

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также машиностроении и стройиндустрии"

Утративший силу

Приказ и. о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 618. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2015 года № 11611. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 мая 2019 года № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.05.2019 № 299 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также машиностроении и стройиндустрии".

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 2 июня 2014 года № 196 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 9569, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 11 июля 2014 года и в газете "Казахстанская правда" 19 февраля 2015 года за № 33(27909).

3. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Рау

Утвержден
приказом исполняющего
обязанности Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 28 мая 2015 года № 618

Регламент государственной услуги "Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также

машиностроении и стройиндустрии"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также машиностроении и стройиндустрии" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги является заключение о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также машиностроении и стройиндустрии (далее – заключение).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления или электронного запроса услугополучателя согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии" от 30 апреля 2015 года № 568 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11474) (далее - Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) прием и регистрация в течении одного часа после поступления запроса на получение государственной услуги сотрудником канцелярии услугодателя, поступивших через портал от услугополучателей либо на бумажном носителе;

2) обработка и отправление заявки через портал на рассмотрение руководителю услугодателя сотрудником канцелярии услугодателя в течение тридцати минут;

3) ознакомление руководителем услугодателя в течении четырех часов с содержанием документа и выбор ответственного структурного подразделения;

4) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя в течении часа;

5) рассмотрение исполнителем документов, прикрепленных к запросу на полноту в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Стандарта и на предмет их соответствия предъявляемым требованиям в срок не более четырнадцати календарных дней:

в случае соответствия в течение одного дня подготовка и внесение результата оказания государственной услуги исполнителем на рассмотрение руководителю управления;

в случае несоответствия в течение одного дня подготовка и внесение мотивированного ответа о необходимости доработки представленных документов;

согласование результата оказания государственной услуги руководителем Управления в течение одного дня;

подписание руководством услугодателя результата оказания государственной услуги в течение одного дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, в канцелярии услугодателя и передача их руководителю услугодателя;

2) резолюция руководителя услугодателя для рассмотрения руководителю Управления;

3) резолюция руководителя Управления для рассмотрения ответственному сотруднику структурного подразделения (далее – исполнитель);

4) оформление исполнителем документа и передача его для подписания руководителю услугодателя;

5) выдача заключения услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист канцелярии услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) руководитель структурного подразделения;
- 4) ответственный исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями:

1) заявка регистрируется работником канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты, после чего обрабатывается и отправляется на портал, и передается руководителю услугодателя в течение часа;

2) руководитель услугодателя определяет ответственное структурное подразделение в течение часа;

3) руководитель структурного подразделения определяет ответственного исполнителя в течение часа и передает заявку на рассмотрение;

4) ответственное лицо рассматривает заявку:

на полноту представленных документов в течение одного рабочего дня;

на достоверность сведений в представленных документах в течение четырнадцати календарных дней;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения в течение часа;

6) подписание руководителем услугодателя результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал в течение часа:

в случае обращения услугополучателя за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя.

9. Описание порядка последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя, в процессе оказания государственной услуги, а также описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

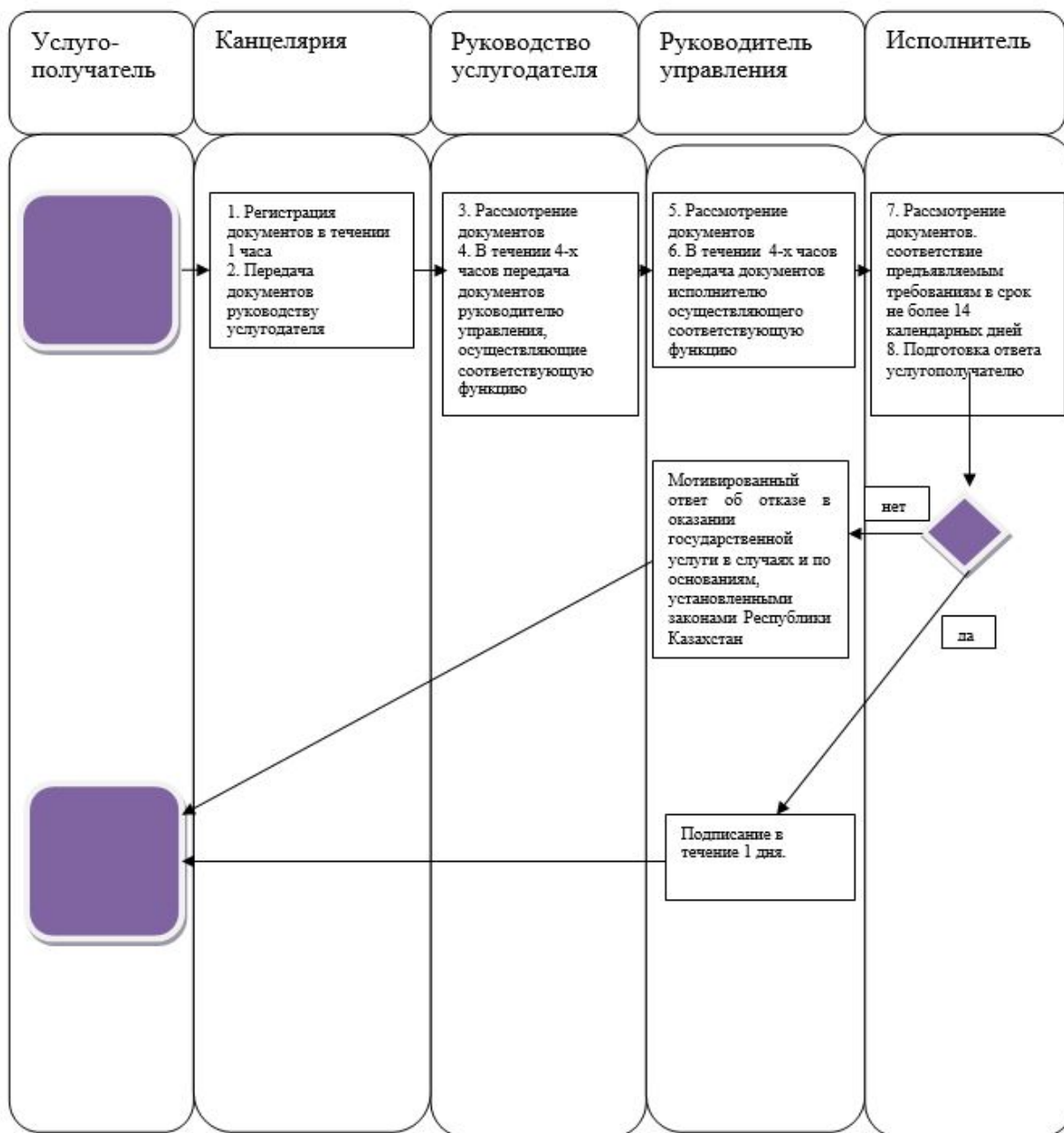
4. Описание порядка взаимодействия иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуг через портал:

1) Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги приведены в Диаграммах № 1, 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через веб-портал в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Об утверждении Регламента
государственной
услуги "Выдача заключения о
подтверждении
отнесения импортируемых на территорию
Республики Казахстан с территории
государств-членов
Таможенного союза товаров к товарам,
предназначенным
для промышленной переработки в легкой,
горно-
металлургической, химической,
фармацевтической,
деревообрабатывающей отраслях
промышленности,
а также машиностроении и
стройиндустрии"

Справочник последовательности процедур (действий) работников



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- процедуры (действия) услугодателя;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также машиностроении и стройиндустрии"

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугодателя

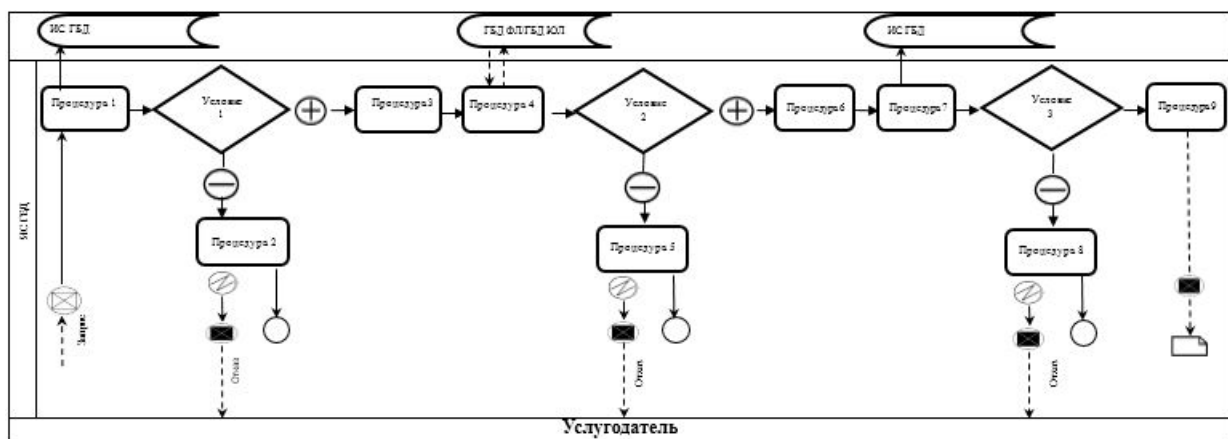


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугополучателя

