

Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленности и экспортного контроля

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 563. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2015 года № 11636. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 сентября 2020 года № 457.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 08.09.2020 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению, реализации, хранению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования);

4) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт и импорт продукции, подлежащей экспортному контролю" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на реэкспорт продукции, подлежащей экспортному контролю" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю" согласно приложению 11 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан А. Исекешев*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр
Р е с п у б л и к и

национальной

экономике
К а з а х с т а н

Е .

Досаев

11 июня 2015 года

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги

"Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению, реализации, хранению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению, реализации, хранению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал:

1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - 10 (десять) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня;

3) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения - 10 (десять) рабочих дней.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги - электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению, реализации, хранению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности - 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) за переоформление лицензии - 10% от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) для получения лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающие оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для получения приложения к лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающего уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

4) не внесен лицензионный сбор;

5) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

6) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

8) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай Батыра, 32/1.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства, либо через портал услугополучателя из "личного кабинета".

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе юридического лица указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства – www.miid.gov.kz;

2) услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке,
производству, приобретению,
реализации, хранению взрывчатых и
пиротехнических (за исключением
гражданских) веществ
и изделий с их применением"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
_____ (полное наименование услугодателя)

от _____
_____ .
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
ю р и д и ч е с к о г о _____ л и ц а
(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный
н о м е р _____ ф и л и а л а _____ и л и
представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия
б и з н е с - и д е н т и ф и к а ц и о н н о г о _____
номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ .
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
д е я т е л ь н о с т и)

Адрес _____ юридического лица

- - - - -
почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
район, населенный
пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта _____

- - - - -
Телефоны _____

- - - - -
Факс _____

- - - - -
Банковский счет _____

- - - - -
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

- - - - -
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

- 1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
- 2) услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
- 3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- 4) согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

- - - - -
(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная
цифровая подпись руководителя организации

производству, приобретению,
реализации, хранению взрывчатых и
пиротехнических (за исключением
гражданских) веществ
и изделий с их применением"
Форма

**Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения
к лицензии**

В _____
_____ (полное наименование услугодателя)

от _____
_____ (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
и н д и в и д у а л ь н ы й
_____ идентификационный _____ номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
д е я т е л ь н о с т и)

Адрес местожительства физического лица

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
у л и ц ы ,
_____ номер дома / здания)

Электронная почта _____

_____ Телефоны _____

_____ Факс _____

_____ Банковский счет _____

_____ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, _____ номер

дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть

направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и

(или) приложения к лицензии;

2) услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом
и (или)

подвидом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

4) согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная
цифровая подпись

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке,
производству, приобретению,
реализации, хранению взрывчатых и
пиротехнических (за исключением
гражданских) веществ
и изделий с их применением"
Форма

**Сведения к квалификационным требованиям для осуществления
деятельности по разработке, производству, приобретению, реализации,
хранению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских)
веществ и изделий с их применением и перечню документов,
подтверждающих соответствие им**

1. Для подвида деятельности по разработке взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
—;
должность _____
—;
номер и дата приказа о назначении _____
—;
специальность по образованию _____
—;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____
—;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____
—;
номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____
—;
наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____
—;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в соответствующей учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности :

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
—;
должность _____
—;
номер и дата подписания приказа о назначении _____
—;
стаж работы по специальности _____
—;
специальность по образованию _____
—;
номер и дата выдачи диплома о техническом образовании _____
—;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____

—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____

—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____

—;

номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности _____

;

наименование организации, выдавшей удостоверение или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности _____

—;

3) производственно-технической базы на праве собственности или ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной безопасности и включающей:

специализированное производственное здание _____

—;

специально оборудованный склад _____

—;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____

—;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____

—;

номер договора и дата подписания договора, в случае, если на ином законном основании

—;

наименование организации, с которой заключен договор

—;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах

_____;

4) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по разработке опытного образца взрывчатых и

пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением:

информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по разработке опытного образца взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением

_____;

5) договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия, заключенного с субъектом охранной деятельности:

номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы

_____;

наименование и БИН субъекта охранной деятельности, с которым заключен договор (для частной охранной организации номер лицензии и дата выдачи) _____

_____.

2. Для подвида деятельности по производству взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
—;

должность _____
—;

номер и дата приказа о назначении _____
—;

специальность по образованию _____
—;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____
—;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____
—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____
—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____
—;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в соответствующей учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности, обеспечивающих:

эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, механизмов, приспособлений, оснастки, транспорта, контрольно-измерительных приборов и автоматики;

контроль за безопасностью труда, выполнением технологического регламента, охрану периметра и окружающей среды; метрологическое обеспечение, входной контроль и качество готовой продукции:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—;

должность _____

—;

номер и дата подписания приказа о назначении _____

—;

стаж работы по специальности по образованию _____

—;

номер и дата выдачи диплома о техническом образовании _____

—;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____

—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____

—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____

—;

номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности

—;

наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности

_____;

номер и дата подписания приказов о создании служб и (или) назначении ответственных лиц

_____;

3) утвержденных руководителем организации регламента технологического процесса на изготовление взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и инструкции по безопасному производству работ:

информация о наличии утвержденных руководителем организации регламента технологического процесса на изготовление взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и инструкции по безопасному производству работ

4) производственно-технической базы на праве собственности или ином законном основании огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной безопасности и включающей:

специализированное производственное здание _____

—;

специально оборудованный склад _____

—;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____

—;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____

—;

номер договора и дата подписания договора, в случае, если на ином законном основании

—;

наименование организации, с которой заключен договор _____

—;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах

—;

5) договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия, заключенного с субъектом охранной деятельности:

номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы

—;

наименование и БИН субъекта охранной деятельности, с которым заключен договор (для частной охранной организации номер лицензии и дата выдачи)

_____.

3. Для подвида деятельности по приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—;

должность _____

—;

номер и дата приказа о назначении _____

—;

специальность по образованию _____

—;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____

—;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____

—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____

—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____

—;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в соответствующей учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности

:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—;

должность _____

—;

номер и дата подписания приказа о назначении _____
—;

стаж работы по специальности _____
—;

специальность по образованию _____
—;

номер и дата выдачи диплома о техническом образовании _____
—;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____
—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____
—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____
—;

номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности _____
—;

наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности _____
—;

3) специально оборудованного склада для хранения взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением, находящегося на праве собственности, огороженного, изолированного, расположенного на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающего требованиям промышленной безопасности:
кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____
—;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____
—;

4) договора на охрану специально оборудованного склада с использованием огнестрельного оружия, заключенного с субъектом охранной деятельности:
номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы _____

_____;

наименование и БИН субъекта охранной деятельности, с которым заключен договор (для частной охранной организации номер лицензии и дата выдачи)

_____.

4. Для подвида деятельности по приобретению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением для собственных производственных нужд наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника (для хозяйствующих субъектов, приобретающих пиротехнические (за исключением гражданских) вещества и изделия с их применением для собственных производственных нужд, представление сведений по данному пункту требуется):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—;

должность _____

—;

номер и дата приказа о назначении _____

—;

специальность по образованию _____

—;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____

—;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____

—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____

—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____

—;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в соответствующей учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности (для хозяйствующих субъектов, приобретающих пиротехнические (за исключением гражданских) вещества и изделия с их применением для

собственных производственных нужд, представление сведений о наличии единой книжки взрывника у квалифицированных специалистов по данному пункту не требуется):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
—;

должность _____
—;

номер и дата подписания приказа о назначении _____
—;

стаж работы по специальности _____
—;

специальность по образованию _____
—;

номер и дата выдачи диплома о техническом образовании _____
—;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____
—;

номер и дата выдачи единой книжки взрывника _____
—;

наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника _____
—;

номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности

наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности

_____;

3) специально оборудованного склада для хранения взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением, находящегося на праве собственности или ином законном основании, огороженного, изолированного, расположенного на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающего требованиям промышленной безопасности: кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение)

_____;

номер договора и дата подписания договора, в случае, если на ином законном основании

_____;

наименование организации, с которой заключен договор _____

_____;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах

_____;

4) договора на охрану специально оборудованного склада с использованием огнестрельного оружия, заключенного с субъектом охранной деятельности:

номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы

_____;

наименование и БИН субъекта охранной деятельности, с которым заключен договор (для частной охранной организации номер лицензии и дата выдачи)

_____.

5. Для подвида деятельности по хранению взрывчатых и пиротехнических (за исключением гражданских) веществ и изделий с их применением:

1) место хранения взрывчатых материалов (адрес нахождения) на праве собственности или ином законном основании, отвечающей требованиям промышленной безопасности:

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____

_____;

номер договора и дата подписания договора, в случае аренды _____

_____;

наименование организации, с которой заключен договор _____

_____;

2) договора на охрану с использованием огнестрельного оружия между владельцем склада и субъектом охранной деятельности: номер и дата подписания договора на охрану склада взрывчатых материалов

_____;

серия, номер, дата выдачи лицензии на субъект охранной деятельности _____

_____;

3) наименование и БИН юридического лица.

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
_____ (полное наименование услугодателя)

от _____

_____ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического
лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер
филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае
отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии № _____
от _____ 20__ года, выданную (ое) (ых)

_____ (номер (а) лицензии и (или) приложения (й) к лицензии, дата выдачи,
наименование
лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение (я) к лицензии)
на осуществление _____

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)
по следующему (им) основанию (ям)
(укажите в соответствующей ячейке X):

- 1) реорганизация юридического лица-услугополучателя в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014

года "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

—;

преобразования _____

—;

присоединения _____

—;

выделения _____

—;

разделения _____

—;

2) изменение наименования юридического лица-услугополучателя _____

—;

3) изменение места нахождения юридического лица-услугополучателя _____

—;

4) отчуждение услугополучателем лицензии, выданной по классу " разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" _____;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____;

7) изменение наименования вида деятельности _____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____.

Адрес юридического лица _____

(страна - для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район ,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
у л и ц ы ,
номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

2) услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
, электронная
цифровая подпись руководителя
организации
Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке,
производству, приобретению,
реализации, хранению взрывчатых и
пиротехнических (за исключением
гражданских) веществ
и изделий с их применением"
Форма

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или
)
приложения к лицензии**

В _____

(полное наименование услугодателя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
и н д и в и д у а л ь н ы й
_____ идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии № _____
от _____ 20__ года, выданную (ое) (ых) _____

(номер (а) лицензии и (или) приложения (й) к лицензии, дата выдачи,
н а и м е н о в а н и е
_____ лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение (я) к лицензии)
на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)
по следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического
лица-услугополучателя _____

_____;

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-услугополучателя,
изменение его наименования _____;

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-услугополучателя,
изменение его юридического адреса _____;

4) отчуждение услугополучателем лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях"

_____;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов

_____;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____;

7) изменение наименования вида деятельности _____

_____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____

_____;

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

—

— — — — —
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
у л и ц ы , н о м е р
дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

2) услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
электронная
цифровая подпись)

Приложение 2
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги

"Выдача лицензии на осуществление деятельности по

эксплуатации горных и химических производств"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:
выдача лицензии и (или) приложения к лицензии - 15 (пятнадцать) рабочих дней;

выдача переоформленной лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения - 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги - лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности - 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) за переоформление лицензии - 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) или через банки второго уровня.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающие оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для получения приложения к лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугодателем всех необходимых документов через портал - в "личном кабинете" услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугодатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугодателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугодателю-должнику лицензию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным, приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование услугополучателя)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _____

—

—

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

—

—

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по эксплуатации горных
и химических производств"

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____.

(полное наименование услугодателя)

от _____.

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес местожительства физического лица _____

—

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий
(операций) _____

—

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,/
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым
видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (в случае наличия)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по эксплуатации горных
и химических производств"

Форма сведений

к квалификационным требованиям для осуществления

**деятельности по эксплуатации горных и химических производств
и перечню документов, подтверждающих соответствие им**

1. Для деятельности по эксплуатации горных и химических производств:

1) для добычи твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых); вскрытия и разработки месторождений твердых полезных ископаемых открытым и подземным способами; ведения технологических работ на месторождениях; ликвидационных работ по закрытию рудников и шахт:

информация о наличии инженерных сооружений, машин, механизмов, инструментов, спецтранспорта, оборудования, измерительного оборудования и контролируемого технологического процесса _____

(указать имеющиеся инженерные сооружения, машины, механизмы, инструменты, спецтранспорта и прочего оборудования);

имеющей необходимые склады для хранения взрывчатых веществ

2) для производства взрывных работ для добычи полезных ископаемых:

номер и дату выдачи лицензии на работу со взрывчатыми веществами _____

—;

номер договора _____;

дата подписания договора _____;

наименование специализированной организации, имеющей необходимые склады для хранения взрывчатых веществ _____;

информация о наличии бурового станка для бурения скважин

—;

в случае наличия у организации лицензии на работу со взрывчатыми веществами поля 2), 3), 4) не заполняются;

3) для подземного и капитального ремонта скважин; демонтажа оборудования и агрегатов; установки подъемника скважин; для испытания после ремонта скважин; для промывки, цементации, опробования и освоения скважин:

информация о наличии соответствующего технологического оборудования _____

—

—;

(указать имеющееся оборудование)

4) для эксплуатации химических производств:

информация о наличии механизмов, технологических линий, установок подготовки, переработки сырья, специально оборудованных складов, помещений и емкостей для хранения сырья, готовой продукции, взрывопожароопасных, ядовитых сильнодействующих веществ, на праве собственности или иных законных основаниях

—;

(указать имеющиеся механизмы, установки и прочее оборудование)

номер и дата выдачи аттестата аккредитованной лаборатории по контролю соответствия продукции стандартам, нормам и техническим условиям _____

—;

номер договора с аккредитованной лабораторией _____;

дата подписания договора с аккредитованной лабораторией _____.

информация в пунктах 3), 4) заполняется при отсутствии собственной лаборатории.

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по эксплуатации горных
и химических производств"

Заявление

юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____.

(полное наименование услугодателя)

от _____.

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

(нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную

(оe)(ыx)

— (номер (а) лицензии и (или) приложения (й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение (я) к лицензии)

на осуществление _____.

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

по следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-услугополучателя в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____;

преобразования _____;

присоединения _____;

выделения _____;

разделения _____;

2) изменение наименования юридического лица-услугополучателя

— ;
3) изменение места нахождения юридического лица-услугополучателя _____

;
4) отчуждение услугополучателем лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

— ;
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

— ;
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики

Казахстан _____

—;

7) изменение наименования вида деятельности _____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на; бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

—.

(страна - для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий
(операций) _____

—

—.

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года.

**Заявление
физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____.
(полное наименование услугодателя)

от _____.
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии
(нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную (ое)(ых)

_____ ;
(номер (а) лицензии и (или) приложения (й) к лицензии, дата
выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или)
приложение (я) к лицензии)
на осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)
по следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке
X):

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)
физического лица-услугополучателя _____ ;
- 2) перерегистрация индивидуального
предпринимателя-услугополучателя, изменение его наименования _____ ;
- 3) перерегистрация индивидуального
предпринимателя-услугополучателя, изменение его юридического адреса
_____ ;

_____ ;
4) отчуждение услугодателем лицензии, выданной по классу
"разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу
третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена
приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях" _____ ;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

—;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

—;

7) изменение наименования вида деятельности _____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____;

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес местожительства физического лица _____

—.

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____.

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий

(операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место печати (в случае наличия)
Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Приложение 3
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление деятельности по сбору
(заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими
лицами лома и отходов цветных и черных металлов"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги
"Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному
контролю"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее - государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 30 (тридцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 30 (тридцать) минут;

день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение трех рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - разрешение на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию за получением результата оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги распечатывается через портал.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

1) в Государственную корпорацию:

заявление для получения разрешения на транзит продукции по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

документ о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для иностранного юридического лица;

документ, удостоверяющий личность физического лица, документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью, – для иностранного физического лица;

документ, выданный уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

в случае, если законодательством страны выдача такого документа не предусмотрена, представляется письмо-подтверждение от уполномоченного органа в сфере экспортного контроля страны экспортера;

контракт на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

договор страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности";

письмо услугополучателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

письмо грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

сведения о маршруте движения, пограничных пунктов въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

информация о воинском карауле с указанием количества лиц воинского караула, данных об их оружии и боеприпасах (марка (тип), калибр, количество) к каждой ввозимой единице оружия – при сопровождении транзита продукции военного (двойного) назначения воинским караулом;

в пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан представляются документы лиц (из состава воинского караула), дающие право въезда в Республику Казахстан или выезда из Республики Казахстан, именной список лиц воинского караула, утвержденный должностными лицами войсковой части с указанием закрепленного оружия, боеприпасов, и соответствующие сопроводительные документы воинского караула (предписание, наряд, заключение).

Документ, указанный во втором абзаце подпункта 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, дополнительно представляется в электронном виде в формате word или excel.

Документы, указанные в четвертом, пятом, шестом, восьмом, девятом абзацах подпункта 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, представляются в нотариально засвидетельствованных копиях. Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

В случае если услугополучателем выступает государственный орган иностранного государства:

представление документов, указанных в четвертом, девятом, десятом абзацах подпункта 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, не требуется;

при отсутствии контракта, указанного в восьмом абзаце подпункта 1) пункта 9 настоящего стандарта государственных услуг, представляются документы, обосновывающие необходимость поставки продукции;

для которого законодательством страны выдача документа, указанного в шестом абзаце подпункта 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, не предусмотрена, представляется письмо-разъяснение.

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает данные документы услугополучателю, а также выдает расписку о приеме соответствующих документов.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача результата государственной услуги осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности);

2) на портал:

заявление для получения разрешения на транзит продукции по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для иностранного юридического лица;

электронная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, – для иностранного физического лица;

электронная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

в случае, если законодательством страны выдача такого документа не предусмотрена, представляется письмо-подтверждение от уполномоченного органа в сфере экспортного контроля страны экспортера;

электронная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности";

электронная копия письма услугополучателя, подтверждающая гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

электронная копия письма грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

электронная копия сведений о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

информация о воинском карауле с указанием количества лиц воинского караула, данных об их оружии и боеприпасах (марка (тип), калибр, количество) к каждой ввозимой единице оружия – при сопровождении транзита продукции военного (двойного) назначения воинским караулом;

в пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан представляются документы лиц (из состава воинского караула), дающие право въезда в Республику Казахстан или выезда из Республики Казахстан, именной список лиц воинского караула, утвержденный должностными лицами войсковой части с указанием закрепленного оружия, боеприпасов, и соответствующие сопроводительные документы воинского караула (предписание, наряд, заключение).

Документы, указанные в третьем, четвертом, пятом, седьмом, восьмом абзацах подпункта 2) пункта 9 настоящего стандарта государственных услуги представляются в нотариально засвидетельствованных копиях. Документы,

составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

В случае если услугополучателем выступает государственный орган иностранного государства:

представление документов, указанных в третьем, восьмом, девятом абзацах подпункта 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги не требуется;

при отсутствии контракта, указанного в седьмом абзаце подпункта 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, представляются документы, обосновывающие необходимость поставки продукции;

для которого законодательством страны выдача документа, указанного в пятом абзаце подпункта 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, не предусмотрена, представляется письмо-разъяснение.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-62, 75-48-60.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем;

подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу;

2) жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

16. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 16 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешения на транзит
продукции, подлежащей
экспортному контролю"
Форма

Заявление для получения разрешения на транзит продукции №__

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. В _____ (полное наименование услугодателя)			
2. Услугополучатель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер; полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица; страна, юридический адрес, телефон, электронный адрес)			
3. Грузоотправитель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
4. Страна отправления:			
5. Грузополучатель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
6. Страна назначения:			
7. Срок действия разрешения:			
8. Пункт пропуска через государственную границу Республики Казахстан при: _____			9. Вид транспорта:
- въезде:		10. Валюта контракта:	
- выезде:			
11. Наименование продукции:	12. Код товара по ТН ВЭД:	14. Единица измерения:	16. Общая стоимость продукции в валюте контракта:
	13. Код товара по контрольным спискам:	15. Количество:	
17. Внешнеторговый контракт, номер и дата:			
18. Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения; заявителю не запрещено судом заниматься заявляемым видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче разрешения.			
19. Наименование страховой компании, номер и дата договора страхования:			
20. Особые условия разрешения:			
21. Заявитель _____ подпись фамилия, имя, отчество (при _____ наличии) Место печати _____ (при наличии) Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года			
22. Услугодатель _____ (полное наименование услугодателя) Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20__ года			

Сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.07.2017 № 512 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

№	Показатели	Содержание показателя	Примечание
1	Полное наименование груза		
2	Единица измерения		
3	Количество		
4	Класс опасности		
5	Код ООН		
6	Код ГНГ		
7	Код ТН ВЭД		
8	Услугополучатель полное наименование, страна, юридический адрес, телефон		
9	Экспедитор по территории РК полное наименование, юридический адрес, телефон, номер и дата договора	(не требуется в случае перевозки водным транспортом)	нотариально засвидетельствованная копия договора прилагается
10	Лицензия перевозчика на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан	номер лицензии, дата выдачи, наименование государственного органа, ее выдавшего	при транспортировке ядерных материалов, радиоактивных веществ , радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан
11	Охрана груза полное наименование организации, юридический адрес, телефон, номер и дата д о г о в о р а	(не требуется в случае перевозки железнодорожным и водным транспортом)	нотариально засвидетельствованная копия договора с указанием номенклатуры и объема охраняемой продукции прилагается
	Документ, подтверждающий право на осуществление		

12	охранной деятельности организации по физической защите груза	номер лицензии на осуществление охранной деятельности, дата выдачи, наименование государственного органа, ее выдавшего	
13	Вид транспорта	железнодорожный, автомобильный или водный, или воздушный	при перевозке опасного груза классов 1, 6 и 7 автомобильным транспортом дополнительно указываются данные транспортного средства
14	Номер специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7 (при перевозке опасного груза классов 1, 6 и 7 автомобильным транспортом)	не требуется при перевозке пиротехнических изделий, имеющих подкласс транспортной опасности 1.4 согласно Классификации опасных грузов, содержащих пиротехнические изделия Технического регламент Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий", утвержденного решением Комиссии таможенного союза от 16 августа 2011 года № 770	
15	Номер свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы (свидетельство о допуске водителя к перевозке опасных грузов автотранспортными средствами)	при перевозке автомобильным транспортом пиротехнических изделий, имеющих подкласс транспортной опасности 1.4	копия свидетельства прилагается
16	Грузоотправитель полное наименование, юридический адрес, телефон		
17	Грузополучатель полное наименование, юридический адрес, телефоны		
Маршрут перевозки:			
18	Наименование пункта отправления, страна		
19	Наименование пункта пропуска через государственную границу Республики Казахстан при въезде		
20	Маршрут передвижения по территории Республики Казахстан	не заполняется при перевозке железнодорожным транспортом	при перевозке автомобильным транспортом опасного груза классов 1, 6 и 7 маршрут указывается согласно специальному разрешению

21	Наименование пункта пропуска через государственную границу Республики Казахстан при выезде		
22	Наименование пункта назначения, страна		
23	Сроки перевозки дата, месяц, год - дата, месяц, год		согласно графе 5 заявления
24	Данные о страховании гражданско-правовой ответственности услугополучателя за причинение вреда третьим лицам и окружающей среде	наименование страховой компании, юридический адрес, телефон, номер и дата договора	период действия страховой защиты соответствует сроку действия договора
25	Номер аварийной карточки (при транзите опасных грузов)	не требуется при наличии специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7 автомобильным транспортом	копия аварийной карточки, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя, прилагается
26	Паспорт безопасности химической продукции	применительно к химической продукции в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О безопасности химической продукции"	копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) услугополучателя, прилагается

Услугополучатель _____

 _____ должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ Место печати (при ее наличии)
 Дата _____

Приложение 3
 к стандарту государственной
 услуги "Выдача разрешения
 на транзит продукции,
 подлежащей экспортному
 контролю"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 3 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (далее – Ф.И.О.) либо
наименование
 организации услугополучателя) _____
 (адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации "Правительство для граждан") (подпись)

Исполнитель: ФИО (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: ФИО (при его наличии)/подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 5
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги

"Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 5 (пять) рабочих дней;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности - 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) за переоформление лицензии - 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) или через банки второго уровня.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающие оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов о соответствии квалификационным требованиям, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для получения согласования государственных органов, услугодатель в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, направляет запрос в соответствующие государственные органы. Государственные органы на основании запроса разрешительного органа в течении трех рабочих дней направляют ответ о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым законодательством требованиям.

В соответствии с частью второй пункта 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" лицензия выдается после получения ответа от согласующих государственных органов;

2) для получения приложения к лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по производству,
переработке, приобретению, хранению,
реализации, использованию,
уничтожению ядов"

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование услугополучателя)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица - в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
осуществление _____

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида
(ов) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица),
область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий

(операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым
видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах.

Руководитель _____.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по производству,
переработке, приобретению, хранению,
реализации, использованию,
уничтожению ядов"

Заявление

физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____.

(полное наименование услугодателя)

от _____.

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
осуществление _____

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий
(операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или
отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым
видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (в случае наличия)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по производству,
переработке, приобретению, хранению,
реализации, использованию,
уничтожению ядов"

Форма сведений

к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов и перечню документов, подтверждающих соответствие им

1. Для подвида деятельности по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов включают наличие:

1) производственно-технической базы на праве собственности, отвечающей требованиям промышленной и санитарно-эпидемиологической безопасности, включающих:

специализированное производственное здание _____;

специально оборудованный склад _____;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____;

кадастровый номер недвижимого имущества

(местонахождение) _____

;

информацию о наличии технологической линии _____;

2) технологического регламента на изготовление и переработку ядов, включающего информацию о наличии технологического регламента на изготовление и переработку ядов _____;

3) служб, обеспечивающих:

эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования,
механизмов, технологической линии;

контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;

медицинский контроль;

метеорологический контроль;

учет ядов, включающий номер и дату подписания приказов о

создании служб и (или) назначении ответственных лиц _____;

4) квалификационного состава специалистов,

инженерно-технических работников и рабочего персонала, работающего с ядами, с соответствующим специальным образованием, имеющих опыт практической работы по специальности не менее одного года, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в организации, аттестованной уполномоченным органом в сфере промышленной безопасности, включающего:

фамилию, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дату подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дату выдачи диплома о специальном образовании _____;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____;

номер и дату выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности _____;

наименование организации, выдавшей удостоверение или протокол о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности _____

;

5) договора на охрану производственно-технической базы со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность, включающего:

номер и дату подписания договора на охрану

производственно-технической базы _____

;

наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор _____;

б) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты (информация о наличии специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты) _____;

7) утвержденного руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов, включающего информацию о наличии утвержденного руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов _____;

8) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов, включающей информацию о

наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов _____.

2. Для подвида деятельности по приобретению, хранению, реализации, использованию ядов включают наличие:

1) производственно-технической базы, находящейся на праве собственности или ином законном основании, отвечающей требованиям промышленной и санитарно-эпидемиологической безопасности, включающих

:

специализированное производственное здание _____;
специально оборудованный склад (помещение) или специализированную емкость для хранения ядов в соответствии с техническим проектом производства _____

—;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____

—;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;
номер договора и дату подписания договора, в случае если на ином законном основании _____

;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

2) служб, обеспечивающих:

эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, механизмов, технологической линии;

контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;

медицинский контроль;

метрологический контроль;

учет ядов, включающий номер и дату подписания приказов о

создании служб и (или) назначении ответственных лиц _____;

3) квалификационного состава специалистов,

инженерно-технических работников и рабочего персонала, работающего с ядами, с соответствующим специальным образованием, имеющих опыт

практической работы по специальности не менее одного года, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в

организации, аттестованной уполномоченным органом в сфере промышленной безопасности, включающего:

фамилию, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дату подписания приказа о назначении _____ ;
стаж работы по специальности _____ ;
специальность по образованию _____ ;
номер и дату выдачи диплома о специальном образовании _____ ;
наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____ ;
номер и дату выдачи удостоверения или протокола о прохождении
обучения и проверки знаний правил промышленной
безопасности _____

— ;

наименование организации, выдавшей удостоверение или протокол о
прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной
безопасности _____

;

4) договора на охрану производственно-технической базы со
специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную
деятельность, включающего:

номер и дату подписания договора на охрану
производственно-технической базы _____ ;
наименование специализированной организации, имеющей лицензию
(№ и дата выдачи) на охранную деятельность, с которой заключен
договор _____

— ;

5) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты
(информация о наличии специальной защитной одежды, индивидуальных
средств защиты) _____

;

б) утвержденного руководителем организации плана ликвидации
аварий при проведении работ по приобретению, хранению, реализации,
использованию ядов, включающего информацию о наличии утвержденного
руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении
работ по приобретению, хранению, реализации, использованию
ядов _____

;

7) утвержденной руководителем организации инструкции по
безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации,
использованию ядов, включающей информацию о наличии утвержденной
руководителем организации инструкции по безопасному производству
работ по приобретению, хранению, реализации, использованию

ядов _____

3. Для подвида деятельности по приобретению, хранению, реализации ядов включают наличие:

1) специально оборудованного склада для хранения ядов на праве собственности, отвечающего требованиям промышленной и санитарно-эпидемиологической безопасности, включающего кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение склада) _____;

2) служб, обеспечивающих:

контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;

медицинский контроль;

учет ядов, включающий номер и дату подписания приказов о создании служб и (или) назначении ответственных лиц _____;

3) квалификационного состава специалистов,

инженерно-технических работников и рабочего персонала, работающего с ядами, с соответствующим специальным образованием, имеющих опыт практической работы по специальности не менее одного года, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в организации, аттестованной уполномоченным органом в сфере промышленной безопасности, включающего:

фамилию, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дату подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дату выдачи диплома о специальном образовании _____;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____;

номер и дату выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности _____;

наименование организации, выдавшей удостоверение или протокол о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности _____

;

4) договора на охрану специально оборудованного склада со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность, включающего:

номер и дату подписания договора на охрану специально оборудованного склада _____

;

наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор _____;

5) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты (информация о наличии специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты) _____

;

б) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации ядов, включающей информацию о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации ядов _____.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по производству,
переработке, приобретению, хранению,
реализации, использованию,
уничтожению ядов"

Заявление

юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную (ое)(ых)

_____ (номер (а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов))

деятельности)

по следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-услугополучателя в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____ ;

преобразования _____ ;

присоединения _____ ;

выделения _____ ;

разделения _____ ;

2) изменение наименования юридического лица-услугополучателя__ ;

3) изменение места нахождения юридического лица-услугополучателя _____

;

4) отчуждение услугополучателем лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

— ;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

— ;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

— ;

7) изменение наименования вида деятельности _____ ;

8) изменение наименования подвида деятельности _____
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на; бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

— .

(страна - для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий

(операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым
видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Приложение 5

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по производству,
переработке, приобретению, хранению,
реализации, использованию,
уничтожению ядов"

Заявление

физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____.

(полное наименование услугодателя)

от _____.

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии
(нужное подчеркнуть) № ____ от _____ 20__ года, выданную (ое)(ых)

_____ (номер (а) лицензии и (или) приложения (й) к лицензии, дата
выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или)
приложение (я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)

по следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей
ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

физического лица-услугополучателя _____;

2) перерегистрация индивидуального

предпринимателя-услугополучателя, изменение его наименования _____;

3) перерегистрация индивидуального

предпринимателя-услугополучателя, изменение его юридического адреса

_____;
4) отчуждение услугополучателем лицензии, выданной по классу
разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу
третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена
приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях" _____

_____;
5) изменение адреса места нахождения объекта без его

физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения,
выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием
объектов _____

_____;
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики
Казахстан _____

_____;
7) изменение наименования вида деятельности _____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____;

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если

необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____.

Телефоны _____.

Факс _____.

Банковский счет _____.

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий
(операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым
видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (в случае наличия)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги
"Выдача лицензии на импорт и

(или) экспорт отдельных видов товаров"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:
при выдаче лицензии на экспорт – 1 (один) рабочий день;
при выдаче лицензии на импорт – 5 (пять) рабочих дней;
при выдаче лицензии на экспорт (импорт) специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, или шифровальных (криптографических) средств – 10 (десять) рабочих дней.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности - 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) за переоформление лицензии - 1 МРП;

3) исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) или через банки второго уровня.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на территории Республики Казахстан;

сведения подтверждающие оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугополучатель получает из

соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения согласования государственных органов услугодатель в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов услугополучателя направляет запрос в соответствующие государственные органы. Государственные органы информируют уполномоченный орган о результатах рассмотрения в течение пяти рабочих дней.

В случае непредставления государственными органами ответа в установленные сроки выдача разрешения считается согласованной.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;

7) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии;

8) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

9) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;

10) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;

11) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на котируемые товары);

12) иные основания, предусмотренные актом Евразийской экономической комиссии.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача лицензии на
импорт и (или) экспорт отдельных
видов товаров"

Заявление

для получения лицензии на экспорт отдельных видов товаров

1.	Заявление	№	2.	Период	действия	
			с	ДД.ММ.ГГГГ	по	ДД.ММ.ГГГГ
3.	Тип	лицензии	ЭКСПОРТ	4.	Контракт	
			№			о т
5.	Услугополучатель		6.	Покупатель		
7.	Страна	назначения		8.	Страна	покупателя
9.	Валюта	контракта		10.	Стоимость	11.Статистическая стоимость
12.	Страна	происхождения		13.	Количество	14. Единица измерения
15.	Код	товара	по ТН ВЭД ТС	и	его	описание
16.			Дополнительная			информация
				18.	Уполномоченное	лицо услугополучателя
				Ф . И . О .		
17.	Основание	для	выдачи	лицензии	Должность	
					Телефон	
					Подпись	и печать Дата

Заявление

для получения лицензии на импорт отдельных видов товаров

1.	Заявление	№	3.	Период	действия	
		с	ДД.ММ.ГГГГ	по	ДД.ММ.ГГГГ	
3.	Тип	лицензии	ИМПОРТ	4.	Контракт	
			№			о т
5.	Услугополучатель		6.	Продавец		
7.	Страна	отправления		8.	Страна	продавца

9. Валюта контракта | 10. Стоимость 11. Статистическая стоимость

12. Страна происхождения | 13. Количество 14. Единица измерения

15. Код товара по ТН ВЭД ТС и его описание |

16. Дополнительная информация

17. Основание для выдачи лицензии

18. Уполномоченное лицо услугополучателя
Ф . И . О .
Д о л ж н о с т ь
Т е л е ф о н
Подпись и печать Дата

Приложение

к заявлению для получения лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров

Уполномоченный государственный орган исполнительной власти
государства - участника Таможенного союза

Приложение к лицензии № от

№ Описание товара количество единица измерения
п / п стоимость

№ Описание товара количество единица измерения
п / п стоимость

№ Описание товара количество единица измерения
п / п стоимость

№ Описание товара количество единица измерения
п / п стоимость

№ Описание товара количество единица измерения
п / п стоимость

№ Описание товара количество единица измерения
п / п стоимость

№ п / п	Описание	количество товара	единица измерения
№ п / п	Описание	количество товара	единица измерения
		стоимость	
		стоимость	
Всего	листов	Лист	лицо
		№	Дата
		Ф . И . О . Д о л ж н о с т ь Подпись	и печать

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги
"Выдача лицензии на импорт
и (или) экспорт отдельных
видов товаров"

Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

№ п/ п	Квалификационные требования	Документы, подтверждающие соответствию им*	Примечание
1	2	3	4
При экспорте и импорте товаров** заявителем или его представителем, имеющим письменное подтверждение соответствующих полномочий, представляются документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 10 Правил выдачи лицензий и разрешений на экспорт и (или) импорт товаров (приложение к Протоколу о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран, согласно приложению № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), а также документы и сведения, представленные ниже.			
1	Подтверждение намерения сторон на осуществление внешнеторговой деятельности	Копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон	
2	Наличие документа (сведения) о постановке на учет в налоговом органе или о государственной регистрации	Копия документа (сведения) о постановке на учет в налоговом органе или о государственной регистрации	
		Копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о	

3	Разрешение на осуществление соответствующего вида деятельности	наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского Экономического Союза	
При экспорте драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы			
Драгоценные металлы			
4	Разрешение на право недропользования (для субъектов добычи)	Копия лицензии или контракта (договора) на право пользования недрами, либо акта о регистрации контракта (договора) на право пользования недрами***	
5	Подтверждение законности приобретения драгоценных металлов (для субъектов производства)	Копия договора (контракта), подтверждающего собственность аффинированных драгоценных металлов	
6	Подтверждение постановки организации на специальный учет (для субъектов производства)	Копия документа о постановке на специальный учет или копия лицензии на вид деятельности	
Сырьевые товары, содержащие драгоценные металлы			
7	Разрешение уполномоченного государственного органа на право недропользования (для субъектов добычи)	Копия лицензии или контракта (договор) на право пользования недрами либо акта о регистрации контракта (договора) на право пользования недрами (для субъектов добычи)***	
8	Наличие информации о содержании драгоценных и сопутствующих извлекаемых металлов в сырьевых товарах, содержащих драгоценные металлы	Копии документов о содержании драгоценных и сопутствующих извлекаемых металлов	
9	Подтверждение о возможности (невозможности) и экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из таких сырьевых товаров	Копии заключений уполномоченного органа о возможности (невозможности) или экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из таких сырьевых товаров	
10	Подтверждение права собственности товаров (для организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами)	Копии документов, подтверждающих законность приобретения (владения) сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы	
При экспорте минерального сырья			
11	Подтверждение законности добычи и владения товаром	Копии документов, удостоверяющих законность добычи и владения товаром	
При импорте ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ			
12	Наличие документов, идентифицирующих товары	Копия паспорта безопасности химической продукции	

13	Наличие договора страхования	Копия страхового полиса	
14	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	Копия санитарно-эпидемиологического заключения на склад для хранения	При импорте
При экспорте (импорте) специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий (включая комплектующие и запасные части к ним, пакеты прикладных программ), нормативно-технической документации к ним (включая конструкторскую и эксплуатационную)			
15	Наличие технической документации	Копия технической документации на специальные технические средства	
16	Наличие информации об отнесении (не отнесении) товара к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий	Копия заключения по техническому исследованию на предмет отнесения товара к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий, выданного органами национальной безопасности	
17	Наличие образцов специальных технических средств	Образцы специальных технических средств (по требованию органов национальной безопасности)	
При экспорте (импорте) шифровальных (криптографических) средств (включая комплектующие и запасные части к ним), нормативно-технической документации к ним (включая конструкторскую и эксплуатационную)			
18	Отсутствие в составе ввозимых шифровальных (криптографических) средств радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств	Уведомление заявителя либо иной документ, предусмотренный законодательством, об отсутствии в составе ввозимых шифровальных (криптографических) средств радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств	
19	Наличие информации об отнесении (не отнесении) товара к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий	Копия заключения по техническому исследованию на предмет отнесения товара к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий, выданного органами национальной безопасности	
20	Наличие технической документации	Копия технической документации на шифровальное средство (предоставление исходных кодов не является обязательным требованием, отказ заявителя в предоставлении исходных кодов сам по себе не является основанием в отказе по заявлению)	
21	Наличие образцов шифровальных средств	Образцы шифровального средства (по требованию органов национальной безопасности для проведения научно-технической экспертизы)	

* каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью услугополучателя, либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью услугополучателя; при подаче документов через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz документы

представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя;

при наличии у услугодателя возможности получения информации, содержащейся в документах, из соответствующих государственных информационных систем, представление документов не требуется;

** включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограни

чения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами;

*** не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если копия такого документа была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения и дополнения;

Приложение 7
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги

"Выдача лицензии на экспорт и импорт продукции, подлежащей экспортному контролю"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на экспорт и импорт продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:
при выдаче лицензии - 30 (тридцать) рабочих дней;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения - 30 (тридцать) рабочих дней;

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформленная лицензия на экспорт и импорт продукции, подлежащей экспортному контролю,

либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности - 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) за переоформление лицензии - 1 МРП;

3) исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) или через банки второго уровня.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии:

заявление для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающие оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов о соответствии квалификационным требованиям, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) для переоформления лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Каждая страница представленных копий документов должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по

истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача лицензии на экспорт и
импорт продукции, подлежащей
экспортному контролю"
Форма

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Заявление для получения лицензии на экспорт продукции, подлежащей экспортному контролю

1. Заявление №	
2. Заявитель (полное наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, БИН/ИИН)	
3. Изготовитель (полное наименование, страна, адрес, телефон, адрес электронной почты, БИН/ИИН (для резидента Республики Казахстан))	
4. Покупатель (полное наименование, страна, адрес, телефон, адрес электронной почты)	
5. Конечный пользователь (полное наименование, страна, адрес, телефон, адрес электронной почты)	
6. Орган государственных доходов Республики Казахстан	7. Срок действия лицензии
8. Основание для запроса лицензии (договор, контракт, соглашение или иной документ отчуждения между участниками внешнеторговой сделки)	
9. Наименование продукции	
10. Код товара по ТН ВЭД	11. Код товара по контрольным спискам
12. Единица измерения по ТН ВЭД (основная или дополнительная)	13. Суммарное количество
14. Валюта контракта	15. Общая стоимость в валюте контракта
16. Номера расчетных (валютных) счетов, наименование банка	
17. Настоящим подтверждается, что заявитель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;	

в отношении заявителя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности; все прилагаемые документы являются достоверными и действительными.

1 8 . О т з а я в и т е л я :
 фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 должность _____
 дата _____

19. Особые условия лицензии

Приложение 2
 к стандарту государственной услуги
 "Выдача лицензии на экспорт и
 импорт продукции, подлежащей
 экспортному контролю"
 Форма

Заявление для получения лицензии на импорт продукции, подлежащей экспортному контролю

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Заявление №	
2. Заявитель (полное наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, БИН / ИИН)	
3. Конечный пользователь (полное наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, БИН / ИИН)	
4. Продавец (полное наименование, страна, адрес, телефон, адрес электронной почты)	
5. Страна происхождения	
6. Орган государственных доходов Республики Казахстан	7. Срок действия лицензии
8. Основание для запроса лицензии (договор, контракт, соглашение или иной документ отчуждения между участниками внешнеторговой сделки)	
9. Наименование продукции	
10. Код товара по ТН ВЭД	11. Код товара по контрольным спискам
12. Единица измерения по ТН ВЭД (основная или дополнительная)	13. Суммарное количество
14. Валюта контракта	15. Общая стоимость в валюте контракта
16. Номера расчетных (валютных) счетов, наименование банка	
17. Настоящим подтверждается, что: заявитель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; в отношении заявителя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности; все прилагаемые документы являются достоверными и действительными.	
1 8 . О т з а я в и т е л я : фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____	

д о л ж н о с т ь

дата _____

19. Особые условия лицензии

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт и
импорт продукции, подлежащей
экспортному контролю"

Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по лицензированию экспорта и импорта продукции, подлежащей экспортному контролю

1. Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании деятельности по экспорту и импорту продукции (далее - требования), подлежащих экспортному контролю в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2008 года № 104 "Об утверждении номенклатуры (списка) продукции, подлежащей экспортному контролю":

Требования включают наличие:

копия контракта (договора) купли-продажи или иного документа отчуждения между участниками внешнеторговой сделки, заверенная печатью и подписью услугополучателя;

копия договора между экспортером и производителем или импортером и потребителем, если в качестве услугополучателя выступает посредник, заверенная печатью и подписью услугополучателя;

сертификат конечного пользователя (при экспорте продукции, подлежащей экспортному контролю), выданного уполномоченным государственным органом страны-получателя, содержащего обязательства страны-получателя об использовании импортируемой из Республики Казахстан продукции только для нужд этой страны и недопущении ее реэкспорта или передачи в третьи страны без согласия казахстанской стороны.

1) при экспорте (импорте) ядерных материалов, технологий, установок и оборудования, отнесенных к Категории 0:

при экспорте в страны, не обладающие ядерным оружием - оригинал официального заверения со стороны компетентного государственного органа страны импортера о мирном использовании получаемых товаров;

при импорте - оригинал официального заверения со стороны конечного пользователя в Республике Казахстан о мирном использовании получаемых

товаров, а также копию сертификата происхождения товара, выданные компетентными органами страны происхождения;

заверения должны содержать обязательства о том, что полученные предметы ядерного экспорта (импорта), а также произведенные на их основе или в результате их использования ядерные и специальные неядерные материалы, установки и оборудование:

не будут использоваться для производства ядерного оружия и других ядерных взрывных устройств или для достижения какой-либо военной цели;

будут находиться под гарантиями Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) в течение всего срока их фактического использования;

будут обеспечены мерами физической защиты на уровнях, не ниже рекомендованных МАГАТЭ;

будут реэкспортироваться (экспортироваться) или передаваться из-под юрисдикции страны-получателя только на условиях, предусмотренных в абзацах пятом, шестом, седьмом подпункта 1) пункта 1 настоящих требований и при наличии письменного согласия Агентства Республики Казахстан по атомной энергии;

копию лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии;

2) при экспорте (импорте) оборудования, материалов и соответствующих технологий двойного использования, отнесенных к Категориям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (только для группы ядерных поставщиков (ГЯП):

при экспорте в страны, не обладающие ядерным оружием - оригинал официального заверения со стороны конечного пользователя страны импортера о мирном использовании получаемых товаров;

при импорте - оригинал официального заверения со стороны конечного пользователя в Республике Казахстан о мирном использовании получаемых товаров, а также копию сертификата происхождения товара, выданные компетентными органами страны происхождения;

заверения должны содержать обязательства о том, что полученные предметы ядерного экспорта (импорта), а также произведенные на их основе или в результате их использования ядерные и специальные неядерные материалы, установки и оборудование:

не будут использоваться для производства ядерного оружия и других ядерных взрывных устройств или для достижения какой-либо военной цели;

не будут использоваться в деятельности в области ядерного топливного цикла, не поставленной под гарантии МАГАТЭ;

будут реэкспортироваться (экспортироваться) или передаваться из-под юрисдикции страны-получателя только на условиях, предусмотренных в абзацах

пятом, шестом подпункта 2) пункта 1 настоящих требований и при наличии письменного согласия Агентства Республики Казахстан по атомной энергии;

копию лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии;

3) при импорте источников ионизирующего излучения и изотопов, аппаратуры, основанной на использовании рентгеновского, альфа-, бета-, гамма- или нейтронного излучений (за исключением запасных частей):

оригинал заказа-заявки, оформленной в органах государственного санитарно-эпидемиологического надзора на соответствующей территории;

копию сертификата происхождения товара, выданного компетентным органом страны происхождения или гарантийное письмо о предоставлении после получения товара;

копию свидетельства о государственной регистрации приборов и установок, генерирующих ионизирующие излучение (только для медицинского оборудования);

копию лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии;

4) при экспорте (импорте) взрывчатых материалов (кроме пороха охотничьего):

копии разрешения (свидетельства) на приобретение (для импорта) взрывчатых материалов, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности;

копии разрешения на приобретение (для импорта) взрывчатых материалов выданного территориальным органом внутренних дел;

копии разрешения (свидетельства) на эксплуатацию склада (базисного, расходного) для хранения взрывчатых материалов, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности;

копии разрешения на хранение взрывчатых материалов выданного территориальным органом внутренних дел;

в случае транспортировки взрывчатых материалов автомобильным транспортом, предоставляются копии разрешения о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, выданного территориальным органом дорожной полиции, разрешения на перевозку и лицензии на право перевозки опасных грузов;

5) при экспорте (импорте) гражданских пиротехнических изделий:

копию лицензии на приобретение (для импорта) гражданских пиротехнических изделий, выданной территориальным органом внутренних дел;

копию разрешения на хранение гражданских пиротехнических изделий, выданного территориальным органом внутренних дел;

копии разрешения (свидетельства) на эксплуатацию склада (базисного, расходного) для хранения гражданских пиротехнических изделий, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности;

б) при экспорте (импорте) товаров, подлежащей экспортному контролю отнесенных к Категории 9:

техническое предложение (аванпроект) или технический проект на экспортируемую продукцию;

примечание: * проверка подлинности сертификата конечного пользователя страны-импортера осуществляется Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 8
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги

"Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 37 (порядок введения в действие см . п. 4); от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 10 (десять) рабочих дней.

Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на переработку продукции вне территории Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) на переработку продукции;

3) электронная копия документа об условиях переработки товаров вне территории и для внутреннего потребления соответствующего компетентного уполномоченного государственного органа в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2018 года № 392 "Об утверждении формы и Правил заполнения и выдачи документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории Евразийского экономического союза и переработки товаров для внутреннего потребления, внесения в него изменений (дополнений), отзыва (аннулирования) и (или) возобновления его действия, а также продления срока переработки товаров и признания отходов, образовавшихся в результате операций по переработке на таможенной территории Евразийского экономического союза и переработке для внутреннего потребления, непригодными для дальнейшего коммерческого использования" (в случае если целью переработки является ремонт, представление указанного документа не требуется).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-62, 75-48-60.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения
на переработку продукции
вне территории
Республики Казахстан"

Заявление для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3.1. В _____ (полное наименование уполномоченного органа)				
2. _____ от _____ (полное наименование заявителя; бизнес-идентификационный номер юридического лица/фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер; юридический (фактический) адрес, телефон)				
3. Переработчик, его юридический (фактический) адрес, телефон:				
4. Страна назначения:				
5. Характер переработки:				
6. Орган государственных доходов:				
7 . Наименование продукции:	8. Код продукции по Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности:	9. Код продукции по контрольным спискам:	10. Единица измерения:	11. Количество:
1 2 . Наименование продуктов переработки:	13. Код продукции по Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности:	14. Код продукции по контрольным спискам:	15. Единица измерения:	16. Количество:
17. Основание для запроса разрешения (дата и номер договора(контракта) на переработку):		18. Настоящим подтверждается, что: все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче разрешения.		
19. Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года				
20. Особые условия разрешения:				

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения на
переработку продукции вне
территории Республики
Казахстан"

**Форма сведений
для получения разрешения на переработку продукции вне
территории Республики Казахстан***

Сноска. Приложение 2 исключено приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения на
переработку продукции вне
территории Республики
Казахстан"

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 9
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на реэкспорт продукции, подлежащей экспортному контролю" Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на реэкспорт продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию - 30 (тридцать) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию - 15 (пятнадцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - 15 (пятнадцать) минут;

день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) при обращении на портал - 30 (тридцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная) или бумажная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги - разрешение на реэкспорт продукции, подлежащей экспортному контролю, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через портал услугополучателю направляется уведомление в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно филиалам или представительствам юридических лиц Республики Казахстан, иностранцам, иностранным юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

1) в Государственную корпорацию:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

форма сведений для согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

гарантийное обязательство (сертификата конечного пользователя) страны-получателя, выданное компетентным органом страны-получателя, об использовании импортируемой продукции в заявленных целях и недопущении ее реэкспорта в третьи страны без согласия казахстанской стороны.

Проверка подлинности гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя) страны-получателя осуществляется Министерством иностранных дел Республики Казахстан;

копия внешнеторгового договора (контракта), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) - копия иного документа, подтверждающего намерения сторон.

Каждая страница представленных копий документов должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) услугополучателя, либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) услугополучателя;

при приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает данные документы услугополучателю, а также выдает расписку о приеме соответствующих документов.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренным настоящим пунктом, Государственная корпорация отказывает в приеме заявления согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

В Государственной корпорации выдача результата государственной услуги осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения; при обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

2) на портал:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя) страны-получателя, выданный компетентным органом страны-получателя, об использовании импортируемой продукции в заявленных целях и недопущении ее реэкспорта в третьи страны без согласия казахстанской стороны.

Проверка подлинности гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя) страны-получателя осуществляется Министерством иностранных дел Республики Казахстан;

электронная копия внешнеторгового договора (контракта), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) - копия иного документа, подтверждающего намерения сторон.

Каждая страница представленных копий документов должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) услугополучателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) филиалов или представительств юридических лиц Республики Казахстан услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников 3, по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя

Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через Государственную корпорацию или услугодателя, а также через портал.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

16. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 16 в соответствии с Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения на
реэкспорт продукции, подлежащей
экспортному контролю"

**Заявление
для получения разрешения на реэкспорт продукции, подлежащей
экспортному контролю**

1. В _____ (полное _____ наименование _____ услугодателя)				
2. от _____ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица /фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер; юридический (ф а к т и ч е с к и й) _____ а д р е с , _____ т е л е ф о н)				
3. _____ С т р а н а _____ о т п р а в л е н и я :				
4. Страна получателя:		5. Конечный пользователь (полное наименование, адрес, телефон):		
6. Основание для запроса разрешения (внешнеторговый договор (контракт), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) - иной документ, подтверждающий намерения сторон, № и дата п о д п и с а н и я) :				
7. Наименование и полная характеристика продукции :	8. Код продукции по ТН ВЭД :	10. Ед. измерения по ТН ВЭД (основная и дополнительная):		12. Валюта контракта:
	9. Код продукции по контрольным спискам :	11. _____	Количество:	
14. Руководитель _____ подпись (фамилия, _____ имя, _____ отчество (в случае наличия) Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года				
15. Услугодатель _____ (полное _____ наименование _____ услугодателя) Заявление _____ принято _____ к _____ рассмотрению " ____ " _____ 20__ г.				
16. _____ О с о б ы е _____ у с л о в и я _____ р а з р е ш е н и я				

**Форма сведений
для получения разрешения на реэкспорт продукции,
подлежащей экспортному контролю***

1. № и дата государственной регистрации (перерегистрации)
юридического лица - для юридического лица: _____;
 2. №, дата, наименование государственного органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность - для физического лица: _____;
 3. № и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации
услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя - для
индивидуального предпринимателя: _____
- ;
4. Информация по ранее выданному разрешительному документу на
вывоз продукции из Республики Казахстан: № лицензия на экспорт
продукции, подлежащей экспортному контролю; дата выдачи
(число/месяц/год) _____.

* услугополучатель, являющийся иностранным юридическим лицом,
иностранцем представляет услугодателю справку о государственной
регистрации (перерегистрации) юридического лица услугополучателя -
для юридического лица; копию документа, удостоверяющего личность -
для физического лица; копию свидетельства о государственной
регистрации услугополучателя в качестве индивидуального
предпринимателя (нотариально засвидетельствованная в случае
непредставления оригинала для сверки) - для индивидуального
предпринимателя. При отсутствии у него указанных документов,
представляет другие документы, содержащие аналогичные сведения об
услугополучателе.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешения на
реэкспорт продукции, подлежащей
экспортному контролю"
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
(далее – Ф.И.О.) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Сноска. Стандарт дополнен приложением 3 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " П р а в и т е л ь с т в о для граждан" (адрес: _____) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника Государственная корпорации) (подпись)

Исполнитель. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О. _____ подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 10
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

**Стандарт государственной услуги
"Выдача гарантийного обязательства
(сертификата конечного пользователя)"**

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 37 (порядок введения в действие см . п. 4); от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию – 7 (семь) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов 15 (пятнадцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания - 15 (пятнадцать) минут;

при обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней.

Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная) или бумажная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги - гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через портал услугополучателю направляется уведомление в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

1) в Государственную корпорацию:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия договора (контракта) купли-продажи или иного документа отчуждения между участниками внешнеторговой сделки;

копия договора (контракта) купли-продажи или иного документа отчуждения между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник;

каждая страница представленных копий документов должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) услугополучателя, либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) услугополучателя;

работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

при приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает данные документы услугополучателю, а также выдает расписку о приеме соответствующих документов.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В Государственной корпорации выдача результата государственной услуги осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателью для дальнейшего хранения; при обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

2) на портал:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя) согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иного документа отчуждения между участниками внешнеторговой сделки;

электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иного документа отчуждения между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник.

Каждая страница представленных копий документов должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра,

32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 37 (порядок введения в действие см. п. 4).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____

— — — — —
(полное наименование услугодателя)

от _____

— — — — —
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер, № свидетельства государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица заявителя, бизнес–идентификационный номер, № свидетельства или справки государственной регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица)

Адрес _____

— — — — —
почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания, телефон)

Заявление

на получение гарантийного обязательства (сертификат конечного пользователя).

Прошу выдать гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя).

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении услугодателя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ года.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача гарантийного обязательства
(сертификата конечного пользователя)"

Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя)

С Е Р Т И Ф И К А Т

№

1. Импортер (юридический и фактический адреса, телефон) БИН (ИИН) 2. Страна импортера
3. Экспортер (юридический и фактический адреса, телефон) 4. Страна экспортера
5. Конечный пользователь (адрес, телефон и область деятельности) 6. Информация о полученных лицензиях
7. Место установки и (или) использования продукции 8. Конечное использование продукции
9. Наименование продукции 10. Код продукции по ТН ВЭД 11. Код продукции по контрольным спискам
12. Основание для запроса сертификата (контракт или договор, № и дата подписания) 13. Единица измерения 14. Количество
15. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать продукцию, указанную в пункте 9, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь) обязуется использовать продукцию, указанную в пункте 9, в целях, указанных в пункте 8, не передавать ее другому субъекту хозяйственной деятельности на территории Республики Казахстан и не реэкспортировать без разрешения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по экспортному контролю
16. Импортер 17. Конечный пользователь
Ф.И.О Должность Ф.И.О Должность
Подпись, М П Подпись, М П
Дата Дата

Оборотная сторона

Приложение к гарантийному обязательству импортера (конечного пользователя)

№	п/п	Наименование продукции	КОД ТН ВЭД	Код по контрольным спискам	Количество	Единица измерения
1	2	3	4	5	6	

- 1 .
- 2 .
- 3 .
- 4 .
- 5 .

Всего Л и с т	листов	И м п о р т е р		Конечный	пользователь
		Ф.И.О	Должность	Ф.И.О	Должность
		№ Подпись, Д а т а	М П	Подпись, Д а т а	М П

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача гарантийного обязательства
(сертификата конечного пользователя)"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 37 (порядок введения в действие см. п. 4).

Форма
(Фамилия, имя, отчество
при наличии (далее – Ф.И.О.),
либо наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала "Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 11
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 563

Стандарт государственной услуги

"Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 37 (порядок введения в действие см

. п. 4); от 12.01.2018 № 27 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 7 (семь) рабочих дней, за исключением заключений, подлежащих согласованию с государственными органами, которые выдаются не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугиодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов услугиполучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугиодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – заключение об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 -1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется услугиполучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугиодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия фотографий товара (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель, получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения согласования государственных органов, вовлеченных в систему экспортного контроля, услугодатель в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов услугополучателя направляет запрос в соответствующие государственные органы. Государственные органы, вовлеченные в систему экспортного контроля, на основании запроса услугополучателя в течение десяти рабочих дней направляют ответ услугодателю.

В случае непредставления государственными органами ответа в установленные сроки выдача разрешения считается согласованной.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра,

32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.06.2016 № 505 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.07.2019 № 581 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача заключения об
отнесении товаров, технологий,
работ, услуг, информации к
продукции, подлежащей экспортному
контролю"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____
(полное наименование услугодателя)
от _____
(полное наименование услугополучателя)
Юридический (фактический) адрес _____
____ (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)
Реквизиты услугополучателя _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес–идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес–идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес–идентификационного номера у юридического лица /фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" просим выдать заключение об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача заключения об
отнесении товаров, технологий,
работ, услуг, информации к
продукции, подлежащей экспортному
контролю"

**Форма сведений
для получения заключения об отнесении товаров, технологий,
работ, услуг, информации к продукции, подлежащей
экспортному контролю***

- 1) наименование товара: _____;
- 2) экспорт/импорт: _____;
- 3) № кода по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (десятизначный): _____;
- 4) технические характеристики (описание) товара, химический состав: _____;
- 5) организация-продавец, страна экспортера: _____;
- 6) функции товара: _____;
- 7) сфера (область) применения товара: _____;

8) конечное использование, конечный пользователь, цель

ввоза/вывоза: _____.

Примечание: * при обращении услугополучателя за получением заключения в отношении оружия необходимо указать одно из нижеперечисленных в:

подпункте 6):

а) для решения боевых и оперативно-служебных задач в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, специальных государственных и правоохранительных органах Республики Казахстан и их подразделениях;

б) для использования юридическими и физическими лицами с целью защиты жизни и здоровья граждан, собственности, охраны объектов окружающей среды и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

в) для использования гражданами в целях самообороны, занятий спортом и охотой.

подпункте 7):

а) Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, специальные государственные и правоохранительные органы Республики Казахстан и их подразделения;

б) юридические и физические лица, в пределах установленных законодательством Республики Казахстан;

в) граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, в пределах установленных законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Выдача заключения об
отнесении товаров, технологий,
работ, услуг, информации к
продукции, подлежащей экспортному
контролю"

Расписка

об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 29.12.2018 № 964 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

