

Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 9-1/338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июня 2015 года № 11288. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июня 2017 года № 229 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 08.06.2017 № 229 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники".

2. Департаменту инвестиционной политики и финансовых инструментов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев
от 8 мая 2015 года

Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 апреля 2015 года
№ 9-1/338

Стандарт государственной услуги

"Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется акционерным обществом "Казагромаркетинг" (далее – оператор).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов оператору - 36 (тридцать шесть) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания - не более 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – счет к оплате на перечисление средств субсидий на банковский счет услугополучателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя и оператора – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к оператору:

заявка на субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники (далее – заявка на субсидирование) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги. В качестве неотъемлемой ее части прилагаются:

1) заверенная финансовым институтом копия договора займа с приложением графика погашения основного долга и вознаграждения, заключенного между финансовым институтом и услугополучателем;

2) заверенные финансовым институтом копии документов, подтверждающие целевое использование кредита/лизинга: акты целевого использования кредитного займа, выписки из ссудного счета услугополучателя о получении кредита (для банков второго уровня) или документа, подтверждающего перечисление кредита/передачи предмета лизинга;

3) копия доверенности или приказа на право подписания другим лицом в случае, если заявка на субсидирование подписана не первым руководителем финансового института;

4) письмо финансового института о согласии участия услугополучателя в программе субсидирования ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники (предоставляется в случае подачи заявки на субсидирование услугополучателем).

Заявка на субсидирование должна быть подписана уполномоченным лицом финансового института или лицом, имеющим доверенность с правом подписи, и скреплено печатью финансового института. При этом отдельные заявки на субсидирование от филиалов (представительств) финансового института не принимаются.

10. Субсидирование ставки вознаграждения путем снижения ее на 10 % (десять) годовых в тенге и на 7 % (семь) в иностранной валюте осуществляется по договорам займа:

специализированных организаций на обеспечение кормами субъектов агропромышленного комплекса, занятых животноводством;

на приобретение следующих видов сельскохозяйственной техники и оборудования (в комплектации) в отрасли животноводства и кормопроизводства:

- 1) комбайны, трактора, тракторные прицепы, сеялки, водовозы;
- 2) самоходные и прицепные жатки;
- 3) комбинированные универсальные навески со сменными рабочими органами;
- 4) мехлопаты;
- 5) бороны, плуги, культиваторы всех видов;
- 6) оросительные системы;
- 7) грабли, ворошилки, волокуши, валкоукладчики, валкообразователи;
- 8) кормоуборочные комбайны, кормоуборочные машины;
- 9) пресс-подборщики, стогометатели;
- 10) кормосмесители, кормораздатчики, дробилки, смесители и измельчители;
- 11) загрузчики и тележки для транспортировки тюков и рулонов, резчик рулонов и обмотчик рулонов;
- 12) доильные установки;
- 13) стойловое оборудование и системы навозоудаления для животноводческих ферм;
- 14) автопоилки, индивидуальные поилки;
- 15) комбикормовые установки и минизаводы;
- 16) охладители молока и танки-охладители;
- 17) анализаторы молока;
- 18) установки для приемки молока;
- 19) пастеризаторы;
- 20) сепараторы самовыгружающие;
- 21) деаэраторы;
- 22) установки автоматических стандартизаций жирности молока;
- 23) специальные транспортные средства для перевозки скота;
- 24) молоковозы;
- 25) станки-фиксаторы для зооветеринарных обработок;
- 26) косилки (самоходные, навесные, роторные, дисковые, прицепные, полунавесные, плющилки, косилки-измельчители);
- 27) оборудование для выпаса и содержания сельскохозяйственных животных, а также передовые технологии, используемые в животноводстве (электроизгороди, альтернативные источники электроэнергии, ветронасосы для подъема воды, системы радиосвязи и видеонаблюдения, навигационные системы GPS).

В случае, если договором займа предусмотрено приобретение техники и оборудования, указанных в подпунктах 1) - 7) настоящего пункта, то услугополучатель предоставляет подтверждение о наличии у него не менее 50 (пятьдесят) условных голов сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в базе данных идентификации сельскохозяйственных животных или наличие земельных участков, используемых для выращивания кормовых культур. В этом случае субсидированию подлежит не более одной единицы техники и оборудования каждого вида на одного заемщика.

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов оператору – подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии оператора с указанием даты и времени приема пакета документов или отметка в документации почтовой организации, осуществляющая выдачу почтовых отправлений.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, оператора и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, оператора и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, 36.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указываются:

физического лица – его фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Лица, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, при отсутствии возможности их личной явки к услугодателю и (или) оператору могут направить заявку через представителя или по почте. Для лиц с ограниченными возможностями передвижения в здании услугодателя предусмотрен отдельный вход с улицы для посадки на лифт и места для ожидания.

14. Адреса мест оказания государственной услуги и контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе:

услугодателя - www.mgov.kz,

оператора - www.kam.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Субсидирование ставок
вознаграждения по кредитам, а
также лизингу технологического
оборудования и
сельскохозяйственной техники"

Форма

**Заявка
на субсидирование ставок вознаграждения по**

кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники

Финансовый институт: _____

_____ (наименование финансового института)

Услугополучатель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) (далее – Ф.И.О.) физического лица или полное наименование юридического лица)

Кому: _____

_____ (наименование оператора)

1. Сведения об участнике	
1	Наименование услугополучателя
2	Ф.И.О. первого руководителя
3	Номер и дата свидетельства или справки о государственной регистрации услугополучателя (номер, дата и место выдачи, БИН/ИИН)
4	Вид деятельности по Общему классификатору видов экономической деятельности
5	Юридический адрес
6	Фактический адрес
7	Банковские реквизиты
8	Контактные телефоны
9	Сведения о ранее полученных субсидиях по кредитам в сфере агропромышленного комплекса, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники (в случае наличия), указанные в настоящей заявке: № и дата договора, сумма кредита/лизинга, наименование финансового института, название бюджетной программы
10	Сведения о лицензии на право осуществления банковских операций (в случае наличия): № и дата лицензии, кем выдано

2. Информация о кредитных договорах, подлежащих субсидированию (далее – ДК)

№	ДК (№ и дата)	Сумма, тенге	Ставка вознаграждения, %	Остаток задолженности по основному долгу на дату субсидирования, тенге	Дата окончания срока действия ДК	Валюта кредитования
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

№	Цель кредитования/лизинга *	Предмет кредита/лизинга, количество	Страна-производитель предмета лизинга
---	-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

	8	9	10
1			
2			
3			

Примечание:

*пополнение оборотных/ приобретение основных средств/ строительство/ получение в лизинг технологического оборудования и сельскохозяйственной техники (вставить нужное)

Настоящим подтверждается, что:

1) по кредитным и лизинговым договорам услугополучателя не оказывается поддержка в виде субсидирования ставки вознаграждения по другим государственным и/или бюджетным программам;

2) деятельность услугополучателя не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры.

Ф.И.О., подпись услугополучателя _____
(место печати)

Ф.И.О., подпись первого руководителя финансового института или лица, его замещающего _____

(место печати)

Дата подачи заявки

финансовым институтом/услугополучателем " ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О., подпись, номер телефона лица, принявшего заявку

Дата принятия заявки оператором " ____ " _____ 20__ года