

Об утверждении Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/270. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июля 2015 года № 11711.

В соответствии с подпунктом 19) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

19 июнь 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

7 июнь 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних дел
Республики Казахстан

_____ К. Касымов

16 июнь 2015 года

Утверждены
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года № 4-3/270

Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости
Глава 1. Общие положения

Сноска. Правила в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 17.08.2020 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 19) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящие Правила определяют порядок приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – машины) и порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее – государственная услуга).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) специальные машины повышенной проходимости – снегоходы и квадроциклы с максимальной конструктивной скоростью пятьдесят и менее пятидесяти километров в час;

2) удостоверение тракториста-машиниста – документ, подтверждающий допуск трактористов-машинистов к управлению машинами;

3) услугополучатель – физическое лицо, обратившееся за получением удостоверения тракториста-машиниста в порядке, установленном настоящими Правилами;

4) регистрационные действия – деятельность услугодателя, связанная с осуществлением регистрации и выдачей удостоверения тракториста-машиниста услугополучателю, с внесением регистрационных данных и изменений в информационную систему регистрации и выдачи удостоверения тракториста-машиниста;

5) информационная система регистрации и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (далее – информационная система) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающая централизованный учет сведений в подсистеме "Государственная регистрация сельскохозяйственной техники" информационной системы "Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture".

4. В настоящих Правилах под экзаменационными пунктами понимаются организации образования технического и профессионального образования, имеющие аккредитацию в сфере образования, либо включенные в реестр учебных центров и

учебных заведений для краткосрочного профессионального обучения на интернет-ресурсе Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

5. Экзаменационные пункты осуществляют теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства". По итогам обучения экзаменационными пунктами проводится прием теоретических и практических экзаменов (итоговая аттестация), по результатам которого выдается свидетельство об окончании курсов обучения (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Экзамен на право управления машинами всех категорий принимается экзаменационными комиссиями в экзаменационных пунктах в день обращения.

Экзамен проводится с целью проверки знаний Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196 "Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам", и безопасности эксплуатации машин, предусмотренных программами обучения.

Допуск граждан для сдачи экзамена и выдачи свидетельства осуществляются по зарегистрированному постоянному месту жительства или месту временного пребывания (в случае наличия временной прописки), а иностранным гражданам, зарегистрированным в органах внутренних дел – по месту их пребывания.

Экзамен проводится путем тестирования и состоит из десяти вопросов. Для ответа на все вопросы кандидату в трактористы-машинисты предоставляется 30 (тридцать) минут.

Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования указаны в приложении 1-1 к настоящим Правилам.

Итоговая оценка "Сдал" выставляется при положительном ответе не менее чем на восемь вопросов, а в противном случае выставляется оценка "Не сдал".

В случае получения отрицательной оценки "Не сдал", повторный экзамен осуществляется не ранее 5 (пяти) календарных дней со дня сдачи предыдущего экзамена.

Результаты сдачи экзамена заносятся в экзаменационный лист по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Лицам, сдавшим экзамен, на основании экзаменационного листа в течение 2 (двух) рабочих дней выписывается свидетельство.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Все машины, в зависимости от их типов, назначения и особенностей управления ими, подразделяются на категории: "А", "Б", "В", "Г", "Д", на право управления которыми выдается удостоверение тракториста-машиниста (далее – удостоверение) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с проставлением в нем разрешающих отметок в соответствующих категориях.

7. Удостоверение предоставляет право на управление машинами на всей территории Республики Казахстан.

8. Лица, имеющие удостоверение с разрешающими отметками в категориях "А", "Б", "В", "Г", "Д" могут управлять:

1) "А" – колесными тракторами класса до 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила) включительно;

2) "Б" – колесными тракторами класса свыше 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила);

3) "В" – гусеничными тракторами;

4) "Г" – самоходными сельскохозяйственными машинами;

5) "Д" – всеми самоходными механизированными мелиоративными машинами и дорожно-строительными машинами, в том числе экскаваторами, тракторами со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.

Удостоверение предоставляет право управлять машинами соответствующей категории, если на них смонтировано дополнительное оборудование или они работают в составе агрегата (прицепа, автопоезда).

9. Право на управление машинами разрешается:

1) лицам, достигшим семнадцатилетнего возраста, – управление машинами категорий "А", "В" и "Г";

2) лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, при наличии стажа управления машинами категорий "А" и "В" или "Г" не менее шести месяцев –дополнительно получить право на управление машинами категории "Б" и "Д".

10. Категории "Б" и (или) "Д" предоставляются услугополучателям, имеющим удостоверение с разрешающими отметками в графах "А" и "В" или "Г" (общий трудовой стаж услугополучателя на соответствующих машинах не менее шести месяцев), и сдавшим в экзаменационном пункте теоретический экзамен.

Подтверждающим трудовую деятельность документом услугополучателя является один из документов, указанных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. На право управления специальными машинами повышенной проходимости выдается удостоверение с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено" в графе "для особых отметок".

Выдача удостоверения с записью "управление снегоходами и (или) квадроциклами разрешено" в графе "для особых отметок" осуществляется при наличии удостоверения с разрешающими категориями "А" и "В" или "Б", "В", или водительского удостоверения с разрешающей категорией "А" или "А1" или "В1".

При выдаче удостоверения с записью "управление снегоходами и (или) квадроциклами разрешено" в графах "отметка о разрешении" проставляется штамп с полосой по диагонали.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

12. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

13. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал), либо в бумажной форме в канцелярию услугодателя заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" указан в приложении 5 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, сотрудник канцелярии услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

В случае обращения услугополучателя через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

16. В случае обращения услугополучателя через портал услугодатель в день приема документов, проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя.

17. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, руководитель услугодателя в день приема документов определяет ответственного исполнителя.

Ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия заявления проверяет:

1) достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;

2) на соответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) по информационному сервису Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан сведения о вступившем в законную силу решении суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права на управление транспортным средством.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель услугодателя вносит сведения из заявления в информационную систему, заносит регистрационную запись в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и оформляет результат оказания государственной услуги – удостоверение тракториста-машиниста категорий "А", "В", "Г", "Б" и "Д", либо удостоверение тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено", либо дубликат удостоверения тракториста-машиниста, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

В случае, если при рассмотрении документов услугополучателя на выдачу дубликата удостоверения отсутствуют сведения о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста услугодателя, выдавшего удостоверение, и имеются основания для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК).

По результатам заслушивания выдается дубликат удостоверения или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю через канцелярию услугодателя.

Удостоверения услугополучателям выдаются под их личную подпись в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации).

В случае обращения услугополучателя через портал, ответственный исполнитель направляет услугополучателю уведомление о готовности удостоверения тракториста-машиниста по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Общий срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

19. За оказание государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет государственную пошлину, установленную в соответствии с подпунктом 9) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс).

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

21. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации"

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты утверждения нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Регистрация и выдача удостоверения осуществляется по постоянному зарегистрированному местожительству или месту временного пребывания (в случае наличия временной прописки), а иностранным гражданам, зарегистрированным в органах внутренних дел – по месту их пребывания.

23. Серии и номера выписанных удостоверений вносятся в порядке возрастания в книгу учета поступления и расходования бланков строгой отчетности по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

24. Удостоверение выдается сроком на десять лет (о чем вносятся соответствующие записи в графах "Действительно до..."), по истечении которого оно подлежит замене в порядке, установленном настоящими Правилами.

25. Исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Отметки в графах категорий машин, на управление которыми выдается удостоверение, производятся штампом "Разрешено". В графы других категорий машин, на управление которыми не выдано разрешение, ставится штамп с полосой по диагонали.

27. При получении разрешения на право управления машинами другой категории производится замена удостоверения на новое с проставлением отметки, имеющейся в прежнем удостоверении.

28. Замена удостоверения осуществляется в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 2) непригодности для пользования;
- 3) истечения срока действия 10 (десять) лет;
- 4) по желанию услугополучателя.

Замена удостоверения производится на основании документов, указанных в пункте 8 Перечня.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. При замене удостоверения старого образца, на новое удостоверение переносятся и проставляются разрешающие категории с учетом следующего порядка:

- 1) категории "А", "Б", "В", "Г", "Д", "Е" в удостоверении старого образца соответствуют категориям "А", "Б", "В", "Г", "Д" в новом удостоверении;
- 2) удостоверение 3 класса соответствует удостоверению с категориями "А", "В", "Г" нового образца;
- 3) удостоверение 2 класса соответствует удостоверению с категориями "А", "Б", "В", "Г" нового образца;
- 4) удостоверение 1 класса соответствует удостоверению с категориями "А", "Б", "В", "Г", "Д" нового образца;
- 5) удостоверение К-701 "Кировец" соответствует удостоверению категории "Б" нового образца;
- 6) удостоверение механизатора сельского хозяйства с указанием специальности "комбайнер" соответствует удостоверению категории "Г" нового образца;
- 7) удостоверение механизатора сельского хозяйства с указанием специальности "тракторист" соответствует удостоверению образца с категориями "А", "В".

При представлении на замену удостоверения старого образца, категории которых не предусмотрены настоящим пунктом настоящих Правил, замена осуществляется с переносом и проставлением категорий только соответствующих описанию категорий удостоверения нового образца.

30. При замене удостоверения во вновь выдаваемом удостоверении в графе "Для особых отметок" проставляются серия, номер и дата выдачи прежнего удостоверения.

31. При утере удостоверения, новое удостоверение с отметкой "Дубликат" выдается

1) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – лицам, зарегистрированным по месту жительства, на основании документов, указанных в пункте 8 Перечня;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – в случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя, на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста услугодателя, выдавшего удостоверение.

Уточнение записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста осуществляется услугодателем путем направления соответствующего запроса услугодателю, выдавшего удостоверение.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Обмен иностранным гражданам и лицам без гражданства удостоверений производится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия документов на основании представления услугодателю оригиналов удостоверений и их заверенного перевода на государственном или русском языках, документа, удостоверяющего личность (оригинал возвращается после сверки), зарегистрированных в органах внутренних дел, оплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения.

При этом, выдается удостоверение на право управления категориями машин, которые были разрешены в национальном удостоверении и соответствуют требованиям пункта 8 настоящих Правил, на срок действия въездных документов. Национальное удостоверение хранится у услугодателя и возвращается услугополучателю по его заявлению в произвольной форме и после сдачи ранее выданного удостоверения Республики Казахстан в течение 1 (одного) рабочего дня.

34. При отсутствии национальных удостоверений у иностранных граждан и лиц без гражданства, удостоверение Республики Казахстан выдается им на общих основаниях, если срок их пребывания в Республике Казахстан превышает 6 (шесть) месяцев.

35. В книгу учета поступления и расходования бланков строгой отчетности вносятся данные по поступлению и расходованию бланков удостоверений для соблюдения строгой отчетности.

36. Обеспечение бланками удостоверения и расходными материалами осуществляется местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения.

37. Испорченные при заполнении бланки, расходные материалы, послужившие основанием для выдачи и замены удостоверений, ежегодно утилизируются средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляется соответствующий акт.

В таком же порядке утилизируются:

- 1) вновь найденные удостоверения, вместо которых выданы новые;
- 2) не востребованные по истечении 2 (двух) лет после окончания срока лишения, при этом делается отметка в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста.

38. Материалы, послужившие основанием для выдачи и замены удостоверений (заявления, старые удостоверения, документы об уплате пошлин, копий свидетельств об окончании курсов обучения), подшиваются в отдельные дела, и услугодателем обеспечивается их наличие в течение 3 (трех) лет, затем, после истечения этого срока уничтожается комиссионно. Также услугодателем в течение 10 (десяти) лет обеспечивается наличие копий свидетельств об обучении и дипломов, подтверждающих квалификацию по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства", в течение 60 (шестидесяти) лет – наличие книг выдачи удостоверений тракториста-машиниста после их окончания. Удостоверения, вместо которых выданы новые, подшиваются в дела с проставлением на них штампа "Аннулировано".

39. Удостоверения лиц, лишенных права управления машинами в установленном законодательством порядке, передаются услугодателю соответствующей административно-территориальной единицы.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

40. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными,

мелиоративными и
дорожно-строительными машинами,
а также специальными машинами
повышенной проходимости
Форма

(наименование экзаменационного пункта)

Свидетельство об окончании курсов обучения

№ _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
в том, что он (она) обучался (лась) с " ____ " _____ по " ____ " _____

_____ по программе подготовки, переподготовки, повышения классности трактористов-машинистов в объеме _____ часов и сдал (а) квалификационные экзамены с оценками ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично"):

Устройство и правила технической эксплуатации тракторов и других машин

_____ (указываются марки изучаемых тракторов и самоходных машин)

Основы агрономии, организация и технология производства механизированных работ

_____ Правила дорожного движения _____

Практические навыки и вождение _____

Решением экзаменационной комиссии от " ____ " _____ 20__ года,
протокол № _____, гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присвоена квалификация тракториста-машиниста.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Руководитель учебного заведения _____

Выдано свидетельство серия _____ № _____ категории
(указать категорию)

на основании экзаменационного листа № _____ от " ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) место печати (при наличии)

к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости

Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. При проведении тестирования в электронном формате, тестируемые проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личности, либо по индивидуальному идентификационному номеру.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности, а также недопущения проноса тестируемыми в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и средств хранения и передачи информации. Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

3. Для того, чтобы начать тестирование, тестируемому необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации (Digital ID). Необходимо расположить лицо в центре области экрана и следовать инструкциям, указанным на экране.

4. Залы тестирования оборудуются рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системами кондиционирования помещений, диспенсером, залом ожидания.

5. Каждая рабочая станция оснащается веб-камерами для ведения видеозаписи, снятия фотографии кандидата и размещения фотографии на электронных сертификатах.

6. Залы тестирования оборудуются современной системой цифрового видео-аудионаблюдения.

7. В каждом зале тестирования устанавливается принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования оборудуются управляемым коммутатором и локальной сетью, с обеспечением информационной безопасности.

9. Зал тестирования оснащается подавителем сотовой связи, а также для ведения видеозаписи процесса тестирования – техническими средствами записи.

10. При проведении тестирования используются устройства, подавляющие сигналы мобильной и радиоэлектронной связи в пределах допустимых магнитных волн, в зависимости от площади зала тестирования и видеонаблюдения.

11. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования залы тестирования обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

12. Каждое посадочное место оснащается веб-камерой для снятия фотографии кандидата и ведения видеозаписи процесса тестирования.

13. Каждое посадочное место в зале тестирования оснащается двумя индивидуальными камерами. Первая камера записывает и транслирует процесс тестирования, а также используется для системы прокторинга. Вторая камера предназначена для обеспечения идентификации с использованием биометрии тестируемого перед, во время, а также после завершения тестирования.

Приложение 2

к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости

Форма

Экзаменационный лист № _____

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ экзаменационного пункта

Категория машин _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения _____

Теоретический экзамен

| | | Количество правил правильных/ |
|--|-----------------|----------------------------------|
| | Номера вопросов | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------|
| Дата ___ _____ — | | | | | | | | | | | неправ ильных ответов |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Номер ответов | | | | | | | | | | | |

Приложение 3 к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости
Форма

Удостоверение тракториста-машиниста

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата и место рождения _____

Серия и номер _____

Выдано _____

Место для фото размером 3,5 х 4,5 _____

(местный исполнительный орган областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)

----- Место печати

"__" _____ 20__ года действительно до "__" _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица услугодателя)

(подпись услугополучателя) _____

Категория сельскохозяйственных тракторов и самоходных машин

Отметка о разрешении:

"А" - колесными тракторами класса до 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила) включительно;

"Б" - колесными тракторами класса свыше 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила);

"В" - гусеничными тракторами;

"Г" - самоходными сельскохозяйственными машинами;

"Д" - всеми самоходными механизированными мелиоративными машинами и дорожно-строительными машинами, в том числе экскаваторами, тракторами со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.

Для особых отметок

Приложение 4 к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости
Форма
Руководителю

(наименование местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)
от гражданина

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
год и дата рождения

место рождения

(республика, область, город, район)
проживающего

документ удостоверяющий личность (паспорт серии) ____
№ _____ выдано

(когда и кем)
индивидуальный идентификационный номер

Заявление

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста, выдать дубликат удостоверения тракториста-машиниста

(указать причину, ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления: _____ 20__ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись/электронная цифровая подпись уполномоченного лица услугодателя _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5
к Правилам приема экзаменов и
выдачи удостоверений на право
управления тракторами и
изготовленными на их базе
самоходными шасси и
механизмами, самоходными
сельскохозяйственными,
мелиоративными и дорожно-
строительными машинами, а
также специальными машинами
повышенной проходимости
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными

шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости"

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| | | |
|---|---|---|
| <p>Наименование государственной услуги: "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости".</p> <p>1. Получение удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В", "Г", "Б" и "Д".</p> <p>2. Получение удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено".</p> <p>3. Замена удостоверения тракториста-машиниста.</p> <p>4. Получение дубликата удостоверения тракториста-машиниста.</p> | | |
| 1 | Наименование услугодателя | <p>Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).</p> |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | <p>1) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал);</p> <p>2) канцелярия услугодателя.</p> <p>Выдача удостоверения тракториста-машиниста осуществляется через канцелярию услугодателя.</p> |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | <p>При выдаче удостоверения тракториста-машиниста - 2 (два) рабочих дня с момента регистрации документов физического лица (далее – услугополучатель).</p> <p>При утере удостоверения, новое удостоверение с отметкой "Дубликат" выдается:</p> <p>1) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – лицам, зарегистрированным по месту жительства, на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – в</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя, на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста услугодателя, выдавшего удостоверение. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Выдача удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В", "Г", "Б" и "Д", удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено", дубликата удостоверения тракториста-машиниста, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе. При оказании государственной услуги услугополучателем оплачивается в бюджет государственная пошлина, которая в соответствии с подпунктом 9) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) составляет: за выдачу удостоверения тракториста-машиниста – 0,5 месячного расчетного показателя. Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способами через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) |
| | | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с |

7

График работы услугодателя и объектов информации

установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) портале.

Услугополучатель представляет следующие документы:

при обращении к услугодателю:

- 1) для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В" и "Г":

заявление по форме;

форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством",

утвержденную приказом исполняющего обязанности

Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30

октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм

учетной документации в области здравоохранения" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов за № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);

копию свидетельства об окончании курсов обучения

экзаменационного пункта о

профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста"; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом; фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;

2) для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "Б" и "Д":

заявление по форме; форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста"; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом; фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном; документ, подтверждающий трудовую деятельность услугополучателя согласно статье 35 Трудового кодекса Республики

Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

3) для получения удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено":

заявление по форме;

форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

копию удостоверения тракториста-машиниста с разрешающими категориями "А" и "В" или "Б" и "В", или водительское удостоверение с разрешающей категорией "А", или "А1", или "В1";

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения

тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;

фотографию размером 3,5x4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;

4) для замены удостоверения тракториста-машиниста:

заявление по форме;

форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения

тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;

фотографию размером 3,5x4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;

старое удостоверение тракториста-машиниста;

5) для получения дубликата удостоверения

тракториста-машиниста:

заявление в форме;

| | |
|---|---|
| <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p> | <p>форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;</p> <p>фотографию размером 3,5x4,5 сантиметра с белым или цветным фоном;</p> <p>при обращении на портал:</p> <p>1) для получения удостоверений тракториста-машиниста "А", "Б" и "Г":</p> <p>заявление в форме электронного документа;</p> <p>электронную копию формы № 073 /у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;</p> <p>электронную копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</p> <p>электронную копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или электронную копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста";</p> <p>фотографию размером 3,5x4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги).</p> |
|---|---|

Для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "Б", "Д" дополнительно:

электронную копию удостоверения тракториста-машиниста с разрешающими отметками в категориях "А", "В" или "Г", и электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя согласно статье 35 Трудового кодекса;

2) при замене удостоверения тракториста-машиниста старого образца на новое удостоверение: заявление в форме электронного документа;

электронную копию формы № 073 /у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

электронную копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

фотографию размером 3,5x4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

старое удостоверение тракториста-машиниста (сдается услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

3) при получении дубликата удостоверения тракториста-машиниста: заявление в форме электронного документа;

электронную копию формы № 073 /у "Медицинская справка о допуске к управлению

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;</p> <p>электронную копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</p> <p>фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об оплате государственной пошлины (при оплате через ПШЭП), о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> |
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – Правила), утвержденными приказом Министра сельского хозяйства</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Республики Казахстан № 4-3/270 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11711);</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) единой платформе интернет-ресурсов www.gov.kz государственных органов; 2) портале; 3) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя. <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> |

приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости
Форма

Книга выдачи удостоверений тракториста-машиниста

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 – № п/п 2 – Фамилия, имя, отчество (при его наличии) 3 – Дата и место рождения 4 – Место работы (жительства) 5 – Дата выдачи удостоверения тракториста-машиниста 6 – Выдано удостоверение тракториста-машиниста, категория 7 – Выдано удостоверение тракториста-машиниста, серия и номер 8 – Подпись о получении | | | | | | | |

Приложение 7
к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости
Форма

(наименование и адрес услугополучателя)

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2022 № 453 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" сотрудник услугодателя

(указать наименование и адрес услугодателя)

отказывает в оказании государственной услуги:

(указать наименование государственной услуги)

Основание для отказа: _____

Настоящий мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника услугодателя)

Получил _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ года.

Приложение 8 к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости

Форма

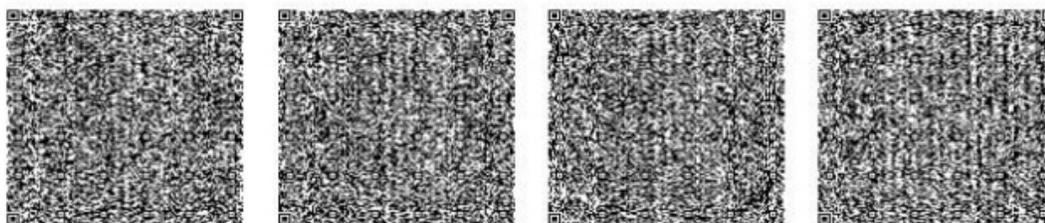
| | | |
|---|--|--|
| Облыстардың, республикалық маңыздағы қалалардың, астананың, облыстық маңыздағы аудандар мен қалалардың жергілікті атқарушы органы |  | Местный исполнительный орган областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения |
| [наименование уполномоченного органа на государственном языке] | | [наименование уполномоченного органа на русском языке] |
| [Реквизиты уполномоченного органа] | | |

| | |
|--|---|
| на государственном языке] | [Реквизиты уполномоченного органа на русском языке] |
| [номер уведомления] [дата выдачи уведомления] | [Наименование услугополучателя] [Реквизиты услугополучателя] |

Уақыты және орыны көрсетілген тракторшы-машинист куәлігінің дайындығы туралы хабарлама/Уведомление о готовности удостоверения тракториста-машиниста с указанием времени и места выдачи

[Хабарлама мәтіні/Текст уведомления]

[Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения] [фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 9 к Правилам приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости
Форма

Книга учета поступления и расходования бланков строгой отчетности

| Приход | | | | | | | Расход | | | | | Остаток |
|---------------------------|---|---|---|-----|-----|---|--------|---|---|------|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10.1 | 10.2 | 11 |
| 1 – Дата поступления | | | | | | | | | | | | |
| 2 – Номер накладной | | | | | | | | | | | | |
| 3 – От кого получено | | | | | | | | | | | | |
| 4 – Серия | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 – Нумерация с номером | | | | | | | | | | | | |

5.2 - Нумерация по номеру включительно
6 – Количество
7 – Дата расходования
8 – Кому выдано
9 – Серия
10.1 – Нумерация с номером
10.2 – Нумерация по номеру включительно
11 – Количество

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан