

Об утверждении Правил аттестации судоводителей на право управления маломерным судном

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 457. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2015 года № 11528.

В соответствии с подпунктом 55-18) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании", подпунктом 26-21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра транспорта РК от 16.08.2024 № 282 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации судоводителей на право управления маломерным судном.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

Ж. Касымбек

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

от 28 мая 2015 года

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 457

Правила

аттестации судоводителей на право управления маломерным судном

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 14.12.2018 № 878 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила аттестации судоводителей на право управления маломерным судном (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-18) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании", подпунктом 26-21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок проведения аттестации и оказания государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном."

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 16.08.2024 № 282 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заявитель – гражданин Республики Казахстан, а также иностранец и лицо без гражданства;

2) судоводитель маломерного судна - лицо, управляющее маломерным судном, независимо от того, является оно собственником маломерного судна или управляет им на ином законном основании, и имеющее соответствующее удостоверение. К судоводителю приравнивается обучающий судовождению.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1232 (вводится в действие по истечении двадцати

одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. К аттестации судоводителей на право управления маломерным судном допускаются лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, признанные годными по состоянию здоровья к управлению маломерным судном, имеющие специальную теоретическую подготовку по управлению маломерным судном не ниже типовой программы по подготовке судоводителей маломерных судов.

4. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкента (далее – местные исполнительные органы).

Курсы по подготовке судоводителей маломерных судов подлежат учету в местных исполнительных органах.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов не являются документами на право управления маломерными судами, и предъявляются при прохождении аттестации на получение удостоверения на право управления маломерными судами.

6. При аттестации судоводителей на право управления маломерным судном осуществляется проверка теоретических знаний заявителей путем проведения экзамена тестовой программой компьютерного комплекса.

Экзамены проводятся в некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), по адресам, указанным на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Оформление удостоверений на право управления маломерным судном осуществляется местными исполнительными органами при положительном результате экзамена.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок допуска к сдаче экзаменов

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 14.12.2018 № 878 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Для получения государственной услуги заявитель направляет в местный исполнительный орган через Государственную корпорацию или веб-портал "

электронного правительства" (далее – портал), заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление 1), с предусмотренными документами, указанными в пункте 8 приложения 1-1 к настоящим Правилам.

При направлении документов посредством портала, они удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заявителя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном").

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.03.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При обращении заявителя в Государственную корпорацию, документы представляются в подлинниках. Подлинники документов после сверки с копиями возвращаются заявителю. При непредставлении подлинников документов, предоставляются нотариально засвидетельствованные копии.

Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После предоставления документов через Государственную корпорацию, заявителю выдается расписка о приеме документов указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном".

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно Перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном", сотрудник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

При подаче документов через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации после проверки заявителя на предмет представления полного пакета документов согласно Перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном" направляет его на экзамен в помещение (экзаменационный класс) Государственной корпорации, оборудованный рабочим местом для заявителя в порядке, предусмотренным главой 3 настоящих Правил. Срок направления заявителя на экзамен составляет 1 (один) час с момента приема заявления в Государственной корпорации.

При направлении документов через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием места и времени проведения экзамена, и получения результата государственной услуги.

При установлении факта неполноты представленных документов при обращении через портал и (или) документов с истекшим сроком действия местный исполнительный орган в течении 1 (одного) рабочего дня дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный руководителем местного исполнительного органа, направляется через Государственную корпорацию или портал в форме бумажного или электронного документа заверенного электронной цифровой подписью руководителя.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Для получения удостоверения на право управления маломерным судном заявитель должен соблюдать следующие требования:

1) временной интервал для повторной сдачи экзамена – не менее семи рабочих дней со дня последней сдачи экзаменов с отрицательным результатом;

2) срок окончания прохождения судоводительских курсов и повторных курсов не превышать двенадцать месяцев;

3) сдача экзаменов с отрицательным результатом не более трех раз в течение двенадцати месяцев;

4) свидетельство (справки) об окончании курса по подготовке судоводителей маломерных судов*, выданное организацией состоящей на учете в местном исполнительном органе.

примечание: * свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, выданные организациями, открывшими курсы по подготовке судоводителей маломерных судов и состоящих на учете в территориальных подразделениях уполномоченного органа до введения в действие Закона Республики

Казахстан от 29 сентября 2014 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления", являются действительными до истечения срока действия свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

5) на момент подачи документов возраста восемнадцати лет.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основания для отказа в выдаче государственной услуги изложены в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном".

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случае отказа в допуске к сдаче экзаменов заявителю возвращаются представленные документы с указанием в ней причин отказа. Срок возвращения представленных документов составляет один рабочий день со дня поступления документов.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. По истечении срока лишения удостоверения на право управления маломерным судном заявитель сдает экзамены с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

Глава 3. Проведение экзаменов

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 14.12.2018 № 878 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Экзамены проводятся с целью проверки теоретических знаний заявителя.

14. Экзамены сдаются в объеме типовой программы подготовки судоводителей маломерных судов по судовождению для соответствующего района плавания и по

Правилам плавания по внутренним водным путям, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 537 (далее - Правила плавания по внутренним водным путям) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11347), Правилам пользования маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 354 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11197), а также по устройству и технической эксплуатации судна и двигателя, включая вопросы обеспечения безопасности людей.

15. Форма проведения экзаменов - индивидуальная. Экзамен принимается как от одного, так и от нескольких лиц одновременно. При этом количество лиц одновременно сдающих экзамен ограничивается в зависимости от числа оборудованных рабочих мест для сдачи экзаменов.

16. Количество вопросов при сдаче экзамена не превышает десяти. Время, отведенное для сдачи экзамена, составляет пятнадцать минут.

17. Хронометраж времени ведется компьютерным комплексом с момента начала сдачи экзамена.

18. Последовательность ответов на вопросы выбирается заявителем самостоятельно

19. Экзамен проводится в помещении (экзаменационном классе) Государственной корпорации, оборудованном рабочими местами для заявителя.

Минимальные технические требования по техническому оснащению помещения при проведении тестирования приведены в приложении 2-2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. При проведении экзамена работник Государственной корпорации предлагает заявителю занять указанное автоматизированное рабочее место (далее – АРМ). Комплекс состоит из центрального пульта (далее – ЦП) работника Государственной корпорации, к которому подключены АРМ заявителей. Каждое АРМ оснащено клавиатурой и монитором.

Перед началом экзаменов на мониторе отображается номер АРМ, район плавания и тип маломерных судов на управление которыми сдается экзамен, а также фамилия, имя, отчество заявителя, назначенного на данное АРМ. Ввод указанной информации осуществляется с ЦП работника Государственной корпорации.

Экзаменационный блок вопросов формируется и выводится на экран монитора только после нажатия заявителем соответствующей клавиши на клавиатуре АРМ.

В ходе экзамена на экране монитора АРМ заявителя отображается время оставшееся до конца сдачи экзамена.

Результат сдачи экзамена, а также информация о правильности ответов на вопросы отображаются на экране монитора АРМ заявителя после предоставления ответов на все вопросы либо по истечении установленного времени.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1232 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

21. По окончании экзамена на АРМ заявителя выводятся на экран представленные ему вопросы, а также выбранные ответы.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 16.08.2024 № 282 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. В случае выявления неисправности автоматизированного комплекса в ходе экзаменов оценка, выставленная заявителю, аннулируется, и экзамен проводится вновь.

23. Оценка "зачет" выставляется, когда заявитель за отведенное время ответил правильно не менее чем на восемьдесят процентов вопросов. В противном случае заявителю выставляется оценка "не зачет".

Примечание: Оценка "не зачет" также выставляется в случае неявки заявителя на экзамен.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

24. Лица, получившие оценку "не зачет", допускаются к пересдаче экзаменов не ранее чем через семь рабочих дней.

25. Лица, не сдавшие экзамен в течение двенадцати месяцев после окончания судоводительских курсов или более трех раз в течение двенадцати месяцев, проходят курс обучения повторно на общих основаниях.

26. При успешной сдаче экзамена, результаты экзамена и документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил в течение одного рабочего дня направляются в местный исполнительный орган для оформления удостоверения на право управления маломерным судном.

Глава 4. Порядок выдачи удостоверений на право управления маломерным судном

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 14.12.2018 № 878 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

27. Работник местного исполнительного органа осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

Заявителям, успешно сдавшим экзамен, местными исполнительными органами выдаются удостоверения на право управления маломерным судном, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, сроком на десять лет.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

28. Бланк удостоверения на право управления маломерным судном, заполняется на основании результатов экзамена и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, подписывается уполномоченным должностным лицом местного исполнительного органа и заверяется печатью.

В местном исполнительном органе ведется журнал учета выдачи удостоверений на право управления маломерным судном по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

29. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Местный исполнительный орган направляет в Государственную корпорацию оформленное удостоверение на право управления маломерным судном, не позднее чем за сутки до истечения срока, установленного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном".

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Выдача оформленного удостоверения на право управления маломерным судном производится работником Государственной корпорации на основании расписки, в указанный в ней срок, при личном посещении заявителя по предъявлению документа, удостоверяющего личность либо его представителю по доверенности.

Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1232 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

32. Удостоверения на право управления маломерным судном выдаются судоводителям самоходных маломерных судов, подлежащих государственной регистрации в судовой книге с мощностью двигателей более восьми киловатт.

33. О разрешенном районе плавания делаются следующие отметки:

1) "МП" - если судоводитель маломерного судна сдал экзамены на право управления судном в морских прибрежных водах Республики Казахстан, где действуют Международные правила предупреждения столкновения судов в море, принятые Лондонской Конвенцией о международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года (постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 4 марта 1994 года № 244);

2) "ВВП" - если судоводитель маломерного судна сдал экзамены на право управления судном на внутренних водных путях, где действуют Правила плавания по внутренним водным путям;

3) "МП" и "ВВП" - если судоводитель маломерного судна сдал экзамены на право управления судном в морских прибрежных водах и на внутренних водных путях Республики Казахстан;

4) "ВВПР" (для речных участков) и "ВВПО" (для озерных участков) - если судоводитель маломерного судна сдал экзамены на право управления маломерным судном только во внутренних водоемах, не включенных в Перечень судоходных водных путей, открытых для судоходства.

34. Если судоводитель маломерного судна сдал экзамены на право управления прогулочным судном пассажиров вместимостью не более двенадцати человек, используемым в целях мореплавания, разрешающие отметки проставляются в строке "МП" и в строке "Маломерное судно с механической установкой". При этом в нижней части этой страницы удостоверения на право управления маломерным судном в разделе "Особые отметки", проставляется штамп: "Морское прогулочное судно" по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

35. Изменение внесенного в удостоверение на право управления маломерным судном района плавания и (или) типа судна производится по предоставлению в Государственную корпорацию письменного заявления судоводителя маломерного судна с приложением оригинала удостоверения на право управления маломерным судном, после прохождения экзамена для соответствующего района плавания и типа маломерного судна.

При обращении через портал судоводитель маломерного судна в заявлении указывает серию и номер удостоверения на право управления маломерным судном, после прохождения экзамена для соответствующего района плавания и типа маломерного судна и предоставляет в Государственную корпорацию оригинал прежнего удостоверения при получении нового удостоверения на право управления маломерным судном.

В этих случаях выдается новое удостоверение на право управления маломерным судном, а прежнее удостоверение на право управления маломерным судном изымается у судоводителя маломерного судна, местным исполнительным органом ставится отметка об его погашении и через год уничтожается.

Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1232 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

36. По истечении срока действия удостоверения на право управления маломерным судном для получения нового удостоверения судоводитель маломерного судна представляет в Государственную корпорацию, либо на портал документы, предусмотренные пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном", а также ранее выданное удостоверение на право управления маломерным судном. При подачи документов через портал две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров представляются в Государственную корпорацию в день сдачи документов на портал и направляются в местный исполнительный орган.

Выдача нового удостоверения на право управления маломерным судном производится без сдачи экзамена судоводителем маломерного судна в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи документов.

Ранее выданное удостоверение на право управления маломерным судном изымается у судоводителя маломерного судна и уничтожается через год местным исполнительным органом.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. В случае утери удостоверения на право управления маломерным судном судоводитель маломерного судна подает заявление в Государственную корпорацию либо на портал по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Выдача дубликата удостоверения на право управления маломерным судном производится в Государственной корпорации без сдачи экзамена судоводителем маломерного судна, после проверки местным исполнительным органом данных журнала учета выдачи удостоверений на право управления маломерным судном. Срок выдачи дубликата удостоверения на право управления маломерным судном составляет 2 (два) рабочих дня.

К заявлению прилагаются одна фотография размером 2,5х3,5 сантиметров, а также для идентификации заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность.

Выдача дубликата удостоверения на право управления маломерным судном производится после проверки судоводителя маломерного судна на предмет лишения права управления маломерным судном на основании решения суда.

В удостоверении на право управления маломерным судном, выданном взамен утерянного, ставится отметка "Дубликат", а в журнале учета выдачи удостоверений на право управления маломерным судном делается запись о выдаче дубликата удостоверения с указанием его серии и номера.

Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1232 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок согласования программы подготовки судоводителей и учета курсов по подготовке судоводителей маломерных судов

Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 14.12.2018 № 878 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

38. Местные исполнительные органы осуществляют согласование программы подготовки судоводителей и учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов.

39. Организации при открытии курсов по подготовке судоводителей маломерных судов направляют в местный исполнительный орган уведомление о начале деятельности с приложением:

- 1) копий дипломов высшего или среднего технического образования по специальности водного транспорта для преподавательского состава;
- 2) учебной программы по подготовке судоводителей маломерных судов, разработанной на основании типовой программы подготовки судоводителей маломерных судов, согласно приложению 7 к настоящим Правилам;
- 3) копии документа, подтверждающего наличие помещения на праве собственности или арендованного для организации учебного процесса.

Уведомление о начале или прекращении осуществления деятельности по подготовке судоводителей маломерных судов подается в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

Сноска. Пункт 39 с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 16.08.2024 № 282 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Программа подготовки судоводителей разрабатывается учебной организацией по подготовке судоводителей маломерных судов на основании типовой программы по подготовке судоводителей маломерных судов и согласовывается уполномоченным должностным лицом местного исполнительного органа в течение трех рабочих дней до начала открытия курсов на основании заявления руководителя учебной организации.

41. При составлении программ, тематических и рабочих планов разработчики ориентируются на тип судов, для которых готовится группа.

42. Количество часов на отработку практических навыков управления маломерным судном устанавливается учебной организацией в зависимости от индивидуальной подготовленности обучающегося управлять маломерным судном.

В результате обучения лицо приобретает знания по предметам:

- 1) классификация маломерных судов и основы теории судна;
- 2) устройство судов;
- 3) эксплуатационные, мореходные и маневренные качества маломерных судов;
- 4) судовые устройства, системы и снабжение (спасательные, сигнальные и противопожарные средства);
- 5) обслуживание и ремонт судов (такелажные и малярные работы);
- 6) классификация двигателей внутреннего сгорания (краткие технические характеристики, применение на маломерных судах);
- 7) движители маломерных судов, классификация и принципиальное устройство;
- 8) меры безопасности при обслуживании двигателей маломерных судов;
- 9) классификация, устройство и парусное вооружение маломерных судов;
- 10) основы техники управления парусным судном, его обслуживание и обеспечение безопасности плавания;
- 11) электрооборудование маломерных судов;
- 12) общая характеристика и краткий обзор водных путей;
- 13) основы гидрометеорологии, лоции внутренних судоходных путей;
- 14) правила плавания по внутренним водным путям;
- 15) основы морской навигации и лоция морей, средства навигационного оборудования морей;
- 16) международные правила предупреждения столкновения судов в море;
- 17) методы вождения маломерных судов в различных условиях обстановки и особенности управления при плавании в сложных гидрометеоусловиях;
- 18) основы оказания первой медицинской помощи.

43. В типовой программе по подготовке судоводителей маломерных судов указываются учебные часы по районам плавания маломерных судов.

44. Организации, открывшие курсы по подготовке судоводителей маломерных судов, не позднее десяти рабочих дней после окончания обучения и выдачи свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, направляют в местный исполнительный орган списки лиц, успешно прошедших обучение по программе подготовки судоводителей маломерных судов.

В списке лиц, успешно прошедших обучение по программе подготовки судоводителей маломерных судов, указываются номер свидетельства (справки), фамилия, имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сноска. Пункт 44 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 04.07.2017 № 442 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

45. В случае непредставления информации о функционировании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов в течение года, данные курсы снимаются с учета.

46. После снятия с учета в местном исполнительном органе курсов по подготовке судоводителей маломерных судов свидетельства (справки) об окончании курсов считаются недействительными с периода снятия с учета курсов.

Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Правила дополнены главой 6 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

47. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.03.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

Место для фото

Руководителю местного
исполнительного органа

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., дата рождения, ИИН)

Заявление на выдачу удостоверения на право управления маломерным судном

Прошу выдать удостоверение на право управления _____

(указать тип маломерного судна: гидроцикл, парусное судно, маломерное судно с механической установкой)

в районе _____

(указать район (районы) плавания: МП, ВВП, ВВПР и ВВПО, МП и ВВП)

Представляю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4....

Адрес, контактные телефоны (факс) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(личная подпись заявителя)

Результаты экзаменов

--	--	--	--

Наименование дисциплины и районов плавания	Оценка знаний (зачет, не зачет)	Дата приема экзаменов	Примечание
1	2	3	4
МП – территориальные и внутренние воды морей			
ВВП – судоходные внутренние водные пути			
ВВПР и ВВПО – внутренние водоемы, не включенные в перечень внутренних водных путей открытых для судоходства Республики Казахстан			
МП и ВВП – территориальные внутренние воды морей и судоходные внутренние водные пути			

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Результат экзамена на право управления (зачет / не зачет) _____

(категория (тип) судна-(ов))

В районе (районах) плавания _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 1-1
к Правилам аттестации
судоводителей на право управления
маломерным судном

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном"

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра транспорта РК от 16.08.2024 № 282 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном"

Наименование подвида государственной услуги:

1) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном;

- 2) Выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном;
- 3) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения;
- 4) "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна".

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента
2.	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам: 1. Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2. Веб-портал "электронного правительства".
3.	Срок оказания государственной услуги	По всем подвидам – 2 (два) рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственную корпорацию – 20 минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	1. Удостоверение на право управления самоходным маломерным судном; 2. Дубликат удостоверения на право управления самоходным маломерным судном, согласно приложению 3, к настоящим правилам; 3. Мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. Примечание: Выдача результата государственной услуги в бумажном виде осуществляется через выбранный отдел государственной корпорации. При подаче документов через веб-портал "электронного правительства", результат государственной услуги в виде мотивированного отказа

		<p>направляется в личный кабинет заявителя.</p> <p>Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p>
6.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам.</p>
		<p>1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания,</p>

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".</p> <p>3) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги";</p> <p>интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz;</p> <p>веб-портал "электронного правительства".</p>
		<p>В Государственную корпорацию:</p> <p>1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:</p> <p>заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>диплом об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо</p> <p>свидетельство (справка) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, состоящих на учете в местных исполнительных органах, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;</p> <p>свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, выданные организациями, открывшими курсы по подготовке</p>

судоводителей маломерных судов и состоящих на учете в территориальных подразделениях уполномоченного органа до введения в действие Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления" являются действительными до истечения срока действия свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

медицинскую справку по форме 073/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – медицинская справка по форме 073/у);

две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:

заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

одна фотография размером 2,5х3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее

выданного удостоверения и выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна:

заявление по форме, согласно приложению 1;

ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;

копия медицинской справки по форме № 073/у;

две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

4) "выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна":

заявление по форме, согласно приложению 1;

ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;

копия медицинской справки по форме № 073/у;

две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Через Веб-портал "электронного правительства":

1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью получателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера получателя, предоставленного оператором

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";
электронная копия диплома об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;
электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;
две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию при успешной сдаче экзамена);
2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";
одна фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "электронного правительства");
3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения и выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1

к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства"; электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги); электронная копия медицинской справки по форме № 073/у; две цветные фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "электронного правительства").

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

4) "выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна":

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае

регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";
электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги);
электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;
две цветные фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "электронного правительства").

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

- 1) Установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
- 2) Несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>3) В отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>4) Отсутствие согласия уполномоченного лица, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Государственная услуга оказывается в здании, где предусмотрены справочное бюро, кресла ожидания и пандусы для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями.</p> <p>Уполномоченное лицо имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Уполномоченное лицо имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства", справочных служб уполномоченного лица, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый</p>

документ для дальнейшего
использования.

Приложение 2
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

**Свидетельство об окончании курсов по подготовке судоводителей
маломерных судов**

**Шағын көлемді кемелердің кеме жүргізушілерін даярлау жөніндегі
курстарды бітіргені туралы куәлік (алдыңғы беті / лицевая сторона) (артқы беті / обратная
сторона)**

Фотосуретке арналған орын/ Место для фотографии	
(оқыту ұйымының атауы) Куәлік Сериясы № 0000000	(наименование учебной организации) Свидетельство Серия № 0000000 Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) обучался(обучалась) с "___" _____ г. по "___" _____ г. по Программе _____
(тегі, аты, әкесінің аты, ____ ж. "___" _____ ____ ж. "___" _____ аралығында _____	и на выпускных экзаменах согласно протоколу № _____ от "___" _____ г. получил оценку _____ ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично") Председатель экзаменационной комиссии: _____
бағдарламасы бойынша оқығаны және бітіру емтихандарында ____ ж. "___" _____ № _____ хаттамаға сәйкес _____ бағасын ("канағаттанарлық", "жақсы", "өте жақсы") алғаны жөнінде берілді. Емтихан комиссиясының төрағасы: _____	(Ф.И.О., подпись) Руководитель учебной организации _____
(Т.А.Ә., қолы) Оқыту ұйымының басшысы: _____	(Ф.И.О., подпись)
(Т.А.Ә., қолы)	
М.О.	М.П.

Приложение 2-1
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

Фамилия имя отчество
(при его наличии)
(далее – Ф.И.О.)

либо наименование
организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2020 № 302 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления самоходным маломерным судном" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника Некоммерческого акционерного общества
"Государственная корпорация "Правительство для граждан" (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 __ года

Приложение 2-2
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном

Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 2-2 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие

по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра транспорта РК от 16.08.2024 № 282 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. При проведении тестирования в электронном формате, тестируемые проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личности, либо по индивидуальному идентификационному номеру.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

3. Для того, чтобы начать тестирование, тестируемому необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации (Digital ID). Необходимо расположить лицо в центре области экрана и следовать инструкциям, указанным на экране.

4. Залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи, снятия фотографии кандидата и размещения фотографии на электронных сертификатах.

6. Залы тестирования должны быть оборудованы современной системой цифрового видео - аудио наблюдения.

7. В каждом зале тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной безопасности.

9. Зал тестирования оснащается подавителем сотовой связи, а также для ведения видеозаписи процесса тестирования – техническими средствами записи (диктофон, фотоаппарат и тд.)

10. При проведении тестирования используются устройства, подавляющие сигналы мобильной и радиоэлектронной связи в пределах допустимых магнитных волн, в зависимости от площади аудитории (компьютерного класса) и видеонаблюдения.

11. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

12. Каждое посадочное место оснащается веб-камерой для снятия фотографии кандидата и ведения видеозаписи процесса тестирования.

13. Каждое посадочное место в помещении тестирования должны быть оснащены двумя индивидуальными камерами. Первая камера записывает и транслирует процесс тестирования в Ситуационном центре, а также используется для системы прокторинга. Вторая камера предназначена для обеспечения идентификации с использованием биометрии лица, тестируемого перед, во время, а также после завершения тестирования

Приложение 3
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

Шағын көлемді кемелерді басқару құқығына куәлік
Удостоверение на право управления маломерным судном

(алдыңғы беті / лицевая сторона) (артқы беті / обратная сторона)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН	ҚАЗАҚСТАН КАЗАХСТАН		
Шағын көлемді кемелерді басқару құқығына куәлік	Басқаруға рұқсат берілген кеме-(лер) санаты (үлгісі)/ Категория (тип) судна-(ов), которыми разрешено управлять		Рұқсат беретін белгілер/ Разрешающие отметки
Удостоверение на право управления маломерным судном	гидроцикл/ гидроцикл		
	желкенді кеме/ парусное судно		
	механикалық қондырғымен шағын көлемді кеме/ маломерное судно с механической установкой		
Фотосуретке арналған орын/ Место для фотографии	Жүзу үшін рұқсат етілген аудан/ Разрешенный для плавания	ТЖ/МП ІСЖ/ВВП ІСЖӨ/ВВПР және/ и ІСЖК/ВВПО	
Тегі/ Фамилия _____	район	ТЖ/МП және/ и ІСЖ/ ВВП	
Аты / Имя _____	Берілген күні/Дата выдачи		
Әкесінің аты / Отчество _____	Қолданылу мерзімі/Срок действия		
Туған жылы, ай-күні/ Дата рождения			
_____ облысы (қаласы) бойынша жергілікті атқарушы орган берді/Выдано			

местным исполнительным органом по _____ области (_____ городу) (уәкілетті лауазымды адамның қолы/подпись уполномоченного должностного лица) 20__ж./г. " __ " _____ _____ (айы/месяц) М.О. М.П. № серия	Айрықша белгілер/ Особые отметки № серия
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Приложение 4
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

Журнал учета выдачи удостоверений на право управления маломерным судном

№	Серия и номер документа	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	протокол		присвоено		Дата выдачи	Примечание
					№	дата	Район плавания	Тип судна		
1										
2										
3										

Приложение 5
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

Штамп "Морское прогулочное судно"

Морское прогулочное судно

Длина штампа - 17 мм. Ширина штампа - 7 мм.

Приложение 6
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

Руководителю местного
исполнительного органа

Фамилия имя отчество
(при его наличии)

(далее – Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., дата рождения,
домашний адрес,
контактные телефоны,
Индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление на выдачу дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.12.2022 № 736 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу выдать дубликат удостоверения на право управления самоходным маломерным судном.

"__" _____ 20__ года удостоверение на право управления самоходным маломерным судном было утеряно (украдено) при следующих обстоятельствах (изложить): _____

Представляю документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение 7
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном

Типовая программа по подготовке судоводителей маломерных судов

№	Наименование разделов и тем	Количество учебных часов для районов плавания			
		МП	ВВП	ВВП, ВВПО	МП, ВВП
1	2	3	4	5	6
1. Основы теории судов и устройство маломерного судна					
	Классификация маломерных				

1	судов и основы теории судна. Устройство судов. Корпус	4	4	4	4
2	Эксплуатационные, мореходные и маневренные качества маломерных судов	10	8	4	10
3	Судовые устройства, системы и снабжение. Спасательные, сигнальные и противопожарные средства	6	4	4	6
4	Обслуживание и ремонт судов. Такелажные и малярные работы	4	2	2	4
2. Судовые двигатели и движители, их эксплуатация. Электрооборудование маломерных судов					
5	Типы двигателей внутреннего сгорания, применяемые на маломерных судах	4	2	2	4
6	Движители маломерных судов, классификация и принципиальное устройство	4	2	2	4
7	Техническое обслуживание двигателей и движителей маломерных судов. Меры безопасности	4	2	2	4
8	Классификация, устройство и парусное вооружение парусных маломерных судов	4	4	2	4

9	Основы техники управления парусным судном, его обслуживание и обеспечение безопасности плавания	6	6	4	6
10	Электрооборудование маломерных судов	6	6	4	6
3. Судовождение					
11	Общая характеристика и краткий обзор водных путей	6	6	4	6
12	Основы гидрометеорологии. Лоция внутренних судоходных путей	4	4	4	4
13	Правила плавания по внутренним водным путям	6	12	4	12
14	Основы морской навигации и лоция морей	14	1	1	14
15	Средства навигационного оборудования (СНО) морей	6	1	1	6
16	Международные правила предупреждения столкновения судов в море	8	1	1	8
17	Методы вождения маломерных судов в различных условиях обстановки. Особенности управления при плавании в	4	4		4

	сложных гидрометеосо- ловиях			4	
4. Обеспечение безопасности плавания, правопорядка и охраны окружающей среды на водоемах					
18	Правила и методы оказания первой медицинской помощи утопающему	4	4	4	4
19	Правила пользования маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок. Административ- ная ответственность судоводителя	4	4	4	4
Всего		108	77	57	114

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан