

Об утверждении Методики определения стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 330. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2015 года № 11373.

В соответствии с подпунктом 5-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику определения стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

Ж. Касымбек

Утверждена
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 марта 2015 года
№ 330

Методика определения стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра

1. Общие положения

1. Настоящая Методика определения стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра (далее – Методика) используется операторами технического осмотра (далее – услугодатель) для расчета стоимости услуг за проведение обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним и предназначена для обеспечения единообразной методической основы расчета стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра (далее – ТО).

2. Величина оплаты за оказание услугодателем платных услуг за проведение ТО определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат на оказание платных услуг и в полном объеме покрывать такие затраты.

3. Услугодатель обеспечивает физических и юридических лиц свободным доступом к информации о стоимости за проведение ТО и поддерживать ее в актуальном состоянии. Информация о стоимости за проведение ТО услугодателем представляется физическим и юридическим лицам по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

2. Расчет стоимости за проведение ТО

4. Стоимость услуги за проведение ТО формируется услугодателем исходя из себестоимости ее оказания, с учетом определения затрат услугодателя.

5. Затраты услугодателя за проведение ТО делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, осуществляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности услугодателя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги за проведение ТО, относятся:

1) затраты на персонал услугодателя, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);

2) затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности услугодателя в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги за проведение ТО (далее – накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал услугодателя, непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на оплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

8. Для расчета затрат на оказание платной услуги за проведение ТО используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

9. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги за проведение ТО задействован в равной степени весь основной персонал услугодателя и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат услугодателя в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{пл. усл.} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр. вр.} \times Нр. вр.$$

, где

$З_{пл. усл.}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

Σ

$З_{учр}$ – сумма всех затрат услугодателя за период времени;

$Фр. вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала за тот же период времени;

$Нр. вр.$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги за проведение ТО требует использования отдельных специалистов услугодателя и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование

. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зпл.усл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Ам.усл} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зпл.усл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Ам.усл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

11. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

4) затраты на повышение квалификации основного персонала.

12. Затраты на оплату труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} =$$

Σ

$\text{ОТч} \times \text{Нраб.вр.}$, где

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала;

Нраб.вр. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

13. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги за проведение ТО включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

1) затраты на инвентарь;

2) затраты на приобретение расходных материалов;

3) затраты на другие материальные запасы.

15. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ^j \times Ц^j$$

, где

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ^j$

– материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

16. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

18. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

19. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги за проведение ТО пропорционально затратам на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охп} + Ам.охп}{\sum З_{оп}}$$

, где

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные с учетом инфляции и затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

Ам.охн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества непосредственно не связанного с оказанием платной услуги;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал за предшествующий период, скорректированные на изменение численности основного персонала и рост заработной платы с учетом инфляции.

20. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;

2) затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации и административно-управленческого персонала.

21. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые услугодателем при оказании платной услуги;

2) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных средств, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

22. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

23. Расчет цены на услуги за проведение ТО приводится по форме согласно приложению 6 к настоящей Методике.

Приложение 1
к Методике определения стоимости
услуг по проведению обязательного
технического осмотра

Форма

Информация о стоимости за проведение ТО

(наименование услугодателя)

" " 2015 г.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, тенге

Приложение 2
к Методике определения стоимости
услуг по проведению обязательного
технического осмотра

форма

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно
участвующего в процессе за проведение ТО

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, (тенге)	Месячный фонд рабочего времени (минут)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы) (минут)	Затраты на оплату труда персонала (тенге) $(5)=(2)/(3) \times (4)$
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	

Приложение 3
к Методике определения стоимости
услуг по проведению обязательного
технического осмотра

форма

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно
потребляемые в процессе за проведение ТО

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов $(5)=(3) \times (4)$
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	

Приложение 4
к Методике определения стоимости
услуг по проведению обязательного
технического осмотра

форма

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого в процессе за проведение ТО

(наименование услуги (работы))

--	--	--	--	--	--

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)x(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

Приложение 5
к Методике определения стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра

форма

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (тенге)
1	Прогноз затрат на персонал услугодателя, непосредственно не участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
2	Прогноз затрат на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества, непосредственно не связанного с оказанием услуги (выполнением работы)	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала услугодателя, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\} / (4)$
6	Затраты на персонал услугодателя, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение 6
к Методике определения стоимости услуг по проведению обязательного технического осмотра

форма

Расчет цены на услуги за проведение ТО

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (тенге)
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
2	Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)	

3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Стоимость за проведение ТО	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан