

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 4-1/379. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2015 года № 11278. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 181

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда".

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр сельского хозяйства |  |
| Республики Казахстан | А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      6 мая 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 4-1/379 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание**  
**(в том числе восстановление) многолетних насаждений**  
**плодово-ягодных культур и винограда"**

      Сноска. Стандарт в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 26.12.2018 № 535 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее-портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги – 3 (три) рабочих дня.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      На портале услугополучателю направляется уведомление с решением о назначении/не назначении субсидии в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя заявку для получения субсидий на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года, в срок до 15 июня соответствующего года по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя заявку для получения субсидий на выращивание (уход) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда второй вегетации – для заложенных саженцами на карликовом подвое или саженцами книп-баум, второй-третьей вегетаций – для заложенных саженцами на полукарликовом подвое, второй-третьей-четвертой вегетаций – для заложенных саженцами на сильнорослых подвоях, со второй по седьмую вегетацию включительно – по яблоне сорта "Апорт" в срок до 1 сентября соответствующего года по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Подтверждением принятия заявки на портале является отображения статуса в "личном кабинете" услугополучателя о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в соответствии пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

**Глава 3. Порядок обжалования решений,**  
**действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц,**  
**по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Подтверждением принятия жалобы услугодателем, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

      Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится услугодателем с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8-800-080-7777.

      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

      2) портале;

      3) интернет ресурсе соответствующего услугодателя.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги через портал при условии наличия ЭЦП.

      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда" |

      Форма

**Заявка**  
**на получение субсидий на закладку многолетних насаждений**  
**плодово-ягодных культур и винограда, произведенную**  
**предыдущей осенью и (или) весной текущего года**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование местного исполнительного органа района,  
города республиканского и областного значения, области)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) физического лица)  
Прошу выплатить мне субсидии на закладку многолетних насаждений  
плодово-ягодных культур/винограда (нужное подчеркнуть), произведенную осенью  
20 \_\_\_ года и (или) весной 20\_\_\_года, на площади \_\_\_\_\_\_гектар, в размере  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. (сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица | бизнес-идентификационный номер |  |
| регистрационный номер |  |
| дата регистрации |  |
| наименование |  |
| местонахождение |  |
| дата государственной регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность – для физического лица | номер документа, удостоверяющего личность |  |
| кем выдано |  |
| дата выдачи |  |
| индивидуальный идентификационный номер |  |
| 3. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для сельскохозяйственных кооперативов\* | бизнес-идентификационный номер |  |
| регистрационный номер |  |
| дата регистрации |  |
| наименование |  |
| местонахождение |  |
| дата государственной регистрации |  |
| кем выдано |  |
| наименование члена  сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия |  |
| индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия |  |
| 4. | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |  |
| кадастровый номер |  |
| площадь всего, гектар |  |
| в том числе пашни |  |
| целевое назначение |  |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |  |
| наименование собственника земельного участка или землепользователя |  |
| 5. | Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета | индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер |  |
| код бенефициара |  |
| реквизиты банка или оператора почты:  наименование банка или оператора почты: |  |
| бизнес-идентификационный код |  |
| индивидуальный идентификационный код |  |
| бизнес-идентификационный номер |  |
| код бенефициара |  |
| 6. | Утвержденный рабочий проект для закладки садов и (или) ягодников и (или) винограда | номер |  |
| дата |  |
| 7. | Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на разработку рабочего проекта | номер |  |
| дата выдачи |  |
| кем разработан |  |
| адрес места нахождения разработчика |  |
| индивидуальный идентификационный код разработчика |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| 8. | Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение посадочного материала | номер счет-фактуры |  |
| дата выдачи |  |
| наименование продавца посадочного материала |  |
| адрес места нахождения продавца посадочного материала |  |
| индивидуальный идентификационный код продавца посадочного материала |  |
| номер товарно-транспортной накладной |  |
| культура, сорт |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| 9. | Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер (указывается в случае необходимости приобретения шпалер) | номер счет-фактуры |  |
| дата выдачи |  |
| наименование продавца шпалер |  |
| адрес места нахождения продавца шпалер |  |
| индивидуальный идентификационный код продавца шпалер |  |
| номер товарно-транспортной накладной |  |
| наименование шпалер |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| 10. | Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи) на строительство системы капельного орошения (указывается в случае необходимости приобретения системы капельного орошения) | номер счет-фактуры |  |
| дата выдачи |  |
| наименование продавца оборудования |  |
| адрес места нахождения продавца оборудования |  |
| индивидуальный идентификационный код продавца оборудования |  |
| номер товарно-транспортной накладной |  |
| наименование оборудования |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| 11. | Документы, подтверждающие произведенные технологические операции |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 12. | Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга (при наличии) | номер |  |
| дата заключения |  |
| наименование продавца оборудования, материала |  |
| адрес места нахождения продавца оборудования, материала |  |
| индивидуальный идентификационный код продавца оборудования, материала |  |
| наименование оборудования, материала |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |
| 13. | Сортовое свидетельство на посадочный материал, выданное производителем саженцев плодово-ягодных культур и винограда | номер свидетельства |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |

      Примечания:

      \* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается;

      \*\* сведения, указанные в строке 3 вышеизложенной таблицы заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

**Расчет причитающихся субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование сельскохозяйственной культуры | Площадь закладки, гектар | Норма субсидий на 1 гектар, тенге | Размер субсидий, тенге (графа 3 х графа 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

      Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

      Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

      Дата и время подписания ЭЦП

      Уведомление о принятии заявки:

      Принято управлением области в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из ЭЦП

      Дата и время подписания ЭЦП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда" |

      Форма

**Заявка**  
**на получение субсидий на выращивание многолетних**  
**насаждений плодово-ягодных культур и винограда**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование местного исполнительного органа района,  
города областного значения, области)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) физического лица)  
Прошу выплатить мне субсидии на выращивание многолетних насаждений плодовых  
культур/винограда (нужное подчеркнуть) "\_\_" года, роста, заложенных осенью  
20 \_\_\_\_ года и (или) весной 20 \_\_\_ года, на площади \_\_\_\_\_\_\_ гектар, в размере  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.  
(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Источник данных\* | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета | индивидуальный идентификационный код |  |
| код бенефициара |  |
| реквизиты банка или Национального оператора почты:  наименование банка или Национального оператора почты: |  |
| бизнес- идентификационный код |  |
| корпоративный счет |  |
| бизнес- идентификационный номер |  |
| код бенефициара |  |
| 2. | Акт обследования закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда | номер |  |
| дата составления |  |
| культура |  |
| сорт |  |
| схема посадки |  |
| площадь |  |
| культура |  |
| сорт |  |
| схема посадки |  |
| площадь |  |
| культура |  |
| сорт |  |
| схема посадки |  |
| площадь |  |
| 3. | Документы, свидетельствующие о получении субсидий в предшествующих годах | номер |  |
| дата выдачи |  |
| сумма (тенге) |  |
| 4. | Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер | номер счет-фактуры |  |
| дата выдачи |  |
| наименование продавца шпалер |  |
| адрес места нахождения продавца шпалер |  |
| индивидуальный идентификационный код продавца шпалер |  |
| номер товарно-транспортной накладной |  |
| наименование шпалер |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| 5. | Документы, подтверждающие произведенные технологические операции |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6. | Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга | номер |  |
| дата заключения |  |
| наименование продавца оборудования, материала |  |
| адрес места нахождения продавца оборудования, материала |  |
| индивидуальный идентификационный код продавца оборудования, материала |  |
| наименование оборудования, материала |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с налогом на добавленную стоимость (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |

      Примечание: \* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается.

**Расчет причитающихся субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование сельскохозяйственной культуры | Площадь выращивания, гектар | Норма субсидий на 1 гектар, тенге | Размер субсидий, тенге (графа 3 х графа 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

      Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

      Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

      Дата и время подписания ЭЦП

      Уведомление о принятии заявки:

      Принято управлением области в 00:00 часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

      Данные из ЭЦП

      Дата и время подписания ЭЦП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан