

## Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

### *Утративший силу*

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 399. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года № 11443. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

**Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).**

В соответствии с подпунктом 32) статьи 16 и пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Аргандыкова Д . Р .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
и социального развития  
Т. Дуйсенова*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н о  
п р и к а з о м            М и н и с т р а  
з д р а в о о х р а н е н и я            и  
с о ц и а л ь н о г о            р а з в и т и я  
Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н  
от 27 мая 2015 года № 399

## **Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации**

### **1. Общие положения**

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее - Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 32) статьи 16 и пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее - Кодекс) и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда (далее - Служба) в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более пятидесяти работников (далее - Организация).

2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами Организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда Организации.

### **2. Основные задачи Службы**

3. Основными задачами Службы являются:

1) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;

2) организация и координация работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

### **3. Права и обязанности Службы**

4. В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Кодекса Служба вправе:

1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;

2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях Организации;

3) выдавать работникам структурных подразделений Организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 339 Кодекса Служба обязана:

1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников Организации;

3) обеспечивать соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве в Организации.

### **4. Организация работы Службы**

6. В соответствии со статьей 339 Кодекса Служба подчиняется непосредственно первому руководителю Организации или лицу, им уполномоченному.

Службу возглавляет его руководитель, назначаемый первым руководителем Организации.

7. На основе настоящего Типового положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с Кодексом.

### **5. Функции Службы**

8. Руководитель Службы является членом комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и совместно с другими подразделениями Организации заполняет и подписывает акт о несчастном случае.

9. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции :

1) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений Организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;

2) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в Организации;

3) разрабатывает и вносит руководству Организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда ;

4) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда ;

5) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда;

6) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

7) принимает меры по обеспечению нормативными техническими документами по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

8) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

9) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

10) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда ;

11) осуществляет внутренний контроль за: выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда ;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

выполнением приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда и внедрением передового опыта работы ;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной

обуви и других средств индивидуальной защиты и обеспечением работников средствами коллективной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

12) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

13) оказывает методическую помощь подразделениям Организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

14) организует совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии со статьей 320-1 Кодекса.

П р и л о ж е н и е

к Типовому положению о службе безопасности и охраны труда

в организации

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

**У К А З А Н И Я**

**о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

| № п/п | Выявленные нарушения и требования по их устранению | Сроки исполнения | Примечания |
|-------|--|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3                | 4          |
|       |  |                  |            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

О выполнении Указания по истечении указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

Руководитель \_\_\_\_\_ (инженер) \_\_\_\_\_ Службы  
безопасности и охраны труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Указание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))