

**О внесении дополнений в приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 26 "Об утверждении положений управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах, на территории специальных экономических зон, таможен Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 12 мая 2015 года № 239. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2015 года № 11385. Утратил силу приказом Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 523

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов РК от 07.09.2016 № 523.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года № 318 "О некоторых вопросах создания республиканского государственного учреждения "Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 сентября 2014 года № 417 "Об утверждении положения о Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 26 "Об утверждении положений управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах, на территории специальных экономических зон, таможен Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9868) следующие дополнения:

      пункт 1 дополнить подпунктом 207-1) следующего содержания:

      "207-1) Положение об Управлении государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению 207-1 к настоящему приказу;";

      дополнить приложением 207-1 согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Юридическому управлению Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Джетибаева А.М.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Руководителю Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Умбиталиев А.Д.) в установленном законодательством порядке принять меры, необходимые для реализации настоящего приказа.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель |  |
| Комитета государственных доходов |  |
| Министерства финансов |  |
| Республики Казахстан | Д. Ергожин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 12 мая 2015 года № 239 Приложение 207-1 к приказу Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 26 |

**Положение**  
**об Управлении государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**  
**1. Общие положения**

      1. Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет), уполномоченным на выполнение функций по обеспечению полноты и своевременности поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисления, удержания, перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчисления и уплаты социальных отчислений и иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Управление выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Управления.

      7. Структура и лимит штатной численности утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Управления: почтовый индекс 160031, Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Аль-Фарабиский район, 225 квартал, строение 418.

      9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**2. Задачи, функции, права и обязанности Управления**

      13. Задачи Управления:

      1) обеспечение в пределах полномочий экономической безопасности государства, законных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности, общества и государства;

      2) обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) в пределах своей компетенции обеспечение соблюдения и исполнения международных актов, налогового и иного законодательства Республики Казахстан;

      4) обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд, исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования;

      5) выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Управления:

      1) контроль за соблюдением законодательства, предусматривающего полноту, своевременность поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      2) применение положений международных договоров в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и соответствующими международными договорами;

      3) обеспечение выполнения международных обязательств Республики Казахстан в пределах компетенции Управления;

      4) взаимодействие с государственными органами по осуществлению контроля за соблюдением налогового и иного законодательства Республики Казахстан;

      5) осуществление контроля и надзора за деятельностью физических и юридических лиц в пределах компетенции Управления;

      6) осуществление налогового администрирования;

      7) осуществление налогового контроля в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

      8) оказание электронных услуг с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

      9) оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг;

      10) использование системы управления рисками;

      11) осуществление взаимодействия с государственными органами и иными организациями посредством информационных систем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      12) размещение на Интернет-ресурсе информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов государственных доходов;

      13) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях, применение других мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      14) определение объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, на основе косвенных методов (активов, обязательств, оборота, затрат, расходов) в случае нарушения порядка ведения учета;

      15) осуществление разъяснений и предоставление комментариев по вопросам, связанным с возникновением, исполнением и прекращением налогового обязательства;

      16) осуществление сотрудничества с соответствующими органами иностранных государств, международными организациями по вопросам отнесенным к ведению органов государственных доходов;

      17) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Управления:

      1) запрашивать, получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, их должностных лиц и передавать им необходимую информацию и материалы;

      2) давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      3) привлекать специалистов соответствующих государственных органов, консультантов и независимых экспертов из числа физических и юридических лиц Республики Казахстан и других государств для проведения экспертиз, проверок и консультаций;

      4) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протокола и налагать административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      5) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      6) рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      7) требовать от физических и юридических лиц в случаях, определенных законодательством представление необходимых документов, отчетностей по установленным формам;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, международными организациями, в порядке, определенном законодательными актами Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;

      9) представлять по запросу соответствующего уполномоченного органа сведения из собственных информационных систем в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

      10) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Управления**

      16. Руководство Управлением осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководитель Управления осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников структурных подразделений Управления;

      2) утверждает штатное расписание Управления в пределах лимита штатной численности Управления;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Управления, работников Управления;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Департамент;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Управления;

      10) представляет Управления во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество Управления**

      20. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

      22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и ликвидация Управления**

      23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан