

**Об утверждении Правил ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/269. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июля 2015 года № 11710.

      В соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости.

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр сельского хозяйства |  |
|
Республики Казахстан |
А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям и развитию

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев

      19 июня 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      12 июня 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр внутренних дел

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Касымов

      8 мая 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | УтвержденыприказомМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 30 марта 2015 года № 4-3/269 |

 **Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 04.05.2020 № 153 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок проведения ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) владелец – физическое или юридическое лицо, владеющее машиной на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании (далее – владелец (услугополучатель));

      2) исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      3) регистрационный документ – технический паспорт, являющийся официальным документом на машину, подтверждающий ее допуск к участию в дорожном движении и эксплуатации;

      4) оператор информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор) – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 2) статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об информатизации", на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства";

      5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Государственному техническому осмотру один раз в год подлежат машины принадлежащие владельцам (услугополучателям) и состоящие на государственной (временной) регистрации в местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения (далее – местный исполнительный орган (услугодатель)), за исключением машин, определенных пунктом 19 настоящих Правил.

      4. Государственный технический осмотр машин проводится в целях оценки технического состояния, уточнения их численности, принадлежности регистрационных данных, осуществления мероприятий по пресечению грубых нарушений правил технической эксплуатации и техники безопасности (регламентируемых документацией прилагаемой заводом изготовителем к данному виду техники) и предупреждения неисправностей.

      5. Для осуществления целей настоящих Правил под регистрационными пунктами понимается местный исполнительный орган (услугодатель).

 **Глава 2. Порядок проведения государственного технического осмотра машин**

      6. Ежегодный государственный технический осмотр машин проводится местным исполнительными органом (услугодателем).

      7. Для организации проведения ежегодного государственного технического осмотра машин инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) составляет график технического осмотра машин (далее – график) с учетом весенне-полевых и уборочных работ, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения технического осмотра машин.

      График утверждается руководителем структурного подразделения местного исполнительного органа (услугодателя), осуществляющего функции в области сельского хозяйства.

      8. Инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала технического осмотра машин извещает владельцев (услугополучателей) о графике, условиях и порядке представления машин на технический осмотр путем опубликования объявления в периодических печатных изданиях.

      9. Технический осмотр машин, осуществляющих весенне-полевые и уборочные работы, проводится перед началом таких работ непосредственно по месту нахождения машин согласно графику.

      10. Для прохождения ежегодного государственного технического осмотра машин владелец (услугополучатель) через канцелярию местного исполнительного органа (услугодателя) в бумажном виде, либо посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал) в электронном виде, подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Специалист канцелярии местного исполнительного органа (услугодателя) осуществляет регистрацию документов в течение 30 (тридцати) минут с момента их поступления и направляет руководителю местного исполнительного органа (услугодателя), которым назначается ответственный инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя).

      В случае поступления документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, регистрация документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

      Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Ответственный инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) в день поступления документов регистрирует их в информационной системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование"), проверяет полноту и достоверность документов, представленных владельцем (услугополучателем) для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случае представления владельцем (услугополучателем) неполного пакета документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) готовит и направляет уведомление об отказе в приеме документов с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

      В случае представления владельцем (услугополучателем) полного пакета документов и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) готовит уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра, с указанием даты, места и времени проведения технического осмотра, с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

      При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги в случае обращения владельца (услугополучателя) с заявлением о проведении государственного технического осмотра машин в регистрационном пункте, инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги (далее – мотивированный отказ).

      При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги в случае обращения владельца (услугополучателя) с заявлением о проведении государственного технического осмотра машин непосредственно по месту нахождения машин, местный исполнительный орган (услугодатель) уведомляет владельца (услугополучателя) о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить владельцу (услугополучателю) позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится местным исполнительным органом (услугодателем) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

      По результатам заслушивания, местный исполнительный орган (услугодатель) оформляет уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра, либо мотивированный отказ.

      Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Руководитель местного исполнительного органа (услугодателя) через ИС ГБД "Е-лицензирование" подписывает уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра или мотивированный отказ.

      Уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра или мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" владельца (услугополучателя) в форме электронного документа, либо распечатывается, заверяется подписью инженера-инспектора местного исполнительного органа (услугодателя), штампом регистрационного пункта и выдается нарочно через канцелярию местного исполнительного органа (услугодателя).

      14. Технический осмотр машин проводится в присутствии владельца (услугополучателя), либо его представителя.

      15. Инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) при проведении технического осмотра машин:

      1) уточняет принадлежность машины, проверяет соответствие типа, модели, года выпуска, заводского номера машины, шасси, двигателя, рамы и номерного знака данным, записанным в регистрационном документе;

      2) проверяет техническое состояние машин на соответствие нормативно-техническим документам, регламентирующих требования к техническому осмотру машин.

      16. Агрегаты и механизмы проверяются без разборки с использованием диагностических приборов и средств контроля. Техническое состояние прицепов проверяется в составе тракторного поезда (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

      17. Машины, не соответствующие требованиям нормативно-технической документации, регламентирующей требования к техническому осмотру машин, считаются не прошедшими технический осмотр.

      18. Технический осмотр новых машин возрастом до 5 (пяти) лет проводится без проверки их технического состояния один раз в течение первых 5 (пяти) лет после регистрации в регистрационных пунктах.

      19. На машины, прошедшие технический осмотр, делается запись "Исправен" в регистрационном документе (техническом паспорте), на не прошедшие – "Неисправен", которая заверяется подписью инженера-инспектора местного исполнительного органа (услугодателя) и штампом регистрационного пункта.

      20. Машины, выбывшие с места постоянного учета в другие регионы на срок более 2 (двух) месяцев, представляются на технический осмотр по месту их временного пребывания.

      21. Инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) вносит сведения о машинах физических лиц, прошедших технический осмотр, в журнал технического осмотра машин по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      22. По итогам технического осмотра машин юридических лиц инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) оформляет акт технического осмотра машин по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Акт технического осмотра машин составляется в двух экземплярах, один из которых выдается представителю юридического лица, а второй остается в регистрационном пункте.

      23. Местный исполнительный орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

      При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

      24. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, местный исполнительный орган (услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения технического сбоя уведомляет об этом оператора.

      После проведения работ по устранению возникшего сбоя оператор в течение 1 (одного) рабочего дня составляет в произвольной форме протокол о технической проблеме и подписывает его с местным исполнительным органом (услугодателем).

 **Глава 3. Порядок обжалования**

      25. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа (услугодателя) по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, местный исполнительный орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба местным исполнительным органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

      Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. Жалоба владельца (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

      местным исполнительным органом (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      27. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) владельцу (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

      Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам ежегодногогосударственного техническогоосмотра тракторов иизготовленных на их базесамоходных шасси имеханизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительных машини механизмов, специальных машинповышенной проходимости |
|   | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование местного исполнительного органа области, города республиканского

 значения, столицы, района и города областного значения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный

 идентификационный номер, адрес места жительства; для юридического лица -

наименование, бизнес-идентификационный номер, адрес местонахождения

 (юридический адрес))

 **Заявление**

      Прошу провести государственный технический осмотр машин (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись владельца или уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

 Принято "\_\_\_" \_\_\_ 20 \_\_ года\_\_\_ часов \_\_\_ минут

 Инженер-инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Технический осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ 20 \_\_ года.

 (пройден/не пройден)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам ежегодногогосударственного техническогоосмотра тракторов и изготовленныхна их базе самоходных шасси имеханизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов,специальных машинповышенной проходимости |
|   | Форма |

 **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2023 № 13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель). |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
Прием заявления физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) для оказания государственной услуги осуществляется через:
1) канцелярию услугодателя;
2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
|
3 |
Срок оказания
государственной услуги |
В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, непосредственно по месту нахождения машин.
В случае предоставления машин в регистрационный пункт – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления. |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Внесение записи "Исправен", либо "Неисправен" в регистрационном документе (техническом паспорте), заверенном подписью инженера-инспектора и штампом услугодателя, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
7 |
График работы услугодателя и объектов информации |
1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. |
|
8 |
Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги |
при обращении в канцелярию услугодателя:
1) заявление по форме;
2) регистрационный документ.
при обращении через портал:
1) заявление в форме электронного документа;
2) электронная копия регистрационного документа.
Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:
услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии, с указанием даты и времени приема пакета документов;
через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления факта недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) единой платформе интернет-ресурсов www.​gov.​kz государственных органов;
2) портале;
3) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.
Условия получения услуги третьими лицами:
Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам ежегодногогосударственного техническогоосмотра тракторов иизготовленных на их базесамоходных шасси имеханизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительных машини механизмов, специальных машинповышенной проходимости |
|   | Форма |

 **Журнал государственного технического осмотра машин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Дата проведения осмотра |
Наименование и марка машины |
Номера |
Государственный регистрационный номерной знак |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца |
Заключение о техническом состоянии (исправный, неисправный) |
Подпись владельца машин |
|
Шасси или индивидуального идентификационного номера (VIN-код) |
Двигателя |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам ежегодногогосударственного техническогоосмотра тракторов иизготовленных на их базесамоходных шасси имеханизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительных машини механизмов, специальных машинповышенной проходимости |
|   | Форма |

 **Акт государственного технического осмотра машин**

|  |  |
| --- | --- |
|   | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года |

      Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) инженера-инспектора местного исполнительного

органа области, города республиканского значения, столицы, района и города областного

значения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен технический осмотр машин, состоящих на балансе в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

      При техническом осмотре машин установлено следующее:

 1. Представлено на государственный технический осмотр машин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц следующих машин: (количество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование машины |
Государственный регистрационный номер |
Порядковый номер завода-изготовителя |
Год выпуска |
Заключение о прохождении технического осмотра машин |
|
машины (рамы) |
двигателя |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      Прошли технический осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц машин.

 (количество)

Не прошли технический осмотр машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц машин, (количество)

в том числе по причинам: технической неисправности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц;

(количество) не соответствия конструкции требованиям нормативно технической

документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

 (количество)

Не соответствия данным государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. (количество)

2. Не представлено на государственный технический осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц (количество)

машин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Марка машины |
Государственный регистрационный номерной знак |
Причины непредставления на государственный технический осмотр машин |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))

Бухгалтер (или лицо, ведающее учетом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))

Инженер-инспектор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))

Владелец или уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан