

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация в области энергосбережения и повышения энергоэффективности"**

***Утративший силу***

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 565. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2015 года № 11353. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 мая 2016 года № 430

      Сноска. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 18.05.2016 № 430.

*Примечание РЦПИ!*  
*Порядок введения в действие приказа см.* п.4

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аккредитация в области энергосбережения и повышения энергоэффективности».  
      2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:  
      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;  
      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*по инвестициям и развитию*  
*Республики Казахстан                       А. Исекешев*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр национальной*  
*экономики Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*16 мая 2015 года*

Утвержден           
приказом Министра       
по инвестициям и развитию    
Республики Казахстан      
от 30 апреля 2015 года № 565

**Стандарт государственной услуги**  
**«Аккредитация в области энергосбережения и повышения**  
**энергоэффективности»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аккредитация в области энергосбережения и повышения энергоэффективности» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) рабочих дней;   
      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрения заявления.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).   
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      1) на проведение энергоаудита:  
      к услугодателю:  
      заявление на аккредитацию в области энергосбережения и повышения энергоэффективности по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      документы, подтверждающие наличие соответствующего материально-технического обеспечения, а именно:  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной поверки;  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной поверки;  
      примечание: Информационно-измерительные комплексы и технические средства на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;  
      документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего высшее инженерно-техническое образование (с приложением копий их дипломов о высшем образовании) и обладающего общим техническим стажем работы не менее 5 лет, а именно:  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее четырех человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности IV и выше;  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее двух человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности III и выше;  
      сертификаты о прохождении курсов в учебных центрах не менее двух сотрудников персонала по направлению энергоаудит.  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      электронная копия документов, подтверждающих наличие соответствующего материально-технического обеспечения, а именно:  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной поверки;  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений, в соответствии с перечнем состава информационно-измерительных комплексов и технических средств для энергоаудиторских организаций энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений на праве собственности, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, их аттестации и государственной поверки;  
      примечание: Информационно-измерительные комплексы и технические средства на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;  
      электронная копия документов, подтверждающих наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего высшее инженерно-техническое образование (с приложением электронных копий их дипломов о высшем образовании) и обладающего общим техническим стажем работы не менее 5 лет, а именно:  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее четырех человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности IV и выше;  
      для энергоаудиторских организаций, аккредитуемых в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий, строений и сооружений – наличие в штате квалифицированного персонала в составе не менее двух человек, в том числе не менее одного электроэнергетика с группой допуска по электробезопасности III и выше;  
      электронная копия сертификатов о прохождении курсов в учебных центрах не менее двух сотрудников персонала по направлению энергоаудит.  
      2) на переподготовку и (или) повышение квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности  
      к услугодателю:  
      заявление на аккредитацию в области энергосбережения и повышения энергоэффективности по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      утвержденную учебную программу и учебный план в соответствии с типовыми учебными программами и учебными планами;  
      документы, подтверждающие наличие не менее двух преподавателей с высшим образованием, в том числе не менее одного преподавателя с ученой степенью не ниже кандидата (магистра) технических наук;  
      документы, подтверждающие наличие учебного кабинета, компьютеров и перечень состава информационно-измерительных комплексов для учебных центров, аккредитуемых на предоставление услуг по переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на праве собственности, согласно приложению 4 настоящему стандарту государственной услуги;  
      примечание: Информационно-измерительные комплексы на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      электронная копия учебной программы и учебный план в соответствии с типовыми учебными программами и учебными планами;  
      электронная копия документов, подтверждающих наличие не менее двух преподавателей с высшим образованием, в том числе не менее одного преподавателя с ученой степенью не ниже кандидата (магистра) технических наук;  
      электронная копия документов, подтверждающих наличие учебного кабинета, компьютеров и перечень состава информационно-измерительных комплексов для учебных центров, аккредитуемых на предоставление услуг по переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на праве собственности, согласно приложению 4 настоящему стандарту государственной услуги;  
      примечание: Информационно-измерительные комплексы на праве собственности должны быть удостоверены оборотно-сальдовой ведомостью, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.  
      Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) услугополучателя в качестве юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      При обращении к услугодателю, документы, указанные в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, прошиваются, пронумеровываются, полистно подписываются первым руководителем либо лицом его замещающим (с приложением копии приказа о возложении обязанности первого руководителя) и полистно заверяются печатью организации.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
      услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением того, что заявление на бумажном носителе принято, является штамп канцелярии услугодателя на копии заявления с указанием регистрационного номера, даты и времени приема пакета документов;  
      через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.  
      10. Основанием для отказа в аккредитации юридического лица являются:  
      1) наличие в представленных документах недостоверной информации;  
      2) несоответствие представленной информации требованиям, предъявляемым для осуществления заявленного вида деятельности;  
      3) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по заявленному виду.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги)**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  
      Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр».  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      В жалобе услугополучателя указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, жалоба должна быть подписана услугополучателем.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  
      услугодателя: comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      Министерства: mid.gov.kz, раздел «Государственные услуги».  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» через портал, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 07 49, 24 12 91. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                 
к стандарту государственной услуги     
«Аккредитация в области энергосбережения  
и повышения энергоэффективности»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа по аккредитации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Заявление на аккредитацию в области**  
**энергосбережения и повышения энергоэффективности**

      Прошу аккредитовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица и БИН)

      на право проведения:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности:  
1) энергоаудит промышленных предприятий, а также зданий, строений и  
сооружений;  
2) энергоаудит зданий строений и сооружений;  
3) переподготовка и (или) повышение квалификации кадров,  
осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения  
энергоэффективности)

      К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      должность руководителя юридического лица  подпись      Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2                 
к стандарту государственной услуги     
«Аккредитация в области энергосбережения  
и повышения энергоэффективности»

**Перечень**  
**состава информационно-измерительных комплексов**  
**и технических средств для энергоаудиторских организации,**  
**аккредитуемых на предоставление услуг по проведению**  
**энергоаудита промышленных предприятий,**  
**а также зданий, строений и сооружений**

      1. Тепловизор.   
      2. Ультразвуковой расходомер жидкости.   
      3. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 оС.   
      4. Тепломер или измеритель тепловых потоков.   
      5. Токовые клещи.   
      6. Анемометр.   
      7. Гигрометр.   
      8. Люксметр.   
      9. Лазерный дальномер.   
      10. Толщиномер (если нет этой функции в расходомере).   
      11. Анализатор качества электрической энергии.   
      12. Контактный термометр.   
      13. Манометр.   
      14. Газоанализатор.

Приложение 3                 
к стандарту государственной услуги     
«Аккредитация в области энергосбережения  
и повышения энергоэффективности»

**Перечень**  
**состава информационно-измерительных комплексов**  
**и технических средств для энергоаудиторских организации**  
**энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление**  
**услуг по проведению энергоаудита зданий,**  
**строений и сооружений**

      1. Тепловизор.   
      2. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 оС.   
      3. Тепломер или измеритель тепловых потоков.   
      4. Токовые клещи.   
      5. Анемометр.   
      6. Гигрометр.   
      7. Люксметр.   
      8. Лазерный дальномер.   
      9. Контактный термометр.   
      10. Манометр.

Приложение 4                 
к стандарту государственной услуги     
«Аккредитация в области энергосбережения  
и повышения энергоэффективности»

**Перечень**  
**состава информационно-измерительных комплексов**  
**для учебных центров, аккредитуемых на предоставление**  
**услуг по переподготовке и (или) повышению квалификации кадров,**  
**осуществляющих деятельность в области энергосбережения и**  
**повышения энергоэффективности**

      1. Тепловизор.   
      2. Ультразвуковой расходомер жидкости.   
      3. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 оС.   
      4. Тепломер или измеритель тепловых потоков.   
      5. Токовые клещи.   
      6. Анемометр.   
      7. Гигрометр.   
      8. Люксметр.   
      9. Лазерный дальномер.   
      10. Толщиномер (если нет этой функции в расходомере).   
      11. Анализатор качества электрической энергии.   
      12. Контактный термометр.   
      13. Манометр.   
      14. Газоанализатор.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан