

Об утверждении регламентов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 311 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2015 года № 11318. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 20 марта 2018 года № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 20.03.2018 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок приказа в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя", согласно приложения 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2014 года № 26 "Об утверждении регламента государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"

исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9109, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 05 февраля 2014 года);

2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 216 "О внесении дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2014 года № 26 "Об утверждении регламента государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9547, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 11 июля 2014 года).

3. Департаменту по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства юстиции Республики Казахстан Бекетаева М.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра юстиции

Республики Казахстан З. Баймолдина

Приложение 1
к приказу И.о. Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 311

Регламент государственной услуги

"Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"

Сноска. Регламент в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, города республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя или веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – решение комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя (далее – Комиссия) о прохождении либо не прохождении аттестации, оформленное в форме протокола заседания комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя при Департаменте юстиции областей, городов Астана и Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 249 (далее – Стандарт).

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе или на портал, результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

4. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) КПС и СУ ГП РК – Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

2) единая система электронного документооборота государственных органов (далее - ЕСЭДО) - система электронного документооборота, предназначенная для обмена электронными документами между государственными органами Республики Казахстан и должностными лицами соответствующего государственного органа;

3) единый реестр досудебных расследований (далее - ЕРДР) - автоматизированная база данных, в которую вносятся сведения о поводах к началу досудебного расследования, перечисленных в части первой статьи 180

Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, принятых по ним процессуальных решениях, произведенных действиях, движении уголовного производства, заявителях и участниках уголовного процесса.

4) веб-портал "электронного правительства (далее – ПЭП) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

6. Процесс оказания государственной услуги по проведению аттестации (нарочно) состоит из процедур (действий) согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – регистрация заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции;

2) процесс 2 – проверка наличия полноты представленных документов услугополучателя;

3) процесс 3 – направление запроса на проверку данных услугополучателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР;

4) процесс 4 – опубликование допущенных претендентов на интернет-ресурсе услугодателя;

5) процесс 5 – сдача компьютерного теста;

6) процесс 6 – проверка знаний претендента в виде собеседования;

7) процесс 7 - протокол комиссии о прохождении и не прохождении аттестации;

8) процесс 8 – опубликование протокола комиссии о прохождении и не прохождении аттестации на интернет-ресурсе услугодателя;

Процесс оказания государственной услуги по проведению аттестации (в электронном виде) состоит из процедур (действий) согласно приложению 2 к настоящему регламенту:

- 1) процесс 1 – регистрация заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции;
- 2) процесс 2 – проверка наличия полноты представленных документов услугополучателя;
- 3) процесс 3 – направление запроса на проверку данных услугополучателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР;
- 4) процесс 4 – опубликование допущенных претендентов на интернет-ресурсе услугодателя;
- 5) процесс 5 – сдача компьютерного теста;
- 6) процесс 6 – проверка знаний претендента в виде собеседования;
- 7) процесс 7 - протокол комиссии о прохождении и не прохождении аттестации;
- 8) процесс 8 – опубликование протокола комиссии о прохождении и не прохождении аттестации на интернет-ресурсе услугодателя;

При сдаче всех необходимых документов услугополучателем:

у услугодателя - подтверждением принятия документов является талон с указанием даты, времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения услугодателя:

- 1) Канцелярия услугодателя;
- 2) комиссия по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

8. Прием и регистрация заявления для оказания государственной услуги осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя.

После регистрации заявления с присвоением входящего номера, заявление с прилагаемыми документами передаются на рассмотрение в комиссию по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя по журналу входящей корреспонденции, копия электронного заявления с прилагаемыми документами передаются по средствам ЕСЭДО.

Рассмотрение заявления с выдачей результата оказания государственной услуги осуществляется комиссией по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 3 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через ПЭП:

- 1) процесс 1 – услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП;
- 2) процесс 2 - введение услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;
- 3) процесс 3 – заполнение услугополучателем формы запроса (ввод данных) с прикреплением необходимых документов в электронном виде;
- 4) процесс 4 - проверка услугодателем соответствия услугополучателя требованиям аттестации;
- 5) процесс 5 – обработка запроса в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР;
- 6) процесс 6 – формирование отказа в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
- 7) процесс 7 – получение услугополучателем результата государственной услуги в виде электронного документа с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Проведение аттестации лиц, прошедших
стажировку
и претендующих на право занятия
деятельностью частного судебного
исполнителя"

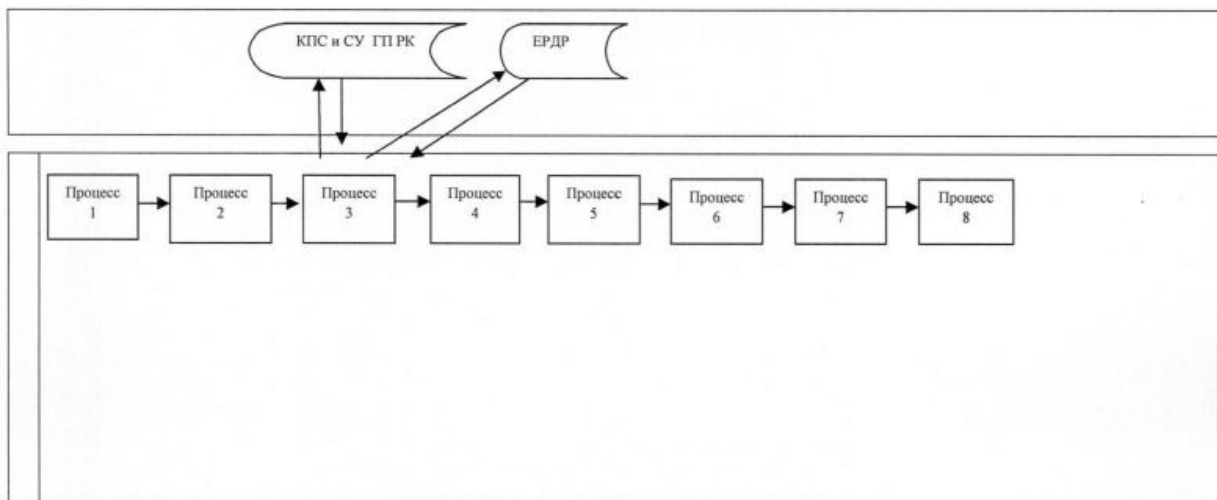
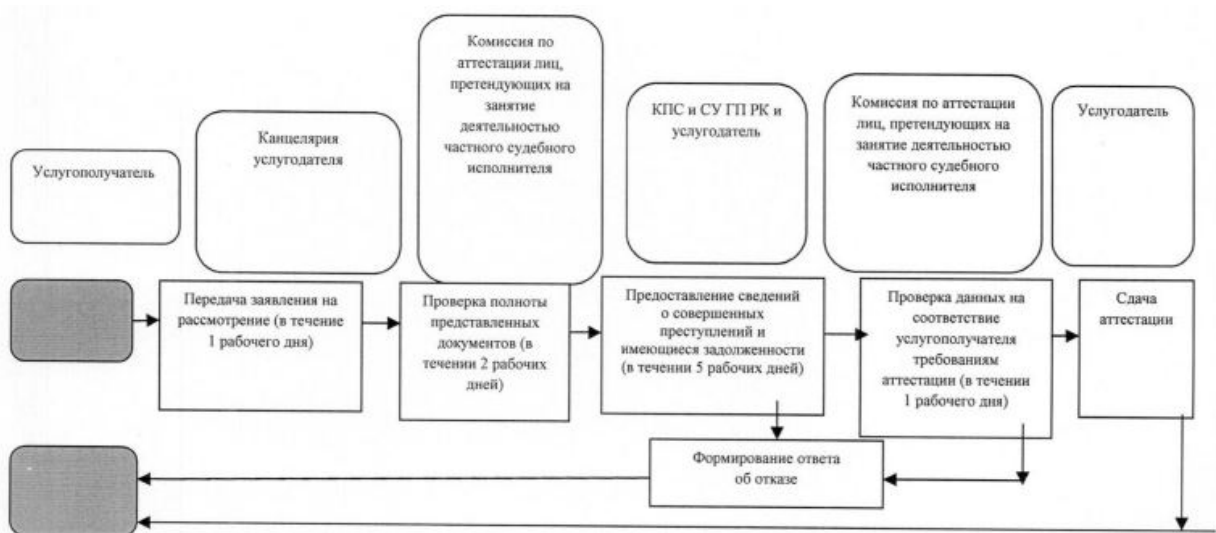


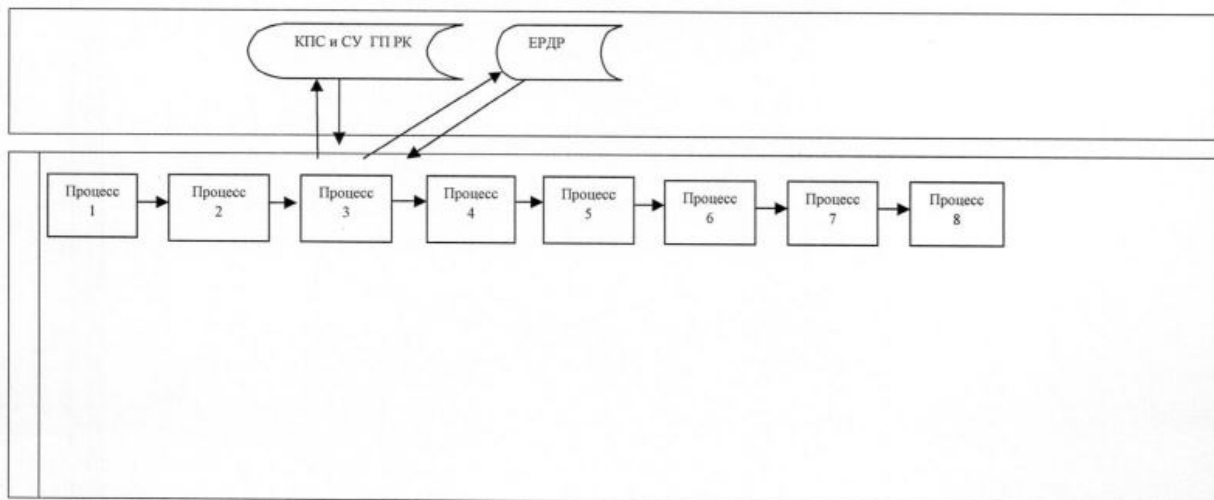
Таблица 1. Описание процедур (действий) аттестации (нарочно)

№	1	2	3	4	5	6
	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодат
Наименование действия (процедуры, процессы, операции) и их описание	Осуществляет регистрацию заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции	Проверка наличия полноты представленных документов	Направление запроса на проверку данных услугодателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР	Опубликование допущенных претендентов на интернет-ресурсе услугодателя	С д а ч а компьютерного теста	Проверка знаний претенден в и д е собеседов:
	Формирование отказа из-за не полноты представленных документов					

Таблица 2. Описание процедур (действий) аттестации



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Проведение аттестации лиц, прошедших
стажировку
и претендующих на право занятия
деятельностью частного судебного
исполнителя"

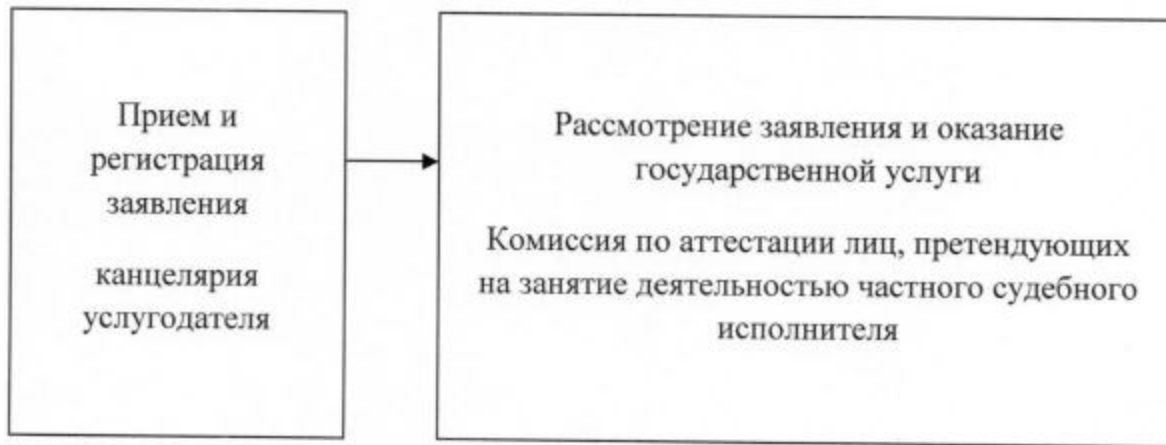


**Таблица. Описание процедур (действий) аттестации
(в электронном виде)**

№	1	2	3	4	5	6
	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодат
Наименование действия (процедуры, процессы, операции) и их описание	Осуществляет регистрацию заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции	Проверка наличия полноты представленных документов	Направление запроса на проверку данных услугополучателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР	Опубликование допущенных претендентов на интернет-ресурсе услугодателя	С д а ч а компьютерного теста	Проверка знаний претенден в и д е собеседов:
	Формирование отказа из-за не полноты представленных документов					

Приложение 3
к регламенту государственной услуги
"Проведение аттестации лиц, прошедших
стажировку
и претендующих на право занятия
деятельностью частного судебного
исполнителя"

**Описание
последовательности процедур между структурными
подразделениями услугодателя**



Приложение 2
к приказу И.о. Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 311

Регламент государственной услуги

"Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги - результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

4. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) веб-портал "электронного правительства (далее – ПЭП) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей

консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3) единая система электронного документооборота государственных органов (далее - ЕСЭДО) - система электронного документооборота, предназначенная для обмена электронными документами между государственными органами Республики Казахстан и должностными лицами соответствующего государственного органа;

4) веб-портал "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами;

5) КПС и СУ ГП РК – Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

6) единый реестр досудебных расследований (далее - ЕРДР) - автоматизированная база данных, в которую вносятся сведения о поводах к началу досудебного расследования, перечисленных в части первой статьи 180 УПК РК, принятых по ним процессуальных решениях, произведенных действиях, движении уголовного производства, заявителях и участниках уголовного процесса.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления или электронного запроса услугополучателя.

6. Процесс оказания государственной услуги в выдаче лицензии (нарочно) состоит из процедур (действий) согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – прием документов для оказания государственной услуги, представленных услугополучателем (либо его представителем по доверенности);

2) процесс 2 – регистрация заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции;

3) процесс 3 – ввод логина и пароля (авторизация) в ИС ГБД "Е-лицензирование";

4) процесс 4 – проверка наличия полноты представленных документов услугополучателя;

5) процесс 5 – направление запроса на проверку данных услугополучателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР;

6) процесс 6 – подписание приказа на выдачу лицензии;

7) процесс 7 – направление на подписание в ИС ГБД "Е-лицензирование";

8) процесс 8 – выдача лицензии.

Процесс оказания государственной услуги в выдаче лицензии (в электронном виде) состоит из процедур (действий) согласно приложению 2 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – регистрация заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции;

2) процесс 2 – проверка наличия полноты представленных документов услугополучателя;

3) процесс 3 – направление запроса на проверку данных услугополучателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР;

4) процесс 4 – подписание приказа на выдачу лицензии;

5) процесс 5 – направление на подписание "Е-лицензирование";

6) процесс 6 – выдача лицензии.

При сдаче всех необходимых документов услугополучателем:

у услугодателя - подтверждением принятия документов является талон с указанием даты, времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения услугодателя:

1) департамент внутренней администрации Министерства юстиции Республики Казахстан;

2) департамент по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан.

8. Прием и регистрация заявления для оказания государственной услуги осуществляется сотрудником департамента внутренней администрации Министерства юстиции Республики Казахстан.

После регистрации заявления с присвоением входящего номера, заявление с прилагаемыми документами передаются на рассмотрение в департамент по исполнению судебных актов по журналу входящей корреспонденции, копия электронного заявления с прилагаемыми документами передаются по средствам ЕСЭДО.

Рассмотрение заявления с выдачей результата оказания государственной услуги осуществляется департаментом по исполнению судебных актов.

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 3 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка использования взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через ПЭП:

1) процесс 1 – услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП;

2) процесс 2 - введение услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) процесс 3 – заполнение услугополучателем формы запроса (ввод данных) с прикреплением необходимых документов в электронном виде;

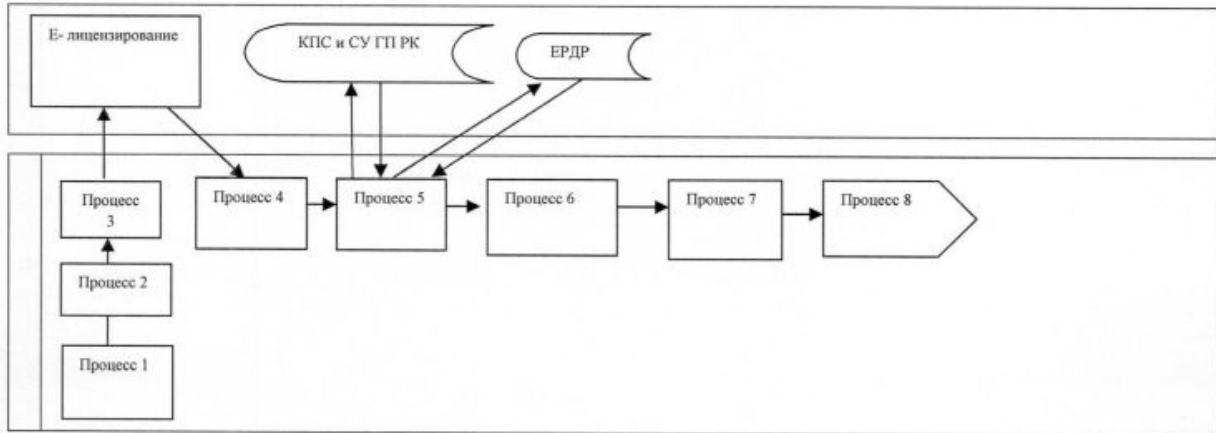
4) процесс 4 - проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

5) процесс 5 – обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

6) процесс 6 – формирование отказа в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

7) процесс 7 – получение услугополучателем результата государственной услуги в виде электронного документа с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



**Таблица 1. Описание процедур (действий)
 в процессе выдачи лицензии (нарочно)**

№	1	2	3	4	5	6
	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугод
Наименование действия (прием документов для оказания государственной услуги) и их описание	Осуществляет прием документов для оказания государственной услуги	Осуществляет регистрацию заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции	Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Проверка полноты представленных документов	Направление запроса на проверку данных услугодателя в КПС и СУ ГП РК и ЕРДР	Подпись приказа выдачу лицензии
Сроки исполнения	15 мин	5 мин	10-15 сек	5 мин	5 мин	1,5 мин
-	-	-	-	Формирование отказа из за не полноты представленных документов	-	-

**Таблица 2. Описание процедур (действий)
 в процессе выдачи лицензии**



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на занятие
деятельностью
частного судебного исполнителя"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

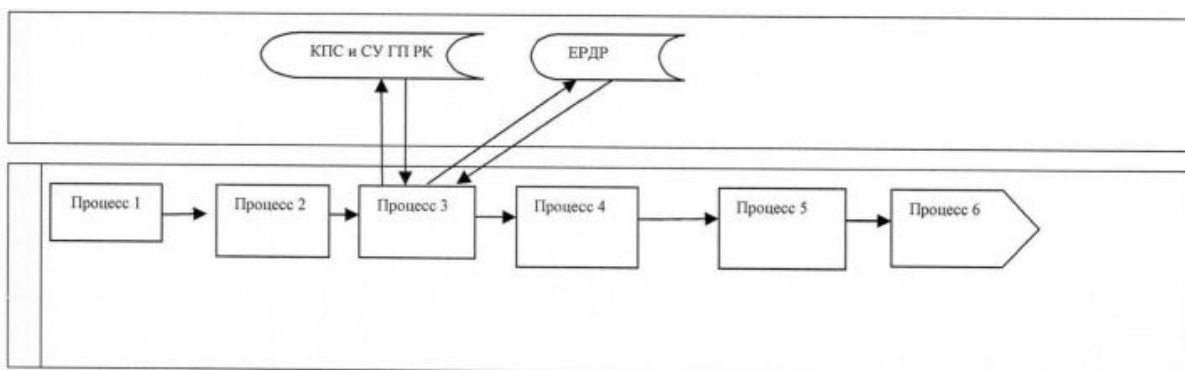


Таблица 1. Описание процедур (действий)
в процессе выдачи лицензии (в электронном виде)

№	1	2	3	4	5	6
	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодате
Наименование действия (в процесса, процедуры, операции) и их описание	Осуществляет регистрацию заявления в ЕСЭДО и журнале регистрации входящей корреспонденции	Проверка полноты представленных документов	Направление запроса на проверку данных услугополучателя в КПС и СУ ГП РК ЕРДР	Подписание приказа на выдачу лицензии	Направление на подписание " Е-лицензирование "	Выдача лицензии

Сроки исполнения	5 мин	5 мин	5 мин	1,5 мин	10-15 сек	10-15 сек
-	-	Формирование отказа из за не полноты представленных документов		-		-

Приложение 3
к регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на занятие
деятельностью
частного судебного исполнителя"

Описание последовательности процедур между Департаментами

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 22.07.2016 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

