

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере поддержания летной годности

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 499. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2015 года № 11349. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 13 октября 2020 года № 527.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.10.2020 № 527 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан А. Исекешев

СОГЛАСОВАНО"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ **Е. Досаев**

от 15 мая 2015 год

Приложение 1
к приказу Министра по
инвестициям и развитию

Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателем на портал – 20 (двадцать) рабочих дней;

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:

Электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Оплата сбора за регистрацию гражданского воздушного судна осуществляется в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

Ставки сбора за регистрацию гражданского воздушного судна составляют:

1) за государственную регистрацию гражданских воздушных судов – 7 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

2) за перерегистрацию гражданских воздушных судов – 7 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора.

Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы портала - круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) электронная копия заявки на государственную регистрацию воздушного судна, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или документ удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц);

в случае, когда физическое или юридическое лицо является нерезидентом Республики Казахстан, электронные копии документов представляются в нотариально заверенном виде;

3) нотариально заверенная электронная копия договора купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности (для иностранных юридических и физических лиц);

4) нотариально заверенная электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иной документ, подтверждающий право пользования воздушным судном;

5) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

6) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

7) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданной государством разработчиком гражданского воздушного судна.

При наличии предоставляются следующие документы:

- 1) электронная копия документа, подтверждающего исключение гражданского воздушного судна из реестра государственной авиации или из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства;
- 2) электронная копия экспортного сертификата летной годности;
- 3) электронные копии документов о переоборудовании воздушного судна;
- 4) электронная копия временного удостоверения о годности воздушного судна к полетам, выданная заводом-изготовителем.

По результатам проведенных работ по проверке документации и осмотра воздушного судна уполномоченным органом составляется акт оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна (далее – акт оценки), по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

10. Для получения свидетельства о государственной регистрации (при изменении собственника, при изменении назначения воздушного судна, при изменении эксплуатанта) гражданских воздушных судов услугополучатель подает заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

11. При исключении гражданского воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Казахстан услугополучатель подает заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

12. При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, сертификата по шумам на местности, сертификата на радиостанцию, свидетельства на право выполнения авиационных работ, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или)

документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

13. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

15. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

17. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

18. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельств о
государственной регистрации
гражданских воздушных судов
Республики Казахстан"
Форма

наименование уполномоченного органа

от _____

Фамилия Имя Отчество
(при наличии) заявителя

№ удостоверения личности (паспорта)

наименование организации
юридического лица

адрес, контактный телефон

(ИИН/БИН)

Фамилия Имя Отчество
(при наличии)

Заявка на государственную регистрацию воздушного судна

1	Прошу произвести государственную регистрацию воздушного судна (тип ВС) _____:	
	Выдать <input type="checkbox"/>	
	Внести изменения в Свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна принадлежащее <input type="checkbox"/>	
	собственнику <input type="checkbox"/> / эксплуатанту <input type="checkbox"/>	
2.	Данные о воздушном судне:	
2.1	Государство прежней регистрации гражданского воздушного судна:	_____ (наименование и опознавательный знак государства прежней регистрации)
2.3	Опознавательный знак:	_____
2.4	Серийный (заводской) номер	_____
2.5	Дата выпуска с завода: (день, месяц, год)	_____
2.6	Изготовитель (завод, государство):	_____
2.7	Назначение гражданского воздушного судна	
2.8	Класс гражданского воздушного судна	
2.9	Мощность двигателя (кВт)	
3.0	Максимальная взлетная масса	
3.1	Дата и место проведения последнего ремонта	

3.2	Кем и когда произведен технический осмотр или летное испытание	
3.3	Остаток ресурса воздушного судно до ремонта (в часах, посадках, годах)	
3.4	Место постоянного базирования воздушного судна:	
3.5	Вид права на воздушное судно (нужное подчеркнуть):	1) право собственности; 2) право эксплуатации; 3) право оперативного управления; 4) право хозяйственного управления
4.	Номер договора и дата приобретения:	
	Собственником	№ _____ " ____ " _____ 20__ года
	Эксплуатантом	№ _____ " ____ " _____ 20__ года
	Категория собственника (подчеркнуть):	1) физическое лицо; 2) юридическое лицо.
5.	Категория документа собственника (для юридического лица):	
	наименование юридического лица:	
	БИН юридического лица	
	юридический адрес собственника (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)	
	номер телефона, факса и e-mail адрес собственника	
6.	Категория документа собственника (для физического лица)	
	серия и дата выдачи документа	№ ____ " ____ " _____ 20__ года
	Ф.И.О. (при наличии), дата рождения	_____ " ____ " _____ 20__ года
	ИИН	
	адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)	
	номер телефона, факса и e-mail адрес	
7.	Категория документа эксплуатанта (для юридического лица):	
	наименование юридического лица	
	БИН юридического лица	
	юридический адрес эксплуатанта (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)	
	номер телефона, факса и e-mail адрес эксплуатанта	
8.	Категория документа эксплуатанта (для физического лица)	
	наименование юридического лица	№ ____ " ____ " _____ 20__ года.
	Фамилия Имя Отчество (при наличии), дата рождения	_____ " ____ " _____ 20__ года
	ИИН	_____
	адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)	_____
	номер телефона, факса и e-mail адрес	_____
9.	Номер, дата и сумма сбора:	№ ____ " ____ " _____ 20__ года ____ _____ тенге.
10.	Контактное лицо (Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность, номер телефона, факса и e-mail адрес)	_____

11.	В случае получения под услуг (как Сертификата по шуму, Радиопередающую аппаратуру) Заполните данные по ниже указанным таблицам
12.	Номер, дата и сумма сбора: № ____ " ____ " _____ 20__ года _____ тенге.

Для Получения Сертификата по шуму	+/-	опишите
Самолет		
Вертолет		
другие		
Данные воздушного винта (при наличии)		
Максимальная взлетная масса воздушного судна		
Максимальная посадочная масса воздушного судна		
Стандарт сертификации по шуму		
Дополнительная модификация, введенные с целью приведения в соответствие с применяемыми Стандартами сертификации по шуму		
Уровень шума сбоку от взлетно-посадочной полосы/на режиме полной мощности		
Уровень шума при заходе на посадке		
Уровень шума при пролете		
Уровень шума при перелете		
Уровень шума при взлете		
Для получения Разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, установленной на гражданских воздушных судах		
Самолет		
Вертолет		
другие		
Перечень радиопередающих устройств, работающих в авиационном радиочастотном диапазоне:		
Согласно на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (Собственник/ Эксплуатант)		
Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица)	Эксплуатант	гражданского воздушного судна (для юридического лица)
Место печати (при наличии) _____ " ____ " _____ 20__ года	(для физического лица): _____ подпись, Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____ " ____ " _____ 20__ года	

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – Фамилия имя отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельств о
государственной регистрации
гражданских воздушных судов
Республики Казахстан"

"УТВЕРЖДАЮ"
Первый руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.) (при наличии)
" ____ " _____ 20__ года

Акт проверки технического состояния воздушного судна

Комиссия в составе:

Председатель: _____

должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Члены комиссии: _____

должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года произвела технический осмотр

(тип и назначение гражданского воздушного судна, государственный и регистрационный опознавательные знаки, серийный (заводской) номер)

1. Сведения о воздушном судне:

Дата выпуска с завода	
Назначенный ресурс	_____ час _____ пос _____ лет
Налет с начала эксплуатации	_____ час _____ пос _____ лет
Количество ремонтов	
Дата и место проведения последнего ремонта	
Налет после последнего ремонта	_____ час _____ пос _____ лет
Остаток ресурса до ремонта	_____ час _____ пос _____ лет
Межремонтный ресурс	_____ час _____ пос _____ лет

2. Основание для продления ресурса воздушного судна _____

3. Основание для продления ресурса двигателя _____

4. Сведения о двигателях и воздушных винтах:

Двигатель/воздушный винт	1-й	2-й	3-й	4-й	Вспомогательная силовая установка/Главный редуктор
Тип					
Заводской номер					
Наработка с начала эксплуатации (час)					
Дата последнего ремонта					

Наработка после последнего ремонта (час)					
Остаток ресурса до ремонта (час)					
Количество ремонтов					

5. Воздушное судно осмотрено в объеме

_____ (форма технического обслуживания или ремонта) _____

_____ о чем внесена запись в формуляр _____

_____ (дата)

6. Комплектность воздушного судна _____

7. Наличие бортовой системы предупреждения столкновения в воздухе

8. Все доработки данного типа воздушного судна, обязательные для выполнения на дату составления настоящего акта выполнены;

изменений типовой конструкции, не предусмотренных утвержденной документацией, (имеются/не имеются).

9. Организация, утвердившая изменения в Руководстве по летной эксплуатации, дата утверждения _____

10. Заключение комиссии о техническом состоянии, годности к полетам гражданского воздушного судна и возможности выдачи (продления срока действия) сертификата летной годности _____

11. Заключение руководителя инженерно-авиационной службы* эксплуатанта о годности гражданского воздушного судна к полетам (в том числе к полетам по международным трассам при наличии необходимого оборудования)

Председатель: _____

_____ подпись, дата, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Члены комиссии: _____

_____ подпись, дата, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Место печати (при наличии)

* – в пункте 11 Руководитель инженерно-авиационной службы делает следующее заключение:

"Самолет (вертолет) технически исправен и годен к эксплуатации"

или

"Самолет (вертолет) технически не исправен и не годен к эксплуатации".

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельств о
государственной регистрации
гражданских воздушных судов
Республики Казахстан"

Акт оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна

В соответствии с письмом заявителя

_____ (наименование организации или Фамилия Имя Отчество (при наличии) физического лица) от "___" _____ 20__ года исх. № _____ авиационным инспектором по реестру _____

_____ Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность проведена оценка воздушного судна

_____ (тип ВС, серийный (заводской) номер, назначение ВС)

Сведения о воздушном судне:

Дата выпуска с завода	
Назначенный ресурс	_____ час _____ пос _____ лет
Налет с начала эксплуатации	_____ час _____ пос _____ лет
Количество ремонтов	
Дата и место проведения последнего ремонта	
Налет после последнего ремонта	_____ час _____ пос _____ лет
Остаток ресурса до ремонта	_____ час _____ пос _____ лет
Межремонтный ресурс	_____ час _____ пос _____ лет

Текст Акта оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна

Заключение: Текст заключения акта оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна

Авиационный инспектор _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии) подпись

Дата составления акта

С экспертным актом ознакомлен:

Заявитель (представитель заявителя) _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии) подпись

Дата ознакомления с актом

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельств о
государственной регистрации
гражданских воздушных судов
Республики Казахстан"
Форма

наименование уполномоченной
организации

от _____
Ф.И.О. (при наличии) заявителя

№ удостоверения личности (паспорта)

наименование организации
юридического лица

адрес, контактный телефон

(ИИН/БИН)

Ф.И.О. (при наличии)

Заявка

Прошу исключить воздушное судно _____,
(тип воздушного судна)

принадлежащее:

собственнику _____

эксплуатанту _____

из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики
К а з а х с т а н и
выдать на него Свидетельство об исключении.

Причина, по которой воздушное судно исключается _____

Данные о воздушном судне:

1. Тип гражданского воздушного судна: _____
2. Оповознательный знак: _____
3. Серийный (заводской) номер: _____
4. Дата выпуска с завода: (день, месяц, год) _____
5. Изготовитель (завод, государство): _____
6. Назначение гражданского воздушного судна: _____
7. Мощность двигателя (кВт): _____
8. Максимальная взлетная масса _____
9. Остаток ресурса воздушного судно до ремонта:
(в часах, посадках, годах) _____
10. Кем и когда произведен технический осмотр или летное испытание: _____
11. Дата снятия опознательных знаков с воздушного судна: _____
12. Дата аннулирования 24-х битового кода: _____
13. Дата исключения ВС из приложения к Сертификату эксплуатанта
(Свидетельства на выполнения авиационных работ) _____
14. Дата согласия залогодержателя ВС _____
15. Дата списания ВС _____
16. Место базирования: _____
17. Государство, в которое экспортируется воздушное судно: _____
18. Категория документа собственника (для юридического лица):
 - 1) наименование юридического лица: _____
 - 2) БИН юридического лица: _____
 - 3) юридический адрес собственника (область, район, населенный пункт,
улица, номер дома, квартира)

 - 4) номер телефона, факса и e-mail адрес собственника: _____
- Категория документа собственника (для физического лица):
 - 1) серия и дата выдачи документа: № ___ " ___ " _____ 20__ года.
 - 2) Ф.И.О. (при наличии), дата рождения: _____ " ___ " _____ 20__ года,
ИИН _____
 - 3) адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

 - 4) номер телефона, факса и e-mail адрес: _____
19. Категория документа эксплуатанта (для юридического лица):
 - 1) наименование юридического лица: _____
 - 2) БИН юридического лица: _____
 - 3) юридический адрес эксплуатанта (область, район, населенный пункт,
улица, номер дома, квартира)

4) номер телефона, факса и e-mail адрес эксплуатанта: _____

Категория документа эксплуатанта (для физического лица):

1) серия и дата выдачи документа: № ____ " ____ " _____ 20__ года.

2) Ф.И.О. (при наличии), дата рождения: _____ " ____ " _____ 20__ года,
ИИН _____

3) адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

4) номер телефона, факса и e-mail адрес: _____

20. Контактное лицо (Ф.И.О. (при наличии), должность, номер телефона, факса и e-mail адрес):

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах

Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица):

подпись руководителя, Ф.И.О.(при наличии)

Место печати (при наличии) " ____ " _____ 20__ года (для физического
л и ц а) :

подпись, Ф.И.О.(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Эксплуатант гражданского воздушного судна (для юридического лица):

подпись руководителя, (Ф.И.О.(при наличии)

Место печати (при наличии) " ____ " _____ 20__ года (для физического
лица):

подпись, Ф.И.О.(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Примечание: расшифровка аббревиатур: Ф.И.О. – Фамилия имя отчество;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер; БИН –
бизнес-идентификационный номер.

Стандарт государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 5 (пять) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – решение о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) заявка для признания сертификата летной годности гражданского воздушного судна, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия сертификата летной годности воздушного судна, выданного иностранным государством;

3) электронная копия акта проверки по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о сертификате эксплуатанта, свидетельстве на право выполнения авиационных работ, свидетельстве на право выполнения полетов услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугополучатель отказывает в приеме заявления.

11. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;

2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 14 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

15. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

16. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача решения о признании
сертификата летной годности
гражданских воздушных судов,
выданного иностранным государством"
Форма

Заявка для признания сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного иностранным государством

Прошу выдать Решение о признании действительным сертификата летной
г о д н о с т и
гражданского воздушного судна, выданного иностранным государством № _____

— — — — —
на воздушное судно _____

— — — — — ,

принадлежащее _____ (тип воздушного судна, опознавательный знак)
_____, внесенное в реестр _____

— — — — —

(наименование государства)

_____ " _____ " _____ г. за № _____

Данные о воздушном судне:

1. Сертификат типа или эквивалентный документ и его номер

1) воздушное судно _____

—

2) двигатели _____

—

3) воздушные винты _____

—

2. Государственный и регистрационный знаки _____

—

3. Тип и назначение воздушного судна _____

—

4. Дата изготовления и серийный номер воздушного судна _____

—

5. Дата и место проведения последнего ремонта _____

—

6. Налет воздушного судна:

1) с начала эксплуатации _____ часов _____ посадок _____ лет

) после последнего ремонта: _____ часов _____ посадок _____ лет

7. Остаток ресурса до ремонта: _____ часов _____ посадок _____ лет

8. Тип и количество двигателей _____

—

9. Тип воздушных винтов _____

—

10. Максимальная масса: 1) взлета _____ 2) посадки _____

11. Количество мест: 1) пассажиры _____ 2) экипаж _____

12. Свидетельство по шуму на местности _____

13. Собственник воздушного судна и его адрес _____

14. Эксплуатант воздушного судна, номер свидетельства эксплуатанта и его юридический адрес _____

15. Наименование организации по техническому обслуживанию воздушного

с у д н а

Место печати (при наличии) _____

(должность)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, Фамилия, Имя, Отчество) (при его наличии)

Заклучение руководителя инженерно-авиационной службы авиакомпании о
г о д н о с т и
воздушного судна к полетам _____

Место печати (при наличии) _____

(должность)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись Фамилия, Имя, Отчество) (при его наличии)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
г а й н у ,
содержащихся в информационных системах _____ " __ " _____
20__ года.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача решения о признании
сертификата летной годности
гражданских воздушных судов,
выданного иностранным государством"
Форма
"Утверждаю"
Первый руководитель
Эксплуатанта _____
(подпись, Фамилия имя
Отчество (при его наличии))

АКТ

проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам

Комиссия в составе:

Председателя _____

_____ (должность, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Члены комиссии _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
" ___ " _____ 20 __ года произвела технический осмотр

(тип и назначение воздушного судна)
государственный и регистрационный знаки _____

серийный (заводской) номер _____

1. Сведения о воздушном судне:

Дата выпуска ВС с завода	
Назначенный ресурс	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Налет с начала эксплуатации	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Количество ремонтов	
Дата и место проведения последнего ремонта, АРЗ	
Налет после последнего ремонта	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Остаток ресурса до ремонта	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Межремонтный ресурс	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)

2. Основание для продления ресурса ГВС _____

3. Основание для продления ресурса двигателя _____

4. Сведения о двигателях и воздушных винтах:

Двигатель/воздушный винт	1-й	2-й	3-й	4-й	ВСУ
Тип					
Заводской номер					
Наработка с начала эксплуатации (час)					
Дата последнего ремонта					
Наработка после последнего ремонта (час)					
Остаток ресурса до ремонта (час)					
Количество ремонтов					

5. Воздушное судно осмотрено в объеме _____

(форма периодического ТО или ремонта)

_____, о чем внесена запись в формуляр _____

(дата)

6. Комплектность воздушного судна _____

7. Наличие бортовой системы предупреждения столкновения в воздухе

8. Все доработки данного типа воздушного судна, обязательные для выполнения на дату составления настоящего акта выполнены;
изменений типовой конструкции, не предусмотренных утвержденной документацией, нет.

9. Организация, утвердившая изменения РЛЭ, дата утверждения _____

10. Заключение комиссии о техническом состоянии, годности к полетам гражданского _____ воздушного _____ судна и возможности выдачи (продления срока действия) Сертификата летной г о д н о с т и _____

Председатель: _____

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии)

11. Заключение руководителя инженерно-авиационной службы эксплуатанта о г о д н о с т и гражданского воздушного судна к полетам (в том числе к полетам по м е ж д у н а р о д н ы м _____ т р а с с а м при наличии необходимого оборудования)

Заключение: "Самолет (вертолет) технически исправен и годен к э к с п л у а т а ц и и " _____ и л и "Самолет (вертолет) технически не исправен и не годен к эксплуатации".

Председатель: _____

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
Место печати (при наличии)

Приложение 3
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 5 (пять) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – сертификат воздушного судна по шуму.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

электронная копия заявки, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 12 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

13. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

14. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата
воздушного судна по шуму"
Форма

Заявка

Для Получения Сертификата по шуму	+/-	опишите
Самолет		
Вертолет		
другие		
Данные воздушного винта (при наличии)		
Максимальная взлетная масса воздушного судна		
Максимальная посадочная масса воздушного судна		
Стандарт сертификации по шуму		
Дополнительная модификация, введенные с целью приведения в соответствие с применяемыми Стандартами сертификации по шуму		
Уровень шума сбоку от ВПП/на режиме полной мощности		
Уровень шума при заходе на посадке		
Уровень шума при пролете		
Уровень шума при перелете		
Уровень шума при взлете		
Адрес заявителя и эксплуатанта воздушного судна, телефон, факс ___		
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (Собственник/ Эксплуатант)		
Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица)		Эксплуатант гражданского воздушного судна (для юридического лица)
место печати (при наличии)		20__года
"___" _____		лица):
(для физического		
подпись,	Фамилия,	Имя, Отчество (при наличии)
"___" _____	20__года	

Приложение 4
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 5 (пять) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование радиопередающей аппаратуры.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и

праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

электронная копия заявки, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 12 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно подписываться услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

13. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

14. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешения на
использование радиопередающей
аппаратуры"
Форма

Заявка

Для получения Разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, установленной на гражданских воздушных судах	+/-	опишите
Самолет		
Вертолет		
другие		
Перечень радиопередающих устройств, работающих в авиационном радиочастотном диапазоне:		
Адрес заявителя и эксплуатанта воздушного судна, телефон, факс ____		
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (Собственник/ Эксплуатант)		
Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица)	Эксплуатант гражданского воздушного судна (для юридического лица)	
Место печати (при наличии)	" ___ " _____ 20__ года	
(для физического лица):		
подпись, " ___ " _____ 20__ года	Фамилия,	Имя, Отчество (при наличии)

Приложение 5
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 3 (три) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – сертификат на выполнение специального полета.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

электронная копия заявки, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

При подаче заявления через портал оригинал акта оценки технического состояния и определения годности воздушного судна подлежат предоставлению услугополучателем при обращении за результатом оказания услуг.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешения на
выполнение специального полета"
Форма

Заявка

I. Прошу выдать Разрешение на выполнение специального полета (специальный сертификат летной годности) воздушного судна, внесенного в Государственный реестр № _____ "___" _____ 20__ г.:

1. Цель полета и маршрут _____

2. Сведения о воздушном судне:

1) Тип воздушного судна _____

2) Серийный (заводской) номер воздушного судна _____

3) Государственный и регистрационный опознавательные знаки _____

4) Дата изготовления воздушного судна _____

5) Назначение воздушного судна _____

6) Место базирования _____

3. Наименование и адрес эксплуатанта _____

Эксплуатант гражданского воздушного судна: _____

(Фамилия Имя Отчество (при его наличии))

II. АКТ проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам

2. Сведения о воздушном судне:

Дата выпуска ВС с завода	
Назначенный ресурс	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Налет с начала эксплуатации	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Количество ремонтов	
Дата и место проведения последнего ремонта, АРЗ	
Налет после последнего ремонта	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Остаток ресурса до ремонта	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Межремонтный ресурс	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)

3. Основание для продления ресурса ГВС _____

4. Основание для продления ресурса двигателя _____

5. Сведения о двигателях и воздушных винтах:

Двигатель/воздушный винт	1-й	2-й	3-й	4-й	Вспомогательная силовая установка/Главный редуктор
Тип					
Заводской номер					
Наработка с начала эксплуатации (час)					
Дата последнего ремонта					
Наработка после последнего ремонта (час)					
Остаток ресурса до ремонта (час)					
Количество ремонтов					

6. Воздушное судно осмотрено в объеме _____

(форма периодического ТО или ремонта)

_____, о чем внесена запись в формуляр _____

(дата)

7. Комплектность воздушного судна _____

8. Наличие бортовой системы предупреждения столкновения в воздухе _____

9. Все доработки данного типа воздушного судна, обязательные для выполнения на дату составления настоящего акта выполнены; изменений типовой конструкции, не предусмотренных утвержденной документацией, нет.

10. Организация, утвердившая изменения Руководство летной эксплуатации, дата утверждения _____

11. Заключение комиссии о техническом состоянии, годности к полетам гражданского воздушного судна и возможности выдачи (продления срока действия) Сертификата летной годности _____

12. Заключение руководителя инженерно-авиационной службы эксплуатанта о годности гражданского воздушного судна к полетам (в том числе к полетам по международным трассам при наличии необходимого оборудования)

III. Справка от _____ о несоответствии и эксплуатационных ограничениях воздушного судна

13. Причина несоответствия: _____

14. Эксплуатационные ограничения: _____

15. Методы устранения несоответствий: _____

16. Сроки устранения несоответствии: _____

Заключение: "Самолет (вертолет) технически исправен и годен к эксплуатации" или "Самолет (вертолет) технически не исправен и не годен к эксплуатации".

Комиссия в составе:

Председатель: _____

(подпись, дата, Фамилия Имя Отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

(подпись, дата, Фамилия Имя Отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20 __ года произвела технический осмотр

Приложение 6
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 5 (пять) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – экспортный сертификат летной годности.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) электронную копию заявки на выдачу экспортного сертификата летной годности по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронную копию свидетельства об исключении из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Казахстан, электронную копию сертификата по шуму, электронную копию разрешения на использование радиопередающей аппаратуры (при наличии);

3) оригинал или электронную копию сертификата летной годности воздушного судна (при наличии).

Ранее выданное свидетельство о регистрации воздушного судна, сертификат летной годности воздушного судна подлежат возврату.

При сдаче услугополучателем электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Заявка

Прошу выдать Экспортный сертификат летной годности

Тип воздушного судна: _____

Серийный (заводской) номер воздушного судна: _____

Наработка планера: _____

Установленные двигатели: _____

Серийные номера двигателей: _____

Наработка: _____

— Государство, в которое экспортируется воздушное судно: _____

— Эксплуатант (владелец) воздушного судна: _____

— (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7

к приказу Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю через портал выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки предоставленных документов срок рассмотрения продлевается до 10 (десяти) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – сертификат летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала - круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) электронная копия заявки, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

2) электронная копия удостоверения воздушного судна сверхлегкой авиации или сертификата типа.

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет"

услугополучателя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о сертификате эксплуатанта, свидетельстве на право выполнения авиационных работ, свидетельстве на право выполнения полетов услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения дубликата сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации услугополучатель подает заявление в произвольной форме, с приложением описания факта порчи и утраты (хищения) сертификата.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на

имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата летной
годности воздушного
судна сверхлегкой авиации"
Форма

Заявка

1. Прошу выдать сертификат летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации, занесенного в реестр "___" _____ г. № _____:

Тип _____

Назначение воздушного судна _____

1.1. Серийный (заводской) номер воздушного судна _____

1.2. Дата изготовления воздушного судна _____

1.3. Наименование изготовителя _____

1.4. Государство-изготовитель _____

1.5. Сертификат типа (или эквивалентный документ):

№ _____ дата выдачи _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Адрес _____

2.2. Телефон _____ Факс _____

2.3. Адрес электронной почты (при ее наличии) _____

2.4. Идентификационный индивидуальный номер (ИИН) _____

2.5. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

2.6. Если эксплуатант ВС – физическое лицо:

Фамилия, имя, отчество _____

2.7. Если эксплуатант ВС – юридическое лицо:

Полное наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

3. Место базирования ВС _____
4. Дата и место проведения последнего ремонта _____
5. Налет воздушного судна _____
начала эксплуатации: _____ час. _____ пос. _____ лет после последнего
р е м о н т а :
_____ час. _____ пос. _____ лет
6. Остаток ресурса до ремонта: _____ час. _____ пос. _____ лет
7. Масса, кг _____ Центровка, % _____
8. Дата утверждения акта оценки технического состояния _____
9. Кем произведен тех. осмотр _____
10. Организация, выполнившая доработки, изменения воздушного судна, дата
в ы п о л н е н и я _____
11. Юридический адрес эксплуатанта, телефон, факс _____
12. Почтовый адрес _____
- Место печати (при наличии) _____
(должность)

Приложение 8
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и
инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по
истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого
официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки предоставленных документов срок рассмотрение продлевается до 10 (десять) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Оплата сбора осуществляется в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

Ставки сбора за удостоверение соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности в зависимости от категорий, составляют:

1) для самолета – 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП), действующих на дату оплаты сбора;

2) для вертолета – 20 МРП, действующих на дату оплаты сбора;

3) для других летательных аппаратов – 5 МРП, действующих на дату оплаты сбора.

Сертификация соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности осуществляется после оплаты в бюджет указанного сбора по месту нахождения услугополучателя.

Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) электронная копия заявки на сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

2) электронная копия комплекта эксплуатационной документации экземпляра воздушного судна;

3) электронная копия спецификации экземпляра воздушного судна, которая должна содержать краткое техническое описание, принципиальные схемы систем, основные характеристики, а также ожидаемые условия эксплуатации и ограничения, в диапазоне которых будет сертифицироваться экземпляр воздушного судна;

4) электронная копия видов воздушного судна в трех проекциях или фотографии в различных ракурсах: спереди, сбоку, сзади;

5) электронная копия первичных платежных документов, подтверждающих законность приобретения воздушного судна или сборочного комплекта, двигателя и воздушного винта;

6) электронная копия акта оценки технического состояния и определения годности к полетам экземпляра гражданского воздушного судна по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

7) электронная копия карты данных по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

8) электронная копия акта летно-технического обследования экземпляра гражданского воздушного судна;

9) электронная копия программ (регламента) технического обслуживания экземпляра гражданского воздушного судна.

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывается в приеме заявления.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;

2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 483 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15633), а также требованиям Норм летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 367 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12038);

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на

имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача удостоверения соответствия
экземпляра гражданского воздушного
судна нормам летной годности"

Форма

Заявка на сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна

Прошу провести сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна

(наименование экземпляра гражданского воздушного судна)
которое принадлежит _____

(владелец экземпляра гражданского воздушного судна)
Адрес и телефон _____

Сообщаю основные сведения о воздушном судне:
Вид воздушного судна _____

(самолет, вертолет, планер, аэростатическое воздушное судно и др.)
Использованная конструкторская документация _____

(собственный проект, готовая конструкторская документация, имеющая
п р о т и п ,
восстановленное воздушное судно и другие)

Построено в условиях _____

(индивидуально, в техническом клубе, на заводе и другие)

Назначение экземпляра гражданского воздушного судна _____

Ожидаемые условия эксплуатации _____

Я отвечаю за достоверность представленных сведений в порядке, установленном законодательством _____ Республики _____ Казахстан.

Мне неизвестны факты, которые свидетельствовали бы о том, что заявляемое для экспертизы воздушного судна не могло бы соответствовать предъявляемым к нему требованиям.

Заявитель _____ / _____

подпись _____ фамилия, инициалы _____

_____ Место печати (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача удостоверения соответствия
экземпляра гражданского воздушного
судна нормам летной годности"
Форма

АКТ

оценки технического состояния и определения годности к полетам экземпляра гражданского воздушного судна

В соответствии с приказом _____

от "___" _____ 20__ года № _____ комиссией в составе:

Председатель: _____

(Фамилия, Имя, Отчество должность)

Члены комиссии: _____

(Фамилия, Имя, Отчество должность)

(Фамилия, Имя, Отчество должность)

Проведена оценка по программе сертификации летной годности

(наименование организации)

Текст акта оценки о годности к эксплуатации гражданских воздушных судов.

В заключительной части акта указывается соответствие (несоответствие) эксплуатационной документации, воздушного судна и его оборудования установленным требованиям к экземпляру воздушного гражданского судна и нормативным правовым актам Республики Казахстан в сфере гражданской авиации, заявляемым видам полетов.

Председатель: _____

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Ч л е н ы к о м и с с и и :

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

С а к т о м о з н а к о м л е н :

Руководитель организации _____

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача удостоверения соответствия
экземпляра гражданского воздушного
судна нормам летной годности"
Форма

КАРТА ДАННЫХ

**(для единичного экземпляра гражданского воздушного судна и
единичного экземпляра аэростатического воздушного судна)**

Настоящая карта данных является неотъемлемой частью удостоверения
с о о т в е т с т в и я

№ _____ и содержит основные эксплуатационные ограничения и характеристики
е д и н и ч н о г о э к з е м п л я р а
гражданского воздушного судна _____

(самолет, вертолет, автожир и др., его наименование)

1. Двигатель (двигатели) _____
- - - - -
1) мощность, л.с. _____
2) максимальные обороты, об/мин _____
2. Воздушный винт _____
3. Топливо _____
4. Максимальная взлетная масса ВС, кг _____
5. Центровка :
1) предельно-передняя _____, % _____
2) предельно-задняя _____, % _____
6. Грузоподъемность, кг _____
7. Ограничения по скорости:
1) максимально допустимая, км/ч _____
2) минимально допустимая, км/ч _____
3) скорость отрыва при взлете, км/ч _____
4) скорость приземления при посадке, км/ч _____
8. Состав экипажа, чел. _____
9. Метеоусловия для выполнения полетов:
1) высота облаков, м _____
2) горизонтальная видимость, м _____
3) ветер, м/с : _____
4) на взлете, м/с : _____
5) встречный, м/с _____
6) попутный, м/с _____
7) под 90 град., м/с _____
8) на посадке, м/с : _____
9) встречный, м/с _____
10) попутный, м/с _____
11) под 90 град., м/с _____
12) температура окружающего воздуха, град. оС _____
10. Не допускается: _____
Руководитель организации, проводившей обследование ЭГВС
_____/_____/_____

Подпись _____ фамилия, инициалы

Место печати (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугополучателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна – 20 (двадцать) рабочих дней.

В случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки срок рассмотрение продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателем – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги – сертификат летной годности гражданского воздушного судна.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная и (или) бумажная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Оплата сбора осуществляется в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

Ставка сбора за сертификацию летной годности гражданского воздушного судна, в зависимости от категорий и веса составляет:

1) для летной годности самолета:

свыше 136 000 килограмм – 450 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 75 000 килограмм до 136 000 килограмм включительно – 437 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 30 000 килограмм до 75 000 килограмм включительно с 2 двигателями – 328 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 30 000 килограмм до 75 000 килограмм включительно с 3 двигателями – 364 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 30 000 килограмм до 75 000 килограмм включительно с 4 двигателями – 401 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 10 000 килограмм до 30 000 килограмм включительно с 2 двигателями – 291 месячный расчетный показатель, действующий на дату оплаты сбора;

свыше 10 000 килограмм до 30 000 килограмм включительно с 3 двигателями – 328 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 10 000 килограмм до 30 000 килограмм включительно с 4 двигателями – 364 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 5 700 килограмм до 10 000 килограмм включительно – 54 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

2) для летной годности вертолета:

свыше 10 000 килограмм – 145 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 5 000 килограмм до 10 000 килограмм включительно с 1 двигателем – 91 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 5 000 килограмм до 10 000 килограмм включительно с 2 двигателями – 127 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 3 180 килограмм до 5 000 килограмм включительно с 1 двигателем – 54 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 3 180 килограмм до 5 000 килограмм включительно с 2 двигателями – 72 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора.

Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 13.00 часов.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 15.00 до 18.00 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи;

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

Для первичного получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копию договора об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

4) копию сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданный

иностранным государством, международной организацией гражданской авиации, осуществляющей сертификацию воздушных судов, и признанный услугодателем ;

5) копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию летной годности воздушного судна;

6) копия утвержденной программы (регламент) технического обслуживания;

7) копию документа по переоборудованию воздушного судна (при переоборудовании);

8) копию сертификата завода изготовителя, подтверждающий соответствие нового воздушного судна сертификату типа;

9) копию документа о дополнительном объеме работ по переходу программы технического обслуживания предыдущего эксплуатанта к новой программе технического обслуживания, утвержденной уполномоченным органом;

10) данные по взвешиванию воздушного судна в существующей компоновке, с указанием центровочных и загрузочных данных;

11) копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования составленный организацией ответственной за типовую конструкцию;

12) Руководство по летной эксплуатации;

13) статус директив летной годности;

14) статус бюллетеней организации разработчика;

15) статус агрегатов с ограниченными ресурсами;

16) статус выполненных модификаций;

17) доклад о результатах полетных испытаний;

18) документы подтверждающие допуск ВС по RNAV, MNPS, Cat. III и другие, если применимо;

19) выполнение крайней формы технического обслуживания;

Сведения в документах, указанных в подпунктах 2), 13), 14), 15) и 16) настоящего пункта, не должны превышать срок 22 рабочих дней до дня регистрации заявления у услугодателя.

Все копии документов заверяются печатью и подписью услугополучателя или уполномоченного им лица.

Для получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна , ранее имевшего сертификат летной годности:

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги с приложением следующих документов для получения сертификата:

2) акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копии договоров об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

4) копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию летной годности воздушного судна;

5) копия статуса директив летной годности;

6) статус бюллетеней организации разработчика;

7) копия статуса агрегатов с ограниченными ресурсами;

8) копия статуса выполненных модификаций.

Все копии документов заверяются печатью и подписью услугополучателя или уполномоченного им лица.

Для получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна, не имеющего утвержденной типовой конструкции:

1) заявление, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением следующих документов для получения сертификата:

2) акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копии договоров об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

4) акт оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна, выданный некоммерческой организацией, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

5) копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию летной годности воздушного судна;

6) копия сертификата экземпляра с указанием применимых модификаций;

7) копия утвержденной программы (регламент) технического обслуживания (при первоначальной выдаче);

8) копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования в Руководстве по летной эксплуатации (при первоначальной выдаче).

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю на портале:

1) заявки на выдачу сертификата летной годности гражданского воздушного судна по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам (далее – акт проверки) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) электронная копия договора об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

4) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданной государством разработчика гражданского воздушного судна;

5) электронная копия утвержденной программы (регламент) технического обслуживания;

6) электронная копия данных о дополнительном объеме работ по переходу программы (регламента) технического обслуживания предыдущего эксплуатанта к новой программе (регламента) технического обслуживания, утвержденной уполномоченной организацией;

7) электронная копия данных по взвешиванию воздушного судна в существующей компоновке, с указанием центровочных и загрузочных данных;

8) электронная копия утвержденных перечней минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования составленный организацией, ответственной за типовую конструкцию;

9) электронная копия руководства по летной эксплуатации;

10) электронная копия статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций;

11) электронная копия доклада о результатах полетных испытаний;

12) электронная копия материалов анализа нагрузок в системе электроснабжения с учетом всех бортовых потребителей.

При наличии предоставляются следующие документы:

1) электронная копия документов о переоборудовании воздушного судна

2) электронная копия сертификата завода изготовителя, подтверждающий соответствие нового воздушного судна сертификату типа

3) электронная копия документов, подтверждающих допуск воздушного судна по RNAV, MNPS и Cat. III.

По результатам проведенных работ по проверке документации и осмотра воздушного судна уполномоченным органом составляется акт оценки о годности

к эксплуатации гражданского воздушного судна (далее – акт оценки), по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывается в приеме заявления.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата летной
годности гражданского
воздушного судна"
Форма

Заявка

1. Прошу провести сертификацию и выдать сертификат летной годности
в о з д у ш н о г о

судна внесенного в государственный реестр " " _____ года за № _____

Тип, бортовой № _____

Назначение воздушного судна _____

Серийный (заводской) номер воздушного судна _____

Дата изготовления воздушного судна _____

Наименование изготовителя _____

Государство-изготовитель _____

Сертификат типа (или эквивалентный документ):

№ _____ дата выдачи _____

2. Сведения о заявителе:

Адрес _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (при ее наличии) _____

Если эксплуатант ВС - физическое лицо:

Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) _____

Если эксплуатант ВС - юридическое лицо:

Полное наименование юридического лица _____

Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) руководителя _____

Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)), телефон сотрудника,
о т в е т с т в е н н о г о _____ з а
обеспечение взаимодействия _____

—

3. Место базирования экземпляра ВС _____

—

4. Наименование и адрес организации по техническому обслуживанию и ремонту, в которой проводились техническое обслуживание и ремонт экземпляра ВС

5. Налет воздушного судна с начала эксплуатации: _____
(часы) (посадки) (года)

после последнего ремонта: _____
(часы) (посадки) (года)

6. Остаток ресурса до ремонта: _____
(часы) (посадки) (года)

7. Масса, кг _____. Центровка, % САХ _____

8. Информация о допуске воздушного судна к полетам по RVSM: _____

9. Воздушное судно допущено к полетам по _____ категории ИКАО.

10. Данные по радиопередающей аппаратуре, установленной на воздушном судне.

11. Данные по допуску воздушного судна в системе организованных треков (OTS).

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата летной
годности гражданского
воздушного судна"
Форма
"Утверждаю"
Первый руководитель
Эксплуатанта

(подпись, Фамилия имя
Отчество (при его наличии))

АКТ
проверки технического состояния и определения
годности воздушного судна к полетам

Комиссия в составе:

Председателя _____

— — — — —
(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Члены комиссии _____

— — — — —

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
" ____ " _____ 20 ____ года произвела технический осмотр

(тип и назначение воздушного судна)
государственный и регистрационный знаки _____
серийный (заводской) номер _____

1. Сведения о воздушном судне:

Дата выпуска ВС с завода	
Назначенный ресурс	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Налет с начала эксплуатации	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Количество ремонтов	
Дата и место проведения последнего ремонта, АРЗ	
Налет после последнего ремонта	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Остаток ресурса до ремонта	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)
Межремонтный ресурс	_____ (часы) _____ (посадки) _____ (года)

2. Основание для продления ресурса ГВС _____

3. Основание для продления ресурса двигателя _____

4. Сведения о двигателях и воздушных винтах:

Двигатель/воздушный винт	1-й	2-й	3-й	4-й	ВСУ
Тип					
Заводской номер					
Наработка с начала эксплуатации (час)					
Дата последнего ремонта					
Наработка после последнего ремонта (час)					
Остаток ресурса до ремонта (час)					
Количество ремонтов					

5. Воздушное судно осмотрено в объеме _____

(форма периодического ТО или ремонта)
_____, о чем внесена запись в формуляр _____

(дата)

6. Комплектность воздушного судна _____

7. Наличие бортовой системы предупреждения столкновения в воздухе _____

8. Все доработки данного типа воздушного судна, обязательные для выполнения на дату составления настоящего акта выполнены;

изменений типовой конструкции, не предусмотренных утвержденной документацией, нет.

9. Организация, утвердившая изменения РЛЭ, дата утверждения _____

10. Заключение комиссии о техническом состоянии, годности к полетам гражданского воздушного судна и возможности выдачи (продления срока действия) Сертификата летной годности _____

Председатель: _____

— — — — —

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Ч л е н ы

к о м и с с и и :

— — — — —

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии)

11. Заключение руководителя инженерно-авиационной службы эксплуатанта о годности гражданского воздушного судна к полетам (в том числе к полетам по международным трассам при наличии необходимого оборудования)

Заключение: "Самолет (вертолет) технически исправен и годен к эксплуатации" или "Самолет (вертолет) технически не исправен и не годен к эксплуатации".

Председатель: _____

— — — — —

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

— — — — —

(подпись, дата, Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата летной
годности гражданского
воздушного судна"
Форма

АКТ

оценки о годности к эксплуатации гражданских воздушных судов

В соответствии с приказом _____

_____ (уполномоченным органом)

от "___" _____ 20__ года № ___ инспектор управления летной годности в
с о с т а в е :

Инспектор: _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Проведена оценка по программе сертификации летной годности

_____ (наименование организации)

Текст Акта оценки о годности к эксплуатации гражданских воздушных судов
В заключительной части акта указывается соответствие (несоответствие)
эксплуатационной _____ документации,
в том числе программы технического обслуживания (регламента) требованиям
нормативных _____ правовых _____ актов
в сфере гражданской авиации, а также соответствие воздушного судна и его
о б о р у д о в а н и я
заявляемым видам полетов (международным, внутренним), видам воздушных
перевозок _____ и/или _____ авиационных _____ работ.

Председатель: _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

С _____ а к т о м _____ о з н а к о м л е н :

Руководитель организации _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

Заявление в форме электронного документа

1.

ИИН/БИН _____

2. Наименование ИП/ФЛ/ЮЛ _____

3. Номер воздушного судна в реестре _____

4. Дата внесения воздушного судна в реестр _____

(день/месяц/год)

5. Тип воздушного судна _____

6. Назначение воздушного судна:

1. Пассажирское	5. Специального назначения
2. Транспортное	6. Санитарное
3. Конвертируемое	7. Учебное
4. Грузо-пассажирское	

7. Серийный (заводской) номер воздушного судна _____

8. Дата изготовления воздушного судна _____

(день/месяц/год)

9. Наименование изготовителя _____

10. Государство-изготовитель _____

11. Номер сертификата типа (или эквивалентного документа) _____

12. Дата выдачи сертификата типа _____ (день/месяц/год)

13. Место базирования экземпляра ВС _____

14. Наименование организации по техническому обслуживанию и ремонту, в которой производились техническое обслуживание и ремонт экземпляра ВС _____

15. Адрес организации по техническому обслуживанию и ремонту, в которой производились техническое обслуживание и ремонт экземпляра ВС _____

16. Налет воздушного судна с начала эксплуатации _____ часов _____ посадок _____ лет Налет воздушного судна после последнего ремонта _____ часов _____ посадок _____ лет

17. Остаток ресурса до ремонта _____ часов _____ посадок _____ лет

18. Масса, кг _____

19. Центровка, % САХ _____, _____

20. Дата утверждения акта проверки технического состояния эксплуатантом _____

(день/месяц/год)

21. Кем произведен техосмотр _____

22. Организация, выполнившая доработки, изменения воздушного судна _____

23. Дата выполнения _____

(день/месяц/год)

24. Изменения (если имеют место), внесенные в руководство по летной эксплуатации _____

25. Изменения (если имеют место), внесенные в руководство по технической эксплуатации _____

26. Изменения (если имеют место), внесенные в регламент технического обслуживания _____

27. Информация о допуске воздушного судна к полетам по RVSM

Не предусмотрен/Допущен

28. Воздушное судно допущено к полетам по категории ИКАО I, II, III, без категории

29. Данные по радиопередающей аппаратуре, установленной на воздушном судне _____

30. Данные по допуску воздушного судна в системе организационных треков (OTS)

Не предусмотрен/Допущен

31. Адрес электронной почты (при ее наличии) _____

32. Фамилия, имя, отчество (если эксплуатант ВС – физическое лицо) _____

33. Полное наименование организации (если эксплуатант ВС – юридическое лицо) _____

34. Фамилия, имя, отчество руководителя (если эксплуатант ВС – юридическое лицо) _____

35. Фамилия, имя, отчество сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия (если эксплуатант ВС – юридическое лицо) _____

36. Телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия (если эксплуатант ВС – юридическое лицо) _____

37. Прикрепленные документы:

1. Сканированная копия свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна (да, нет)

2. Сканированная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам (да, нет)

3. Сканированная копия договора аренды воздушного судна (да, нет)

4. Сканированная копия акта-приема передачи воздушного судна (да, нет)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____
_____ 20 __ года

Приложение 10
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственной услуга "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

выдача сертификата типа гражданского воздушного судна – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателем – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – сертификат типа гражданского воздушного судна Республики Казахстан.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Оплата сбора осуществляется в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

Ставки сбора за сертификацию типа гражданского воздушного судна в зависимости от категорий, составляют:

- 1) для самолета – 10 000 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;
- 2) для вертолета – 5 000 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;
- 3) для других летательных аппаратов – 1 000 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора.

Сертификация типа осуществляется после оплаты в бюджет указанного сбора по месту нахождения услугополучателя.

Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

- 1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 13.00 часов.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 15.00 до 18.00 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи;

- 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) услугодателю:

заявление о выдаче сертификата типа гражданского воздушного судна, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

руководство по летной эксплуатации;

формуляры;

чертежи (эскизы) основных силовых узлов, в том числе узлов крепления крыла, оперения, двигателя, шасси, с указанием основных размеров и марки материала;

схемы топливной и тормозной систем, электрооборудования, системы управления;

фотографии образца (спереди, сбоку, сзади);

результаты заводских, государственных и эксплуатационных испытаний образца воздушного судна;

техническую документацию с кратким описанием схем, систем, основных характеристик, ожидаемых условий эксплуатации и ограничений, в диапазоне которых будет сертифицирован образец, а также перечень глав, разделов и пунктов норм летной годности, распространяемых на данный образец, специальных технических условий, касающихся его летной годности и требований к охране окружающей среды;

копию документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию типа гражданского воздушного судна.

примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества и времени приема пакета документов.

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) заявка о выдаче сертификата типа гражданского воздушного судна, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

- 2) электронная копия руководство по летной эксплуатации;
- 3) электронные копии формуляров;
- 4) электронная копия чертежей (эскизы) основных силовых узлов, в том числе узлов крепления крыла, оперения, двигателя, шасси, с указанием основных размеров и марки материала;
- 5) электронная копия схемы топливной и тормозной систем, электрооборудования, системы управления;
- 6) электронные копии фотографии образца (спереди, сбоку, сзади); сверху;
- 7) электронная копия технической документации с кратким описанием схем, систем, основных характеристик, ожидаемых условий эксплуатации и ограничений, в диапазоне которых будет сертифицирован образец, а также перечень глав, разделов и пунктов норм летной годности, распространяемых на данный образец, специальных технических условий, касающихся его летной годности и требований к охране окружающей среды;
- 8) электронная копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию типа гражданского воздушного судна.

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата типа
гражданского воздушного судна"
Форма

Заявка

1. Прошу провести сертификацию и выдать сертификат типа воздушного судна

Тип _____

— Назначение воздушного судна _____

— Дата изготовления воздушного судна _____

—

Наименование изготовителя _____

2. Сведения о заявителе (юридическое лицо/ физическое лицо):

БИН/ИИН _____

Адрес _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (при ее наличии) _____

Если разработчик ВС - физическое лицо:

Фамилия, имя, отчество _____

Если разработчик ВС - юридическое лицо:

Полное наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия

3. Место базирования образца ВС _____

4. Масса, кг _____ . Центровка, % САХ _____

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата типа
гражданского воздушного судна"
Форма

Заявка в форме электронного документа

1. Прошу провести сертификацию и выдать сертификат типа воздушного судна

Тип _____

Назначение воздушного судна _____

Дата изготовления воздушного судна _____

Наименование изготовителя _____

2. Сведения о заявителе (юридическое лицо/ физическое лицо):

БИН/ИИН _____

Адрес _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (при ее наличии) _____

Если разработчик ВС - физическое лицо:

Фамилия, имя, отчество _____

Если разработчик ВС - юридическое лицо:

Полное наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия _____

3. Место базирования образца ВС _____

4. Масса, кг _____ . Центровка, % САХ _____

Приложение 11
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 499

**Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата организации по
техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники
гражданской авиации"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.10.2019 № 763 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственной услуга "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем на портал – 22 (двадцать два) рабочих дней.

В случаях необходимости проведения дополнительного изучения или проверки срок рассмотрение продлевается до 22 (двадцать два) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Оплата сбора осуществляется в порядке и размере, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

Ставки сбора за сертификацию организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, в зависимости от области действия и штатной численности, составляют:

1) оперативное техническое обслуживание воздушных судов:

до 10 человек – 346 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 11 до 40 человек – 364 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 41 до 70 человек – 382 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 71 до 100 человек – 400 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 101 до 150 человек – 419 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 151 до 200 человек – 437 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 201 человека – 455 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

2) периодическое техническое обслуживание воздушных судов:

до 10 человек – 418 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 11 до 40 человек – 436 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 41 до 70 человек – 454 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 71 до 100 человек – 472 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 101 до 150 человек – 491 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 151 до 200 человек – 509 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 201 человека – 527 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

3) техническое обслуживание демонтированных компонентов, за исключением воздушных судов легкой и сверхлегкой авиации – 218 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

4) неразрушающий контроль, за исключением воздушных судов легкой и сверхлегкой авиации – 145 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

5) контрольно-восстановительные работы (ремонтно-восстановительные работы) на планере воздушных судов, авиадвигателях и комплектующих изделиях авиационной техники, эксплуатируемых без капитального ремонта:

до 10 человек – 47 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 11 до 40 человек – 69 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 41 до 70 человек – 272 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 71 до 100 человек – 290 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 101 до 150 человек – 309 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 151 до 200 человек – 327 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 201 человека – 345 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

6) обновление (переоборудование) интерьера воздушного судна – 145 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

7) выполнение работ по модернизации воздушного судна и доработок по бюллетеням и документации разработчика авиационной техники – 218 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

8) капитальный ремонт воздушных судов, авиадвигателей и комплектующих изделий (агрегатов) с установлением им новых ресурсов (сроков службы):

до 10 человек – 528 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 11 до 40 человек – 546 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 41 до 70 человек – 564 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 71 до 100 человек – 582 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 101 до 150 человек – 601 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

от 151 до 200 человек – 619 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора;

свыше 201 человека – 637 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора.

Сертификация организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации осуществляется после оплаты в бюджет указанного сбора.

Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы портала - круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) электронная копия заявки на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники авиационной техники, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

2) электронная копия руководства по деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

3) электронная копия сведений о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

4) электронная копия выписки из устава организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники с указанием видов деятельности организации.

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала в "личный кабинет" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) воздушное судно не соответствует требованиям летной годности;

2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается по адресу указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателя доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.miid.gov.kz, (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет гражданской авиации").

14. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: caa@miid.gov.kz, телефон приемной: 8 (7172) 75-48-02.

15. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.miid.gov.kz, либо по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной техники
гражданской авиации"
Форма

Заявка на получение (признание) сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

1. Наименование организации по ТО и РАТ _____

2. Место регистрации организации и регистрационный номер (шифр)

3. Местонахождение производственной базы: _____

4. Почтовый адрес _____

5. Телефон _____

6. Телеграф _____

7. Факс _____

8. Расчетный счет _____

9. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

10. Электронный адрес _____

11. Причина подачи заявки (нужное подчеркнуть):

первоначальная заявка на получение сертификата организации по ТО и РАТ;

дополнение перечня видов (комплексов) работ по ТО и РАТ;

дополнение перечня типов авиационной техники;

сертификация на очередной срок;

сертификация после отзыва/аннулирования сертификата организации по ТО и РАТ;

изменение основных данных организации по ТО и РАТ;

другие причины (указать).

12. Содержание заявки

Я, нижеподписавшийся, _____

_____ (Фамилия Имя Отчество руководителя организации)

действующий на основании Устава (Положения), утвержденного
(зарегистрированного) _____ (дата) _____

прошу провести сертификацию организации по техническому обслуживанию
и

ремонту на право выполнения на следующей авиационной технике
перечисленных ниже форм деятельности:

Класс	Допуск		Ограничения	Периодические технические работы	Оперативные технические работы
	Категория	Тип авиационной техники или вид работ			
Воздушные суда					
Авиационные двигатели					
Демонтированные компоненты, за исключением маршевых авиационных двигателей и вспомогательной силовой установки в сборе				Код по Ассоциации Воздушного транспорта Америки	
Специальные виды работ					

13. Заявитель признает и обязуется выполнять требования законодательства Республики Казахстан в сфере использования воздушного пространства и деятельности авиации.

14. Руководящий состав, ответственный за техническое обслуживание авиационной техники:

Должность	Фамилия Имя Отчество	Подпись
Руководитель организации по ТО и РАТ		
Руководитель подразделения по контролю (гарантии) качества		

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

" ____ " _____ 20 __ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной техники
гражданской авиации"
Форма

Руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

1. Введение

- 1) содержание;
- 2) предмет и область;
- 3) перечень действующих страниц;
- 4) перечень ревизий/дополнений;
- 5) лист рассылки;
- 6) используемые сокращения.

2. Управление

- 1) заявление ответственного руководителя;
- 2) политика по безопасности и качеству;
- 3) управленческий персонал;
- 4) права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;
- 5) структура управления организацией;
- 6) реестр допускающего персонала;
- 7) трудовые ресурсы организации;
- 8) общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;

9) объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);

10) процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;

11) процедуры внесения изменений в Руководство.

3. Процедуры по техническому обслуживанию

1) процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;

2) приемка и проверка компонентов и материалов для воздушного судна от внешних поставщиков;

3) хранение, идентификация и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания авиационной техники;

4) приемка инструментов и оборудования, маркирование инструментов;

5) калибровка инструментов и оборудования;

6) использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;

7) нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;

8) инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей воздушного судна/компонентов воздушного судна, включая их обновление и их наличие для технического персонала;

9) процедуры по ремонту;

10) соответствие программе по техническому обслуживанию воздушного судна эксплуатанта;

11) процедуры выполнения директив летной годности;

12) процедура выполнения необязательных модификаций;

13) используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;

14) контроль записей технического обслуживания (учетных данных);

15) устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;

16) процедура возвращения в эксплуатацию после технического обслуживания;

17) записи в документации эксплуатанта;

18) донесение о неисправностях уполномоченному органу в сфере гражданской авиации, эксплуатанту, держателю сертификата типа;

19) возврат неисправных компонентов воздушного судна на склад;

20) действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;

21) контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;

22) контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;

23) контроль критических работ по техническому обслуживанию;

24) информация на процедурам по проведения специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:

процедуры по опробованию двигателей;

процедуры по проверке герметизации воздушного судна;

процедуры по буксировке воздушного судна;

процедуры по рулению воздушного судна;

утилизация компонентов и материалов;

25) процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;

26) процедуры по передаче работ между сменами;

27) процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;

28) процедуры по планированию производства.

4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания

1) контроль компонентов воздушного судна, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;

2) процедуры по проведению оперативного технического обслуживания, связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;

3) контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;

4) процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;

5) процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;

6) процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с воздушного судна при оперативном техническом обслуживании;

7) процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.

5. Процедуры системы качества

1) процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;

2) аудит воздушного судна и компонентов;

3) процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;

4) процедуры по обучению и поддержанию квалификации специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов;

- 5) учетные данные специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов;
- 6) аудиторы системы качества;
- 7) контроль квалификации инспекторов (контролирующих работы, требующие дополнительных проверок);
- 8) контроль квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту;
- 9) управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;
- 10) контроль разрешений для отклонения от процедур;
- 11) квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;
- 12) контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;
- 13) процедура обучения по человеческому фактору;
- 14) оценка компетентности персонала.

6. Выполнение технического обслуживания

- 1) перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по контракту;
- 2) процедуры эксплуатанта и работа с его документами;
- 3) заполнение технической документации эксплуатанта.

7. Дополнительные сведения

- 1) образцы документов;
- 2) список субподрядчиков;
- 3) список станций оперативного технического обслуживания.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной техники
гражданской авиации"

Сведения о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

1. Графа для организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники:
Указать управленческий персонал:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель	Руководитель инженерно-авиационной службы (для эксплуатанта ГВС)	Руководитель контроля качества

2. Фамилия Имя Отчество (при наличии):
3. Должность в организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники:
4. Квалификация в сфере гражданской авиации:
5. Опыт работы в сфере гражданской авиации:
6. Наименование организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники:
7. Номер сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники:

Подпись	Дата:
---------	-------

Графа для лица уполномоченной организации:
 Фамилия Имя Отчество (при наличии) и подпись служащим уполномоченной организации либо лицо, им уполномоченное:

Подпись	Дата:
---------	-------

Фамилия Имя Отчество (при наличии):