

Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация в области энергосбережения и повышения энергоэффективности"

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 565. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2015 года № 11353. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 мая 2016 года № 430

Сноска. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 18.05.2016 № 430.

Примечание **РЦПИ!**

Порядок введения в действие приказа см. п.4

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аккредитация в области энергосбережения и повышения энергоэффективности».

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) **о б е с п е ч и т ь :**

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики **К а з а х с т а н ;**

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале **г о с у д а р с т в е н н ы х о р г а н о в ;**

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р
п о и н в е с т и ц и я м и р а з в и т и ю
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
А. Исекешев

« С О Г Л А С О В А Н »
М и н и с т р н а ц и о н а л ь н о й
э к о н о м и к и Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

Е. Д о с а е в

16 мая 2015 года

У т в е р ж д е н
п р и к а з о м М и н и с т р а
п о и н в е с т и ц и я м и р а з в и т и ю
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 30 апреля 2015 года № 565

Стандарт государственной услуги **«Аккредитация в области энергосбережения и повышения** **энергоэффективности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аккредитация в области энергосбережения и повышения энергоэффективности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в

выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) на проведение энергоаудита:
к услугодателю:

заявление на аккредитацию в области энергосбережения и повышения энергоэффективности по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, подтверждающие наличие соответствующего материально-технического обеспечения, а именно:

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной проверки;

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной проверки;

примечание: Информационно-измерительные комплексы и технические средства на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего высшее инженерно-техническое образование (с приложением копий их дипломов о высшем образовании) и обладающего общим техническим стажем работы не менее 5 лет, а именно:
для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области

энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее четырех человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности IV и выше;

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее двух человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности III и выше ;

сертификаты о прохождении курсов в учебных центрах не менее двух сотрудников персонала по направлению энергоаудит. на портал :

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя ;

электронная копия документов, подтверждающих наличие соответствующего материально-технического обеспечения, а именно:

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной проверки ;

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной проверки;

примечание: Информационно-измерительные комплексы и технические средства на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных

дней до даты подачи заявления;

электронная копия документов, подтверждающих наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего высшее инженерно-техническое образование (с приложением электронных копий их дипломов о высшем образовании) и обладающего общим техническим стажем работы не менее 5 лет, а и м е н н о :

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее четырех человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности IV и выше;

для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее двух человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности III и в ы ш е ;

электронная копия сертификатов о прохождении курсов в учебных центрах не менее двух сотрудников персонала по направлению энергоаудит.

2) на переподготовку и (или) повышение квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

к услугодателю :

заявление на аккредитацию в области энергосбережения и повышения энергоэффективности по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги ;

утвержденную учебную программу и учебный план в соответствии с типовыми учебными программами и учебными планами;

документы, подтверждающие наличие не менее двух преподавателей с высшим образованием, в том числе не менее одного преподавателя с ученой степенью не ниже кандидата (магистра) технических наук;

документы, подтверждающие наличие учебного кабинета, компьютеров и перечень состава информационно-измерительных комплексов для учебных центров, аккредитуемых на предоставление услуг по переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на праве собственности, согласно приложению 4 настоящему стандарту государственной услуги;

примечание: Информационно-измерительные комплексы на праве

собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

на портале:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя;

электронная копия учебной программы и учебный план в соответствии с типовыми учебными программами и учебными планами;

электронная копия документов, подтверждающих наличие не менее двух преподавателей с высшим образованием, в том числе не менее одного преподавателя с ученой степенью не ниже кандидата (магистра) технических наук;

электронная копия документов, подтверждающих наличие учебного кабинета, компьютеров и перечень состава информационно-измерительных комплексов для учебных центров, аккредитуемых на предоставление услуг по переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на праве собственности, согласно приложению 4 настоящему стандарту государственной услуги;

примечание: Информационно-измерительные комплексы на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) услугополучателя в качестве юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении к услугодателю, документы, указанные в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, прошиваются, пронумеровываются, полистно подписываются первым руководителем либо лицом его замещающим (с приложением копии приказа о возложении обязанности первого руководителя) и полистно заверяются печатью организации.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением того, что заявление на бумажном носителе принято, является штамп канцелярии услугодателя на копии заявления с указанием регистрационного номера, даты и времени приема пакета документов; через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основанием для отказа в аккредитации юридического лица являются:
- 1) наличие в представленных документах недостоверной информации;
 - 2) несоответствие представленной информации требованиям, предъявляемым для осуществления заявленного вида деятельности;
 - 3) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по заявленному виду.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги)

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр».

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, жалоба должна быть подписана услугополучателем.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответе о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

услугодателя: comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

Министерства: mid.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» через портал, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 07 49, 24 12 91. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Аккредитация в области энергосбережения
и повышения энергоэффективности»

Форма

(должность первого руководителя)

(наименование органа по аккредитации)

Ф.И.О.

**Заявление на аккредитацию в области
энергосбережения и повышения энергоэффективности**

Прошу аккредитовать _____

(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица)

(организационно-правовая форма юридического лица и БИН)

на право проведения:

(указать вид деятельности:

- 1) энергоаудит промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений;
- 2) энергоаудит зданий строений и сооружений;
- 3) переподготовка и (или) повышение квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ должность руководителя юридического лица подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Аккредитация в области энергосбережения
и повышения энергоэффективности»

Перечень

**состава информационно-измерительных комплексов
и технических средств для энергоаудиторских организаций,
аккредитуемых на предоставление услуг по проведению
энергоаудита промышленных предприятий,
а также зданий, строений и сооружений**

1. Тепловизор.
2. Ультразвуковой расходомер жидкости.
3. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 °С.
4. Тепломер или измеритель тепловых потоков.

5. Токовые клещи.
6. Анемометр.
7. Гигрометр.
8. Люксметр.
9. Лазерный дальномер.
10. Толщиномер (если нет этой функции в расходомере).
11. Анализатор качества электрической энергии.
12. Контактный термометр.
13. Манометр.

14. Газоанализатор.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Аккредитация в области энергосбережения
и повышения энергоэффективности»

Перечень

**состава информационно-измерительных комплексов
и технических средств для энергоаудиторских организаций
энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление
услуг по проведению энергоаудита зданий,
строений и сооружений**

1. Тепловизор.
2. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 °С.
3. Тепломер или измеритель тепловых потоков.
4. Токовые клещи.
5. Анемометр.
6. Гигрометр.
7. Люксметр.
8. Лазерный дальномер.
9. Контактный термометр.

10. Манометр.

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Аккредитация в области энергосбережения
и повышения энергоэффективности»

Перечень

состава информационно-измерительных комплексов для учебных центров, аккредитуемых на предоставление услуг по переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

1. Тепловизор.
2. Ультразвуковой расходомер жидкости.
3. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 °С.
4. Тепломер или измеритель тепловых потоков.
5. Токовые клещи.
6. Анемометр.
7. Гигрометр.
8. Люксметр.
9. Лазерный дальномер.
10. Толщиномер (если нет этой функции в расходомере).
11. Анализатор качества электрической энергии.
12. Контактный термометр.
13. Манометр.
14. Газоанализатор.