

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых подразделениями Вооруженных Сил Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия**

*Утративший силу*

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 238. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года № 11467. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 322.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 10.07.2020 № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, работы и услуги на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику Главного военно-медицинского управления Вооруженных Сил Республики Казахстан:

1) в установленном законодательном порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет" для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны

Республики Казахстан

И. Тасмагамбетов

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

Е. Досаев

от 27 мая 2015 года

Приложение 1  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 238

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Выдача санитарно-эпидемиологических заключений**

**о соответствии (несоответствии) объекта государственного**

**санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым**

**актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия**

**населения и гигиеническим нормативам на объектах, расположенных**

**на территории военных городков и учебных центров**

**Министерства обороны Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим

нормативам на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан" (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается подразделениями Вооруженных Сил Республики Казахстан, осуществляющие деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через делопроизводство Республиканского государственного учреждения (далее – РГУ) "Войсковая часть 64615", РГУ "Войсковая часть 01826".

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем:

- 1) 15 (пятнадцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

протоколы испытаний (исследований), проведенные аккредитованными лабораториями санитарно-эпидемиологической службы.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугополучатель сам получает из соответствующих государственных информационных систем.

Подтверждением принятия заявления является талон согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Главного военно-медицинского управления Вооруженных Сил Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через делопроизводство услугодателя.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в делопроизводстве услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства: [www.mod.gov.kz](http://www.mod.gov.kz).

13. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе : Министерства: [www.mod.gov.kz](http://www.mod.gov.kz), единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологических  
заключений о соответствии ( несоответствии)  
объекта государственного  
санитарно-эпидемиологического надзора  
нормативным правовым актам в сфере  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения и  
гигиеническим нормативам на объектах,  
расположенных на территории  
военных городков и учебных центров  
Министерства обороны Республики  
Казахстан"

форма

---

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_

наименование подразделения МО РК

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

адрес проживания заявителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя

## **Заявление**

Прошу Вас обследовать и выдать санитарно-эпидемиологическое заключение на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

целевое назначение объекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(район, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

подпись, число, месяц, год

Приложение (копии документов):

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологических  
заключений о соответствии ( несоответствии)  
объекта государственного  
санитарно-эпидемиологического надзора  
нормативным правовым актам в сфере  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения и

## Талон

1. Номер и дата приема запроса

---

2. Вид запрашиваемой государственной услуги

---

---

---

3. Количество и название приложенных документов

---

---

---

4. Дата (время) и место выдачи документов

---

---

---

5. Ф.И.О. (при его наличии), роспись, контактные телефоны  
работника, принявшего заявление на оформление документов

---

---

---

**Стандарт государственной услуги**  
**"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения**  
**на проекты, работы и услуги на объектах, расположенных**  
**на территории военных городков и учебных центров**  
**Министерства обороны Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, работы и услуги на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается подразделениями Вооруженных Сил Республики Казахстан, осуществляющие деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через делопроизводство Республиканского государственного учреждения (далее – РГУ) "Войсковая часть 64615",

РГУ "Войсковая часть 01826".

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем:

- 1) 15 (пятнадцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация на размещение и строительство объектов;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проект реконструкции, капитального ремонта объектов промышленного и гражданского назначения:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация на реконструкцию или капитальный ремонт объектов;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации предельно допустимых выбросов и предельно допустимых сбросов вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценки воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проекты и нормативная документация по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию по установлению зоны санитарной охраны (далее – ЗСО) поверхностного и подземного источников водоснабжения, водоемов:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация по установлению ЗСО, в том числе заключение гидрогеологических исследований и качества вод;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты документации по установлению и корректировке санитарно-защитных зон:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проект по установлению и корректировке санитарно-защитных зон;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты генеральных планов застройки военных городков, планировки застройки военных городков:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проект генерального плана застройки военных городков, планировки застройки военных городков;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации)

юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Подтверждением принятия заявления является талон согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Главного военно-медицинского управления Вооруженных Сил Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через делопроизводство услугодателя.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в делопроизводстве услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги и контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе:

Министерства: [www.mod.gov.kz](http://www.mod.gov.kz), единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического  
заключения на проекты, работы и услуги  
на объектах, расположенных на  
территории  
военных городков и учебных центров  
Министерства обороны Республики  
Казахстан"

форма

\_\_\_\_\_

наименование подразделения МО РК

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

адрес, реквизиты (ИИН, БИН)

\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя

#### **Заявление**

Прошу Вас провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу  
проектной документации и выдать санитарно-эпидемиологическое  
заключение на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(наименование проекта)

---

Подпись

число, месяц, год

Приложение (копии документов):

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического  
заключения на проекты, работы и услуги  
на объектах, расположенных на  
территории  
военных городков и учебных центров  
Министерства обороны Республики  
Казахстан"

## Талон

1. Номер и дата приема запроса

---

2. Вид запрашиваемой государственной услуги

---

---

---

---

3. Количество и название приложенных документов

---

---

---

---

4. Дата (время) и место выдачи документов

---

---

---

---

5. Ф.И.О. (при его наличии), роспись, контактные телефоны  
должностного лица, принявшего заявление на оформление документов

---

---

---

---