

**Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации**

***Утративший силу***

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 399. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года № 11443. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

      В соответствии с подпунктом 32) статьи 16 и пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.  
      2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;  
      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Аргандыкова Д.Р.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения*  
*и социального развития*  
*Республики Казахстан                       Т. Дуйсенова*

Утверждено             
приказом Министра         
здравоохранения и         
социального развития       
Республики Казахстан       
от 27 мая 2015 года № 399

**Типовое положение**  
**о службе безопасности и охраны труда в организации**

**1. Общие положения**

      1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее - Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 32) статьи 16 и пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее - Кодекс) и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда (далее - Служба) в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более пятидесяти работников (далее - Организация).  
      2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами Организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда Организации.

**2. Основные задачи Службы**

      3. Основными задачами Службы являются:  
      1) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;  
      2) организация и координация работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

**3. Права и обязанности Службы**

      4. В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Кодекса Служба вправе:  
      1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;  
      2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях Организации;  
      3) выдавать работникам структурных подразделений Организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению.  
      5. В соответствии с пунктом 5 статьи 339 Кодекса Служба обязана:  
      1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;  
      2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников Организации;  
      3) обеспечивать соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве в Организации.

**4. Организация работы Службы**

      6. В соответствии со статьей 339 Кодекса Служба подчиняется непосредственно первому руководителю Организации или лицу, им уполномоченному.  
      Службу возглавляет его руководитель, назначаемый первым руководителем Организации.  
      7. На основе настоящего Типового положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с Кодексом.

**5. Функции Службы**

      8. Руководитель Службы является членом комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и совместно с другими подразделениями Организации заполняет и подписывает акт о несчастном случае.  
      9. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:  
      1) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений Организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;  
      2) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в Организации;  
      3) разрабатывает и вносит руководству Организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;  
      4) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда;  
      5) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда;  
      6) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;  
      7) принимает меры по обеспечению нормативными техническими документами по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;  
      8) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;  
      9) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;  
      10) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;  
      11) осуществляет внутренний контроль за:  
      выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;  
      внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;  
      выполнением приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам безопасности и охраны труда;  
      организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда и внедрением передового опыта работы;  
      организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и обеспечением работников средствами коллективной защиты;  
      своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;  
      соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;  
      12) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;  
      13) оказывает методическую помощь подразделениям Организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;  
      14) организовывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии со статьей 320-1 Кодекса.

Приложение             
к Типовому положению о службе    
безопасности и охраны труда     
в организации

Форма

                    Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (наименование подразделения)

**УКАЗАНИЯ**  
**о принятии мер по устранению выявленных нарушений**  
**по безопасности и охране труда**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_**

      В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 339 Трудового  
кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года требую устранить  
следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения и требования по  их устранению | Сроки исполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      О выполнении Указания по истечении указанных в нем сроков  
представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны  
труда.

Руководитель (инженер) Службы  
безопасности и охраны труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при  
                                                  наличии)  
Указание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись)   (фамилия, имя, отчество (при наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан