

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых
Министерством национальной экономики Республики Казахстан**

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 396. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2015 года № 11298. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 51-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции РК от 16.03.2020 № 51-НҚ (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламенты государственных услуг:

1) "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) "Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) "Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) "Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) "Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 28 апреля 2014 года № 116 "Об утверждении регламентов государственных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9454, опубликованный в газетах "Казахстанская правда" от 7 июня 2014 года № 111 (27732), "Казахстанская правда" от 12 июня 2014 года № 114 (27735).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

Е. Досаев

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 мая 2015 года № 396

Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров"

Сноска. В заголовок Регламента внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров", утвержденным приказом Министра

национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актах под № 11079 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz или веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

В приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги приведен справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров".

Сноска. В пункт 4 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на оказания государственной услуги, поступившей через портал от услугополучателей (далее – заявление) уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) – в день поступления заявления.

При поступлении заявления после 18.30 часов, а также в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению в течении двух рабочих дней на полноту в соответствии со Стандартом;

4) ответственным исполнителем в течение пяти рабочих дней рассматриваются документы в соответствии со Стандартом и подготавливается соответствующая лицензия и (или) приложение к лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

5) в случае необходимости в течении двух рабочих дней подготовки ответственным исполнителем запроса на согласование в согласующий государственный орган;

6) при положительном ответе согласующего государственного органа ответственным исполнителем в течение пяти рабочих дней рассматриваются документы в соответствии со Стандартом;

7) подготовка лицензии – в течение одного рабочего дня;

8) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

9) подписание руководителем услугодателя лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение одного рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) зарегистрированное заявление с входящим номером;
- 2) полнота представленных документов;
- 3) в случае необходимости направление запроса в согласующий государственный орган;
- 4) согласование государственной услуги с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя;
- 5) анализ ответа согласующего государственного органа;
- 6) электронный документ, подписанный ЭЦП должностным лицом услугодателя, уполномоченным на подписание лицензии.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель, который регистрирует (в случае подачи запроса электронным способом), рассматривает и подготавливает проект решения;
- 2) уполномоченное должностное лицо юридической службы услугодателя, который согласовывает;

3) должностное лицо услугодателя, уполномоченное на подписание лицензии

8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) регистрация заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал/информационную систему государственной базы данных веб-портала "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") от услугополучателя либо из Государственной корпорации;

2) в случае необходимости направление в течение двух рабочих дней в согласующий государственный орган;

3) обработка в течение пяти рабочих дней поступившего ответа от согласующего государственного органа и подготовка лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;

4) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

5) подготовка лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – в течение одного рабочего дня;

6) подписание уполномоченным должностным лицом услугодателя в течение одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) определяется в соответствии со Стандартом.

11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя для выдачи лицензии;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД

"Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – не более 20 (двадцать) минут

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

Пошаговые действия и решения услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал (диаграмма № 2 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя;

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля на портал для оказания государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портал подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги на портале, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата государственной услуги на портал, а затем эта информация поступает в информационную систему;

7) условие 2 – проверка в информационной системе факта оплаты за оказание государственной услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги на портал;

9) процесс 6 – после проверки всех данных, выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портал срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугодателем на соответствие услугополучателя для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги на основании заключения услугодателя;

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного должностного лица услугодателя на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Регламенту государственной услуги.

14. В приложениях 4 и 5 к настоящему Регламенту государственной услуги приведены формы положительных ответов, в соответствии с которыми представляется результат оказания государственной услуги.

15. После обработки заявления услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки "просмотреть выходной документ" в истории оказания государственных услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате "Adobe Acrobat".

16. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги можно получить посредством "личного кабинета" портала, по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги: (1414).

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в текст в правом верхнем углу Приложения 2 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Пошаговые действия и решения через интегрированную систему Государственной корпорации

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию

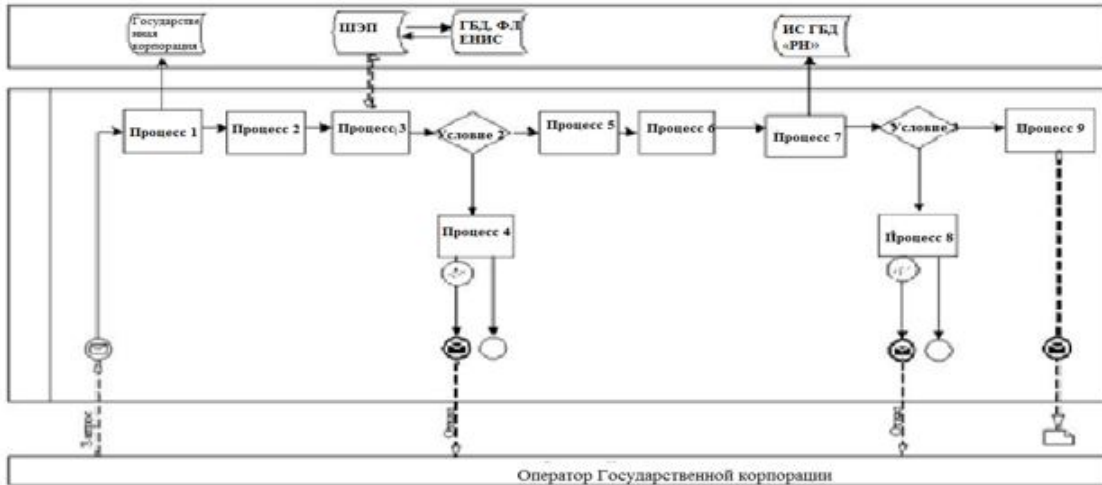
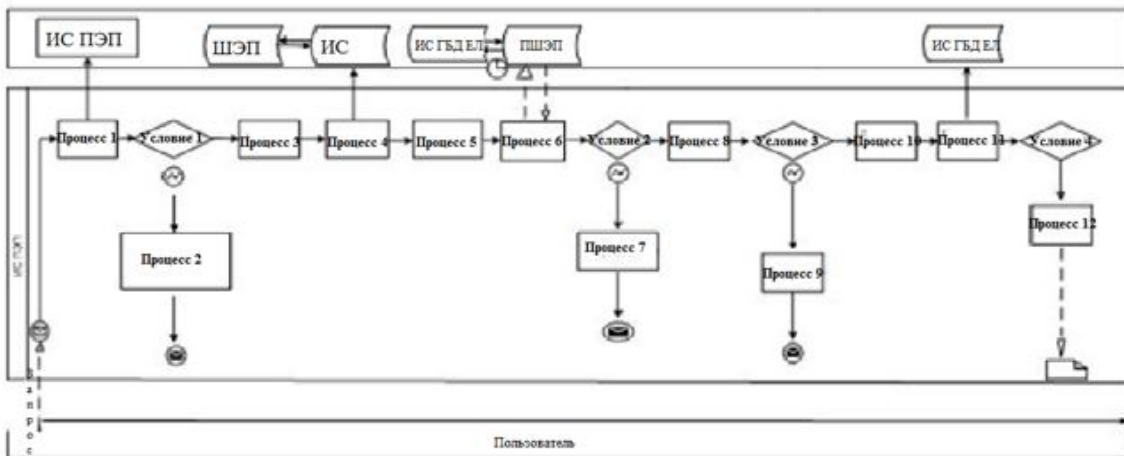


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



Дата:

Адрес ГО:

Кому:

Уважаемый(ая)

На ваше заявление № ____ от _____ на получение
Вид деятельности: _____

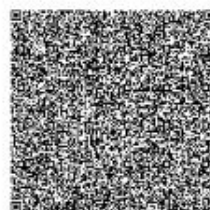
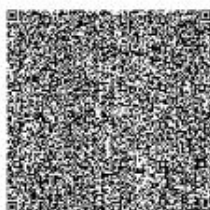
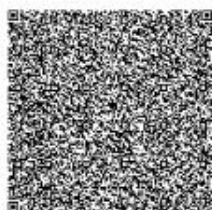
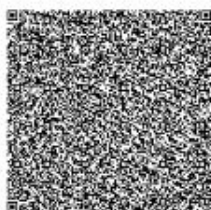
в исполнении ОТКАЗАНО

--	--

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____

Исполнитель: _____

Тел.: _____



Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



ЛИЦЕНЗИЯ НА ЭКСПОРТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1. Лицензия №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ		
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. Контракт № от		
5. Заявитель	6. Покупатель		
7. Страна назначения	8. Страна покупателя		
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость	
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения	
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание			
16. Дополнительная информация			
17. Основание для выдачи лицензии		18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность	

Приложение 5
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров"

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



ЛИЦЕНЗИЯ НА ИМПОРТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1. Лицензия №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Тип лицензии ИМПОРТ	4. Контракт № от	
5. Заявитель 	6. Продавец	
7. Страна отправления 	8. Страна продавца 	
9. Валюта контракта 	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения 	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание 		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность	

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 мая 2015 года № 396

**Регламент государственной услуги
"Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных
видов товаров на территорию Республики Казахстан"**

Сноска. В заголовок Регламента внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от

19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11079 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

В приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги приведен справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан".

Сноска. В пункт 4 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация проекта разрешения на оказание государственной услуги, поступившей через портал от услугополучателей (далее – проект разрешения) уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) – в день поступления проекта разрешения.

При поступлении проекта разрешения после 18.30 часов, а также в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация проекта разрешения осуществляется следующим рабочим днем;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации проекта разрешения;

3) рассмотрение и подготовка ответственным исполнителем документов, прикрепленных к проекту разрешения на полноту в соответствии со Стандартом – в течение одного рабочего дня, в случае установления недостоверности сведений, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

4) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

5) подписание руководителем услугодателя проекта разрешения в течение одного рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированный проект разрешения с входящим номером;

2) электронный документ, подписанный ЭЦП должностным лицом услугодателя, уполномоченным на подписание разрешения.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель, который регистрирует (в случае подачи запроса электронным способом), рассматривает и подготавливает проект решения;

2) уполномоченное должностное лицо юридической службы услугодателя, который согласовывает;

3) должностное лицо услугодателя, уполномоченное на подписание разрешения.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) регистрация в день поступления запроса на оказание государственной услуги, поступившего через портал от услугополучателя, в соответствии с установленным графиком работы с 09.00 до 18.30 часов;

2) проверка полноты представленных документов, в течение одного рабочего дня, в случае установления недостоверности сведений, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

3) рассмотрение документов в соответствии со Стандартом и согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя в течение одного рабочего дня;

4) подготовка проекта разрешения и подписание уполномоченным должностным лицом услугодателя в течение одного рабочего дня проекта разрешения.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения к услугодателю, длительность обработки запроса услугополучателя.

Для оказания государственной услуги услугополучатель подает запрос на портал.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя определяются в соответствии со Стандартом.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал.

Пошаговые действия и решения услугодателя через портал (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для оказания государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

4) процесс 2 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

5) процесс 4 – оплата государственной услуги через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП), а затем данная информация поступает на веб-портал "Государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД "Е-лицензирование"), либо прикрепление квитанции в электронном (сканированном) виде;

6) условие 2 – проверка в ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

8) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных)

регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

9) процесс 7 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП уполномоченного лица заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

10) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса уполномоченного лица) и обработка запроса в ГБД "Е-лицензирование";

11) условие 4 – оформление результата оказания государственной услуги;

12) процесс 10 – получение уполномоченным лицом результата оказания государственной услуги, сформированной в ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного должностного лица уполномоченного лица.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В приложении 3 к настоящему Регламенту государственной услуги приведены формы разрешительных документов.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. После обработки проекта разрешения уполномоченному лицу предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки "просмотреть выходной документ" в истории оказания государственных услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

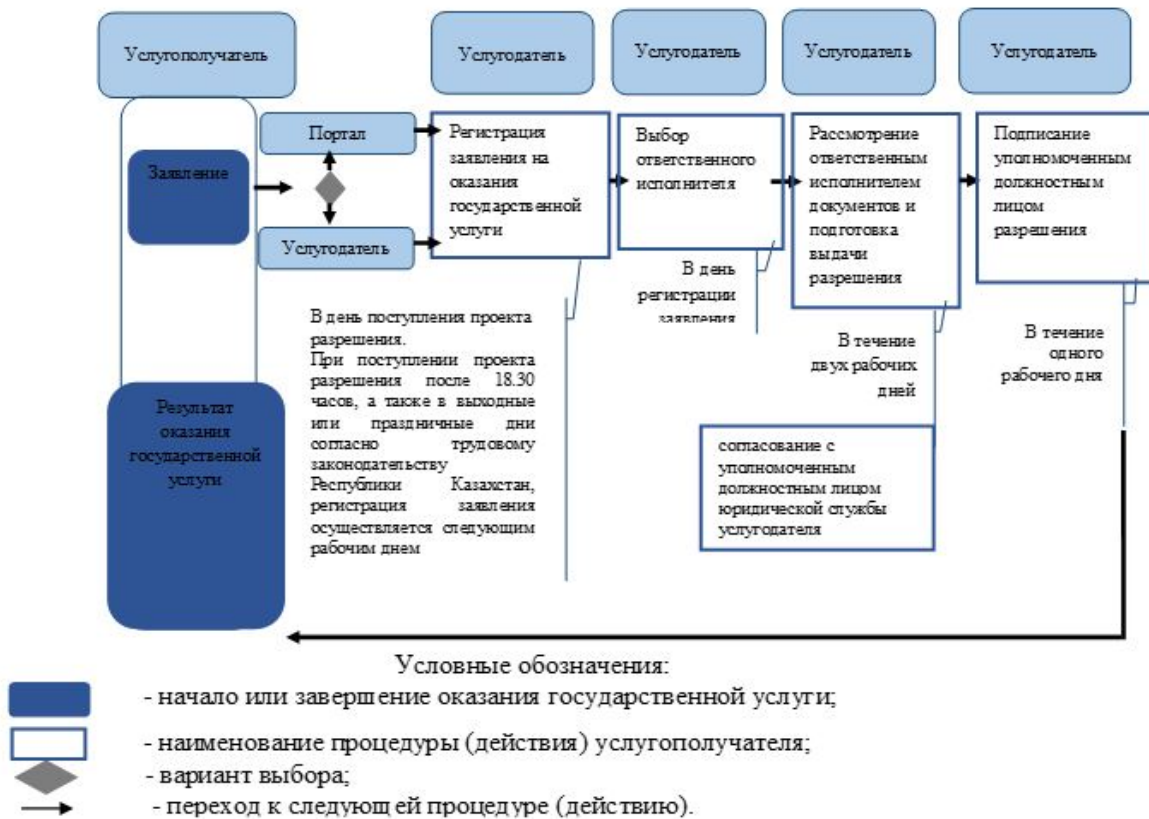
после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате "Adobe Acrobat".

14. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги можно получить посредством "личного кабинета" портала, по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги: (1414).

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на экспорт и (или)
импорт отдельных видов товаров на
территорию Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 20.06.2017 № 247 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Справочник
 бизнес-процессов оказания государственной услуги
 «Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию
 Республики Казахстан»

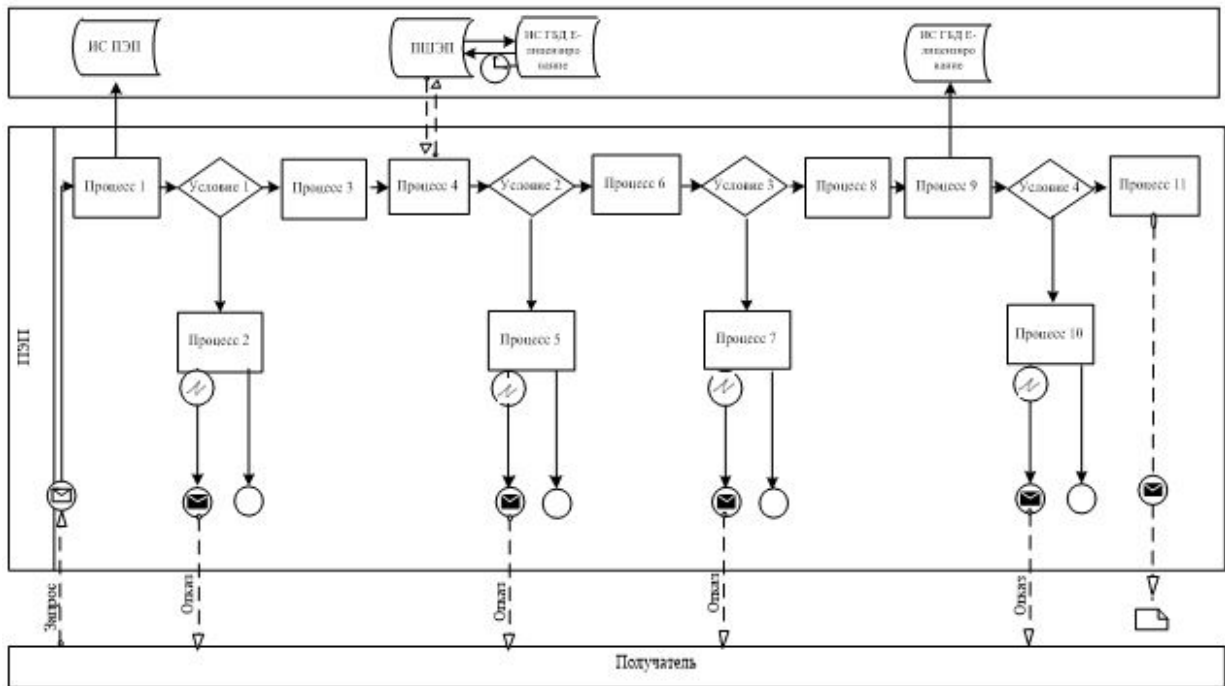


Приложение 2
 к Регламенту государственной услуги
 "Выдача разрешения на экспорт и (или)
 импорт отдельных видов товаров на
 территорию Республики Казахстан"

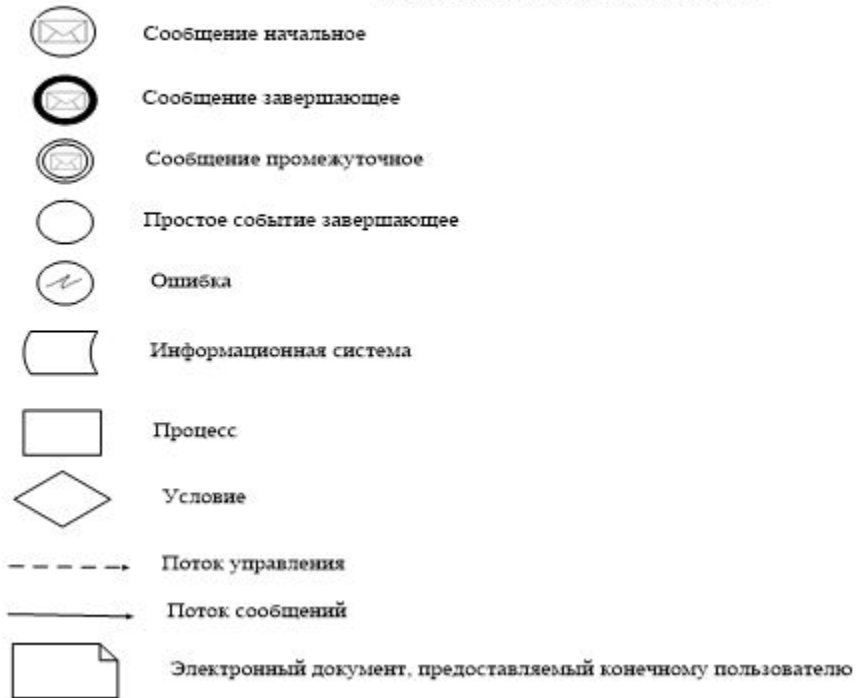
Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
 Государственной корпорации**

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании
 государственной услуги через портал**



Условные обозначения:



Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на экспорт и (или)
импорт отдельных видов товаров на
территорию Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма 1

 РАЗРЕШЕНИЕ НА ИМПОРТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН			
1. Разрешение №		2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Тип разрешения ИМПОРТ		4. Контракт № от	
5. Заявитель		6. Продавец	
7. Страна отправления		8. Страна продавца	
9. Валюта контракта		10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения		13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание			
16. Дополнительная информация			
17. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Дата		18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Дата	

Форма 2



РАЗРЕШЕНИЕ НА ЭКСПОРТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1. Разрешение №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ		
3. Тип разрешения ЭКСПОРТ	4. Контракт № от		
5. Заявитель	6. Покупатель		
7. Страна назначения	8. Страна покупателя		
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость	
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения	
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание			
16. Дополнительная информация			
17. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Дата	18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Дата		

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 мая 2015 года № 396

Регламент государственной услуги

"Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж", утвержденным приказом

Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актах под № 11079 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz или веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизирована).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

В приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги приведен справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж".

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация на оказание государственной услуги, поступившей через портал от услугополучателей (далее – заявление) уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) – в день поступления заявления.

При поступлении заявления после 18.30 часов, а также в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день поступления заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению в течении двух рабочих дней на полноту в соответствии со Стандартом;

4) ответственным исполнителем в течении одного рабочего дня рассматриваются документы на соответствие законодательству Республики Казахстан и подготавливается соответствующая лицензия и (или) приложение к лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

5) в случае необходимости в течении двух рабочих дней подготовки ответственным исполнителем запроса на согласование в согласующий государственный орган;

6) при положительном ответе согласующего государственного органа ответственным исполнителем в течении одного рабочего дня рассматриваются документы на соответствие законодательству Республики Казахстан;

7) подготовка лицензии – в течение одного рабочего дня;

8) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

9) подписание уполномоченным должностным лицом услугодателя лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течении одного рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) зарегистрированное заявление с входящим номером;
- 2) полнота представленных документов;
- 3) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;
- 4) электронный документ, подписанный ЭЦП должностным лицом услугодателя, уполномоченным на подписание лицензии.

В случае подачи заявления для оказания государственной услуги электронным способом результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель, который регистрирует, рассматривает и подготавливает проект решения;
- 2) уполномоченное должностное лицо юридической службы услугодателя, который согласовывает;
- 3) должностное лицо услугодателя, уполномоченное на подписание лицензии

8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) регистрация в день поступления заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал от услугополучателя, в соответствии с установленным графиком работы с 09.00 до 18.30 часов;
- 2) проверка полноты представленных документов, в течении двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя, в случае представления не полного пакета документов, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;
- 3) рассмотрение в течении одного рабочего дня документов на соответствие законодательству Республики Казахстан;

4) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

5) подготовка в течении одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;

б) подписание уполномоченного должностного лица услугодателя в течении одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорации и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорации или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут;

3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) определяется в соответствии со Стандартом.

11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателя, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал.

Пошаговые действия и решения услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал (диаграмма № 2 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя;

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателя пароля на портале для оказания государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

- 4) процесс 2 – формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
- 5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги на портале, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
- 6) процесс 4 – оплата государственной услуги на портале, а затем эта информация поступает в информационную систему;
- 7) условие 2 – проверка в информационной системе факта оплаты за оказание государственной услуги;
- 8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги на портале;
- 9) процесс 6 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;
- 10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);
- 11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
- 12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;
- 13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";
- 14) условие 4 – проверка услугодателем на соответствие услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;
- 15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги на основании заключения услугодателя;

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту государственной услуги.

14. В приложении 4 к настоящему Регламенту государственной услуги приведена форма положительного ответа, в соответствии с которыми представляется результат оказания государственной услуги.

15. После обработки заявления услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки "просмотреть выходной документ" в истории оказания государственных услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

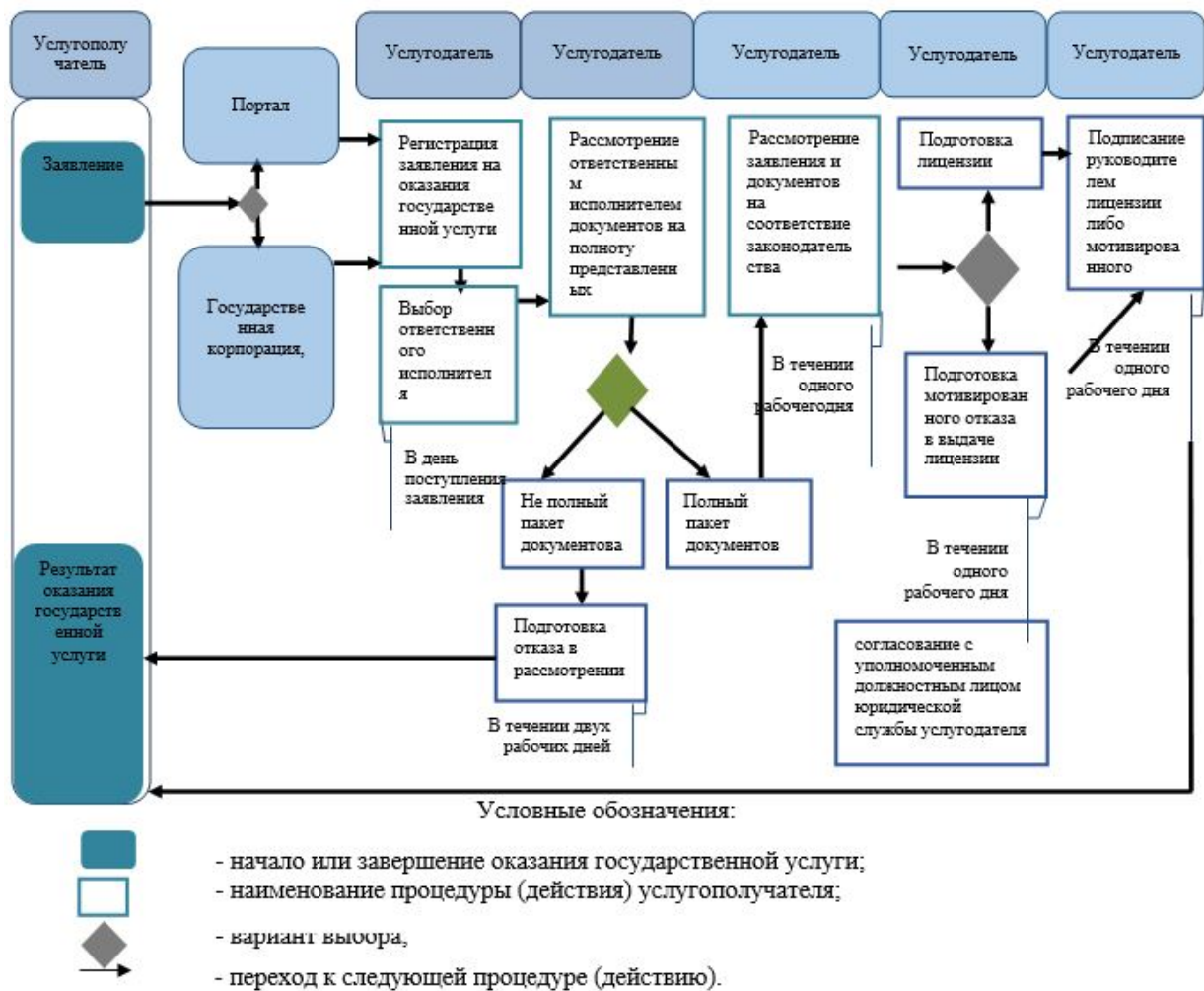
после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате "Adobe Acrobat".

16. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги можно получить посредством "личного кабинета" портала, по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги: (1414).

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью
в сфере товарных бирж"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж"



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 2 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
Государственной корпорации**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию

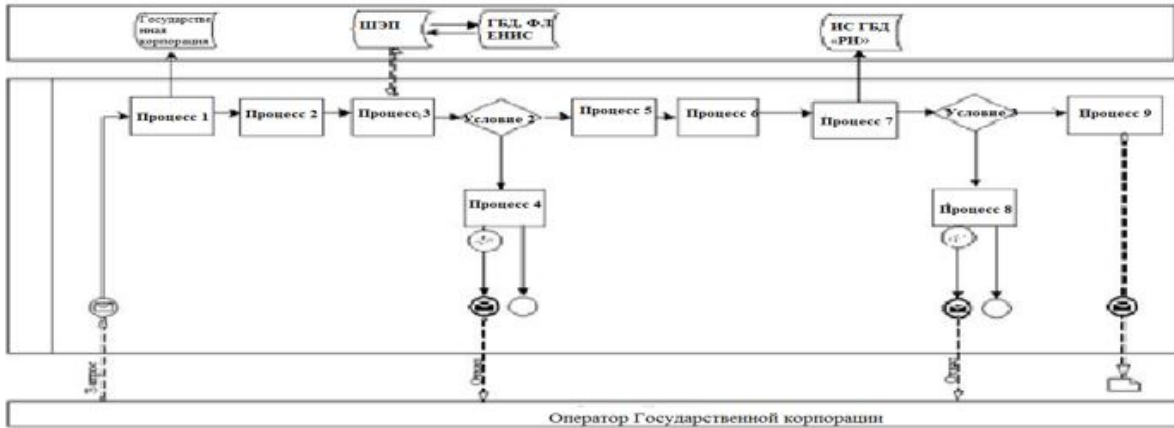
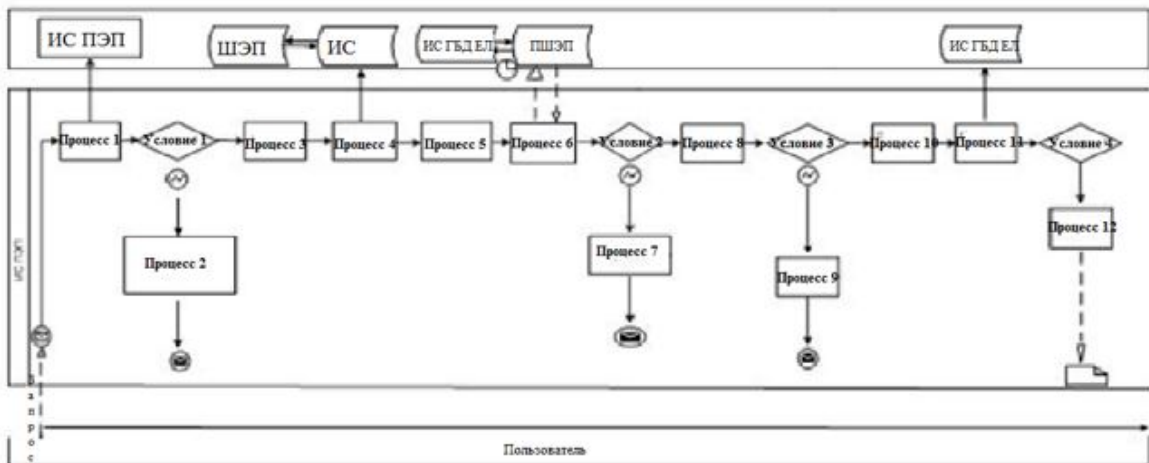


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в
сфере товарных бирж"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



Дата:

Адрес ГО:

Кому:

Уважаемый(ая)

На ваше заявление № ____ от _____ на получение
Вид деятельности: _____

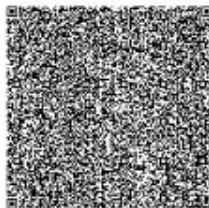
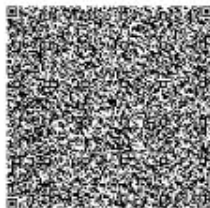
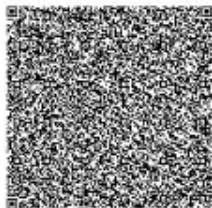
в исполнении ОТКАЗАНО

--	--

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____

Исполнитель: _____

Тел.: _____



Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в
сфере товарных бирж"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

[Дата выдачи лицензии]

[Номер лицензии]

Выдана [полное наименование, местонахождение, БИН юридического лица/полностью]

на занятие [наименование лицензируемого вида деятельности (действия) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Вид лицензии [в соответствии со статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Особые условия действия лицензии [в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Лицензиар [полное наименование государственного органа лицензирования]

Руководитель [фамилия, имя, отчество (при его наличии)]
(Уполномоченное лицо) органа, выдавшего лицензию]



Данный документ согласно пункту 3 статьи 7 Закона от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Место выдачи _____

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 мая 2015 года № 396

Регламент государственной услуги

"Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж"

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11079 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизирована).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

В приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги приведен справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж".

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация на оказание государственной услуги, поступившей через портал от услугополучателей (далее – заявление) уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) – в день поступления заявления.

При поступлении заявления после 18.30 часов, а также в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день поступления заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению в течении двух рабочих дней на полноту, в соответствии со Стандартом;

4) ответственным исполнителем в течении одного рабочего дня рассматриваются документы на соответствие законодательству Республики Казахстан и подготавливается соответствующая лицензия и (или) приложение к лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

5) в случае необходимости в течении двух рабочих дней подготовки ответственным исполнителем запроса на согласование в согласующий государственный орган;

6) при положительном ответе согласующего государственного органа ответственным исполнителем в течении одного рабочего дня рассматриваются документы на соответствие законодательству Республики Казахстан;

7) подготовка лицензии – в течение одного рабочего дня;

8) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

9) подписание уполномоченным должностным лицом услугодателя лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течении одного рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) зарегистрированное заявление с входящим номером;
- 2) полнота представленных документов;
- 3) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;
- 4) электронный документ, подписанный ЭЦП должностным лицом услугодателя, уполномоченным на подписание лицензии.

В случае подачи заявления для оказания государственной услуги:

электронным способом – результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель, который регистрирует, рассматривает и подготавливает проект решения;
- 2) уполномоченное должностное лицо юридической службы услугодателя, который согласовывает;
- 3) должностное лицо услугодателя, уполномоченное на подписание лицензии

8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) регистрация в день поступления заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал от услугополучателя, в соответствии с установленным графиком работы с 09.00 до 18.30 часов;

2) проверка полноты представленных документов, в течении двух рабочих дней с момента получения документов услугодателя, в случае представления не полного пакета документов, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

3) рассмотрение в течении одного рабочего дня документов на соответствие законодательству Республики Казахстан;

4) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

5) подготовка в течении одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;

6) подписание уполномоченного должностного лица услугодателя в течении одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугодателя:

1) для оказания государственной услуги услугодатель обращается в Государственную корпорацию;

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугодателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугодателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) определяется в соответствии со Стандартом.

11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал.

Пошаговые действия и решения услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал (диаграмма № 2 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя;

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля на портале для оказания государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги на портале, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата государственной услуги на портале, а затем эта информация поступает в информационную систему;

7) условие 2 – проверка в информационной системе факта оплаты за оказание государственной услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги на портале;

9) процесс 6 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугодателем на соответствие услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги на основании заключения услугодателя;

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложениями 4 к настоящему Регламенту государственной услуги.

13. В приложении 4 к настоящему Регламенту государственной услуги приведена форма положительного ответа, в соответствии с которыми представляется результат оказания государственной услуги.

14. После обработки заявления услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки "просмотреть выходной документ" в истории оказания государственных услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

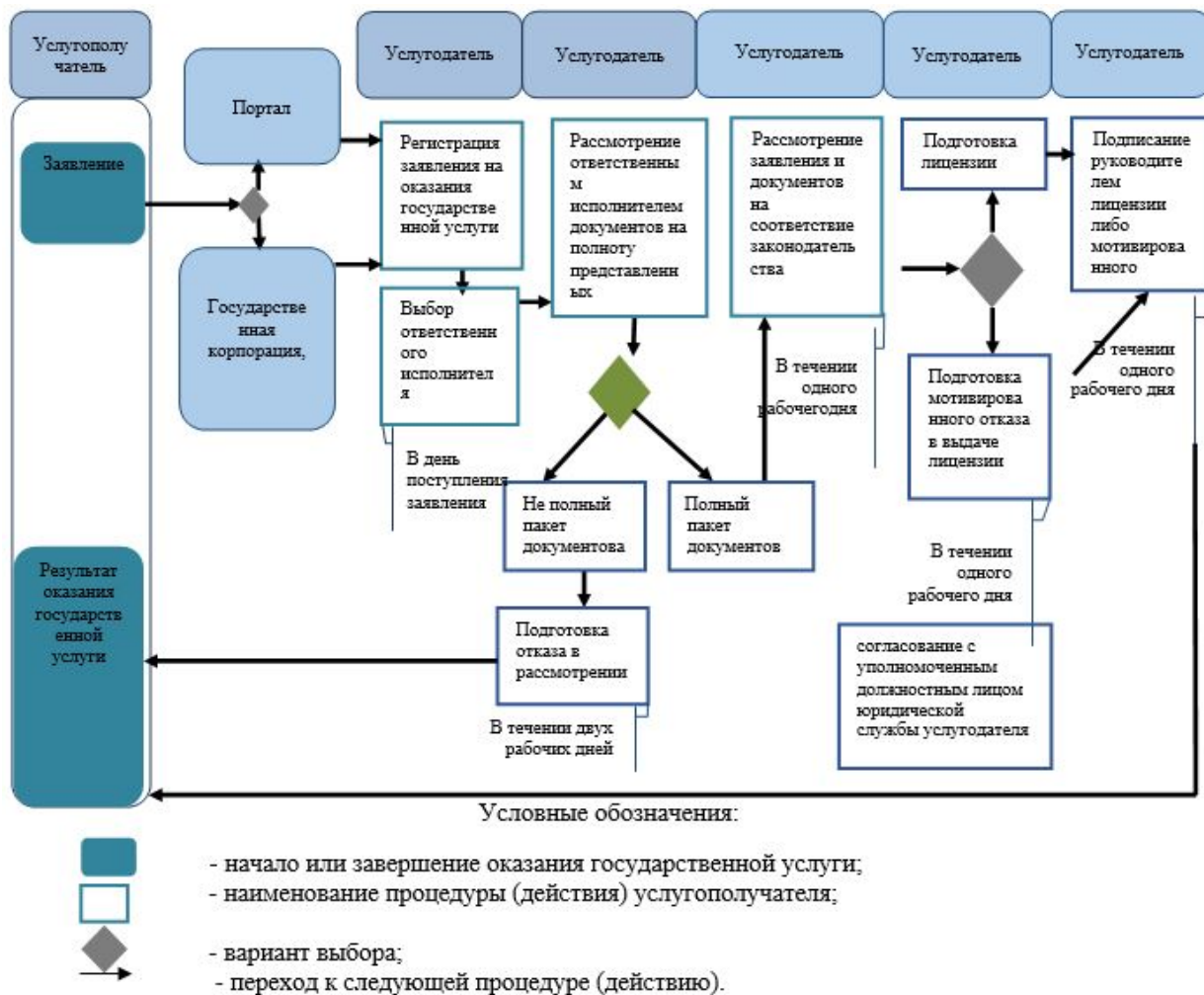
после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате "Adobe Acrobat".

15. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги можно получить посредством "личного кабинета" портала, по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги: (1414).

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью
в сфере товарных бирж"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж"



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью в сфере
товарных бирж"

Сноска. В текст в правом верхнем углу приложения 2 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Пошаговые действия и решения через интегрированную систему Государственную корпорацию

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию

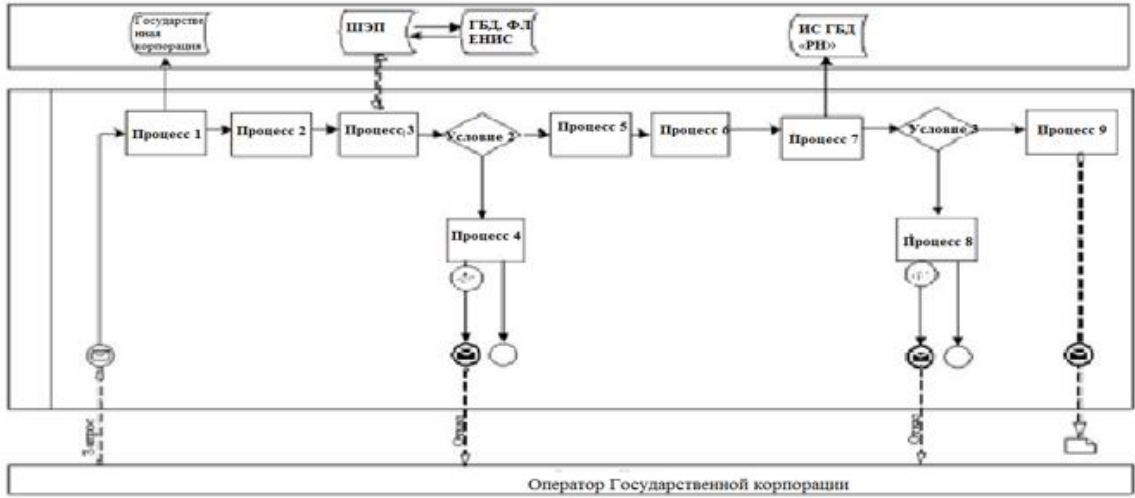
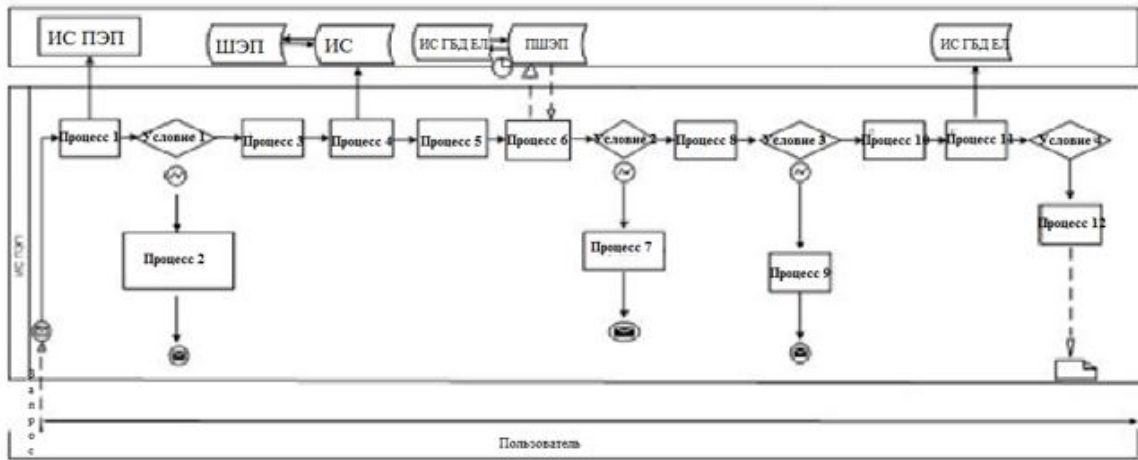


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью в
сфере товарных бирж"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



Дата:

Адрес ГО:

Кому:

Уважаемый(ая)

На ваше заявление № ____ от _____ на получение
Вид деятельности: _____

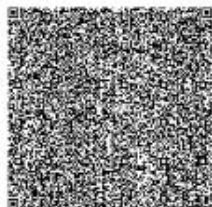
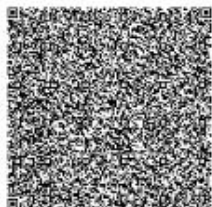
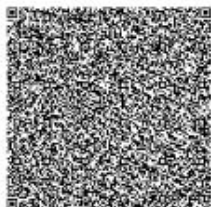
в исполнении ОТКАЗАНО

--	--

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____

Исполнитель: _____

Тел.: _____



Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью в
сфере товарных бирж"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

[Дата выдачи лицензии]

[Номер лицензии]

Выдана [полное наименование, местонахождение, БИН юридического лица/полностью]

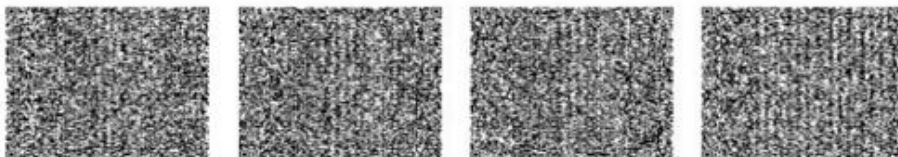
на занятие [наименование лицензируемого вида деятельности (действия) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Вид лицензии [в соответствии со статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Особые условия действия лицензии [в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Лицензиар [полное наименование государственного органа лицензирования]

Руководитель [фамилия, имя, отчество (при его наличии)]
(Уполномоченное лицо) органа, выдавшего лицензию]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Место выдачи _____

Приложение 5
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 мая 2015 года № 396

Регламент государственной услуги

"Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж"

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11079 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизирована).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия на право занятия деятельностью товарных бирж либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

В приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги приведен справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж".

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация на оказание государственной услуги, поступившей через портал от услугополучателей (далее – заявление) уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) – в день поступления заявления.

При поступлении заявления после 18.30 часов, а также в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день поступления заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению в течении двух рабочих дней на полноту в соответствии со Стандартом;

4) ответственным исполнителем в течении одного рабочего дня рассматриваются документы на соответствие законодательству Республики Казахстан и подготавливается соответствующая лицензия и (или) приложение к лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

5) в случае необходимости в течении двух рабочих дней подготовки ответственным исполнителем запроса на согласование в согласующий государственный орган;

6) при положительном ответе согласующего государственного органа ответственным исполнителем в течении одного рабочего дня рассматриваются документы на соответствие законодательству Республики Казахстан;

7) подготовка лицензии – в течение одного рабочего дня;

8) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

9) подписание уполномоченным должностным лицом услугодателя лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течении одного рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) зарегистрированное заявление с входящим номером;
- 2) полнота представленных документов;
- 3) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;
- 4) электронный документ, подписанный ЭЦП должностным лицом услугодателя, уполномоченным на подписание лицензии.

В случае подачи заявления для оказания государственной услуги:

электронным способом – результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа;

Глава 3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель, который регистрирует, рассматривает и подготавливает проект решения;
- 2) уполномоченное должностное лицо юридической службы услугодателя, который согласовывает;
- 3) должностное лицо услугодателя, уполномоченное на подписание лицензии

8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) регистрация в день поступления заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал от услугополучателя, в соответствии с установленным графиком работы с 09.00 до 18.30 часов;

2) проверка полноты представленных документов, в течении двух рабочих дней с момента получения документов услугодателя, в случае представления не полного пакета документов, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

3) рассмотрение в течении одного рабочего дня документов на соответствие законодательству Республики Казахстан;

4) согласование с уполномоченным должностным лицом юридической службы услугодателя – в течение одного рабочего дня;

5) подготовка в течении одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;

6) подписание уполномоченного должностного лица услугодателя в течении одного рабочего дня лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугодателя:

1) для оказания государственной услуги услугодатель обращается в Государственную корпорацию.

В Государственную корпорацию государственная услуга оказывается по выбору услугодателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугодателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) определяется в соответствии со Стандартом.

11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателя, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал.

Пошаговые действия и решения услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал (диаграмма № 2 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя;

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля на портале для оказания государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги на портале, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата государственной услуги на портале, а затем эта информация поступает в информационную систему;

7) условие 2 – проверка в информационной системе факта оплаты за оказание государственной услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги на портале;

9) процесс 6 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги, в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугополучателем на соответствие услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги, в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги на основании заключения услугодателя;

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту государственной услуги.

13. В приложении 4 к настоящему Регламенту государственной услуги приведена форма положительного ответа, в соответствии с которыми представляется результат оказания государственной услуги.

14. После обработки заявления услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки "просмотреть выходной документ" в истории оказания государственных услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

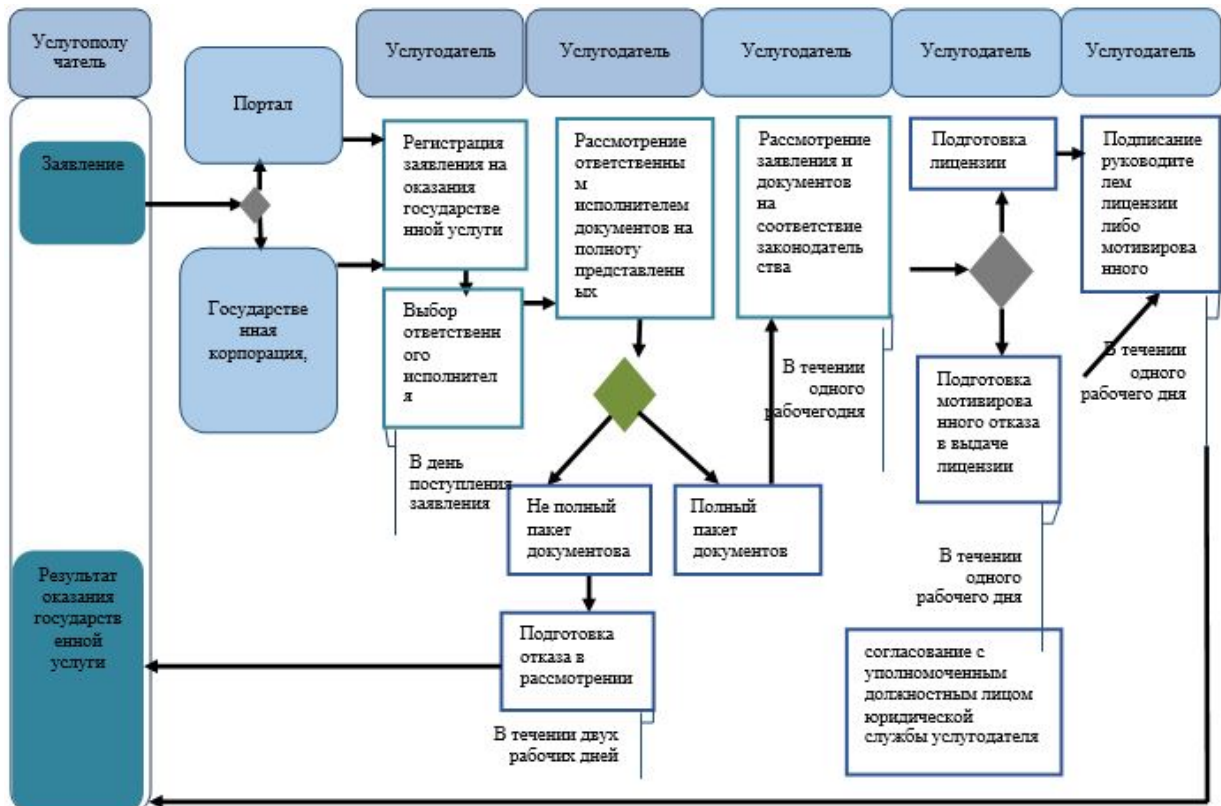
после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате "Adobe Acrobat".

15. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг портала: (1414).

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
деятельностью товарных бирж"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж"



Условные обозначения:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
деятельностью товарных бирж"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.02.2016 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
Государственной корпорации
Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании
государственной услуги через Государственную корпорацию**

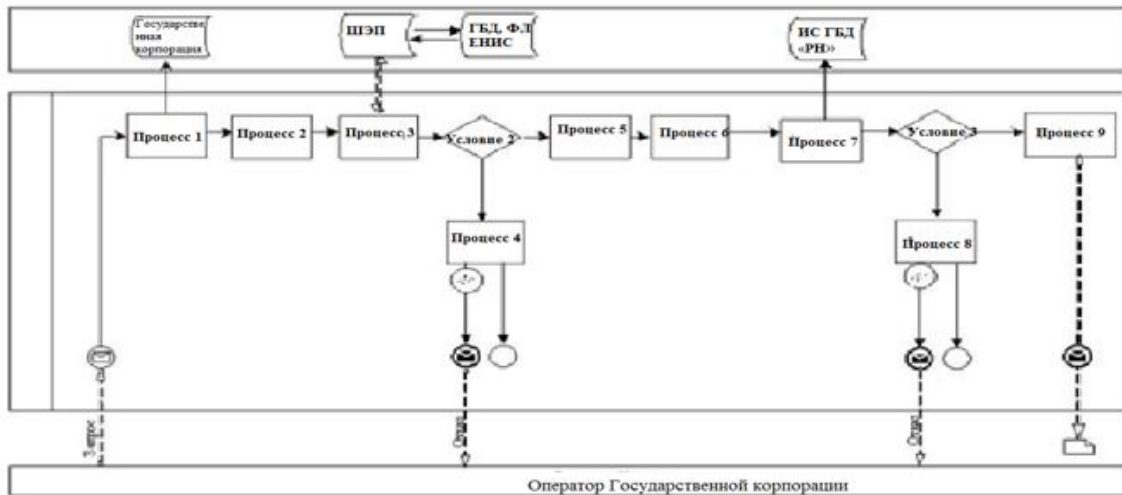
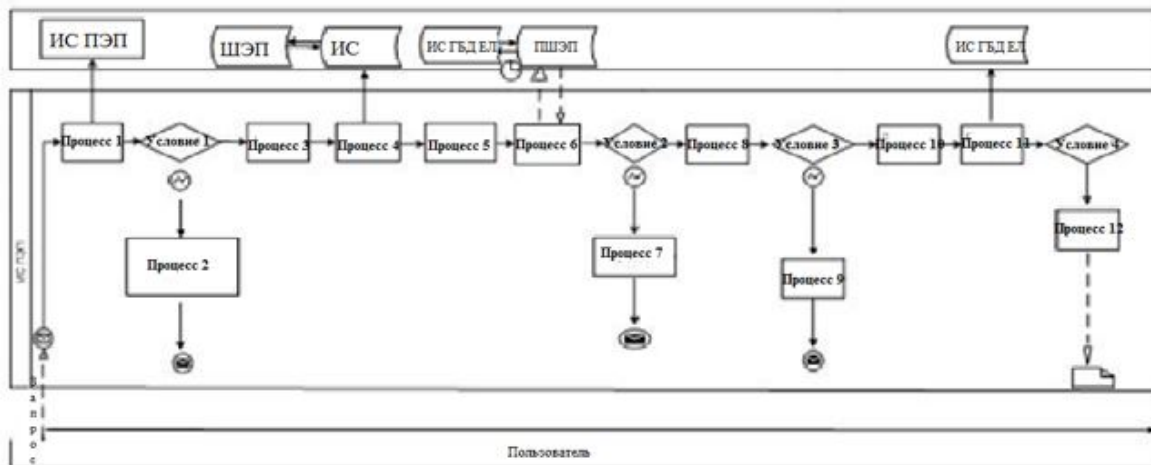


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
деятельностью товарных бирж"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



Дата:

Адрес ГО:

Кому:

Уважаемый(ая)

На ваше заявление № ____ от _____ на получение
Вид деятельности: _____

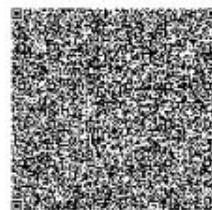
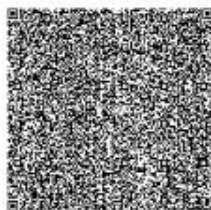
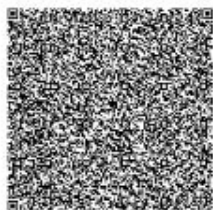
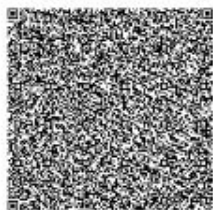
в исполнении ОТКАЗАНО

--	--

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____

Исполнитель: _____

Тел.: _____



Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
деятельностью товарных бирж"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 19.03.2019 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

[Дата выдачи лицензии]

[Номер лицензии]

Выдана [полное наименование, местонахождение, БИН юридического лица/полностью]

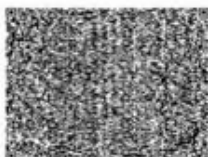
на занятие [наименование лицензируемого вида деятельности (действия) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Вид лицензии [в соответствии со статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Особые условия действия лицензии [в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»]

Лицензиар [полное наименование государственного органа лицензирования]

Руководитель [фамилия, имя, отчество (при его наличии)]
(Уполномоченное лицо) органа, выдавшего лицензию]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Место выдачи _____