

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 669. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июля 2015 года № 11664. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 514.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 05.10.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) регламент государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу подпункты 11) и 12) пункта 1 приказа Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 9 апреля 2014 года № 239 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере внутреннего водного и железнодорожного транспорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9374, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 22 мая 2014 года, в газете "Казахстанская правда" 5 марта 2015 года № 43 (27919)).

3. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан,

направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан А. Исекешев

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 669

Регламент государственной услуги

"Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) выдача лицензии, переоформление лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта (далее – лицензия);

2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта", утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428) (далее – стандарт).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача электронного заявления согласно пункту 9 стандарта.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) выдача лицензии:

рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 1 рабочего дня;

подписание руководителем услугодателя либо лицом его замещающим своей электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) лицензию, либо ответа об отказе - в течение 1 рабочего дня;

2) выдача переоформленной лицензии:

рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 2 рабочих дней;

подписание руководителем услугодателя либо лицом его замещающим своей ЭЦП переоформленной лицензии - в течение 1 рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация электронного заявления услугополучателя в информационной системе;

2) рассмотрение заявления ответственным исполнителем услугодателя;

3) подписание руководителем услугодателя, либо лицом его замещающим своей ЭЦП лицензию либо отказа;

4) направление лицензии услугополучателю через информационную систему.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель услугодателя;

2) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) рассмотрение ответственным исполнителем услугодателя электронного заявления на выдачу лицензии - в течение 1 рабочего дня, на переоформление лицензии – в течение 1 рабочего дня с момента обращения на портал;

2) подписание руководителем услугодателя либо лицом его замещающим своей ЭЦП лицензию, либо ответа об отказе - в течение рабочего дня.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Срок оказания государственной услуги не превышает 2 рабочих дней с момента обращения на портал.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал указан в диаграмме № 1 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП и ввод услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в случае имеющих нарушения в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение

услугополучателем, прикрепление к форме запроса документов согласно пункту 9 стандарта в электронном виде;

процесс 4 – оплата услуги через шлюз "электронного правительства" (далее - ШЭП), а затем эта информация поступает на портал либо прикрепление квитанции в электронном (сканированном) виде;

условие 2 – проверка на портале факта оплаты за оказание государственной услуги;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в случае отсутствия оплаты за оказание услуги на портале, при оплате услуги через ШЭП;

процесс 6 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 3 – проверка срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге случае имеющихся нарушений в условии 3;

процесс 8 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

процесс 9 – регистрация электронного запроса услугополучателя на портале;

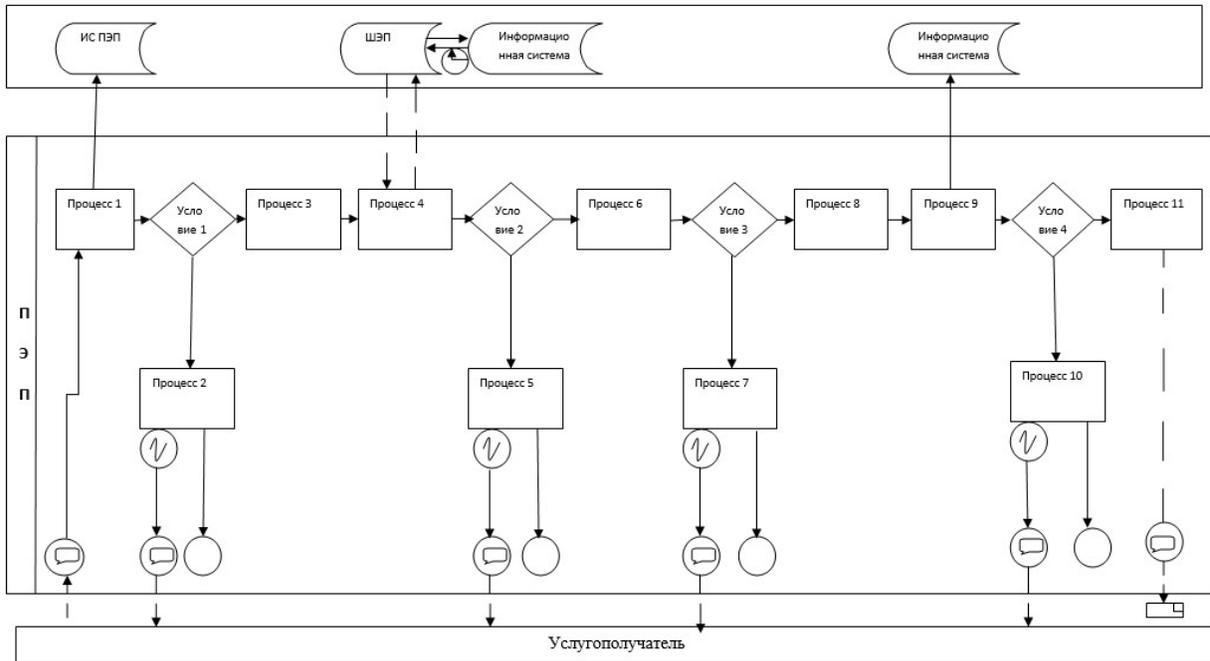
условие 4 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям для выдачи лицензии;

процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге случае имеющихся нарушений в данных услугополучателя;

процесс 11 – получение услугополучателем результата государственной услуги (электронная лицензия), сформированной на портале. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Портал



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 2 к регламенту
государственной услуги
"Выдача лицензии на перевозку
грузов в сфере
железнодорожного транспорта"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного
транспорта"**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ



- вариант выбора



- переход к следующей процедуре (действию).

Регламент государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Государственная регистрация подвижного состава" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о регистрации (перерегистрации) подвижного состава (далее – свидетельство) и (или) уведомление об исключении из Государственного реестра подвижного состава (далее – уведомление);

2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава", утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428) (далее – стандарт).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача электронного заявления согласно пункту 9 стандарта.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям с момента сдачи пакета документов услугополучателем через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и при обращении на портал - 5 рабочих дней;

2) направление через информационную систему электронного свидетельства, или мотивированного ответа об отказе в Государственную корпорацию или на портал в электронном виде, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя – в течение 15 минут.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.02.2016 № 184 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) рассмотрение представленных документов ответственным исполнителем услугодателя;

2) подписание руководителем услугодателя, либо лицом его замещающим своей ЭЦП свидетельства/уведомления либо отказа;

3) направление в информационную систему Комитета транспорта (далее – информационная система) свидетельства/уведомления.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по

истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя, либо лицо его замещающее.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) рассмотрение предоставленных документов, ответственным исполнителем услугодателя: с момента сдачи пакета документов услугополучателем через Государственную корпорацию и при обращении на портал - 5 рабочих дней;

2) по итогам рассмотрения:

в случае соответствия документов пункту 9 стандарта оформление свидетельства и направление на подписание руководителю услугодателя либо лицу его замещающему – в течение 15 минут;

в случае установления факта неполноты представленных документов направление мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления ответственным исполнителем услугодателя;

3) направление в информационную систему электронного свидетельства, или мотивированного ответа об отказе в Государственную корпорацию или на портал в электронном виде, удостоверенного ЭЦП услугодателя – в течение 15 минут.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.02.2016 № 184 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию указан в диаграмме № 1, через портал в диаграмме № 2 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава" (далее – регламент).

Подробное описание последовательности и длительность процедур (действий) при оказании государственной услуги:

1) через Государственную корпорацию:

услугополучатель подает заявление и документы услугодателя, необходимые для оказания государственной услуги, в Государственную корпорацию;

работник Государственной корпорации в течение 20 минут производит регистрацию заявления и документов услугодателя, необходимые для оказания государственной услуги, и направляет услугодателю в форме электронных копий документов посредством информационной системы, удостоверенных ЭЦП работника Государственной корпорации;

работник Государственной корпорации с момента обращения услугодателя в течение 20 минут выдает результат государственной услуги услугодателю;

2) через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугодателя (осуществляется для незарегистрированных услугодателей на портале);

процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услугодателя регистрационного свидетельства ЭЦП и ввод услугодателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем, прикрепление к форме запроса необходимых документов согласно пункту 9 стандарта в электронном виде;

процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

процесс 6 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

процесс 7 – регистрация электронного запроса услугополучателя в портале;

процесс 8 – получение услугополучателем письма о выдаче сформированной на Портале. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.02.2016 № 184 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

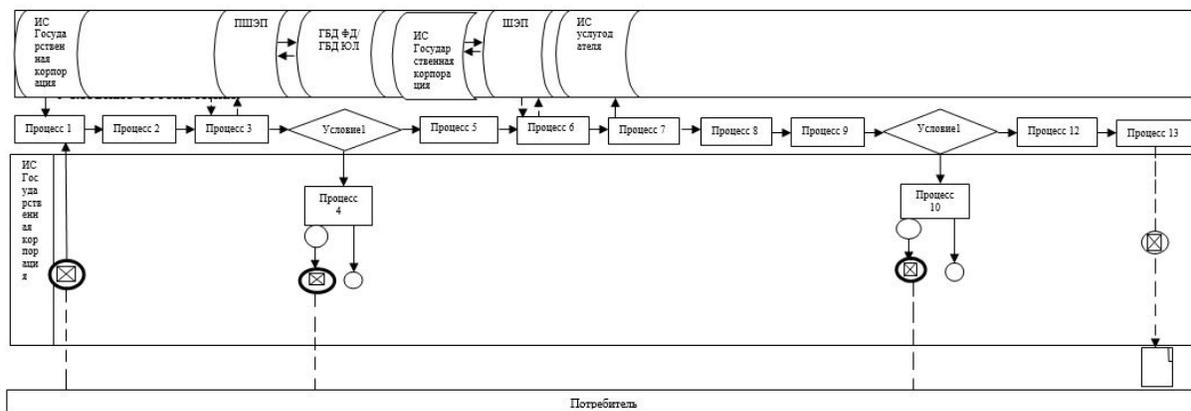
11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Государственная
регистрация подвижного состава"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.02.2016 № 184 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

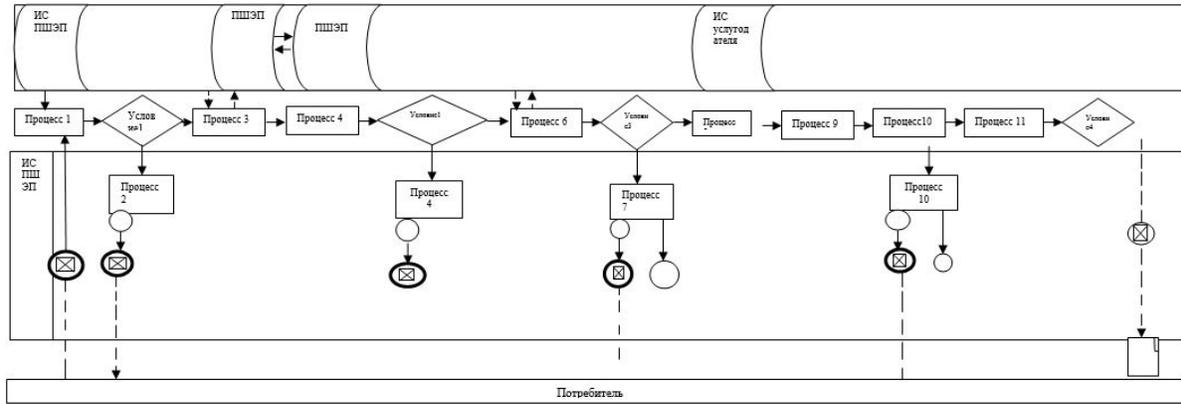
Диаграмма № 1. Функциональное взаимодействие при оказании электронной государственной услуги через Государственную корпорацию



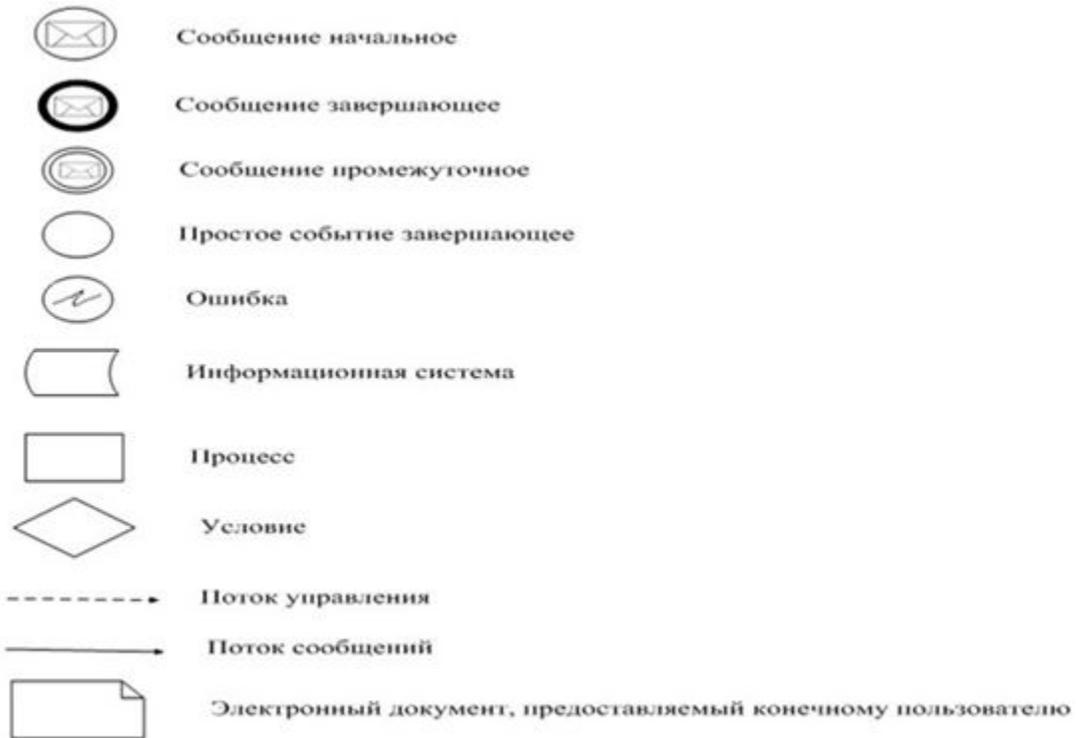
Условные обозначения:

-  Сообщение начальное
-  Сообщение завершающее
-  Сообщение промежуточное
-  Простое событие завершающее
-  Ошибка
-  Информационная система
-  Процесс
-  Условие
-  Поток управления
-  Поток сообщений
-  Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Диаграмма № 2. Функциональное взаимодействие при оказании электронной государственной услуги через ПЭП



Условные обозначения:

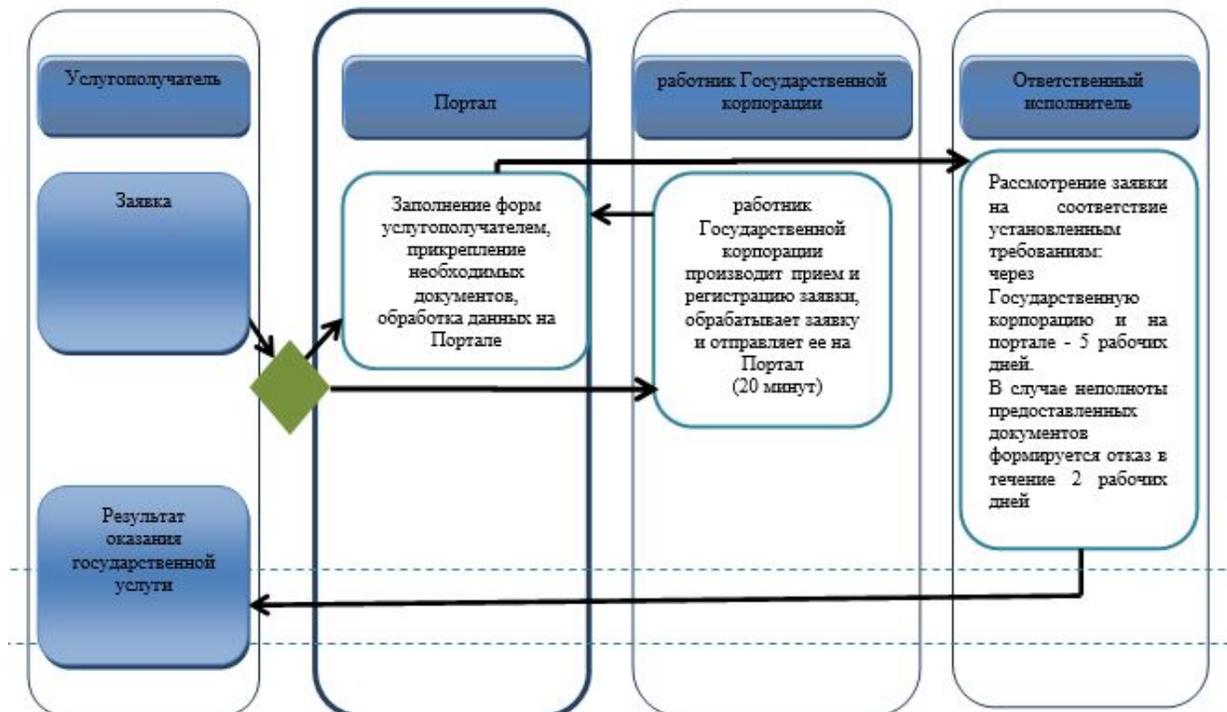


Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Государственная
регистрация подвижного состава"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Государственная регистрация подвижного состава"

(наименование государственной услуги)



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

Регламент государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава" Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Государственная регистрация залога подвижного состава" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о регистрации залога подвижного состава (далее - свидетельство);

2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава", утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428) (далее – стандарт).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача электронного заявления согласно пункту 9 стандарта.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги:

1) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям с момента сдачи пакета документов услугополучателем через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) - 2 рабочих дня, при обращении через БВУ/ веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (единый реестр залога движимого имущества) (далее – портал) - 1 рабочий день;

2) подписание руководителем услугодателя либо лицом его замещающим – в течение 15 минут.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.02.2016 № 184 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) рассмотрение представленных документов ответственным исполнителем услугодателя;

2) подписание руководителем услугодателя, либо лицом его замещающим своей электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) свидетельства либо отказа ;

3) направление в информационную систему Комитета транспорта (далее – информационная система) свидетельства.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя, либо лицо его замещающее.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) рассмотрение предоставленных документов, ответственным исполнителем услугодателя: с момента сдачи пакета документов услугополучателем через Государственную корпорацию - 2 рабочих дня, при обращении через БВУ/портал - 1 рабочий день;

2) по итогам рассмотрения:

в случае соответствия документов пункту 9 стандарта оформление свидетельства и направление на подписание руководителю услугодателя либо лицу его замещающему – в течение 15 минут;

в случае установления факта неполноты представленных документов направление мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления – в течение 15 минут;

3) направление в информационную систему электронного свидетельства, или мотивированного ответа об отказе в Государственную корпорацию или портал в электронном виде удостоверенного ЭЦП услугодателя – в течение 15 минут.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.02.2016 № 184 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от

07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и БВУ, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию указан в диаграмме № 1, через БВУ в диаграмме № 2 и через портал в диаграмме № 3 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги " Государственная регистрация залога подвижного состава" (далее – регламент):

1) услугополучатель подает заявление и документы услугодателю, необходимые для оказания государственной услуги, в Государственную корпорацию, через БВУ либо портал;

2) работник Государственной корпорации в течение 20 минут производит регистрацию электронного заявления и документов услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги, и направляет услугодателю в форме электронных копий документов посредством информационной системы, удостоверенных ЭЦП работника Государственной корпорации;

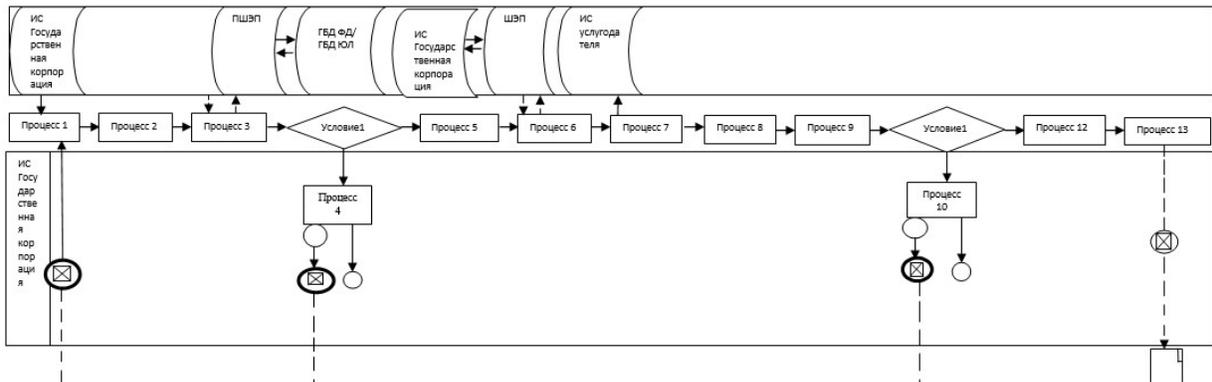
3) работник Государственной корпорации с момента обращения услугополучателя в течение 20 минут выдает результат государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Диаграмма № 1. Функциональное взаимодействие при оказании электронной государственной услуги через Государственную корпорацию



Условные обозначения:

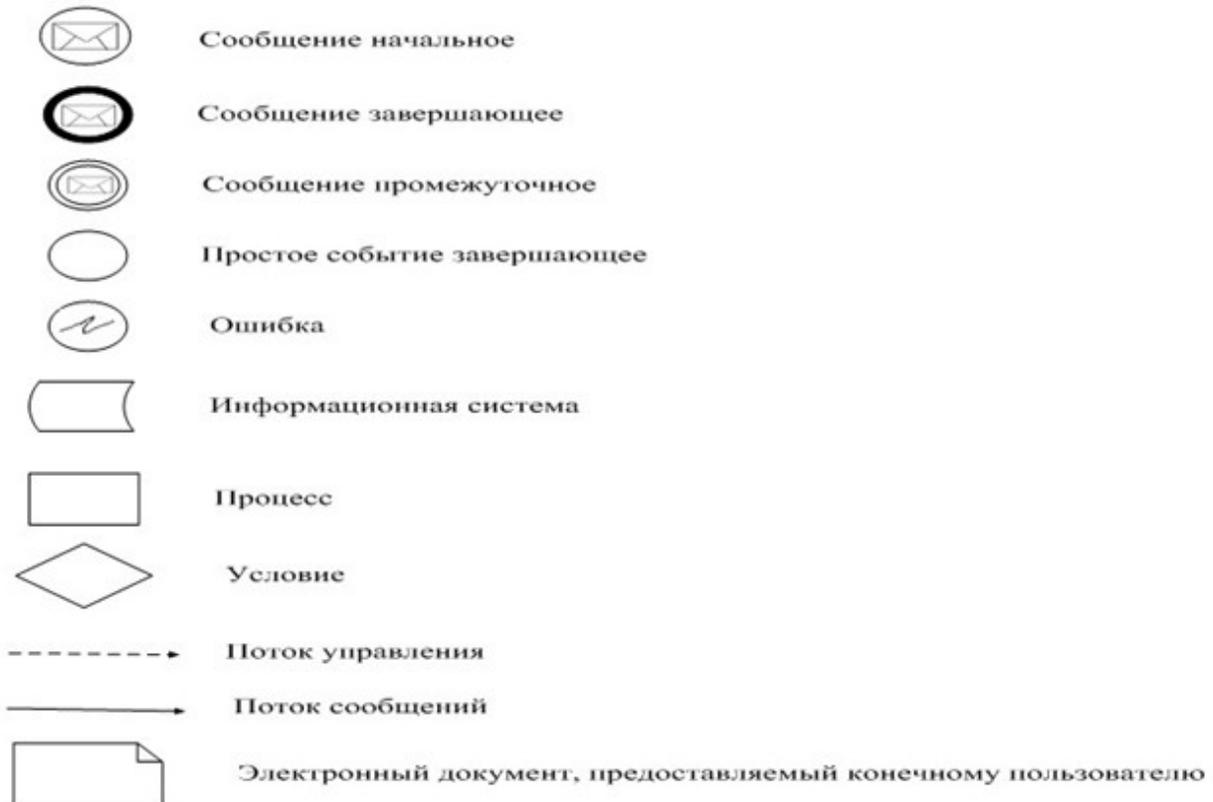
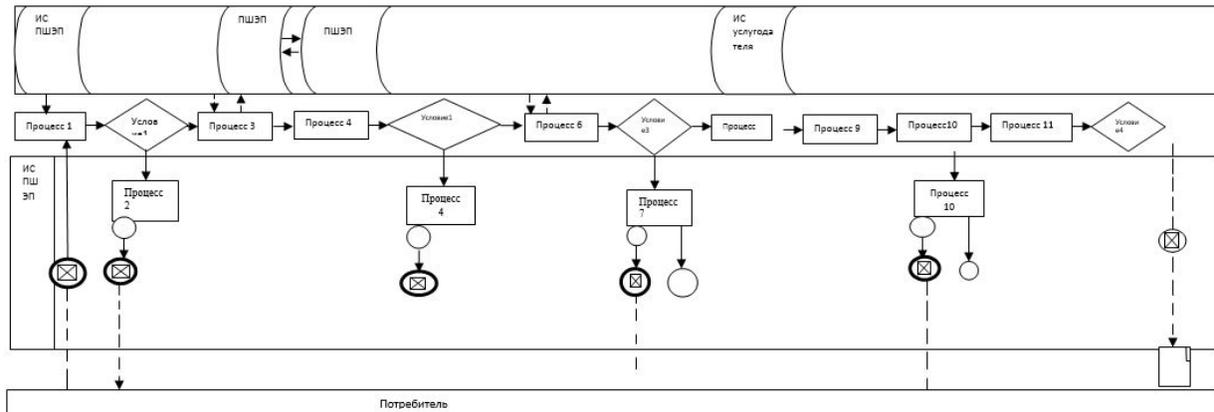


Диаграмма № 2. Функциональное взаимодействие при оказании электронной государственной услуги через БВУ



Условные обозначения:

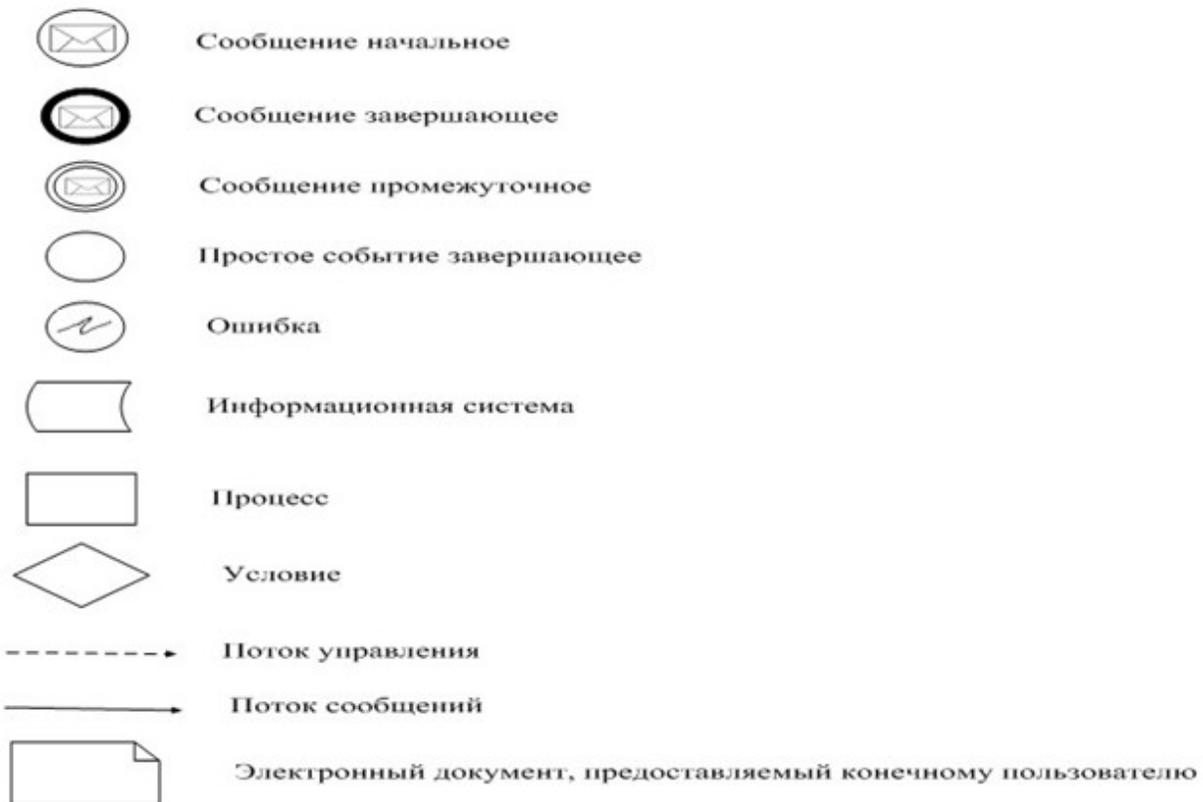
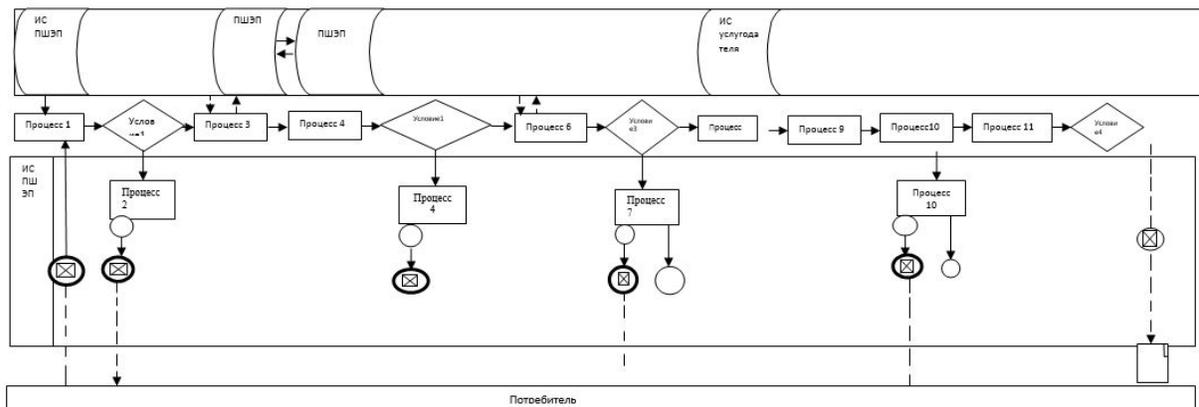
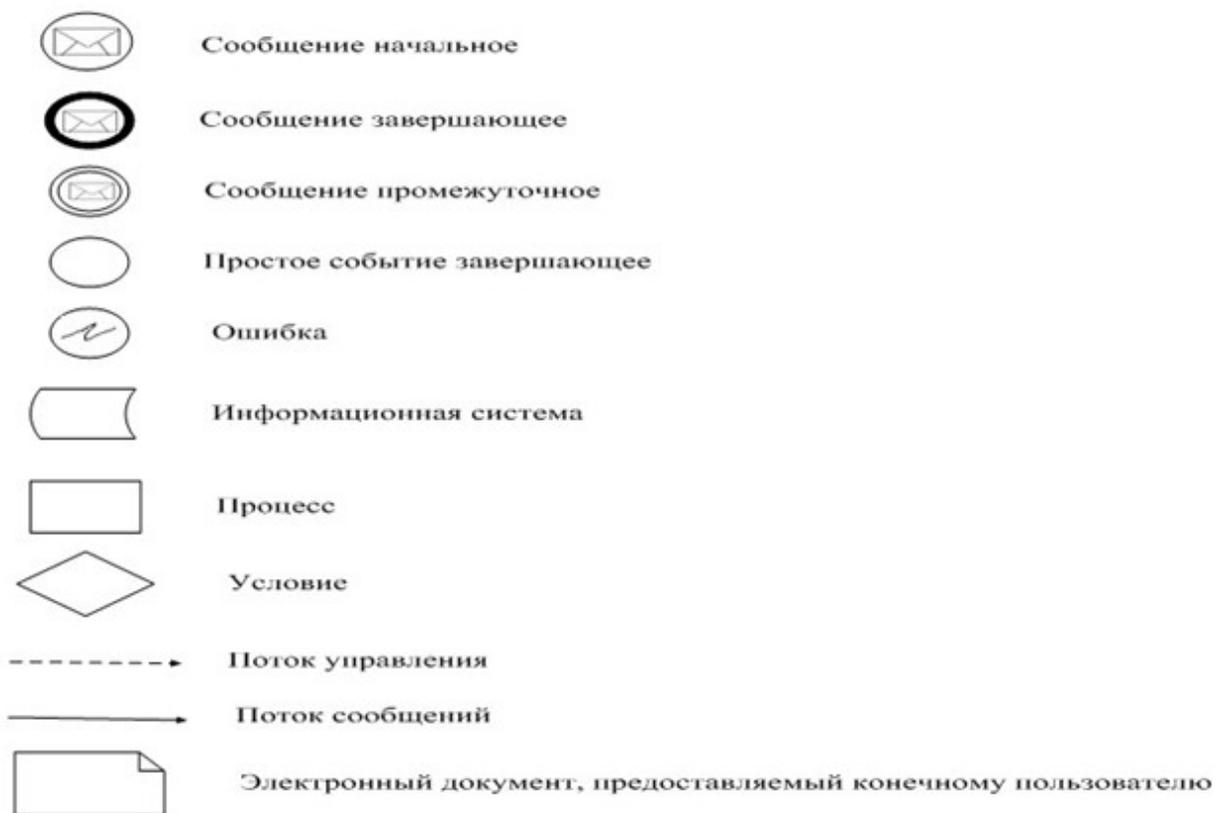


Диаграмма № 3. Функциональное взаимодействие при оказании электронной государственной услуги через портал



Условные обозначения:



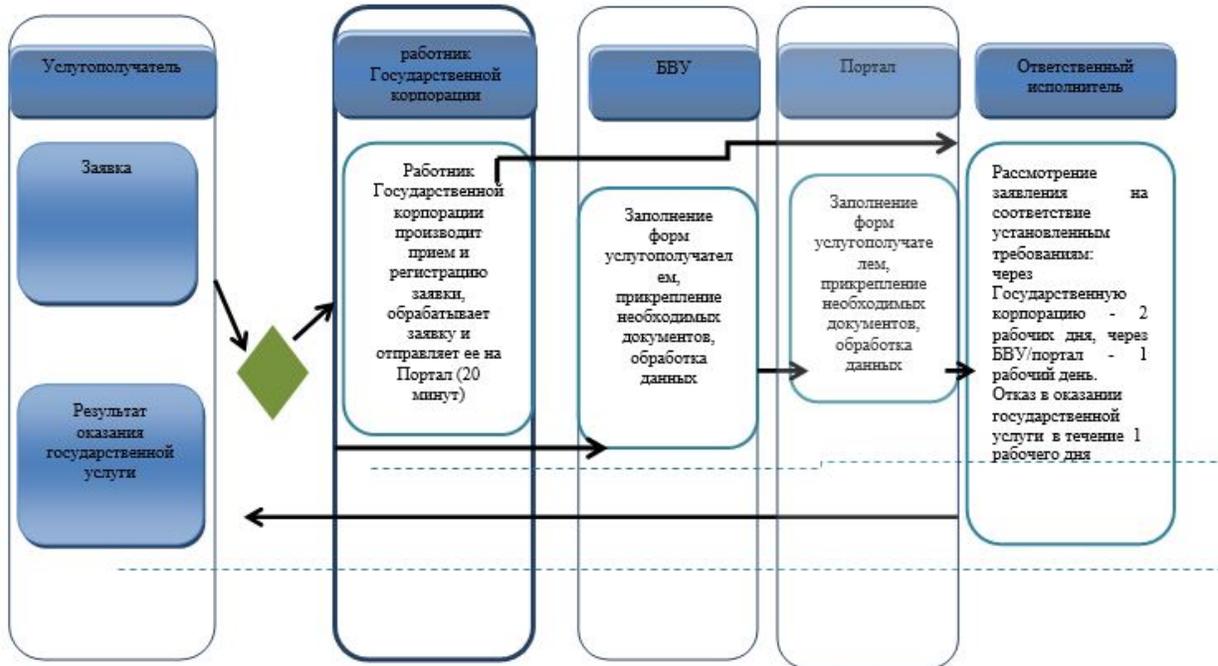
Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Государственная
регистрация залога
подвижного состава"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 07.12.2017 № 849 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "

Государственная регистрация залога подвижного состава"

(наименование государственной услуги)



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре

