11278. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 181

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда".

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр сельского хозяйства |
 |
|
Республики Казахстан |
А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      6 мая 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министра сельскогохозяйства Республики Казахстан от28 апреля 2015 года № 4-1/379 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание**
**(в том числе восстановление) многолетних насаждений**
**плодово-ягодных культур и винограда"**

      Сноска. Стандарт в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 26.12.2018 № 535 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее-портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги – 3 (три) рабочих дня.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      На портале услугополучателю направляется уведомление с решением о назначении/не назначении субсидии в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя заявку для получения субсидий на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года, в срок до 15 июня соответствующего года по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя заявку для получения субсидий на выращивание (уход) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда второй вегетации – для заложенных саженцами на карликовом подвое или саженцами книп-баум, второй-третьей вегетаций – для заложенных саженцами на полукарликовом подвое, второй-третьей-четвертой вегетаций – для заложенных саженцами на сильнорослых подвоях, со второй по седьмую вегетацию включительно – по яблоне сорта "Апорт" в срок до 1 сентября соответствующего года по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Подтверждением принятия заявки на портале является отображения статуса в "личном кабинете" услугополучателя о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в соответствии пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

 **Глава 3. Порядок обжалования решений,**
**действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц,**
**по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Подтверждением принятия жалобы услугодателем, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

      Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится услугодателем с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8-800-080-7777.

      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

      2) портале;

      3) интернет ресурсе соответствующего услугодателя.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги через портал при условии наличия ЭЦП.

      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Субсидирование стоимости затратна закладку и выращивание(в том числе восстановление)многолетних насажденийплодово-ягодных культур и винограда" |

      Форма

 **Заявка**
**на получение субсидий на закладку многолетних насаждений**
**плодово-ягодных культур и винограда, произведенную**
**предыдущей осенью и (или) весной текущего года**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование местного исполнительного органа района,
города республиканского и областного значения, области)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического лица)
Прошу выплатить мне субсидии на закладку многолетних насаждений
плодово-ягодных культур/винограда (нужное подчеркнуть), произведенную осенью
20 \_\_\_ года и (или) весной 20\_\_\_года, на площади \_\_\_\_\_\_гектар, в размере
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. (сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Источник данных |
Необходимые сведения |
Данные |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица |
бизнес-идентификационный номер |
 |
|
регистрационный номер |
 |
|
дата регистрации |
 |
|
наименование |
 |
|
местонахождение |
 |
|
дата государственной регистрации |
 |
|
кем выдано |
 |
|
2. |
Документ, удостоверяющий личность – для физического лица |
номер документа, удостоверяющего личность |
 |
|
кем выдано |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
индивидуальный идентификационный номер |
 |
|
3. |
Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для сельскохозяйственных кооперативов\* |
бизнес-идентификационный номер |
 |
|
регистрационный номер |
 |
|
дата регистрации |
 |
|
наименование |
 |
|
местонахождение |
 |
|
дата государственной регистрации |
 |
|
кем выдано |
 |
|
наименование члена
сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия |
 |
|
индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия |
 |
|
4. |
Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок |
номер акта |
 |
|
кадастровый номер |
 |
|
площадь всего, гектар |
 |
|
в том числе пашни |
 |
|
целевое назначение |
 |
|
номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |
 |
|
наименование собственника земельного участка или землепользователя |
 |
|
5. |
Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета |
индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер |
 |
|
код бенефициара |
 |
|
реквизиты банка или оператора почты:
наименование банка или оператора почты: |
 |
|
бизнес-идентификационный код |
 |
|
индивидуальный идентификационный код |
 |
|
бизнес-идентификационный номер |
 |
|
код бенефициара |
 |
|
6. |
Утвержденный рабочий проект для закладки садов и (или) ягодников и (или) винограда |
номер |
 |
|
дата |
 |
|
7. |
Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на разработку рабочего проекта |
номер |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
кем разработан |
 |
|
адрес места нахождения разработчика |
 |
|
индивидуальный идентификационный код разработчика |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |
|
8. |
Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение посадочного материала |
номер счет-фактуры |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
наименование продавца посадочного материала |
 |
|
адрес места нахождения продавца посадочного материала |
 |
|
индивидуальный идентификационный код продавца посадочного материала |
 |
|
номер товарно-транспортной накладной |
 |
|
культура, сорт |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |
|
9. |
Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер (указывается в случае необходимости приобретения шпалер) |
номер счет-фактуры |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
наименование продавца шпалер |
 |
|
адрес места нахождения продавца шпалер |
 |
|
индивидуальный идентификационный код продавца шпалер |
 |
|
номер товарно-транспортной накладной |
 |
|
наименование шпалер |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |
|
10. |
Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи) на строительство системы капельного орошения (указывается в случае необходимости приобретения системы капельного орошения) |
номер счет-фактуры |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
наименование продавца оборудования |
 |
|
адрес места нахождения продавца оборудования |
 |
|
индивидуальный идентификационный код продавца оборудования |
 |
|
номер товарно-транспортной накладной |
 |
|
наименование оборудования |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |
|
11. |
Документы, подтверждающие произведенные технологические операции |
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
12. |
Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга (при наличии) |
номер |
 |
|
дата заключения |
 |
|
наименование продавца оборудования, материала |
 |
|
адрес места нахождения продавца оборудования, материала |
 |
|
индивидуальный идентификационный код продавца оборудования, материала |
 |
|
наименование оборудования, материала |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
кем выдан |
 |
|
13. |
Сортовое свидетельство на посадочный материал, выданное производителем саженцев плодово-ягодных культур и винограда |
номер свидетельства |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
кем выдан |
 |

      Примечания:

      \* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается;

      \*\* сведения, указанные в строке 3 вышеизложенной таблицы заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

 **Расчет причитающихся субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование сельскохозяйственной культуры |
Площадь закладки, гектар |
Норма субсидий на 1 гектар, тенге |
Размер субсидий, тенге (графа 3 х графа 4) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Итого |
 |
 |
 |

      Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

      Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

      Дата и время подписания ЭЦП

      Уведомление о принятии заявки:

      Принято управлением области в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из ЭЦП

      Дата и время подписания ЭЦП

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Субсидирование стоимости затратна закладку и выращивание(в том числе восстановление)многолетних насажденийплодово-ягодных культур и винограда" |

      Форма

 **Заявка**
**на получение субсидий на выращивание многолетних**
**насаждений плодово-ягодных культур и винограда**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование местного исполнительного органа района,
города областного значения, области)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического лица)
Прошу выплатить мне субсидии на выращивание многолетних насаждений плодовых
культур/винограда (нужное подчеркнуть) "\_\_" года, роста, заложенных осенью
20 \_\_\_\_ года и (или) весной 20 \_\_\_ года, на площади \_\_\_\_\_\_\_ гектар, в размере
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.
(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Источник данных\* |
Необходимые сведения |
Данные |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета |
индивидуальный идентификационный код |
 |
|
код бенефициара |
 |
|
реквизиты банка или Национального оператора почты:
наименование банка или Национального оператора почты: |
 |
|
бизнес- идентификационный код |
 |
|
корпоративный счет |
 |
|
бизнес- идентификационный номер |
 |
|
код бенефициара |
 |
|
2. |
Акт обследования закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда |
номер |
 |
|
дата составления |
 |
|
культура |
 |
|
сорт |
 |
|
схема посадки |
 |
|
площадь |
 |
|
культура |
 |
|
сорт |
 |
|
схема посадки |
 |
|
площадь |
 |
|
культура |
 |
|
сорт |
 |
|
схема посадки |
 |
|
площадь |
 |
|
3. |
Документы, свидетельствующие о получении субсидий в предшествующих годах |
номер |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
сумма (тенге) |
 |
|
4. |
Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер |
номер счет-фактуры |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
наименование продавца шпалер |
 |
|
адрес места нахождения продавца шпалер |
 |
|
индивидуальный идентификационный код продавца шпалер |
 |
|
номер товарно-транспортной накладной |
 |
|
наименование шпалер |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |
|
5. |
Документы, подтверждающие произведенные технологические операции |
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
6. |
Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга |
номер |
 |
|
дата заключения |
 |
|
наименование продавца оборудования, материала |
 |
|
адрес места нахождения продавца оборудования, материала |
 |
|
индивидуальный идентификационный код продавца оборудования, материала |
 |
|
наименование оборудования, материала |
 |
|
единица измерения |
 |
|
количество (объем) |
 |
|
цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |
 |
|
всего стоимость реализации |
 |

      Примечание: \* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается.

 **Расчет причитающихся субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование сельскохозяйственной культуры |
Площадь выращивания, гектар |
Норма субсидий на 1 гектар, тенге |
Размер субсидий, тенге (графа 3 х графа 4) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Итого |
 |
 |
 |

      Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

      Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

      Дата и время подписания ЭЦП

      Уведомление о принятии заявки:

      Принято управлением области в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из ЭЦП

      Дата и время подписания ЭЦП

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан