

## Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта

### *Утративший силу*

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июня 2015 года № 11428. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 514.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 05.10.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава", согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН":

Министр национальной  
экономики Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

22 мая 2015 года

Приложение 1  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 555

## **Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта" Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги с момента обращения на портал:

- 1) выдача лицензии – 2 (два) рабочих дня;
- 2) выдача переоформленной лицензии – 2 (два) рабочих дня;

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта (далее – лицензия) в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя, либо мотивированный отказ в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Лицензионный сбор уплачивается в местный бюджет по ставке сбора, установленной Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет:

1) за выдачу лицензии – шестикратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора;

2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки сбора при выдаче лицензии.

Оплата суммы регистрационного сбора в бюджет осуществляется в наличной и безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

1) для получения лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1 (для юридического лица) к настоящему стандарту государственной услуги, либо согласно приложению 2 (для физического лица);

сведения в соответствии с квалификационными требованиями, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя согласно приложению 4, (для юридического лица) к настоящему стандарту государственной услуги, либо согласно приложению 5 (для физического лица);

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о лицензии, подтверждения оплаты бюджет лицензионного сбора в случае оплаты через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются, если:

- 1) занятие видом деятельности, запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов (физических или юридических лиц);
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) имеется вступивший в законную силу решение (приговор) суда в отношении услугополучателя, запрещающий ему заниматься деятельностью по перевозке грузов в сфере железнодорожного транспорта;
- 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено услугополучателю получать лицензию.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором

указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срок и место получения ответа, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - [www.mid.gov.kz](http://www.mid.gov.kz), в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет транспорта.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, либо на интернет-ресурсе услугодателя - [www.mid.gov.kz](http://www.mid.gov.kz), в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет транспорта.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
перевозку грузов в сфере  
железнодорожного транспорта"

## **Заявление**

### **юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

— Телефоны \_\_\_\_\_

— Факс \_\_\_\_\_

— Банковский счет \_\_\_\_\_

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них  
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или  
отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и  
(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и  
являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных  
ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и  
(или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной  
цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в  
случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель \_\_\_\_\_

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
перевозку грузов в сфере  
железнодорожного транспорта"



## Заявление

### физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)  
деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если  
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

— Телефоны \_\_\_\_\_

— Факс \_\_\_\_\_

— Банковский счет \_\_\_\_\_

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;  
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).  
Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
перевозку грузов в сфере  
железнодорожного транспорта"

**Сведения к квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по перевозке грузов железнодорожным транспортом, и перечню документов, подтверждающих соответствие им**

**Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30.03.2018 № 210 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Для подвида деятельности по перевозке грузов железнодорожным транспортом включает наличие:
  - 1) производственных активов на праве собственности или других законных основаниях, в том числе:
    - вагоноремонтных депо;
    - подъездных путей;
    - программно-технические средства (автоматизированное рабочее

место товарного кассира, автоматизированное рабочее место приемосдатчика), включающие:

номер и дату подписания договора купли-продажи либо аренды на производственные активы \_\_\_\_\_

;

номер и дату подписания договора с вагоноремонтными заводами и (или) депо и мастерскими по обслуживанию и ремонту подвижного состава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

вид собственности \_\_\_\_\_;

срок аренды \_\_\_\_\_;

станция местонахождения \_\_\_\_\_;

вид правоустанавливающего документа \_\_\_\_\_;

иное \_\_\_\_\_;

кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_;

информацию о наличии программно-технических средств (автоматизированное рабочее место товарного кассира, автоматизированное рабочее место приемосдатчика) \_\_\_\_\_;

2) исправного подвижного состава, включая тяговые транспортные средства на праве собственности или других законных основаниях, соответствующего требованиям безопасности, включающего:

номер и дату подписания договоров купли-продажи подвижного состава, договоров аренды и (или) лизинга \_\_\_\_\_;

номер и дату свидетельства о государственной регистрации подвижного состава \_\_\_\_\_

;

3) штата квалифицированных работников согласно перечню должностей (профессий) работников железнодорожного транспорта и квалификационные требования, предъявляемые к ним, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 424

(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6581), включающие:

фамилию, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

должность \_\_\_\_\_;

номер и дату подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_;

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_;

специальность по образованию \_\_\_\_\_;

номер и дату выдачи диплома о специальном образовании \_\_\_\_\_;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_;

сведения о нострификации документов об образовании \_\_\_\_\_;

4) договора на охрану грузов в соответствии с перечнем грузов, подлежащих сопровождению военизированной охраной при перевозке железнодорожным транспортом, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 ноября 2005 года № 344-І (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3931), со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность, включающего: номер и дату подписания договора на охрану производственных активов \_\_\_\_\_

—;

наименование специализированной организации, номер и дату выдачи лицензии на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_

—;

5) инвестиционной программы на приобретение, восстановление и (или) обновление парка подвижного состава, включая тяговые транспортные средства, включающей:

номер и дату утвержденной инвестиционной программы \_\_\_\_\_;

**6) действие настоящего подпункта приостановлено до 01.01.2020 приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30.03.2018 № 210 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 4  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
перевозку грузов в сфере  
железнодорожного транспорта"

## **Заявление**

**юридического лица для переоформления лицензии и (или)  
приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный

номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),  
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства  
иностранного юридического лица – в случае отсутствия  
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых)

---

— (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,  
наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к  
лицензии)

На осуществление \_\_\_\_\_

---

— (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)  
деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с  
порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О  
разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке  
X):

слияния \_\_\_\_\_

преобразования \_\_\_\_\_

присоединения \_\_\_\_\_

выделения \_\_\_\_\_

разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу  
"разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу  
третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии  
предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О  
разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его  
физического перемещения для лицензии, выданной по классу  
"разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к  
лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики  
Казахстан \_\_\_\_\_

---

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

— (страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

— Телефоны \_\_\_\_\_

— Факс \_\_\_\_\_

— Банковский счет \_\_\_\_\_

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
перевозку грузов в сфере  
железнодорожного транспорта"

## **Заявление**

### **физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых) \_\_\_\_\_

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,  
наименование лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление \_\_\_\_\_

(полное наименование вида деятельности и (или)

подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

физического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,  
изменение его наименования \_\_\_\_\_

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,  
изменение его юридического адреса \_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан \_\_\_\_\_

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

— Телефоны \_\_\_\_\_

— Факс \_\_\_\_\_

— Банковский счет \_\_\_\_\_

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)  
\_\_\_\_\_

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;



все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо \_\_\_\_\_

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 555

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Государственная регистрация подвижного состава"**

#### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Государственная регистрация подвижного состава" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственных услуг осуществляются через:

1) "некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней;

    максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

    максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут;

    день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

2) при обращении услугополучателя на портал – 5 (пять) рабочих дней.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуге – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 16.11.2017 № 792 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации (перерегистрации) подвижного состава и (или) уведомление об исключении из Государственного реестра подвижного состава (далее – свидетельство) либо

письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае необходимости результат оказания государственной услуги распечатывается. Проверить подлинность свидетельства можно на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается на платной и бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Государственная регистрация грузового, пассажирского, специального подвижного состава осуществляется на бесплатной основе, за исключением государственной регистрации тягового, а также моторвагонного подвижного состава, оказываемой на платной основе. Регистрационный сбор оплачивается в местный бюджет по ставкам и в порядке, установленных Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет:

1) за регистрацию – 0,25 месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату оплаты сбора;

2) за перерегистрацию – 0,25 МРП действующего на дату оплаты сбора.

Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2018 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) на портале – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).**

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

для государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава в государственном реестре

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации либо перерегистрации, по форме согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий право собственности, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом;

технический паспорт (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава;

при государственной регистрации тягового, а также мотор-вагонного подвижного состава – документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

документ, удостоверяющий полномочия на представительство, - при обращении уполномоченного представителя;

Для исключения подвижного состава из Государственного реестра:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

акт о списании произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга;

2) на портале:

электронная копия заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия перечня парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации либо перерегистрации, по форме согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающий право собственности, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом;

электронная копия технического паспорта (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава;

при государственной регистрации тягового, а также мотор-вагонного подвижного состава – электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

электронная копия документа, удостоверяющий полномочия на представительство, - при обращении уполномоченного представителя;

для исключения подвижного состава из Государственного реестра:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

электронная копия акта о списании произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащиеся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугодателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при

предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4)**

9-1. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами государственной регистрации подвижного состава и его залога, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 333 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11119);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Не допускается регистрация подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов, впервые регистрируемого на территории Республики Казахстан, если остаточный срок службы подвижного состава составляет менее 60 % от назначенного срока службы с даты его постройки, за исключением подвижного состава, имеющего ограниченную номенклатуру перевозимых грузов, сезонность и узкое целевое назначение.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Министерства по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.



При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

14. Государственная услуга оказывается в здании, где предусмотрены пандусы для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями . В здании услугодателя располагаются: справочное бюро, кресла ожидания и информационные стенды с образцами заполнения бланков заявлений.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя – [www.mid.gov.kz](http://www.mid.gov.kz) (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет транспорта");



16. Государственная услуга оказывается через портал при условии наличия у услугополучателя ЭЦП.

17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

18. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"  
Руководителю уполномоченного органа

по (городу) \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Форма

## Заявление

Прошу зарегистрировать (перерегистрировать), исключить из государственного реестра (ненужное зачеркнуть) подвижной состав, принадлежащий на праве \_\_\_\_\_

—

—,

(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга)

в количестве \_\_\_ единиц.

Адрес:

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

ИИН/БИН: \_\_\_\_\_

контактные телефоны (факс), \_\_\_\_\_.

Перечень прилагается на \_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (в случае наличия)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"

Форма

**Перечень  
тягового и мотор-вагонного подвижного  
состава, принадлежащего**

**(полное наименование владельца)**

№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*продолжение таблицы*

Фактический срок службы	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки	Общая мощность транспортного средства, в кВт
	(КР-1)	(КР-2)		годен	списан			
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О)

МП (в случае наличия)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

(КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

(КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"

Форма

**Перечень  
грузового подвижного состава, принадлежащего**

**(полное наименование владельца)**

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 16.11.2017 № 792 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Род вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок службы	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Станция приписки ****
			(КР) **	(КРП) ***		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

\*(ДР) – деповской ремонт

\*\* (КР) – капитальный ремонт

\*\*\* (КРП) – капитальный ремонт с продлением срока службы

\*\*\*\* для собственников грузовых вагонов

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"

Форма

## Перечень

**пассажирского подвижного состава и приравняемый к нему почтовый, почтово-багажный и багажный подвижной состав, принадлежащего**

**(полное наименование владельца)**

**Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 16.11.2017 № 792 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

№ п/п	Род вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер вагона	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы



10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

\*(КР-1) – капитальный ремонт в объеме 1

\*\*\*(КР-2) – капитальный ремонт в объеме 2

Приложение 6  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"  
(Фамилия, имя, при наличии отчество  
либо наименование организации  
услугополучателя)

\_\_\_\_\_ (адрес услугополучателя)

Форма

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).

## Расписка

### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" отдел №\_\_ филиала (с указанием адреса) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

ФИО (работника услугодателя) (подпись)

тел. \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 555

## **Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава"**

### **Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Государственная регистрация залога подвижного состава" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) "некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) банки второго уровня (далее – БВУ);

3) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (единый реестр залога движимого имущества) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2017 № 249 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 2 (два) рабочих дня;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут;

день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) при обращении через БВУ/портал – 1 (один) рабочий день.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги:

при обращении в Государственную корпорацию – 2 (два) рабочих дня;

при обращении в БВУ/портал – 1 (один) рабочий день.

Форма предоставления результата оказания государственной услуге: электронная и (или) бумажная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае необходимости результат оказания государственной услуги распечатывается.

Проверить подлинность свидетельства можно на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2017 № 249 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 №**

465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Сбор за государственную регистрацию залога подвижного состава, изменения, дополнения и прекращение зарегистрированного залога подвижного состава оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации по ставком сбора установленным Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляют:

для физических лиц 1 (один) месячный расчетный показатель (далее – МРП);  
для юридических лиц – 5 (пять) МРП.

Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2018 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) БВУ - в соответствии с установленным графиком работы БВУ;

3) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).**

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):



1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

договор о залоге или договор, содержащий условия залога.

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закона о регистрации залога).

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник Государственной корпорации дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащиеся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

2) в БВУ:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП сотрудника БВУ;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора.

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

В БВУ прием документов и отправка электронного заявления осуществляется сотрудником БВУ;

3) на портал:

заявление в форме уведомления согласно приложению 1-1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное ЭЦП залогодателя и залогодержателя;

при направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 16.11.2017 № 792 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) если в договоре о залоге не содержится сведений о предмете залога, его оценке, существовании, размере и сроке исполнения обязательства залога, указания на

то, у какой из сторон находится заложенное имущество и допустимости его использования;

2) заявление о регистрации залога не соответствует форме согласно приложениям 1 и 1-1 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) с заявлением о регистрации залога обратилось ненадлежащее лицо;

4) отсутствует документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4); от 28.04.2017 № 249 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Министерства по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).**

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 29.12.2018 № 962 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

13. Государственная услуга оказывается в здании, где предусмотрены пандусы для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями . В здании услугодателя располагаются: справочное бюро, кресла ожидания и информационные стенды с образцами заполнения бланков заявлений.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя – [www.mid.gov.kz](http://www.mid.gov.kz) (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет транспорта");

Государственной корпорации – [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).**

15. Государственная услуга оказывается через портал при условии наличия у услугополучателя ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг:1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
залога подвижного состава  
Форма

**Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2017 № 249 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

---

наименование регистрирующего органа

Заявление № \_\_\_\_\_

Залогодатель

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.) место жительства, дата рождения физического лица;

место нахождения, наименование, регистрационный № юридического лица:

---

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон, электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты залогодателя \_\_\_\_\_

От имени которого действует \_\_\_\_\_  
(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

### Залогодержатель

Ф.И.О., место жительства, дата рождения физического лица; место  
нахождения,  
наименование, регистрационный № юридического лица: \_\_\_\_\_

Документ,  
удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон, электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты залогодержателя \_\_\_\_\_

От имени которого действует \_\_\_\_\_

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества:

Дата заключения договора \_\_\_\_\_  
Место заключения договора \_\_\_\_\_  
Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) \_\_\_\_\_

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_  
Заложенное имущество остается во владении и пользовании:  
залогодателя \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_  
Допустимость его использования: да, нет (ненужное зачеркнуть)  
Сведения о перезалоге: Да, Нет (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

Необходимо ли Свидетельство о государственной регистрации:  
Да, Нет (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
Время: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.  
Ф.И.О. и подпись регистратора \_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

(подпись) Ф.И.О.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

года

Приложение 1-1  
к стандарту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
залога подвижного состава  
Форма

Сноска. Стандарт дополнен Приложением 1-1 в соответствии с приказом  
Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2017 № 249 (вводится в  
действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого  
официального опубликования).

наименование регистрирующего органа

Заявление № \_\_\_\_\_

### Залогодатель

Ф.И.О., место жительства, дата рождения физического лица; место  
нахождения,  
наименование, регистрационный № юридического лица

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

Телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты залогодателя \_\_\_\_\_

### Залогодержатель

Ф.И.О., место жительства, дата рождения физического лица; место нахождения,  
наименование, регистрационный № юридического лица

документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_ электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты залогодержателя \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества:

Дата заключения договора \_\_\_\_\_

Место заключения договора \_\_\_\_\_

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества)



Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:  
залогодателя \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_

Допустимость его использования: Да, Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да, Нет (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Подпись залогодателя: \_\_\_\_\_

Подпись залогодержателя: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Ф.И.О. и подпись регистратора \_\_\_\_\_

### **Перечень и описание грузового и пассажирского подвижного состава, являющегося предметом залога**

№ п/п	Категория вагона	Заводской номер вагона	Инвентарный номер вагона парка вагонов для грузового и пассажирского подвижного состава	Дата постройки	Сведения о регистрации подвижного состава		Вид права обладания
					Номер свидетельства	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7	8

### **Перечень и описание тягово - моторвагонного и специального подвижного состава, являющегося предметом залога**

№ п/п	Серия тягово – моторвагонного и специального подвижного состава	Заводской номер тягово – моторвагонного и специального подвижного состава	Дата постройки	Сведения о регистрации подвижного состава		Вид права обладания
				Номер свидетельства	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

Форма

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 40 (порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4).

## Расписка

### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" отдел №\_\_ филиала (с указанием адреса) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

ФИО (работника услугодателя) (подпись)

тел. \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
стандарту  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
залога подвижного состава"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 3 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 16.11.2017 № 792 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

\_\_\_\_\_

-----

(наименование регистрирующего органа)

Заявление № \_\_\_\_\_

Залогодатель \_\_\_\_\_

-----

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный  
н о м е р ( И И Н )  
физического лица; наименование, бизнес идентификационный номер (БИН)  
ю р и д и ч е с к о г о л и ц а )

-----

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

-----

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_

-----

Банковские реквизиты залогодателя

-----

От имени которого действует \_\_\_\_\_

-----

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

-----

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель \_\_\_\_\_

-----

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный  
номер (ИИН) физического лица или наименование и бизнес идентификационный  
номер (БИН) юридического лица)

-----

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

-----

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

Банковские \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От имени которого действует \_\_\_\_\_

-----

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

-----

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение залога: \_\_\_\_\_

-----

(ненужное \_\_\_\_\_ зачеркнуть)

Регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим органом (за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

описание вносимых изменений и дополнений или основания прекращения залога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

-----

\_\_\_\_\_

В случае внесения изменений и/или дополнений в договор залога:

Дата заключения договора \_\_\_\_\_

-----

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_

Заложенное имущество остается во владении и пользовании: \_\_\_\_\_

залогодателя \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_  
Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Сведения о  
перезалоге: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан) 1. Документ об оплате  
: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Необходимо ли свидетельство о  
государственной регистрации: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Подпись  
залогодателя или его представителя и печать для юридического лица (при  
наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись залогодержателя (представителя) и печать для юридического  
лица (при наличии): \_\_\_\_\_ Дата  
подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года Дата приема заявления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года