

Об утверждении регламента государственной услуги "Продление и выдача выездных виз"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 497. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 июля 2015 года № 11571. Утратил силу приказом и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 мая 2017 года № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 24.05.2017 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Продление и выдача выездных виз".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 135 "Об утверждении регламента государственной услуги "Продление и выдача выездных виз", (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 15 марта 2014 года за № 9228, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Эділет" 23 июня 2014 года, газете "Казахстанская правда" от 31 июля 2014 года № 147 (27768);

2) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 376 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 135 "Об утверждении регламента государственной услуги "Продление и выдача выездных виз" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 1 августа 2014 года за № 9666, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Эділет" от 1 июня 2015 года).

3. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-полковник полиции

К. Касымов

Утвержден
приказом Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 30 мая 2015 года № 497

Регламент государственной услуги "Продление и выдача выездных виз"

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Продление и выдача выездных виз" (далее – регламент) оказывается по месту постоянного жительства услугополучателя в соответствии со стандартом государственной услуги "Продление и выдача выездных виз", утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 343 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11121) (далее – стандарт).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел (далее – Министерства) www.mvd.gov.kz в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

3. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги – продление и выдача виз Республики Казахстан путем вклеивания заполненной и заверенной подписью начальника (заместителя начальника) Управления миграционной полиции Департамента внутренних дел г.г. Астаны, Алматы, областей визовой наклейки в заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства услугополучателя, предусмотренных для виз либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Прием документов услугодателем осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность сотрудника миграционной полиции.

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя с прилагаемыми документами (далее – заявление) согласно пункту 9 стандарта, поданного услугодателю на бумажном носителе.

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) проверка исполнителем заявления на достоверность указанных в нем сведений, а также соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение десяти минут;

2) регистрация исполнителем заявления на получение государственной услуги в канцелярии услугодателя в течение десяти минут;

3) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в течение десяти минут;

4) направление исполнителем заявления для согласования в территориальные подразделения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ДКНБ) в день получения документов от услугополучателя;

5) вклеивание визы соответствующей категории либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги на основании ответа ДКНБ в течение одного рабочего дня;

6) уведомление услугодателем услугополучателя о принятом решении в течении одного рабочего дня;

7) выдача услугополучателю документов с вклеенной заполненной визовой наклейкой в течение десяти минут.

8. Срок оказания государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3. Описание взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

9. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и государственных органов, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) исполнитель, который осуществляет прием документов от услугополучателя;
- 3) ответственный исполнитель, который рассматривает и направляет запрос в ДКНБ;
- 4) начальник услугодателя;
- 5) сотрудники ДКНБ.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги, поступившего на бумажном носителе;
- 2) проверка полноты и достоверности представленных документов в день получения документов услугополучателя;
- 3) направление запроса в ДКНБ для согласования в случае полноты и достоверности, представленных документов в день получения документов от услугополучателя;
- 4) обработка исполнителем ответа ДКНБ в течение одного рабочего дня со дня его поступления и вклеивание визы соответствующей категории либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему Регламенту. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, образцы их заполнения, а также справочник бизнес-процессов оказания государственной

услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Продление и выдача выездных
виз"

**Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги**

"Продление и выдача выездных виз"

