



## Об утверждении Правил осуществления государственных закупок

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 379. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2015 года № 11733. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 128

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 16.03.2016 № 128.**

В соответствии с подпунктами 11), 12) и 13) статьи 14 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления государственных закупок.
2. Департаменту законодательства государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
  - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
  - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр* *Б. Султанов*

У т в е р ж д е н ы  
приказом Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 23 июня 2015 года № 379

## **Правила осуществления государственных закупок**

Настоящие Правила осуществления государственных закупок (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.

## 1. Планирование государственных закупок товаров, работ, услуг

1. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком только на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящих Правил.

2. Заказчик разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок на основании соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заказчик разрабатывает и утверждает отдельный годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, определенных Правительством Республики Казахстан.

Годовой план государственных закупок утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и содержит следующие сведения:

1) номенклатуру товаров, работ, услуг согласно справочнику товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления государственных закупок на трехлетний период по годам, без учета налога на добавленную стоимость. В случае отсутствия утвержденных соответствующим бюджетом сумм, указываются прогнозные суммы;

2) способ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 4 Закона, и сроки осуществления государственных закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, предусмотренных статьей 37 Закона.

Сведения о государственных закупках, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, в случаях, предусмотренных подпунктом 2-1) части второй пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, утверждаются заказчиком в годовом плане государственных закупок. Годовой план государственных закупок утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней со дня исполнения пункта 7 статьи 153 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года.

Не подлежат включению в годовой план государственных закупок сведения о

государственных закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктами 3), 28), 33-1) и 43) пункта 1 статьи 4 Закона.

3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения годового плана государственных закупок размещает его на веб-портале государственных закупок, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан, которые представляются в уполномоченный орган без использования веб-портала государственных закупок.

Годовой план государственных закупок подписывается первым руководителем либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок размещает внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале государственных закупок, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан, которые представляются в уполномоченный орган без использования веб-портала государственных закупок.

Указанные решения подписываются первым руководителем либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

5. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок), за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 28), 33-1) и 43) пункта 1 статьи 4 Закона.

6. Заказчик может принимать решение об осуществлении государственных закупок до утверждения бюджета только в случаях проведения государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

## **2. Общие положения**

7. Для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок заказчик определяет организатора государственных закупок согласно

8. В случае, если организатором государственных закупок выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, то заказчик своим приказом определяет его ответственным за организацию и проведение государственных закупок.

В случае, если структурное подразделение заказчика является юридическим лицом, то заказчик своим приказом определяет его ответственным за организацию и проведение государственных закупок.

При этом, организатор государственных закупок определяет должностное лицо, представляющее его во взаимоотношениях с заказчиком, потенциальными поставщиками, соответствующими комиссиями и экспертом, за исключением случаев, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице. Представитель организатора государственных закупок определяется из числа работников структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок.

9. Заказчик определяет должностное лицо заказчика, представляющего его интересы в предстоящих государственных закупках, за исключением случаев, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице.

10. Администратор бюджетной программы вправе выступать в качестве организатора государственных закупок для подведомственного ему государственного учреждения, юридического лица, в отношении которого он выступает органом государственного управления, либо лица, аффилированного с юридическим лицом, в отношении которого администратор бюджетной программы выступает органом государственного управления.

Государственное предприятие вправе выступать в качестве организатора государственных закупок для аффилированных с ним лиц.

Юридическое лицо, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат государству, вправе выступать организатором государственных закупок для аффилированных с ним лиц.

11. В целях проведения единых государственных закупок:

1) заказчик вправе выступить в качестве единого организатора государственных закупок для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику или аффилированных с ним лиц;

2) заказчик вправе для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику или аффилированных с ним лиц, определить среди них единого организатора государственных закупок.

12. В случаях определения организатора в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил либо единого организатора государственных закупок, определенных подпунктами 1) и 2) пункта 11 настоящих Правил (далее – единый организатор), заказчики представляют организатору либо единому организатору государственных закупок в установленный им срок информацию, необходимую для организации и проведения конкурса, в том числе:

1) выписку из годового плана государственных закупок по закупаемым товарам, работам, услугам;

2) перечень и техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг, подписанные и полистно парафированные руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности;

3) кандидатуры для включения в состав конкурсной и экспертной комиссий (эксперта);

4) сведения об уполномоченных представителях заказчика для участия в процедурах по проведению государственных закупок;

5) проектно-сметную документацию на строительство объекта при закупках строительных работ;

6) проект договора о государственных закупках с указанием существенных условий.

13. В случае осуществления государственных закупок с применением особого порядка способом конкурса с применением закрытых процедур, заказчик (заказчики) представляет организатору/единому организатору государственных закупок список потенциальных поставщиков, утвержденный первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

14. В случае изменения информации, предусмотренной в пунктах 12 и 13 настоящих Правил, заказчик (заказчики) незамедлительно уведомляет об этом организатора/единого организатора государственных закупок.

По итогам конкурса, проведенного организатором/единым организатором государственных закупок, заказчик (заказчики) заключают с победителями договор о государственных закупках товаров, работ, услуг.

15. В случае участия в государственных закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения своих квалификационных требований, должны представить следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованный договор солидарной ответственности, заключенный между членами юридических лиц (консорциума);

2) нотариально засвидетельствованные копии соответствующих лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа на право

предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности.

В случае участия в конкурсе консорциума, расчет критериев влияющих на конкурсное ценовое предложение применяется в отношении консорциума с момента заключения договора о совместной хозяйственной деятельности, в котором юридические лица объединяют те или иные ресурсы и координируют усилия для решения конкретных хозяйственных задач.

### **3. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом конкурса**

16. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом конкурса, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) определение заказчиком организатора государственных закупок, уполномоченного представителя заказчика;

2) определение организатором государственных закупок уполномоченного представителя организатора государственных закупок;

3) разработка организатором государственных закупок конкурсной документации, а также формирование и утверждение, при необходимости, состава экспертной комиссии (эксперта);

4) формирование и представление на утверждение организатором государственных закупок состава конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии;

5) утверждение заказчиком конкурсной документации;

6) извещение организатором государственных закупок об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

7) предоставление организатором государственных закупок копии конкурсной документации потенциальным поставщикам, изъявившим желание участвовать в государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса, а также внесение сведений о таких потенциальных поставщиках в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию;

8) разъяснение организатором государственных закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию в случаях, предусмотренных пунктами 43-45 настоящих Правил;

9) регистрация организатором государственных закупок в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

10) вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также оформление соответствующего протокола заседания

к о н к у р с н о й

к о м и с с и и ;

11) направление организатором государственных закупок копий протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в государственных закупках потенциальным поставщикам либо их уполномоченным представителям, сведения о которых внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе;

12) рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе для определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

13) формирование конкурсной комиссией перечня потенциальных поставщиков, которые допущены к участию в конкурсе, и оформление соответствующего протокола о допуске;

14) направление организатором государственных закупок потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе, копий протокола о д о п у с к е ;

15) регистрация организатором государственных закупок сведений в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конвертов с конкурсными ценовыми предложениями;

16) вскрытие конвертов с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса, оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений (подведение итогов государственных закупок с п о с о б о м к о н к у р с а ) ;

17) оформление и подписание конкурсной комиссией протокола об итогах государственных закупок способом конкурса и его направление организатором государственных закупок в соответствии со статьей 27 Закона;

18) по итогам конкурса, проведенного организатором государственных закупок, заказчик заключает с победителем конкурса **договор** о государственных закупках товаров, работ, услуг.

17. Заказчик вправе отказаться от осуществления государственных закупок в случаях, предусмотренных пунктом 10 статьи 5 Закона.

В таком случае, заказчик либо организатор государственных закупок в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от осуществления государственных закупок обязан:

1) известить о принятом решении лиц, участвующих в проводимых государственных закупках ;

2) вернуть внесенные обеспечения заявок на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

## **Параграф 1. Разработка, согласование и утверждение конкурсной документации**

18. Организатор государственных закупок, за исключением случая закупок, указанного в пункте 188 настоящих Правил, для определения условий и порядка проведения государственных закупок способом конкурса разрабатывает конкурсную документацию на казахском и русском языках, на основании конкурсной документации согласно приложению 2 к настоящим Правилам с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах, и согласовывает ее с заказчиком.

19. Конкурсная документация должна содержать:

1) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копию удостоверения личности):

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О



внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца

, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность: сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация должна содержать информацию о праве потенциального поставщика подтвердить соответствие общему квалификационному требованию о платежеспособности посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых государственных закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Обеспечение исполнения договора о государственных закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный в конкурсной документации для полного исполнения обязательств по договору о государственных закупках;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия специальным квалификационным требованиям:

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложениям 6, 7 и 8 к Типовой конкурсной документации;

3) наименование и местонахождение организатора государственных закупок;

4) описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, технические спецификации с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии, а при необходимости с указанием нормативно-технической документации согласно приложениям 2 и 3 к Типовой конкурсной документации.

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо описания и требуемых функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых работ конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию;

5) перечень закупаемых товаров, работ и услуг согласно приложению 1 к Типовой конкурсной документации, с указанием номера лота, единицы измерения, количества, условий поставки, срока и места поставки, условия платежа и суммы, выделенной для закупки;

6) проект договора о государственных закупках с указанием существенных условий, разрабатываемого на основе типового договора согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящим Правилам;

7) критерии, кроме цены, на основе которых будет определяться победитель конкурса, в том числе относительное значение каждого из таких критериев, и методику расчета условной цены;

8) требования к содержанию конкурсного ценового предложения, в том числе указания помимо цены закупаемых товаров, работ, услуг, расходов на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также форму представления ценового предложения согласно приложению 12 к Типовой конкурсной документации;

9) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение участника конкурса, и курс, который будет применен для приведения условной цены к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

10) требования к языку составления и представления конкурсных заявок на участие в конкурсе, договора о государственных закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

11) условия внесения, содержания и виды обеспечения конкурсной заявки на участие в конкурсе;

12) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока их представления;

13) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в конкурсе (но не позднее шестнадцати часов местного времени рабочего дня), и требуемый срок действия заявок на участие в конкурсе (срок действия конкурсной заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе по государственным закупкам товаров, работ и услуг, составляет не менее 35 дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в конкурсной

документации, отклоняется);

14) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию конкурсной документации, а также место, дату и время проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

15) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (не позже двух часов после окончательного срока представления конвертов с заявками на участие в конкурсе);

16) сведения о представителях заказчика и организатора государственных закупок, уполномоченных представлять их в предстоящих государственных закупках способом конкурса;

17) условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках, в случаях определенных пунктом 135 настоящих Правил;

18) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок способом конкурса (по каждому лоту);

19) электронный адрес интернет-ресурса заказчика, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

20) сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе согласно приложению 11 к Типовой конкурсной документации и об условии запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

20. Для определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественный товар, работу, услугу, и поддержки отечественных предпринимателей, организатор государственных закупок обязан предусмотреть в конкурсной документации следующие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение участников конкурса:

1) наличие у потенциального поставщика: опыта работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок;

документа, подтверждающего проведение добровольной сертификации предлагаемых товаров для отечественного товаропроизводителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании;

сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам;

сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании;

2) функциональные, технические, качественные характеристики товаров и (или) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров.

21. Конкурсная документация также должна предусматривать право потенциального поставщика на подтверждение своего соответствия, а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), общим квалификационным требованиям посредством предоставления одного из следующих документов:

1) документа, подтверждающего присвоение потенциальному поставщику рейтинга международной рейтинговой организации;

2) выписки из фондовой биржи о включении потенциального поставщика в официальный листинг биржи.

22. В случае, если потенциальный поставщик–нерезидент Республики Казахстан, то для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, представляются те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с засвидетельствованной нотариусом переводом на языки конкурсной документации.

23. Конкурсная документация, разработанная организатором государственных закупок, утверждается первым руководителем либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

Конкурсная документация, разработанная единым организатором государственных закупок, утверждается первыми руководителями либо ответственными секретарями или иными осуществляющими полномочия ответственного секретаря должностными лицами заказчиков либо лицами, исполняющими их обязанности.

24. При организации конкурса по закупке не являющихся однородными товаров, работ, услуг, организатор государственных закупок может организовать и провести единые государственные закупки указанным способом с разделением таких товаров, работ, услуг в конкурсной документации на лоты по их однородным видам, а однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения работ, оказания услуг).

## Параграф 2. Утверждение конкурсной комиссии, эксперта (экспертной комиссии)

25. Для выполнения процедур проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса организатор государственных закупок на каждый конкурс отдельно создает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом организатора государственных закупок либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если организатором закупок выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае осуществления государственных закупок работ организатор государственных закупок может включить в состав конкурсной комиссии представителей уполномоченного органа в соответствующей сфере деятельности по согласованию с ним.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, организатор государственных закупок в период разработки конкурсной документации может создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

26. Членами конкурсной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет лицо, замещающее его. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

Председателем конкурсной комиссии должно быть определено должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора государственных закупок. В случае, если организатором государственных закупок выступает сам заказчик непосредственно, председателем конкурсной комиссии должно быть определено должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя

заказчика. В случае, если организатором государственных закупок выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, председателем конкурсной комиссии должно быть определено должностное лицо не ниже руководителя данного структурного подразделения заказчика.

27. Председатель конкурсной комиссии обязан:

- 1) планировать работу и руководить деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) осуществлять иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

28. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня заключения договора о государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса.

29. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства из общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающий данный факт.

30. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

31. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения организатора государственных закупок, ответственного за организацию и проведение государственных закупок.

Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает конкурсную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол о допуске к участию в конкурсе, протокол об итогах конкурса, а также другие протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) направляет организатору государственных закупок протоколы заседаний, подписанные конкурсной комиссией, заключение эксперта (экспертной комиссии)

4) обеспечивает сохранность документов и материалов государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса с момента вскрытия конкурсных заявок;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

32. В случае отсутствия у организатора государственных закупок специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, организатор государственных закупок может привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету государственных закупок.

При организации государственных закупок особым порядком с применением закрытых процедур организатор государственных закупок может привлекать в качестве экспертов специалистов заказчика, организатора, единого организатора государственных закупок либо их подведомственных учреждений.

Выбор эксперта на платной основе осуществляется организатором государственных закупок в соответствии с Законом.

33. В случае привлечения нескольких экспертов организатор государственных закупок образует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

34. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается конкурсной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу о допуске к участию в конкурсе.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, то такой эксперт излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

35. До начала проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, а также эксперт (экспертная комиссия) должны ознакомиться с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней.

### **Параграф 3. Извещение потенциальных поставщиков об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса**

36. Организатор государственных закупок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за тридцать календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе обязан:

1) опубликовать на интернет-ресурсе заказчика текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса, а также утвержденную конкурсную документацию;

2) опубликовать на веб-портале государственных закупок текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса;

3) обеспечить на интернет-ресурсе заказчика регистрацию в хронологическом порядке факта представления утвержденной конкурсной документации с указанием сведений о (об) месте нахождения, почтовом и электронном адресах, а также других сведений о лице, получившем конкурсную документацию.

В случае осуществления повторных государственных закупок способом конкурса организатор государственных закупок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за пятнадцать календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе обязан выполнить требования, предусмотренные подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

Сведения, содержащиеся в объявлении организатора государственных закупок, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

37. Объявление об осуществлении государственных закупок способом конкурса оформляется согласно приложению 7 к настоящим Правилам и должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес организатора государственных закупок;



- 2) название осуществляемых государственных закупок товаров, работ, услуг;
- 3) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организатора государственных закупок, его должность и контактный телефон, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретаря конкурсной комиссии;
- 4) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) место и способы получения копии конкурсной документации;
- 6) место и окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) реквизиты организатора государственных закупок для внесения потенциальным поставщиком платы за предоставление организатором государственных закупок копии конкурсной документации, при условии, если такая плата предусмотрена конкурсной документацией;
- 8) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии конкурсной документации.

#### **Параграф 4. Представление потенциальным поставщикам копии конкурсной документации**

38. Со дня извещения об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса уполномоченный представитель организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарь конкурсной комиссии представляет (направляет) потенциальному поставщику (его уполномоченному представителю) копию конкурсной документации на бумажном носителе не позднее трех рабочих дней со дня обращения потенциального поставщика либо посредством размещения утвержденной конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика с учетом требований, установленных подпунктом 3) пункта 36 настоящих Правил.

39. Уполномоченный представитель организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарь конкурсной комиссии:

- 1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, оформленного надлежащим образом, на получение копии конкурсной документации;
- 2) проверяет наличие документального подтверждения о внесении потенциальным поставщиком либо его уполномоченным представителем платы за предоставление копии конкурсной документации;

3) вносит в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, сведения указанные в подпунктах 3), 4), 5) и 6) пункта 40 настоящих Правил;

4) предоставляет уполномоченному представителю потенциального поставщика копию конкурсной документации под роспись либо направляет с использованием почтовой связи;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные пунктами 41, 43 и 70 настоящих Правил.

40. В журнале регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, должны быть отражены следующие сведения:

1) название и срок проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) полное наименование заказчика и организатора государственных закупок, их местонахождение;

3) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика, данные документа, удостоверяющего его личность;

4) полное наименование, местонахождения и контактные телефоны потенциального поставщика;

5) время и дата получения уполномоченным представителем потенциального поставщика копии конкурсной документации;

6) факт внесения платы за предоставление копии конкурсной документации, если указание о взимании такой платы содержится в извещении об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса.

41. Журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, прошивается, страницы пронумеровываются и парафируются уполномоченным представителем организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарем конкурсной комиссии. Последняя страница журнала регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, должна быть скреплена печатью организатора государственных закупок. Допускается ведение единого журнала регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, по всем государственным закупкам товаров, работ, услуг способом конкурса в течение одного финансового года.

42. Не допускается предоставление копии конкурсной документации до опубликования объявления об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса.

## **Параграф 5. Разъяснение положений конкурсной документации**

43. Разъяснение положений конкурсной документации, организация встречи по разъяснению положений конкурсной документации, направление текстов разъяснений проводится организатором государственных закупок.

Организатор государственных закупок вправе в срок не позднее пяти календарных дней до истечения окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в ответ на запрос лиц, внести изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию.

Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию обязан направить на безвозмездной основе текст внесенных изменений и (или) дополнений лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 38 настоящих Правил.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается на срок не менее чем десять календарных дней.

Лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации, вправе обратиться с запросом к организатору государственных закупок о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее десяти календарных дней до окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется организатору государственных закупок способами, указанными в конкурсной документации.

Организатор государственных закупок обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил запрос направить разъяснение положений конкурсной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 38 настоящих Правил.

Организатор государственных закупок вправе провести встречу с уполномоченными представителями лиц, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 38 настоящих Правил, для разъяснения положений конкурсной документации в определенном месте и в соответствующее время, указанные в конкурсной документации. Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня со дня проведения указанной встречи с заинтересованными лицами оформляет и подписывает протокол согласно приложению 8 к настоящим Правилам, который содержит:

1) информацию об уполномоченном представителе организатора государственных закупок, а также иных специалистах организатора государственных закупок и привлеченных им экспертов, представлявших организатора государственных закупок на встрече с потенциальными

поставщиками, с указанием их фамилии, имени, отчества;

2) информацию о потенциальных поставщиках либо их уполномоченных представителях потенциальных поставщиков, присутствовавших на встрече с организатором государственных закупок, с указанием их фамилии, имени, отчества, а также документа, подтверждающего полномочие такого лица, представлять потенциального поставщика на встрече с организатором государственных закупок по разъяснению положений конкурсной документации;

3) заданные вопросы о разъяснении положений конкурсной документации без указания их источника;

4) ответы организатора государственных закупок на вопросы потенциальных поставщиков;

5) указание на необходимость либо отсутствие необходимости внесения изменений и (или) дополнений в утвержденную конкурсную документацию.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления и подписания протокола о разъяснении положений конкурсной документации организатор государственных закупок обязан направить конкурсной комиссии, а также лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 38 настоящих Правил, копию указанного протокола.

44. Протокол встречи с потенциальными поставщиками подписывается лицами, представлявшими организатора государственных закупок, а также потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями.

45. В случае, если встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации не состоялась по причине неявки потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в назначенные конкурсной документацией дату и время проведения встречи, организатор государственных закупок в течение одного рабочего дня с указанной даты письменно уведомляет о таком факте конкурсную комиссию.

## **Параграф 6. Содержание и представление заявок на участие в конкурсе**

46. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услугу) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

47. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору государственных закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку

согласно приложениям 4 и 5 к Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность (для физических лиц):

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов; документы, подтверждающие платежеспособность: оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором

обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793», согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками; сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям: сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок, согласно приложениям 6, 7 и 8 к Типовой конкурсной документации.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору государственных закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) общим и специальным квалификационным требованиям.

Заявка также должна содержать документы, подтверждающие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение участников конкурса в случае наличия таковых.

Заявка также должна содержать сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, согласно приложению 11 к Типовой конкурсной документации и об условии запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

4) техническую спецификацию с указанием наименований предлагаемых товаров, места их происхождения, года выпуска, модели при ее наличии, а также

описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления гарантий качества к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Законом, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора государственных закупок;

б) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии.

Заявка потенциального поставщика-физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, также должна содержать нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для подтверждения наличия гражданской правоспособности для заключения договора о государственных закупках).

48. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору государственных закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая спецификация заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе прикладывается отдельно.

49. Форма заявки на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

50. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

51. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса представляет

заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока их представления в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора государственных закупок, наименование государственных закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

52. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

53. В течение срока, установленного конкурсной документацией, организатор государственных закупок принимает конверты с заявками на участие в конкурсе.

54. Организатор государственных закупок:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе от имени потенциального поставщика;

2) проверяет наличие на конвертах с заявками на участие в конкурсе сведений, предусмотренных в пункте 51 настоящих Правил. Конверты с заявками на участие в конкурсе, оформленные с нарушением требований пункта 51 настоящих Правил, не подлежат регистрации и возвращаются:

потенциальным поставщикам не позднее одного рабочего дня со дня получения почтовой связью конверта с заявками на участие в конкурсе;

уполномоченному представителю потенциального поставщика, представившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, незамедлительно;

3) принимает надлежащим образом оформленные конверты с заявками на участие в конкурсе и вносит в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе сведения, предусмотренные настоящим пунктом;

4) принимает изменения и дополнения к внесенной заявке на участие в конкурсе до истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в конкурсе;

5) обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный после истечения окончательного срока их представления, не подлежит регистрации и возвращается в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2) настоящего пункта.



Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса потенциального поставщика не подлежит регистрации и вскрытию, но подлежит хранению в течение к а л е н д а р н о г о г о д а .

55. Организатор государственных закупок указывает в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе следующие сведения:

1) название и срок проведения государственных закупок товаров, работ, услуг с п о с о б о м к о н к у р с а ;

2) полное наименование заказчика и организатора государственных закупок, и х п о ч т о в ы й а д р е с ;

3) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального п о с т а в щ и к а ;

4) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, его И И Н и л и Б И Н ;

5) дата и время регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе;

6) информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в заявку на участие в конкурсе потенциальным поставщиком.

В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе организатор государственных закупок указывает потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации заявки на участие в конкурсе, с изложением причины т а к о г о о т к а з а .

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе прошивается, страницы пронумеровываются и парафируются уполномоченным представителем организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарем конкурсной комиссии последняя страница журнала регистрации заявок на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью организатора государственных закупок. Допускается ведение единого журнала регистрации заявок на участие в конкурсе по всем государственным закупкам товаров, работ, услуг способом конкурса в течение одного финансового года. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

56. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора государственных закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

57. Внесение изменения в заявку на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором государственных закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Никакие изменения не должны вноситься в заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления.

## **Параграф 7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

58. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот) для приобретения товаров, работ, услуг. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе только на лоты, по которым предоставляется конкурсная заявка.

Допускается внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе на общую сумму, выделенную на конкурс, состоящего из лотов при предоставлении заявки не на все лоты конкурса.

59. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде: гарантийного денежного взноса, который вносится потенциальным поставщиком на банковский счет организатора государственных закупок либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов государственных закупок, являющихся государственными органами и государственными учреждениями; банковской гарантии согласно приложению 9 Типовой конкурсной документации.

60. Срок действия банковской гарантии не менее срока действия самой конкурсной заявки. Допускается продление потенциальным поставщиком срока действия банковской гарантии на срок продления самой заявки.

61. Потенциальный поставщик не вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе, если он участвует на первом этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

62. Все конкурсные заявки, не имеющие обеспечения конкурсной заявки, отклоняются конкурсной комиссией, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

63. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором государственных закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления

заявок на участие в конкурсе;

2) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

4) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

64. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;

3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

## **Параграф 8. Проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса.**

### **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

65. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, которые указаны организатором государственных закупок в конкурсной документации, в присутствии простого большинства конкурсной комиссии, уполномоченного представителя организатора государственных закупок.

Потенциальный поставщик, представивший заявку на участие в конкурсе, и (или) его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, не вправе вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии.

66. Если в назначенный день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отсутствуют необходимое количество членов конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, то председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, не позднее трех часов до назначенного времени вскрытия конвертов письменно либо устно уведомляет об этом организатора государственных закупок, который до начала процедуры вскрытия конвертов принимает решение о внесении изменений в состав конкурсной комиссии в части замены отсутствующих членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии с указанием причины т а к о й з а м е н ы .

67. До начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .

68. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в извещении организатора государственных закупок и конкурсной документации.

69. Заявка на участие в конкурсе вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами также в случае, если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте).

70. На указанном заседании конкурсной комиссии:

1) уполномоченный представитель организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарь конкурсной комиссии информирует присутствующих о:

составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии; количестве потенциальных поставщиков, получивших копию конкурсной д о к у м е н т а ц и и ;

отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении организатором государственных закупок встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию; потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на

участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе; оглашает иную информацию по данному конкурсу;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания конкурсной комиссии.

71. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

72. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, а отсутствующим – по их письменному запросу в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса.

73. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, организатор государственных закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **Параграф 9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе**

74. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения сложных государственных закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, такие заявки

рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Протокол о допуске к участию в конкурсе оформляется согласно приложению 10 к настоящим Правилам, подписывается, полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признания участниками конкурса). К протоколу о допуске к участию в конкурсе могут быть при наличии приложены экспертное заключение либо особое мнение члена конкурсной комиссии, особое мнение эксперта (члена экспертной комиссии).

75. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии:

1) согласовывает с председателем, а в случае его отсутствия с заместителем председателя конкурсной комиссии, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

3) предоставляет на рассмотрение конкурсной комиссии документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в конкурсе, под роспись в журнале временной передачи заявок потенциальных поставщиков;

4) предоставляет для рассмотрения эксперту (экспертной комиссии), в случае их привлечения, документы, подтверждающие соответствие предлагаемых потенциальным поставщиком товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, под роспись в журнале временной передачи заявок потенциальных поставщиков.

76. Журнал временной передачи заявок потенциальных поставщиков содержит:

наименование документа, входящего в пакет документов, составляющих заявку на участие в конкурсе;  
количество листов;

фамилия, инициалы и подпись лица получившего документы конкурсной заявки, дата их получения;

фамилия, инициалы и подпись секретаря конкурсной комиссии, свидетельствующая об обратном получении документов конкурсной заявки, дата их получения.

77. Члены конкурсной комиссии, эксперт (руководитель экспертной комиссии) обеспечивают сохранность документов конкурсной заявки потенциальных поставщиков во время их рассмотрения до возврата их секретарю конкурсной комиссии.

78. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводятся в присутствии простого большинства членов такой комиссии.

79. Не допускается рассмотрение заявок на участие в конкурсе без проведения заседания конкурсной комиссии.

80. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает на предмет полноты и надлежащего оформления пакеты документов, составляющие заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы;

3) в письменной форме запрашивает у потенциальных поставщиков, представивших заявку на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замены документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов;

5) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса.

В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков общим квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства и (или) отсутствия неисполненных обязательств по исполнительным документам, и не включенных в соответствующий реестр должников, конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за

проведением процедур банкротства и на интернет-ресурсе уполномоченного органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

81. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации в случае :

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить :

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;  
отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации ;

название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии ;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления ;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;  
лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения конкурсной заявки в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот).

82. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление нотариально засвидетельствованной копии устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик осуществляет деятельность на основании Типового устава либо нотариально засвидетельствованной с переводом на казахский и (или) русский язык (и) легализованной выписки из торгового реестра ;

непредставление нотариально засвидетельствованной копии лицензии либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и



реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; отсутствие сведений в государственной информационной системе при представлении лицензии в виде бумажной копии электронного документа; непредставление нотариально засвидетельствованной копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо нотариально засвидетельствованной копии заявления о государственной регистрации в случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

непредставление нотариально засвидетельствованной выписки из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащей сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинала выписки из реестра держателей акций, подписанного и заверенного печатью в установленном порядке, выданного не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

непредставление оригинала справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793», согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации (в случае если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия к о н в е р т о в ;

наличие в оригинале справки банка или филиала банка с подписью и печатью просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального

поставщика длящийся более трех месяцев, предшествующей дате выдачи данной с п р а в к и ;

сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

наличие в сведениях соответствующего органа государственных доходов информации о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ) ;

непредставление сведений о квалификации согласно приложениям 6, 7 и 8 к Типовой конкурсной документации;

отсутствие в сведениях о квалификации информации о номерах телефонов потенциального поставщика, даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не является основанием для отклонения заявки. При этом, конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условное уменьшение конкурсного ценового предложения по опыту работы;

несоответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление заявки на участие в конкурсе согласно приложению 4 к Типовой конкурсной документации;

отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации;

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 11 к Типовой конкурсной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) нарушил требования статьи 6 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования подпунктов 5), 5-1), 6) и 7) пункта 1 статьи 6 Закона.

83. Потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющий предпринимательскую деятельность не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление нотариально засвидетельствованной копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

непредставление нотариально засвидетельствованной копии удостоверения личности (паспорта);

непредставление нотариально засвидетельствованной копии лицензии либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

отсутствие сведений в государственной информационной системе при представлении лицензии в виде бумажной копии электронного документа;

непредставление оригинала справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года

№ 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793», согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации (в случае если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов ;

наличие в оригинале справки банка или филиала банка с подписью и печатью просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующей дате выдачи данной справки ;

сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

наличие в сведениях соответствующего органа государственных доходов информации о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) ;

непредставление сведений о квалификации согласно приложениям 6, 7 и 8 к Типовой конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям ;

отсутствие в сведениях о квалификации информации о номерах телефонов потенциального поставщика, даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не является основанием для отклонения заявки. При этом, конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условное уменьшение конкурсного ценового предложения по опыту работы;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление заявки на участие в конкурсе согласно приложению 5 к

Типовой конкурсной документации;  
непредставление технической спецификации;  
представление потенциальным поставщиком технической спецификации не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно 11 к Типовой конкурсной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей));

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) нарушил требования статьи 6 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования подпунктов 5), 5-1), 6) и 7) пункта 1 статьи 6 Закона.

84. Эксперт либо экспертная комиссия в сроки, установленные председателем, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты и надлежащего оформления документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

2) оформляет и подписывает экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации;

3) представляет надлежащим образом оформленное экспертное заключение, а также передает документы потенциальных поставщиков секретарю конкурсной комиссии.

85. Заключение эксперта (экспертной комиссии) подписывается и полистно парафируется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

86. После получения заключения эксперта (экспертной комиссии) секретарь

к о н к у р с н о й

к о м и с с и и :

1) уведомляет об этом председателя, а в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, и согласовывает с ним дату и время проведения заседания конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии, а также эксперта (экспертную комиссию) о назначенных дне и времени проведения заседания конкурсной к о м и с с и и .

87. На указанном заседании конкурсной комиссии:

1) секретарь конкурсной комиссии обеспечивает членов конкурсной комиссии копией экспертного заключения эксперта (экспертной комиссии);

2) эксперт либо руководитель экспертной комиссии оглашает экспертное заключение с обоснованными выводами, в том числе имеющееся особое мнение эксперта экспертной комиссии (если таковые имеются), при необходимости разъясняет членам конкурсной комиссии выводы экспертного заключения;

3) конкурсная комиссия рассчитывает процентное значение критериев, предусмотренных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона и настоящими Правилами, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе;

4) конкурсная комиссия подводит итоги рассмотрения заявок на участие в конкурсе с учетом заключения эксперта (экспертной комиссии);

5) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе.

88. Заявка на участие в конкурсе признается отвечающей требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа п р е д с т а в л е н н о й з а я в к и .

89. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в конкурсной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

90. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении всех представленных конкурсных заявок учитывает критерии, перечисленные в пункте 4 статьи 17 Закона, оговоренные в конкурсной документации и применяет их в равном размере ко всем конкурсным заявкам, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна конкурсная заявка.

В случае непредставления документов потенциальным поставщиком, подтверждающих критерии, влияющих на конкурсное ценовое предложение, то конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику

условное уменьшение конкурсного ценового предложения. Условия, предложенные потенциальным поставщиком для применения условного уменьшения конкурсного ценового предложения должны быть включены в договор о государственных закупках.

91. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе по государственным закупкам товаров, работ, услуг, конкурсная комиссия рассматривает опыт работы только на рынке поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, приобретаемых на данном конкурсе. При этом конкурсная комиссия условно уменьшает цену конкурсной заявки на половину процента (0,5 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, начиная с одного года, но не более пяти процентов. В случае наличия опыта работы до одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается. Суммарное процентное влияние на условную цену конкурсной заявки данного критерия не должно превышать пять процентов.

92. Конкурсная комиссия определяет конкурсную заявку с самой минимальной стоимостью эксплуатационных расходов, технического обслуживания и ремонта закупаемых товаров, и условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на два процента. Суммарное процентное влияние на условную цену конкурсной заявки данного критерия не должно превышать два процента.

93. При наличии документа, подтверждающего проведение добровольной сертификации предлагаемых товаров в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на два процента.

94. При наличии документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на один процент.

95. При наличии документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента управления окружающей среды в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждающего соответствие стандарту экологически чистой продукции в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании по закупаемым товарам, работам, услугам, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на один процент.

96. Конкурсная комиссия при определении конкурсной заявки с наилучшими функциональными характеристиками предоставляемых товаров условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на половину процента (0,5 %).

97. Конкурсная комиссия при определении конкурсной заявки с наилучшими техническими характеристиками предоставляемых товаров, условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на половину процента (0,5 %).

98. Конкурсная комиссия при определении конкурсной заявки с наилучшими качественными характеристиками предоставляемых товаров, условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на один процент.

99. Критерий за наличие статуса отечественного товаропроизводителя применяется к конкурсной заявке на участие в конкурсе потенциального поставщика, принимающего участие в государственных закупках, осуществляемых государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству.

100. Секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о допуске к участию в конкурсе обеспечивает направление копии указанного протокола всем потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе в установленный конкурсной документацией срок посредством:

- 1) представления либо направления копии протокола о допуске к участию в конкурсе в адрес потенциальных поставщиков, сведения о которых внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе;
- 2) размещения текста подписанного протокола на интернет-ресурсе заказчика

## **Параграф 10. Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений (конкурс)**

101. Потенциальный поставщик, допущенный к участию в конкурсе (участник конкурса) не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в конкурсе предоставляет организатору государственных закупок конверт с конкурсным ценовым предложением.

102. В установленный протоколом о допуске к участию в конкурсе день, время и месте, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

103. В течение срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе секретарь конкурсной комиссии:

- 1) удостоверяется в наличии документального подтверждения полномочий представителей участников конкурса для представления конвертов с конкурсными ценовыми предложениями и участия в заседании конкурсной комиссии ;



2) вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса либо их уполномоченных представителях.

104. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями, представленные по истечении времени, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе, не принимаются к оценке и сопоставлению.

105. Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым было отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

106. На заседании конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения ;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями ;

2) конкурсная комиссия :

отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

в случаях, установленных настоящими Правилами, определяет демпинговую цену и отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговой ;

в случае, если после отклонения конкурсных ценовых предложений по основаниям, указанным в настоящем подпункте, в конкурсе участвуют два и более конкурсных ценовых предложений участников конкурса, определяет условные цены участников конкурса посредством применения в отношении неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса процентного значения критериев, указанных в протоколе о допуске к участию в конкурсе ;

сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей условной цены;

при равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса.

107. По результатам заседания конкурсной комиссии по оценке и

сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса:

1) председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений:

оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии результаты проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса и объявляет присутствующим победителя конкурса;

выдает победителю конкурса письменное уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности;

информирует участников конкурса либо их уполномоченных представителей о дате, времени и месте предоставления копии протокола об итогах проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) секретарь конкурсной комиссии:

не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса составляет проект протокола об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса согласно приложению 11 к настоящим Правилам и обеспечивает его подписание и полистное парафирование всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии;

по требованию любого потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившего заявку на участие в конкурсе, в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса направляет либо предоставляет уполномоченным представителям таких потенциальных поставщиков на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса обеспечивает представление заказчику копии указанного протокола.

108. Организатор государственных закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса:

1) размещает текст протокола на интернет-ресурсе заказчика;

2) размещает на веб-портале государственных закупок информацию об итогах проведенных государственных закупок способом конкурса.

В случае осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и сведения,

содержащие служебную информацию ограниченного распространения, определенные Правительством Республики Казахстан, потенциальным поставщикам направляется уведомление об итогах государственных закупок.

109. Сведения, содержащиеся в протоколе об итогах государственных закупок способом конкурса и размещенные на интернет-ресурсе заказчика, должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

### **Параграф 11. Порядок определения демпинговой цены конкурсной заявки**

110. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы признается демпинговой в случае, если она ниже цены, указанной в технико-экономическом обосновании (для разработки проектно-сметной документации) и проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, более чем на пять п р о ц е н т о в .

Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации признается демпинговой в случае, если она ниже цены, рассчитанной заказчиком в соответствии с государственными нормативами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства более чем на пять процентов.

Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (технический надзор) признается демпинговой в случае, если она ниже цены, рассчитанной в соответствии с утвержденными государственными нормативами, более чем на пять процентов.

111. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на консультационные услуги признается демпинговой в случае, если она ниже более, чем на семьдесят процентов от среднеарифметической цены не отклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

112. При установлении конкурсной комиссией факта предложения потенциальными поставщиками демпинговых цен конкурсных заявок, представляемых для участия в конкурсе, в протокол об итогах конкурса конкурсная комиссия с целью указания причин отклонения конкурсных заявок включает следующую информацию:

- 1) порядок расчета среднеарифметической цены конкурсной заявки;
- 2) среднеарифметическую цену конкурсной заявки;
- 3) конкурсные заявки, цены которых определены демпинговыми.

## **Параграф 12. Проведение конкурса с использованием двухэтапных процедур**

113. Государственные закупки способом конкурса с использованием двухэтапных процедур могут проводиться в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать подробные спецификации товаров, работ, услуг и определить их технические и иные характеристики и (или) необходимо запросить предложения от потенциальных поставщиков либо провести с ними переговоры по возникшим вопросам;
- 2) необходимо проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

114. Государственные закупки способом конкурса с использованием двухэтапных процедур представляют собой совокупность следующих последовательных этапов:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
  - определение заказчиком организатора государственных закупок;
  - образование организатором государственных закупок экспертной комиссии либо определение эксперта;
  - на основании потребности заказчика формирование экспертной комиссией либо экспертом технического задания к приобретаемым товарам, работам, услугам;
  - определение интернет-ресурса заказчика и письменное уведомление уполномоченного органа об электронном адресе такого интернет-ресурса;
  - опубликование объявления на интернет-ресурсе заказчика о проведении государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;
  - представление организатором государственных закупок технического задания лицам, заинтересованным в участии на первом этапе государственных закупок, способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;
  - представление потенциальными поставщиками технических предложений, разработанных в соответствии с техническим заданием;
  - рассмотрение экспертной комиссией либо экспертом технических предложений потенциальных поставщиков и обсуждение с ними вопросов, касающихся технических, качественных и (или) иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, договорных условий их поставки (выполнения, оказания);
  - разработка экспертной комиссией либо экспертом технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
  - разработка организатором государственных закупок конкурсной документации и утверждение ее первым руководителем либо ответственным

секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности;

направление организатором государственных закупок приглашения потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

2) на втором этапе осуществляются мероприятия, предусмотренные для проведения государственных закупок способом конкурса.

115. При проведении конкурса с использованием двухэтапных процедур конкурсная комиссия составляет протоколы вскрытия конвертов и об итогах конкурса на каждый этап конкурса.

116. На втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур по результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе оформляется:

1) протокол предварительного допуска к участию в конкурсе;

2) протокол допуска к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе содержит следующую информацию:

1) перечень потенциальных поставщиков не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

2) перечень документов, которые необходимо представить и привести в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации потенциальному поставщику для приведения заявки на участие в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе принимается в течение десяти календарных дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе и публикуется на интернет-ресурсе секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске к участию в конкурсе.

Протокол о предварительном допуске к участию в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии, любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу о предварительном допуске к участию в конкурсе.

Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе не оформляется в случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

Конкурсной комиссии при повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации не допускается отклонять (не признавать участниками конкурса) потенциальных поставщиков:

1) не вошедших в перечень потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, содержащегося в протоколе предварительного допуска к участию в конкурсе ;

2) не представивших документы, для приведения заявки в соответствие с квалификационными и требованиями конкурсной документации, не содержащихся в перечне документов протокола предварительного допуска к участию в конкурсе .

По результатам повторного рассмотрения заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации, оформляется протокол о допуске к участию в конкурсе в течение пяти календарных дней со дня окончательного срока повторного представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

117. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, при проведении конкурса по закупкам товаров, работ и услуг с использованием двухэтапных процедур используются те же процедуры и правила, что и при проведении конкурса.

### **Параграф 13. Основания признания государственных закупок способом конкурса несостоявшимися**

118. Государственные закупки способом конкурса признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) отсутствия представленных заявок;
- 2) предоставления менее двух заявок;
- 3) к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик;

5) осталось только одно неотклоненное конкурсное ценовое предложение  
участника конкурса;

б) победитель конкурса уклонился от заключения договора о  
государственных закупках.

119. Государственные закупки способом конкурса с применением  
специального порядка признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) отсутствия представленных конкурсных ценовых предложений;

2) осталось только одно неотклоненное конкурсное ценовое предложение  
участника конкурса;

3) победитель конкурса с применением специального порядка уклонился от  
заключения договора о государственных закупках.

#### **4. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника**

120. Решение об осуществлении государственных закупок товаров, работ,  
услуг способом из одного источника принимается заказчиком в случаях,  
установленных статьей 32 Закона.

121. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ,  
услуг способом из одного источника предусматривает выполнение следующих  
последовательных мероприятий:

1) принятие решения заказчиком о проведении государственных закупок  
товаров, работ, услуг способом из одного источника с обоснованием применения  
данного способа государственных закупок;

2) определение заказчиком организатора государственных закупок для  
организации и проведения государственных закупок товаров, работ, услуг  
способом из одного источника;

3) разработка организатором государственных закупок технической  
спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг с определением условий,  
места и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условий и  
сроков оплаты;

4) утверждение заказчиком технической спецификации приобретаемых  
товаров, работ, услуг, а также условий, места и сроков поставки товаров,  
выполнения работ, оказания услуг, условий и сроков их оплаты;

5) направление организатором государственных закупок потенциальному  
поставщику письменного приглашения принять участие в государственных  
закупках с указанием сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 33 Закона;

б) рассмотрение организатором государственных закупок представленных  
потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие

потенциального поставщика квалификационным требованиям, за исключением случаев, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются на основании подпункта 4) статьи 32 Закона, обоснования цены, предлагаемой им на участие в государственных закупках способом из одного источника ;

7) оформление организатором государственных закупок протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника согласно приложению 1 2 к настоящим Правилам ;

8) предоставление организатором государственных закупок протокола об итогах осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника заказчику .

При осуществлении государственных закупок способом из одного источника по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 5) статьи 32 Закона, разработка организатором государственных закупок и утверждение заказчиком технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг не требуется. В таком случае, применяется техническая спецификация приобретаемых товаров, работ, услуг, а также условия, место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и условия их оплаты, предусмотренные в конкурсной и (или) аукционной документации государственных закупок способом конкурса и (или) аукциона признанного несостоявшимся .

122. Для разработки технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг организатор государственных закупок вправе привлечь эксперта либо экспертную комиссию. Привлечение эксперта либо экспертной комиссии осуществляется на условиях и в порядке, определенном пунктом 32 настоящих Правил .

123. Организатор государственных закупок в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заказчика об осуществлении государственных закупок способом из одного источника в письменной форме направляет потенциальному поставщику приглашение к участию в государственных закупках содержащее информацию согласно пункту 1 статьи 33 Закона.

124. В случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 118 настоящих Правил и подпунктом 1) пункта 136, подпунктом 1) пункта 268 Правил проведения электронных государственных закупок (в случае, если отсутствует заявка в аукционе), определяемых уполномоченным органом, потенциальный поставщик, которому направляется запрос, определяется организатором государственных закупок .

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 118 настоящих Правил и подпунктом 2) пункта 136, подпунктом 1) пункта 268 Правил проведения электронных государственных закупок, определяемых уполномоченным органом



, направляется запрос потенциальному поставщику, предоставившему  
к о н к у р с н у ю з а я в к у .

В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 118 настоящих Правил и подпунктом 3) пункта 136 Правил проведения электронных государственных закупок, определяемых уполномоченным органом, организатор государственных закупок направляет запрос потенциальному поставщику, согласно протоколу о допуске, с наибольшей условной скидкой, представившему конкурсную заявку, за исключением лица, нарушившего требования статьи 6 Закона.

125. В случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 118 настоящих Правил и подпунктами 4) и 5) пункта 136 Правил проведения электронных государственных закупок, определяемых уполномоченным органом, организатор государственных закупок направляет запрос потенциальному поставщику, допущенному к участию в конкурсе либо участнику конкурса, конкурсное ценовое предложение которого является единственным неотклоненным.

126. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 155 Правил проведения электронных государственных закупок, определяемых уполномоченным органом, потенциальный поставщик, которому направляется запрос, определяется организатором государственных закупок.

127. Информация, направляемая потенциальному поставщику об условии закупки из одного источника на основании признания государственных закупок способом конкурса или аукциона несостоявшимися должна соответствовать условиям конкурсной или аукционной документации конкурса или аукциона, признанного несостоявшимся.

При этом информация, направляемая потенциальному поставщику, должна содержать в условиях закупки из одного источника сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ. Данные сроки могут превышать сроки, установленные в конкурсной документации и проекте договора о государственных закупках, но не более пятнадцати календарных дней.

128. В случае принятия предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг потенциальный поставщик в течение десяти календарных дней направляет организатору государственных закупок свое письменное согласие с приложением документов, подтверждающих его соответствие общим и специальным квалификационным требованиям, предусмотренными подпунктами 2) и 3) пункта 47 настоящих Правил, отсутствие ограничений связанных с процессом государственных закупок товаров, работ, услуг, документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации, а также предлагаемую потенциальным поставщиком цену за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, с его обоснованием, срок предоставления требуемых документов не менее трех

рабочих дней со дня получения приглашения к участию в государственных закупках.

Обоснование цены должно содержать расчет стоимости предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы.

В случае осуществления государственных закупок способом из одного источника на основании подпункта 4) статьи 32 Закона, представление потенциальным поставщиком организатору государственных закупок документов, подтверждающих его соответствие общим и специальным квалификационным требованиям не требуется.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, предложенной организатором государственных закупок, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также, когда предлагаются более лучшие технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

129. Организатор государственных закупок оформляет протокол об итогах осуществления государственных закупок способом из одного источника, передаваемый для подписания заказчику, в котором должна содержаться следующая информация:

1) обоснование применения государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника;

2) краткое описание товаров, работ, услуг, приобретаемых способом из одного источника;

3) о соответствии потенциального поставщика квалификационным требованиям, за исключением случаев, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются на основании подпункта 4) статьи 32 Закона;

4) наименование и местонахождение поставщика, с которым будет заключен договор о государственных закупках товаров, работ, услуг, и цена такого договора.

Протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника подписывается должностным лицом, определенным первым руководителем организатора не ниже заместителя первого руководителя.

130. В случае, если для осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника была утверждена экспертная

комиссия либо эксперт, к протоколу об итогах закупок товаров, работ, услуг прикладывается экспертное заключение.

131. Заказчик не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника размещает текст протокола на интернет-ресурсе заказчика.

132. Требование пункта 131 не распространяется на государственные закупки способом из одного источника товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, определенных Правительством Республики Казахстан.

133. Государственные закупки способом из одного источника признаются не состоявшимися в случаях:

1) если цена на товары, работы, услуги, предложенная потенциальным поставщиком, превышает сумму, выделенную для осуществления данной закупки;

2) если потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям, за исключением случаев, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются на основании подпункта 4) статьи 32 Закона;

3) если потенциальный поставщик отказался от участия;

4) если потенциальный поставщик представил техническую спецификацию не соответствующую требованиям, установленным в технической спецификации заказчика, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками.

## **5. Договор о государственных закупках**

### **Параграф 1. Заключение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг**

134. Заказчик направляет поставщику два экземпляра проекта договора о государственных закупках, составленные в соответствии с типовым договором согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящим Правилам, которые должны быть подписаны заказчиком и полистно запафигированы уполномоченным представителем заказчика.

В случае подведения итогов государственных закупок способом конкурса заказчик также направляет победителю конкурса один экземпляр протокола об итогах.

135. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о государственных закупках вносит обеспечение исполнения договора о государственных закупках.

Обеспечение исполнения договора о государственных закупках не вносится в случае заключения договора о государственных закупках по итогам конкурса, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 188 настоящих Правил.

136. Обеспечение исполнения договора о государственных закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках.

137. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором в размере трех процентов от общей суммы договора о государственных закупках.

В случае, если договором о государственных закупках предусмотрена выплата аванса, потенциальный поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере равном авансу. При этом потенциальный поставщик имеет право отказаться от выплаты аванса.

По мере исполнения обязательств по договору о государственных закупках Заказчик, по письменному уведомлению поставщика уменьшает размер обеспечения исполнения аванса пропорционально выполненным обязательствам, предусмотренным договором о государственных закупках.

138. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о государственных закупках:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковская гарантия согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

139. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

140. Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

141. Требование о внесении обеспечения исполнения договора о государственных закупках не распространяется на поставщиков, определенных по итогам государственных закупок способом запроса ценовых предложений, через товарные биржи, а также на поставщиков, предоставивших его в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 8 Закона.

142. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору о государственных закупках, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

143. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, если договор о государственных закупках расторгнут в связи с неисполнением поставщиком товаров, работ, услуг договорных обязательств.

144. Победитель конкурса по государственным закупкам товаров, имеющий условное уменьшение своей конкурсной заявки за наличие местного содержания в товаре, при заключении договора о государственных закупках представляет заказчику сертификат о происхождении товара формы СТ-KZ на всю партию поставляемого товара.

145. Договор о государственных закупках содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Таможенного союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан.

146. Договор о государственных закупках работ, услуг, заключенный с победителем государственных закупок, включает в себя требования о предоставлении заказчику копий договоров, заключенных с субподрядчиками по выполнению работ либо соисполнителей по оказанию услуг, указанных победителем государственных закупок в заявке на участие в конкурсе/аукционе.

## **Параграф 2. Исполнение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг**

147. При исполнении договора о государственных закупках наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора о государственных закупках.

148. Договор о государственных закупках считается исполненным при

условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

## **6. Типовые требования к специальному порядку осуществления государственных закупок способом конкурса**

### **Параграф 1. Требования к порядку проведения на регулярной основе предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков**

149. Специальный порядок утверждается органами управления заказчиков, указанных в пункте 1 статьи 42 Закона, и включает требования к:

- 1) порядку проведения на регулярной основе предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков;
- 2) установлению квалификационных требований;
- 3) порядку формирования перечня квалифицированных потенциальных поставщиков;

4) процедурам и срокам выбора поставщика на основе запроса ценовых предложений потенциальных поставщиков, прошедших предварительный квалификационный отбор в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта, и заключение с ним договора о государственных закупках;

5) порядку предоставления поддержки отечественным товаропроизводителям, отечественным поставщикам работ, услуг.

150. Дата приема документов для участия в квалификационном отборе потенциальных поставщиков для включения в перечень квалифицированных потенциальных поставщиков (далее – Перечень), а также текст извещения потенциальных поставщиков о проведении квалификационного отбора для включения в Перечень (далее – Извещение) утверждаются советом директоров либо первым руководителем.

151. В тексте Извещения, помимо прочего, содержится запрос документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, установленных органом управления заказчика.

152. При осуществлении Извещения о проведении квалификационного отбора среди потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг организатор государственных закупок:

- 1) размещает на интернет-ресурсе заказчика текст объявления о проведении квалификационного отбора;
- 2) направляет в уполномоченный орган электронный адрес интернет-ресурса

заказчика, на котором размещен текст объявления о проведении квалификационного отбора;

3) обеспечивает на интернет-ресурсе заказчика регистрацию в хронологическом порядке факта представления Извещения о проведении квалификационного отбора с указанием сведений о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, а также других сведений о лице, получившем Извещение.

В случае осуществления повторного Извещения о проведении квалификационного отбора организатор государственных закупок, выполняет требования, предусмотренные подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

153. Рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в квалификационном отборе для включения в перечень квалифицированных потенциальных поставщиков (далее – Заявка) проводится в сроки установленные советом директоров либо первым руководителем.

154. Потенциальные поставщики должны предоставить полный перечень запрашиваемых в Извещении документов.

155. Заявки потенциальных поставщиков рассматриваются на предмет соответствия квалификационным требованиям, установленных органом управления заказчика.

156. Рассмотрение заявок на включение в Перечень осуществляется комиссией сформированной советом директоров либо первым руководителем.

157. При рассмотрении Заявок комиссия в письменной форме запрашивает:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их Заявками с тем, чтобы облегчить их рассмотрение;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в Заявках необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускается направление запроса и иные действия комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями Извещения, заключающемся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, представленных в Заявке, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

158. Комиссия рассматривает Заявку как отвечающую требованиям Извещения, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной Заявки.

159. На заседании комиссии может присутствовать потенциальный поставщик и (или) его уполномоченные представители с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки.

160. Потенциальный поставщик не может быть внесен в Перечень, если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям, установленным органом управления заказчика;

2) нарушил требования статьи 6 настоящего Закона;

3) его Заявка определена не соответствующей требованиям Извещения.

161. В случае, если потенциальный поставщик не включен в Перечень, то в протоколе о включении в Перечень отражаются обоснования отклонения Заявки.

162. Сведения о потенциальном поставщике, нарушившем требования статьи 6 Закона, должны быть направлены в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

163. По результатам рассмотрения Заявок комиссия определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям Извещения, и включает их в Перечень.

164. Протокол о включении в Перечень подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, а также секретарем комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о включении в Перечень потенциальных поставщиков прошедших отбор.

165. Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о включении в Перечень, извещает потенциальных поставщиков, представивших Заявки о принятом решении комиссии посредством:

1) представления либо направления копии протокола о включении в Перечень;

2) размещения текста подписанного протокола на интернет-ресурсе заказчика.

166. Решение комиссии о включении в Перечень может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 45 Закона.

## **Параграф 2. Требования к порядку формирования перечня квалифицированных потенциальных поставщиков**

167. Организатор государственных закупок формирует Перечень в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола о включении в Перечень.

168. В сроки, утвержденные советом директоров либо первым руководителем, организатор государственных закупок:

1) размещает на интернет-ресурсе заказчика текст Перечня;

2) размещает на веб-портале государственных закупок текст перечня.

169. Перечень содержит минимальное количество квалифицированных потенциальных поставщиков, которое устанавливается советом директоров либо



п е р в ы м

р у к о в о д и т е л е м .

Организатор государственных закупок ежеквартально обновляет Перечень. Потенциальные поставщики, включенные в Перечень, должны в сроки, утвержденные советом директоров либо первым руководителем, предоставлять подтверждение их соответствия квалификационным требованиям, установленным органом управления заказчика и требованиям, указанным в Извещении. В случае неподтверждения соответствия таким требованиям указанный потенциальный поставщик исключается из Перечня в срок, утвержденный советом директоров или первым руководителем. Организатор государственных закупок при наступлении такого случая выполняет требования, предусмотренные подпунктами 2) и 3) пункта 165 настоящих Правил.

**Параграф 3. Требования к процедурам и срокам выбора поставщика на основе запроса ценовых предложений потенциальных поставщиков, прошедших предварительный квалификационный отбор, и заключение с ним договора о государственных закупках**

170. Сроки организации и проведения закупок утверждаются советом директоров либо первым руководителем.

171. Организатор государственных закупок разрабатывает и предоставляет на утверждение заказчику условия закупок (далее – Условия), включающие техническое задание, техническую спецификацию, условия внесения обеспечения исполнения договора, существенные условия договора, а также другие требования предоставляемые поставщикам товаров, работ, услуг.

172. Организатор государственных закупок после утверждения заказчиком Условий направляет их потенциальным поставщикам, включенным в Перечень, с указанием сроков и порядка подачи ими Заявок на поставку предмета закупок, а также порядка рассмотрения таких заявок.

173. Заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений проводится в день, время и месте, указанные в Условиях. На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений присутствует потенциальный поставщик и (или) его уполномоченный представитель с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки.

174. Потенциальные поставщики или их уполномоченные представители не позднее срока, указанного в Условиях, представляют конкурсной комиссии конверты с конкурсными ценовыми предложениями.

175. Не допускается представление потенциальным поставщиком более одного конкурсного ценового предложения, равно как отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к

представленному конкурсному ценовому предложению.

176. Конкурсная комиссия в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного Условием.

177. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями в присутствии потенциальных поставщиков и (или) их уполномоченных представителей и объявляет им каждое конкурсное ценовое предложение.

178. Потенциальные поставщики и (или) их уполномоченные представители вправе ознакомиться с содержанием конвертов с конкурсными ценовыми предложениями.

179. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные ценовые предложения потенциальных поставщиков, в случаях, если:

- 1) цена конкурсного ценового предложения является демпинговой. Порядок расчета демпинговой цены определяется настоящими Правилами;
- 2) конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг.

180. В день проведения оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений конкурсная комиссия объявляет присутствующим победителя конкурса и выдает ему письменное уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности.

181. Конкурсная комиссия не позднее двух рабочих дней со дня определения победителя конкурса оформляет протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

182. В случае, если государственные закупки способом конкурса состоят из лотов, конкурсная комиссия оформляет и подписывает общий протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, в котором указываются победители конкурса по каждому лоту.

183. Организатор государственных закупок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса:

- 1) размещает текст протокола на интернет-ресурсе заказчика;
- 3) размещает на веб-портале государственных закупок информацию об итогах проведенных государственных закупок способом конкурса.

184. Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о

котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представляет ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

185. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о государственных закупках, составленного в соответствии с типовым договором, согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящим Правилам.

## **7. Особый порядок осуществления государственных закупок способом конкурса**

186. Государственные закупки с применением особого порядка осуществляются в соответствии с Законом, за исключением норм, устанавливающих квалификационные требования, а также регламентирующих процедуры и сроки проведения государственных закупок, предусмотренных Законом.

### **Параграф 1. Особый порядок осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения правопорядка и национальной безопасности, соблюдения режима секретности, а также гарантии национальной безопасности Республики Казахстан**

187. Государственные закупки с применением особого порядка осуществляются в случаях приобретения товаров, работ, услуг в целях обеспечения правопорядка и национальной безопасности, а также товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, определенных Правительством Республики Казахстан, когда требуется установление особого порядка проведения государственных закупок, обеспечивающих соблюдение режима секретности, а также гарантии национальной безопасности.

Государственные закупки с применением особого порядка проводятся способом конкурса с применением закрытых процедур.

188. Государственные закупки способом конкурса с применением закрытых процедур осуществляются без размещения на веб-портале государственных закупок и интернет-ресурсе заказчиков извещения об осуществлении государственных закупок способом конкурса, текстов конкурсной документации, подписанных протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

о допуске к участию в конкурсе и об итогах государственных закупок способом  
к о н к у р с а .

189. При проведении государственных закупок способом конкурса с применением закрытых процедур организатор государственных закупок направляет в адрес не менее двух потенциальных поставщиков извещение об осуществлении  
г о с у д а р с т в е н н ы х  
з а к у п о к .

В случае, если разрешение на работу со сведениями, составляющими государственные секреты, имеет только один потенциальный поставщик по закупаемым товарам, работам, услугам, организатор государственных закупок направляет такому потенциальному поставщику письменное приглашение на заключение с ним договора о государственных закупках.

190. Потенциальные поставщики, которым направляются извещение об осуществлении государственных закупок, должны иметь разрешение на работы с использованием сведений, составляющих государственные секреты, выдаваемое в установленном порядке Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан и его органами, за исключением случаев, когда при осуществлении государственных закупок не используются сведения, относящиеся к государственным секретам, но используются сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, определенные Правительством Р е с п у б л и к и  
К а з а х с т а н .

191. Организатор государственных закупок при приобретении продовольственных товаров направляет письменное приглашение для участия в конкурсе с применением закрытых процедур отечественным товаропроизводителям и/или отечественным предпринимателям.

Организатор государственных закупок при приобретении услуг по организации питания направляет письменное приглашение для участия в конкурсе с применением закрытых процедур отечественным предпринимателям.

При направлении письменного приглашения для участия в конкурсе с применением закрытых процедур отечественным товаропроизводителям и/или отечественным предпринимателям, организатор государственных закупок указывает условие поставки ими продовольственных товаров отечественного  
п р о и з в о д с т в а .

192. Список потенциальных поставщиков, в адрес которых будет направляться извещение, составляется заказчиком с учетом ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона, и утверждается первым руководителем, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом заказчика, либо лицом, исполняющим  
е г о  
о б я з а н н о с т и .

В случае проведения конкурса единым организатором, список потенциальных

поставщиков утверждается первым руководителем, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности.

По государственным закупкам товаров, работ, услуг на производство, переработку, поставку и реализацию которых требуется право потенциального поставщика на их производство, переработку, поставку и реализацию, заказчик обязан сформировать список потенциальных поставщиков, приглашаемых к участию в конкурсе, из числа потенциальных поставщиков, имеющих соответствующие права.

193. В случае, если годовой объем государственных закупок определенного товара, либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то конкурс с применением закрытых процедур осуществляется в следующем порядке:

1) решением первого руководителя, либо ответственного секретаря или иного осуществляющего полномочия ответственного секретаря должностного лица заказчика, либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, образовывается при необходимости экспертная комиссия либо определяется эксперт.

Организатор государственных закупок может утвердить на один финансовый год на постоянной основе состав конкурсной комиссии, определить секретаря конкурсной комиссии, а также образовать при необходимости экспертную комиссию либо определить эксперта по государственным закупкам определенного товара, либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении не превышающей четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

2) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления конкурсных заявок не менее чем двум потенциальным поставщикам направляется извещение об осуществлении государственных закупок. Конкурсная документация оформляется в виде письменного запроса, подписанного уполномоченным должностным лицом организатора закупок, с приложением проекта договора с указанием существенных условий и формы представления конкурсной заявки. Запрос содержит следующие сведения:  
о количестве товара, об объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием

сумм, выделенных для государственных закупок;  
техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;  
место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  
требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  
о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками  
к о н к у р с н ы х з а я в о к .

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям,  
а также обеспечение конкурсной заявки у потенциальных поставщиков не  
з а п р а ш и в а ю т с я .

Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика, предоставляемая  
согласно приложению 4 и 5 к Типовой конкурсной документации, является  
формой выражения желания принять участие в государственных закупках  
способом конкурса в качестве потенциального поставщика и выражения согласия  
осуществить поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг в  
соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной  
д о к у м е н т а ц и е й ;

3) конкурсные заявки, представленные до окончания срока, указанного в  
запросе организатора закупок, подлежат внесению в журнал регистрации  
конвертов с конкурсными заявками в хронологическом порядке по мере их  
п р е д с т а в л е н и я ;

4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов  
с конкурсными заявками конкурсная комиссия вскрывает конверты с  
конкурсными заявками потенциальных поставщиков и осуществляет  
рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков для определения  
потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного  
запроса и определяет победителем конкурса потенциального поставщика,  
конкурсная заявка которого соответствует требованиям письменного запроса, и  
предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.

В случае, если наименьшее конкурсное ценовое предложение представлено  
несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается  
потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого  
поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных  
п о с т а в щ и к о в ;

5) конкурсная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению,  
е с л и :

она превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ,  
у с л у г ;

потенциальный поставщик не согласен, либо предлагает изменить и (или)  
дополнить существенные условия проекта договора о государственных закупках;

потенциальный поставщик представил более одного конкурсного ценового предложения ;

потенциальным поставщиком не представлена техническая спецификация либо представлена техническая спецификация не соответствующая требованиям конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками ;

отклонение конкурсных заявок по иным основаниям не допускается;

б) решение об итогах конкурса оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений :

полное наименование заказчика и организатора государственных закупок, их почтовый адрес ;

название проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг;

полное наименование потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;

о победителе конкурса ;

7) не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок организатор закупок путем направления уведомления информирует всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки, об итогах конкурса .

194. В случаях, не урегулированных настоящей главой, заказчики, организаторы государственных закупок и члены конкурсных комиссий руководствуются Законом и настоящими Правилами.

## **Параграф 2. Особый порядок осуществления государственных закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности**

195. В срок не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления и размещения на интернет-ресурсе заказчика информации организатором государственных закупок об осуществлении государственных закупок жилища, потенциальные поставщики должны представить следующие документы в запечатанных конвертах :

1) нотариально засвидетельствованные копии удостоверения личности физического лица ;

2) правоустанавливающие документы на жилище;

- 3) документ об отсутствии обременения на жилище, выданный не ранее даты опубликования объявления об осуществлении государственных закупок;
- 4) нотариально заверенный документ от правообладателя на продажу жилья.

196. Регистрация конвертов проводятся в соответствии с настоящими Правилами. Конверты вскрываются конкурсной комиссией в определенное время в присутствии прибывших поставщиков и (или) их уполномоченных представителей.

197. Рассмотрение документов проводится в присутствии потенциальных поставщиков и (или) их уполномоченных представителей. В ходе рассмотрения документов потенциальными поставщиками могут снижать свои ценовые предложения.

### **Параграф 3. Особый порядок осуществления государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом**

198. Особый порядок осуществления государственных закупок способом конкурса (далее – особый порядок) применяется заказчиками, являющимися государственными органами, государственными учреждениями и государственными предприятиями на праве оперативного управления.

199. Государственные закупки с применением особого порядка осуществляются в соответствии с Законом, за исключением норм, устанавливающих квалификационные требования, а также регламентирующих процедуры и сроки проведения государственных закупок, предусмотренных **З а к о н о м**.

200. Государственные закупки с применением особого порядка осуществляются в случаях приобретения услуг, предусмотренных государственным социальным заказом. При этом государственные закупки осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном социальном заказе» от 12 апреля 2005 года.

В конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, принимают участие неправительственные организации Республики Казахстан, осуществляющие деятельность в соответствии с уставными целями по направлениям, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Казахстан «О государственном социальном заказе» от 12 а п р е л я 2 0 0 5 г о д а .

201. При государственных закупках услуг по реализации государственного социального заказа на срок более одного финансового года кроме требований, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, конкурсная документация



должна содержать следующие сведения:

1) описание и требования к материально-технической базе потенциального поставщика и квалификации его сотрудников;

2) информацию о количестве физических лиц и (или) юридических лиц, которые будут охвачены услугами.

202. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе по проведению государственных закупок услуг по реализации государственного социального заказа на срок более одного финансового года конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если конкурсная заявка потенциального поставщика не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе указанным в пункте 201 настоящих Правил.

203. При государственных закупках услуг по реализации государственного социального заказа организатор государственных закупок обязан предусмотреть в конкурсной документации следующие критерии для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций:

1) соответствие социального проекта целям и тематике, поставленным Заказчиком;

2) соответствие предлагаемого проекта миссии организации (уставным целям);

3) соответствие миссии организации отраслевой специализации Заказчика;

4) наличие детального плана мероприятий по достижению целей, поставленных заказчиком (наименование и форма мероприятий, целевая группа, сроки проведения, место проведения с указанием населенного пункта, охват населения);

5) количество потенциальных получателей услуги в рамках реализации проекта;

6) наличие сметы расходов по каждому мероприятию, соответствующей требованиям конкурсной документации;

7) наличие измеримых критериев по оценке эффективности результатов реализации проекта;

8) возможность привлечения к реализации проекта дополнительных средств из внебюджетных источников;

9) возможность привлечения высококвалифицированных специалистов к реализации проекта;

10) нахождение сведений о потенциальном поставщике в «Реестре поставщиков государственного социального заказа».

Критерии, предусмотренные в подпунктах 1)-9) настоящего пункта, оцениваются конкурсной комиссией от 0 до 5 баллов.

Критерий, предусмотренный в подпункте 10) настоящего пункта, оценивается

конкурсной комиссией по шкале от 0 до 1 балла.

204. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе по проведению государственных закупок услуг по реализации государственного социального заказа комиссия в сроки, установленные председателем, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) рассматривает в пределах своей компетенции на предмет полноты и надлежащего оформления документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими услуг требованиям конкурсной документации.

Члены комиссии дают заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками услуг требованиям конкурсной документации, и проводят оценку по критериям, предусмотренным пунктом 202 настоящих Правил ;

2) комиссия составляет оценочный лист по каждой технической спецификации с указанием баллов по каждому предусмотренному критерию от 0 до 5 .

По результатам изучения каждой технической спецификации по каждому проектному предложению комиссия выставляет баллы в оценочном листе по каждому критерию ;

3) оформляет и подписывает заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации;

4) представляет надлежащим образом оформленное заключение, а также передает документы потенциальных поставщиков секретарю конкурсной комиссии ;

5) конкурсная комиссия подводит итоги рассмотрения заявок на участие в конкурсе с учетом названного заключения.

Баллы, выставленные каждым членом комиссии по всем критериям, суммируются, и полученная сумма считается оценкой проектного предложения.

Итоговые оценки (баллы) конкурсной комиссии проектного предложения заносятся в общий список в порядке убывания.

Решением конкурсной комиссии проектное предложение, набравшее наибольшее количество баллов (не менее 28), или проектные заявки, набравшие одинаковое количество наивысших баллов (не менее 28), допускаются до этапа ценовых предложений конкурса .

Проектное предложение, набравшее меньше 28 баллов, не допускается к участию в конкурсе .

Решением конкурсной комиссии проектное предложение, набравшее наибольшее количество баллов или проектные заявки, набравшие одинаковое

количество наивысших баллов допускаются до этапа ценовых предложений  
к о н к у р с а ;

б) в случае, если до конкурса ценовых предложений допущена одна заявка, конкурс признается состоявшимся и дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

7) если до конкурса ценовых предложений допущено несколько заявок, набравших равное количество баллов, победителем конкурса признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение.

В случае равенства представленных ценовых предложений, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном конкурсе;

8) оформляет протокол об итогах конкурса.

В случае привлечения на конкурс эксперта (экспертов) для рассмотрения на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками услуг требованиям конкурсной документации, вышеперечисленные действия проводятся экспертной комиссией (экспертом).

205. При государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом на потенциальных поставщиков не распространяются следующие квалификационные требования:

1) являться платежеспособным;

2) обладать материальными и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках.

Норма, предусмотренная подпунктом 2) настоящего пункта, не распространяется на потенциальных поставщиков, участвующих в конкурсах по проведению государственных закупок услуг по реализации государственного социального заказа на срок более одного финансового года.

При проведении государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, не применяются процедуры по представлению потенциальным поставщикам протоколов на бумажном носителе, ведения журнала регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации и направления потенциальным поставщикам на бумажном носителе текста ответа по разъяснению положений конкурсной документации, предусмотренные Законом и настоящими Правилами.

206. При государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, потенциальный поставщик не вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе и не представляет документы, подтверждающие платежеспособность.

При государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, поставщик не вносит обеспечение исполнения договора о

государственных

закупках.

При проведении конкурса по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, конкурсная комиссия не применяет процентные значения критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение участников конкурса.

207. Копия протокола заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе предоставляется потенциальным поставщикам, либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии, не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, также публикуется на интернет-ресурсе заказчика текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

208. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения сложных государственных закупок товаров, работ, услуг имеющих сложные технические характеристики и спецификации, а также в случаях приобретения услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, сроки рассмотрения таких заявок могут составлять до тридцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). Конкурсная комиссия подводит итоги рассмотрения заявок и составляет протокол доступа к участию в конкурсе в вышеуказанные сроки соответственно.

#### **Параграф 4. Особый порядок проведения государственных закупок специальных социальных услуг по предоставлению гарантированного объема специальных социальных услуг**

209. Заказчиками государственных закупок специальных социальных услуг, предусмотренных гарантированным объемом специальных социальных услуг (далее – специальные социальные услуги), являются местные исполнительные органы.

210. Государственные закупки с применением особого порядка проводятся способом конкурса в соответствии с Законом, с учетом норм, предусмотренных настоящей главой.

211. Для бесперебойного оказания специальных социальных услуг лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации, с начала года конкурс по закупке специальных социальных услуг на следующий год проводится в текущем году после утверждения бюджета на следующий год.

212. Извещение о проведении государственных закупок специальных социальных услуг способом конкурса осуществляется в соответствии с Законом

и

настоящими

Правилами.

213. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и местонахождение организатора государственных закупок;
- 2) перечень закупаемых услуг;
- 3) описание и требуемые качественные характеристики закупаемых услуг по форме согласно приложению 2 к Типовой конкурсной документации;
- 4) техническую спецификацию, с указанием условий предоставления специальных социальных услуг, направленных на получение качественного конечного результата;
- 5) количество лиц (семей), которым необходимо оказать специальные социальные услуги;
- 6) место оказания услуг;
- 7) требуемые сроки оказания услуг;
- 8) условия платежа и проект договора о государственных закупках с указанием существенных условий;
- 9) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его (и привлекаемых им соисполнителей) соответствия квалификационным требованиям;
- 10) информацию о запрете передачи соисполнителям в совокупности более 40 % от общего объема услуг по договору;
- 11) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в конкурсе и конкурсными ценовыми предложениями, а также требуемый срок действия заявок на участие в конкурсе;
- 12) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию конкурсной документации, а также место, дату и время проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;
- 13) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и конкурсными ценовыми предложениями (не позднее одиннадцати часов местного времени рабочего дня);
- 14) описание процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений;
- 15) описание всех критериев, кроме цены, на основе которых будет определяться победитель конкурса, в том числе относительное значение каждого из таких критериев, и методику расчета условной цены;
- 16) сведения о суммах, выделенных для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок (по каждому лоту).

214. В конкурсной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить

наиболее полную информацию об условиях проводимых государственных  
з а к у п о к .

215. В конкурсной документации не допускается содержание указаний на правовую форму юридического лица и иных характеристик, определяющих принадлежность услуги отдельному потенциальному поставщику.

216. При осуществлении государственных закупок однородных или нескольких видов однородных специальных социальных услуг организатор государственных закупок обязан в конкурсной документации разделить однородные услуги на лоты по категориям получателей специальных социальных услуг и условиям их предоставления.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений участников конкурса, а также определение победителя конкурса осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

217. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору государственных закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 4 и 5 к Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность (для физических лиц) :

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации ( перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты

Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на предоставление закупаемых услуг;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793», согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

сведения об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика и (или) его соисполнителей специальным квалификационным требованиям:

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок по формам, согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации, включающие подробный перечень специальных квалификационных и иных требований с указанием документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика и его соисполнителей этим требованиям.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь соисполнителей услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору государственных закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей общим и специальным квалификационным требованиям.

Заявка также должна содержать документы, подтверждающие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение участников конкурса в случае  
н а л и ч и я т а к о в ы х .

Заявка также должна содержать сведения о соисполнителях при оказании услуг, являющихся предметом закупок на конкурсе и об условии запрета передачи потенциальным поставщиком соисполнителю в совокупности более 40 %  
о б ъ е м а у с л у г ;

4) перечень оказываемых услуг (с указанием лотов, в которых принимает участие),  
в т о м ч и с л е :

описание качественных характеристик услуг (технические спецификации);

количественные показатели оказываемых услуг;

место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;

альтернативные условия платежа (при наличии таковых);

цену оказываемых услуг с расшифровкой по расходам;

5) обязательство о предоставлении с момента вступления договора о государственных закупках в законную силу документов, подтверждающих качественные характеристики услуг и их соответствие конкурсной документации, включая перечень соответствующих государственных и отраслевых стандартов  
и н о р м а т и в о в ;

б) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в конкурсе  
и н а у ч а с т и е в з а с е д а н и я х к о н к у р с н о й к о м и с с и и .

Заявка потенциального поставщика-физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность также должна содержать нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для подтверждения наличия гражданской правоспособности для заключения договора о государственных закупках).

218. Потенциальный поставщик не вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе и исполнение договора о государственных закупках.

219. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия подводит итоги рассмотрения заявок и составляет протокол о допуске к участию в конкурсе в вышеуказанные сроки.

Организатор государственных закупок не позднее 16 часов второго рабочего дня направляет всем участникам протокол допуска и уведомляет участников,



прошедших отбор по квалификационным требованиям, о времени представления и вскрытия конвертов с ценовыми конкурсными предложениями (не позднее 11 часов третьего рабочего дня).

В день вскрытия конвертов с ценовыми конкурсными предложениями проводится заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений и подписывается протокол итогов конкурса.

220. Организатор государственных закупок признает конкурс состоявшимся, если имеется хотя бы один потенциальный поставщик, представивший конкурсную заявку, отвечающую требованиям конкурсной документации и предложивший цену, не превышающую суммы, выделенной для осуществления закупки.

221. При определении победителя в государственных закупках специальных социальных услуг, организатор государственных закупок вправе учитывать имеющиеся отзывы и рекомендации лиц, получавших специальные социальные услуги.

222. Организаторы конкурса ежемесячно возмещают затраты поставщикам услуг за фактически оказанные услуги в соответствии с актами выполненных работ, на основании сверки представленных реестров специальных социальных услуг в пределах средств, предусмотренных планами финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ.

223. В случаях, не урегулированных настоящей главой, заказчики, организаторы государственных закупок и члены конкурсных комиссий руководствуются Законом и настоящими Правилами.

Приложение 1  
к Правилам осуществления государственных закупок

### Годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг

#### Общие сведения

| БИН заказчика | Для государственных учреждений |      | Наименование заказчика (на государственном языке) | Наименование заказчика (на русском языке) | Финансовый год |
|---------------|--------------------------------|------|---|---|----------------|
|               | код ГУ                         | фонд |   |   |                |
| 1             | 2                              | 3    | 4   | 5   | 6              |

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Заказчика и Ф.И.О. (при наличии) его должностного лица)

#### План государственных закупок товаров, работ и услуг

|  |  |  | Для государственных учреждений |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |                                |  |  |  |

| № п/п | Тип пункта плана | Б И Н организатора | Администратор бюджетной программы | Программа | Подпрограмма | Специфика | Источник финансирования |
|-------|------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|
| 1     | 2                | 3                  | 4                                 | 5         | 6            | 7         | 8                       |

*продолжение таблицы*

| Вид предмета закупок | Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ*) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ*) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ*) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ*) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ*) |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| 9                    | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |

*продолжение таблицы*

| Дополнительная характеристика (на государственном языке)** | Дополнительная характеристика (на русском языке)** | Способ закупок | Единица измерения (в соответствии с КТРУ*) | Количество, объем | Цена за единицу***, тенге | Общая сумма утверждена для закупок тенге |
|--|--|----------------|--|-------------------|---------------------------|--|
| 15   | 16   | 17             | 18   | 19                | 20                        | 21                                       |

*продолжение таблицы*

| Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода | Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода ***, тенге | Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода ***, тенге | Планируемый срок осуществления государственных закупок (месяц) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО) | Размер аванса платежа |
|--|---|---|--|--|--|-----------------------|
| 22   | 23  | 24  | 25   | 26   | 27   | 28                    |

\*КТРУ – Классификатор товаров, работ и услуг

\*\*не обязательно для заполнения

\*\*\* с 1 января 2013 года государственные органы и государственные учреждения указывают сумму без учета НДС. Данное требование является обязательным для государственных предприятий и юридических лиц пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц, являющихся заказчиками государственных закупок с 1 января 2014 года. При этом, данные государственные предприятия и юридические лица пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированные с ними юридические лица вправе указывать в годовом плане на 2013 год цену за единицу товара, работы, услуги без учета НДС.

П р и л о ж е н и е      2  
к                      Правилам                      осуществления  
государственных закупок

У т в е р ж д а ю :

-----  
(указать                      полное                      наименование  
Заказчика                      и                      Ф.И.О.                      (при  
наличии)                      его                      должностного  
лица,                      утвердившего                      данную  
конкурсную                      документацию)  
Решение                      №                      -----  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Типовая конкурсная документация по государственным закупкам**

-----  
(указать наименование государственных закупок способом конкурса)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН,  
банковские реквизиты)

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.(при наличии) должностного лица – представителя  
Заказчика, контактные телефоны и, при наличии, адреса электронной  
п о ч т ы )

Организатор государственных закупок

-----  
(указать полное наименование, местонахождение, БИН, банковские  
р е к в и з и т ы )

Представитель организатора государственных закупок

-----  
(указать Ф.И.О. (при наличии) должностного лица - представителя  
организатора государственных закупок, включая должность, контактные  
телефоны и, при наличии, адреса электронной почты)

Стоимость конкурсной документации \_\_\_\_\_

(указать стоимость конкурсной документации в тенге, либо если  
взимание платы за предоставление конкурсной документации не  
предусматривается или конкурсная документация размещается в сети  
Интернет в электронном виде, то этот пункт необходимо изложить в  
следующей редакции: «Конкурсная документация предоставляется  
бесплатно».

## 1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) (указать наименование товаров, работ, услуг).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по государственным закупкам товара (работ, услуг), составляет \_\_\_\_\_ тенге (в случае разделения товаров (работ, услуг) на лоты сумма указывается для каждого лота о т д е л ь н о ) .

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень закупаемых товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) описание и требуемые технические, качественные и функциональные, характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, технические спецификации с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии, а при необходимости с указанием нормативно-технической документации, согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Типовой конкурсной документации.

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо описания и требуемых функциональных, технических качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых работ конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию;

3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических лиц согласно приложениям 4 и 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 6, 7 и 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) перечень обязательных критериев, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении победителя конкурса с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественный товар, работу, услугу, в соответствии с настоящими Правилами с указанием процентного значения каждого из критериев;

6) при осуществлении государственных закупок работ, связанных со строительством либо реконструкцией объектов, организатор государственных закупок в конкурсной документации указывает этапы, виды и объемы выполнения работ, а также суммы государственных закупок таких работ в каждом финансовом году, если срок их выполнения согласно предпроектной

документации превышает один финансовый год.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещаемых на следующем банковском счете \_\_\_\_\_ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика либо организатора государственных закупок);

2) банковской гарантии согласно приложению 9 к настоящей Конкурсной документации.

5. Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

## **2. Разъяснение организатором государственных закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию**

6. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее \_\_ часов, \_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора государственных закупок: (указать почтовый адрес организатора государственных закупок, подразделение и номер комнаты где будет производиться прием запросов).

7. Организатор государственных закупок обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил з а п р о с :

1) направить разъяснение положений конкурсной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию ;

2) опубликовать текст разъяснения положений конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика .

8. Организатор государственных закупок в срок не позднее \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор государственных закупок предоставил копию конкурсной документации, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение конкурсной документации .

Внесенные изменения имеют обязательную силу, и в срок не более одного рабочего дня со дня утверждения изменений в конкурсную документацию направляются организатором государственных закупок на безвозмездной основе всем потенциальным поставщикам, которым предоставлена копия конкурсной документации. При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором государственных закупок на срок не менее чем на десять календарных дней, для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в конкурсе.

Организатор государственных закупок публикует на интернет– ресурсе заказчика уточненную конкурсную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

9. Организатор государственных закупок проводит встречу с потенциальными поставщиками, которым предоставлена копия конкурсной документации, либо их уполномоченными представителями для разъяснения положений конкурсной документации в \_\_\_\_\_ (указать место, дату и время проведения встречи).

10. Организатор государственных закупок составляет протокол встречи с потенциальными поставщиками, в котором указываются представленные запросы потенциальных поставщиков о разъяснении конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы. Протокол не позднее двух рабочих дней со дня проведения встречи с потенциальными поставщиками направляется конкурсной комиссии и всем потенциальным поставщикам, которым организатор государственных закупок представил копию конкурсной документации по почтовым реквизитам, указанным в журнале регистрации потенциальных поставщиков, получивших конкурсную документацию.

Организатор государственных закупок публикует текст протокола встречи с потенциальными поставщиками на интернет-ресурсе заказчика.

### **3. Требования к оформлению заявки на участие в государственных закупках способом конкурса и представление потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в государственных закупках способом конкурса**

#### **Параграф 1. Заявка на участие в конкурсе**

11. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с

требованиями и условиями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

12. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору государственных закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 4 и 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации, как субъекта предпринимательства, копию удостоверения личности):

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность: оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором

обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793», согласно приложению 10 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

сведения об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

Конкурсная документация должна содержать информацию о праве потенциального поставщика подтвердить соответствие общему квалификационному требованию о платежеспособности посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых государственных закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе. Обеспечение исполнения договора о государственных закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный в конкурсной документации для полного исполнения обязательств по договору о государственных закупках;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям:

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложениям 6, 7 и 8 к настоящей Типовой конкурсной документации.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору государственных закупок, документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) общим и специальным квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе согласно



приложению 11 к настоящей Типовой конкурсной документации и условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

4) техническую спецификацию с описанием технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере установленном Законом, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора государственных закупок;

б) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

## **Параграф 2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**

13. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору государственных закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью – и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе прикладываются отдельно.

14. Заявки на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

15. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки

16. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное

наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора государственных закупок, наименование государственных закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

### **Параграф 3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе**

17. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору государственных закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: (указать полный почтовый адрес организатора государственных закупок, номер комнаты, Ф.И.О. лиц (а) ответственного за прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе) в срок до (указать дату и время окончания приема конкурсных заявок) включительно.

18. Все конкурсные заявки, полученные организатором государственных закупок после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

19. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе регистрируются уполномоченным представителем организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

20. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

### **Параграф 4. Изменение конкурсных заявок и их отзыв**

21. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей

заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора государственных закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором государственных закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

22. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

23. Организатор государственных закупок не позднее десяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вправе сделать запрос потенциальных поставщиков о продлении срока их действия заявки на конкретный период времени. Потенциальный поставщик вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права

на участие в проводимых государственных закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

24. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в государственных закупках способом конкурса. Заказчик, организатор государственных закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов государственных закупок способом конкурса.

#### **4. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в государственных закупках способом конкурса**

25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей (указать день, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками и проведения заседания конкурсной комиссии, указанные в объявлении (уведомлении) о проведении конкурса. Период между окончательным сроком представления конвертов с конкурсными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе

н е                                п р е в ы ш а е т                                д в у х                                ч а с о в .

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора государственных закупок и настоящей конкурсной документацией.

В случае, если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

26. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, (указать место, дату и время регистрации, это время должно быть раньше времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а место регистрации должно быть тем же, что и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность уполномоченного представителя организатора государственных закупок, конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

28. На указанном заседании конкурсной комиссии:

1) уполномоченный представитель организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарь конкурсной комиссии, сведения о котором указаны в настоящей конкурсной документации, информирует присутствующих о:

о составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии; количестве потенциальных поставщиков, получивших копию конкурсной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении организатором государственных закупок встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в соответствующем журнале

р е г и с т р а ц и и ;

2) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов;

информирует уполномоченных представителей потенциального поставщика о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

Копия протокола указанного заседания конкурсной комиссии предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, а отсутствующим – по их письменному запросу в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса.

## **5. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в государственных закупках способом конкурса на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации и допуск потенциальных поставщиков к участию в конкурсе**

29. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

30. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в п р а в е :

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе ;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в

конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замены документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

31. Конкурсная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также не соответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Признание потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным пунктом 1 статьи 9 Закона и пунктами 82 и 83 Правил осуществления государственных закупок не допускается.

Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, в случае внесения обеспечения заявки в размере более одного процента от суммы.

32. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям настоящей конкурсной документации в случае:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которые выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;  
название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации не допускается.

33. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;

2) нарушил требования статьи 6 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования подпунктов 5), 5-1), 6) и 7) пункта 1 статьи 6 Закона;

3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации.

В случае если потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) настоящего пункта, то:

в протоколе о допуске к участию в конкурсе отражаются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика;

сведения о потенциальном поставщике, нарушившем требования статьи 6 Закона подлежат внесению в установленном порядке в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

34. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, которые допускаются к участию в конкурсе (участники конкурса);

2) применяет процентное значение критериев, предусмотренных в конкурсной документации в соответствии с настоящими Правилами;

3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе и определяет день, время, место представления потенциальными поставщиками, допущенными к

участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсных ценовых предложений организатору государственных закупок.

35. Протокол о допуске к участию в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами, а также секретарем конкурсной комиссии.

Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске к участию в конкурсе, представляет или направляет копию указанного протокола всем потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе, а также размещает текст подписанного протокола на интернет-ресурсе заказчика. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, может быть обжаловано в порядке, определенном статьей 45 Закона.

## **6. Оформление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конкурсных ценовых предложений**

36. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсные ценовые предложения оформляются в следующем виде:

1) форма конкурсного ценового предложения должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется);

2) в конкурсном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки;

3) конкурсные ценовые предложения отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

37. Потенциальный поставщик запечатывает конкурсное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса) – Конкурсное ценовое предложение – Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия конкурсных ценовых предложений)».

Не допускается представление участником конкурса более одного конкурсного ценового предложения, равно как и отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному конкурсному ценовому предложению.



## **7. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определение победителя конкурса**

38. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

Конкурсная комиссия в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе.

На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения ;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями .

39. Участники конкурса и (или) их уполномоченные представители вправе ознакомиться с содержанием конвертов с конкурсными ценовыми предложениями .

40. На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений вправе присутствовать участники конкурса и (или) их уполномоченные представители с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки. При этом участники конкурса и (или) их уполномоченные представители должны уведомить конкурсную комиссию о применении указанных технических средств .

41. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений, конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных ценовых предложений, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений (участников конкурса).

42. Конкурсная комиссия :

1) отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных

закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, если его цена является демпинговой;

3) в случае, если после отклонения конкурсных ценовых предложений по основаниям, указанным в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, в конкурсе участвуют два и более конкурсных ценовых предложений участников конкурса, определяет условные цены данных участников конкурса посредством применения в отношении их конкурсных ценовых предложений процентного значения критериев, установленных в протоколе о допуске к участию в конкурсе;

4) определяет победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

43. По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определения победителя конкурса, конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса. Протокол об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса полностью парафируется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

44. Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, обязан представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

## **8. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе**

45. Организатор государственных закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;

3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесении

победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе .

46. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором государственных закупок в случаях, если:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение ;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

4) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

## **9. Договор о государственных закупках по итогам конкурса**

47. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса заказчик подписывает и направляет поставщику проект договора о государственных закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона и на основании Типового договора о государственных закупках работ (товаров/услуг).

48. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках поставщику в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору .

В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору о государственных закупках, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц .

49. В случаях, предусмотренных пунктами 6, 7 и 8 статьи 37 Закона, договор

содержит положения о его заключении на срок более одного финансового года.

50. Договор содержит условия о внесении изменений в договор о государственных закупках.

51. Договор с отечественными товаропроизводителями и отечественными поставщиками работ, услуг содержит условие о предварительной оплате и полной оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом срок полной оплаты не превышает тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

52. В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные Законом, не представил заказчику подписанный договор о государственных закупках или, заключив договор о государственных закупках, не внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о государственных закупках.

53. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о государственных закупках заказчик:

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе и обращается в суд с иском о признании такого потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок;

2) вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого потенциального поставщика заключить договор о государственных закупках, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о государственных закупках.

Приложение 1  
к Типовой конкурсной документации

**Перечень закупаемых товаров, работ и услуг**

Конкурс по государственным закупкам \_\_\_\_\_

(указать полное наименование)

| № лота | Наименование заказчика | Наименование товара (работы, услуги)*  | Единица измерения | Количество |
|--------|------------------------|--|-------------------|------------|
| 1      | 2                      | 3  | 4                 | 5          |
|        |                        | (В случае, когда характеристики товаров (работ либо услуг) описываются в технической спецификации, в этой графе указывается краткое наименование товара (работы либо услуги) и ссылка на конкретный раздел технической спецификации по каждой позиции) |                   |            |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

| Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2000) | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер авансового платежа, % | Сумма, выделенная государственными закупочными средствами конкурсом (по лоту), тенге |
|--|---|--|------------------------------|--|
| 6  | 7   | 8  | 9                            | 10   |
|  |   |  |                              |  |

\* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

Должность, Ф.И.О. и подпись \_\_\_\_\_  
руководителя организатора  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Типовой конкурсной документации

### Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) (представляется на каждый лот в отдельности)

№ конкурса \_\_\_\_\_

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

В технической спецификации дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы, и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги).

В технической спецификации на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей технической спецификации.

При необходимости в технической спецификации указываются сопутствующие услуги необходимые при поставке товаров (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т.д.) заказчику и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

В технической спецификации на услуги описание технических и качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие параметры технических характеристик и назначение

оказания услуг для целей определения лучшей технической спецификации. В случае приобретения услуг, качество оказания которых зависит от квалификации работника непосредственно оказывающего такие услуги, в технической спецификации дается описание требований, предъявляемых к работнику, определяющего его уровень и профиль профессиональной подготовки, стажа работы, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей. В технической спецификации указывается национальный стандарт или неправительственный стандарт, утвержденный некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии.

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию.

П р и л о ж е н и е                    3  
к                    Т и п о в о й                    к о н к у р с н о й  
документации

## **Техническая спецификация закупаемых работ**

Конкурс по государственным закупкам \_\_\_\_\_.  
(указать полное наименование)

В данной технической спецификации организатор государственных закупок дает полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указывать международные или национальные стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы, срок гарантии. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также в данной технической спецификации организатор государственных закупок дает краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и указывает полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и т.п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию.

П р и л о ж е н и е 4  
к Типовой конкурсной  
документации

**Заявка на участие в конкурсе  
(для юридических лиц)**

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора государственных закупок) От  
кого \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе ( потенциальном поставщике):

|   |  |
|---|--|
| Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика  |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. (при наличии) первого руководителя юридического лица   |  |

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках (товара(ов), работ, услуг – указать необходимое), предусмотренного пунктом 10 статьи 37 Закона.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору государственных закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса).

7. До момента заключения договора о государственных закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. (при наличии) первого руководителя либо его заместителя юридического лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.

П р и л о ж е н и е                    5  
к                    Т и п о в о й                    к о н к у р с н о й  
документации

### **Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)**

Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора государственных закупок)

От кого \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|   |  |
|---|--|
| Ф.И.О. (при наличии) физического лица – потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика                                  |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика   |  |
|   |  |



|  |  |
|--|--|
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика  |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо                                  |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика   |  |

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. (при наличии) физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках (товара(ов), работ, услуг – указать необходимое), предусмотренного пунктом 10 статьи 37 Закона.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору государственных закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики К а з а х с т а н .

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_ дней.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной

документации).

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса).

7. До момента заключения договора о государственных закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) физического лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е                    6  
к                    Т и п о в о й                    к о н к у р с н о й  
документации

### **Сведения о квалификации**

**(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)**

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_

| Наименование и местонахождение объекта | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Тип работ и год завершения объекта | Стоимость договора, т может не указываться) |
|--|---|------------------------------------|---|
|  |   |                                    |   |
|  |   |                                    |   |
|  |   |                                    |   |

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик отвечает на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

| Вид оборудования (строительных механизмов, машин) | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованного), будет приобретено) |
|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
|   |                             |                                    |   |
|   |                             |                                    |   |
|   |                             |                                    |   |

4. Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, услуг и фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

| № п/п                         | Ф.И.О. (при наличии) работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности) | Должность | Гражданство | Заработная плата за исполнение договор государственных заку |
|-------------------------------|--|-----------|-------------|---|
| 1                             |  |           |             |   |
| 2                             |  |           |             |   |
| 3                             |  |           |             |   |
| Всего оплата труда граждан РК |  |           |             |   |

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 7

к Типовой конкурсной документации

### Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_.

| Наименование оказанных услуг | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и год оказания услуг | Стоимость договора, т может не указываться) |
|------------------------------|---|----------------------------|---|
|                              |   |                            |   |
|                              |   |                            |   |
|                              |   |                            |   |

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик отвечает на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

| Вид оборудования (механизмов, машин) | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованного), будет приобретенного) |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
|                                      |                             |                                    |  |
|                                      |                             |                                    |  |

4. Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, услуг и фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан

| № п/п                         | Ф.И.О. (при наличии) работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности) | Должность | Гражданство | Заработная плата за исполнение договор государственных заку |
|-------------------------------|--|-----------|-------------|---|
| 1                             |  |           |             |   |
| 2                             |  |           |             |   |
| 3                             |  |           |             |   |
| Всего оплата труда граждан РК |  |           |             |   |

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 8  
к Типовой конкурсной документации

**Сведения о квалификации**

**(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)**

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_.

| Наименование товара | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и дата поставки товара | Стоимость договора, т может не указываться) |
|---------------------|---|------------------------------|---|
|                     |   |                              |   |
|                     |   |                              |   |
|                     |   |                              |   |

3. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

4. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или)

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 9

к Типовой конкурсной  
документации

### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора государственных закупок)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в конкурсе по закупке  
\_\_\_\_\_, организованном \_\_\_\_\_  
(наименование организатора государственных закупок)  
\_\_\_\_\_ и готов осуществить поставку (выполнить работу,  
оказать услугу) \_\_\_\_\_.

наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/–ам)  
Конкурсной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по  
проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение  
потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде  
банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на  
(наименование банка)  
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также  
письменного подтверждения того, что Поставщик:  
отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после  
истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  
признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо

отозвал свое конкурсное ценовое предложение;  
определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о  
государственных закупках;

заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо  
несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной  
документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения  
договора о государственных закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия  
конвертов с конкурсными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока  
действия конкурсной заявки Поставщика на участие в конкурсе и истекает  
полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот  
документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к  
концу \_\_\_\_\_. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное  
гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта \_\_\_\_\_ Дата и адрес \_\_\_\_\_  
П р и л о ж е н и е 1 0  
к Т и п о в о й к о н к у р с н о й  
документации

### **Справка об отсутствии задолженности**

Банк (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_  
подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком,  
длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки,  
согласно типового плану счетов бухгалтерского учета в банках второго  
уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением  
Правления Национального Банка Республики Казахстан, (указать полное  
наименование юридического лица, тел., адрес), обслуживаемым в  
данном Банке.

Д а т а  
П о д п и с ь

М.П.  
П р и л о ж е н и е 1 1  
к Т и п о в о й к о н к у р с н о й  
документации

**Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (указать полное наименование конкурса)**

| № п/п  | Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом | Б и з н е с - идентификационный номер субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией | (Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) соответствует Технической спецификации в процентном выражении |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |   |  |   |
| Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) |  |  |   | тенге  | %<br>0  |
|  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |   |  |   |
| Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) |  |  |   | тенге  | %<br>0  |
| Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)  |  |  |   | тенге  | %<br>0  |

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) выражают свою осведомленность об условиях участия в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных конкурсной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

| Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо Ф.И.О. (при наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом | Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя) | Подпись |
|--|--|---------|
|  |  |         |
|  |  |         |
|  |  |         |

Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) не превышает двух третей от общего объема работ и услуг.

П р и л о ж е н и е 1 2  
к Т и п о в о й к о н к у р с н о й  
документации

**Т а б л и ц а ц е н  
потенциального поставщика**

(наименование потенциального поставщика)  
(заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

| № п/п | Содержание  | Наименование товара, работ и услуг |
|-------|---|------------------------------------|
| 1     | Краткое описание  |                                    |
| 2     | Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключить)   |                                    |
| 3     | Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)   |                                    |
| 4     | Единица измерения   |                                    |
| 5     | Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)   |                                    |
| 6     | Количество (объем)  |                                    |
| 7     | Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____   |                                    |
| 8     | Общая цена (с учетом скидки, при ее наличии), в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы |                                    |

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Должность, Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика, скидки при ее наличии, и не подлежит пересмотру.

П р и л о ж е н и е 3  
к П р а в и л а м о с у щ е с т в л е н и я  
государственных закупок



**Банковская гарантия  
(форма обеспечения исполнения  
договора о государственных закупках)**

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)\* договор о государственных закупках № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г. (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание)  
\_\_\_\_\_ и Вами было  
\_\_\_\_\_ (описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его  
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму  
\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на  
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим  
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания  
и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств  
п о \_\_\_\_\_ Д о г о в о р у .

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов \_\_\_\_\_ Дата и адрес \_\_\_\_\_

(В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и  
главного бухгалтера банка

\_\_\_\_\_

\* в случае указанном в пункте 8 статьи 8 Закона.

П р и л о ж е н и е            4  
к                    Правилам                    осуществления  
государственных закупок

**Типовой договор о государственных закупках товаров**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
( М е с т о            н а х о ж д е н и я )  
\_\_\_\_\_, именуемый (ое)(ая)  
( полное            наименование            Заказчика )

в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
( полное наименование поставщика-победителя конкурса )

именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
( Устава, Положения и т.п. )

с другой стороны, на основании Закона «О государственных закупках» от 21 июля 2007 года (далее – Закон) и итогов государственных закупок ( способом конкурса, ценовых предложений, одного источника ) \_\_\_\_\_, прошедших \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ году заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары/услуги на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее т о л к о в а н и е :

1) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Товары» означает предметы (вещи) в том числе полуфабрикаты или

сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан, которые Поставщик поставляет Заказчику в рамках Договора;

4) «Сопутствующие услуги» означают услуги, обеспечивающие поставку Товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) «Заказчик» – государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица;

6) «Поставщик» – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых товаров/услуг;
- 3) техническая спецификация;
- 4) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора, в случаях и в размере, указанных в пункте 137 настоящих Правил. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковскую гарантию.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору. Не допускается использование Заказчиком гарантийного денежного

взноса, внесенного Поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

6. Договор о государственных закупках на срок более одного финансового года государственными органами, государственными учреждениями и государственными предприятиями на праве оперативного управления может быть заключен в случае приобретения товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы) (должна присутствовать справка изготовителя, подтверждающая такой факт).

При этом заключение таких договоров о государственных закупках со сроком действия более одного финансового года в случаях, вышепредусмотренных, допускается только с поставщиками, определенными по итогам государственных закупок, проведенных на конкурентной основе.

7. Государственные предприятия на праве хозяйственного ведения, а также юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица могут заключить долгосрочный договор о государственных закупках товаров, услуг, необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития (бизнес-плане), утвержденном органом управления или высшим органом указанных лиц.

8. Договор о государственных закупках по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

9. Поставщик обязуется продать и поставить, а Заказчик принять и оплатить товар в количестве и качестве в соответствии с конкурсной заявкой Поставщика и конкурсной документацией Заказчика, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты

---

(перечисление, за наличный расчет, и т.д.)

10. Сроки выплат \_\_\_\_\_

(пример: % после приемки товара в пункте назначения или  
предоплата или и т.д.)

11. Необходимые документы, предшествующие оплате:

---

(счет-фактура или акт приемки-передачи или т.п.)

Договор о государственных закупках предусматривает условия внесения изменений в договор о государственных закупках, в случаях, предусмотренных Законом.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание

условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона.

12. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

13. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

14. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

15. Заказчик или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания товаров для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. Все расходы на эти испытания несет Поставщик. В технической спецификации указывается, какого рода проверки и испытания требуются Заказчику, а также где они должны проводиться. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

16. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и/или в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

17. Если товары, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Поставщик либо заменяет забракованный Товар, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

18. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

19. Поставщик обеспечивает упаковку товаров, способную предотвратить их

от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

20. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным **З а к а з ч и к о м**.

21. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых Товаров следующим **о б р а з о м** :

а) для Товаров, поставляемых из-за границы:  
после отгрузки товара Поставщик уведомляет Заказчика и страховую компанию по телексу или факсу обо всех деталях транспортировки, включая номер Договора, описание товаров, количество, судно, номер коносамента и его дату, порт и дату отгрузки, порт разгрузки и т.д. Поставщик направляет Заказчику следующую документацию:

- 1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием Товаров, указанием количества, цены единицы Товара и общей суммы;
- 2) оригинал и 3 копии транспортных накладных;
- 3) Копии упаковочного листа с указанием содержимого каждой упаковки;
- 4) страховой Сертификат;
- 5) гарантийный сертификат Изготовителя или Поставщика;
- 6) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);
- 7) сертификат о происхождении товара.

Вышеуказанные документы должны быть получены Заказчиком, по крайней мере, за одну неделю до прибытия Товаров в порт или пункт доставки, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим **р а с х о д ы**.

- б) Для местных Товаров:
- 1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием товаров, указанием количества товаров, цены единицы товаров и общей суммы;
  - 2) транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая **к в и т а н ц и я** ;
  - 3) гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

4) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);  
5) сертификат о происхождении товара.

22. Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в тенге (или в свободно конвертируемой валюте) от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой (указать необходимый вид страхования). В страховом полисе Заказчик называется вместе с Поставщиком как сторона, получающая компенсацию от страховой компании.

23. Страхование должно быть в размере 110 % от суммы Договора «от склада до склада» при страховании от «всех рисков», включая риски, связанные с военными действиями и забастовками.

24. Поставщик поставляет Товары до пункта назначения. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

25. В рамках данного Договора Поставщик предоставляет услуги, указанные в конкурсной документации.

26. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

27. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

28. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей:

а) заблаговременно уведомляет Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости, вслед за прекращением производства бесплатно предоставляет Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

29. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в

строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

30. Эта гарантия действительна в течение \_\_\_\_\_ (указать требуемый срок гарантии) после доставки всей партии Товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

31. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

32. После получения подобного уведомления Поставщик как можно скорее производит ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

33. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

34. Оплата Поставщику за поставленные Товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ настоящего Договора.

35. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его конкурсной заявке.

36. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

37. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

38. Поставщик ни полностью, ни частично не передает кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

39. Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это оговорено в документах конкурсной заявки. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.



40. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с графиком .

41. Задержка с выполнением поставки со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора либо выплата неустойки за несвоевременную поставку.

42. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить Товары в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

43. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

44. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

45. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров .

46. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

47. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик

становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены  
З а к а з ч и к у .

48. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

49. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

50. Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом. Поставщик не имеет права требовать оплату только за те затраты, связанные с расторжением Договора по  
д а н н ы м  
о с н о в а н и я м .

51. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

52. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством  
Р е с п у б л и к и  
К а з а х с т а н .

53. В случае заключения договора о государственных закупках с отечественными товаропроизводителями или отечественными поставщиками услуг, договор содержит условие о предварительной оплате и полной оплате за поставку товаров, либо оказание услуг. При этом срок полной оплаты не превышает тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по  
д а н н о м у  
д о г о в о р у .

54. Договор о государственных закупках содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Таможенного союза и (или) таможенного законодательства Республики  
К а з а х с т а н .

55. В случае заключения договора о государственных закупках с

нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о государственных закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

56. Договор составляется на казахском и/или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском и/или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

57. Договор составляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

59. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

60. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

61. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

62. Поставщик обязуется обеспечить местное содержание согласно конкурсной заявке (при его наличии).

63. Поставщик обязуется представлять сертификат о происхождении товара формы СТ-KZ на всю (все) партию (партии) поставляемого товара.

64. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

65. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (для государственных органов и государственных учреждений) и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, в случаях указанных в пункте 135 Правил.

66. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Заказчик

-----  
(полное

наименование)

-----  
(полное

наименование)

-----  
(адрес)

-----  
(адрес)

-----

-----

( телефон ,

ф акс ) ( телефон ,

ф акс )

\_\_\_\_\_ ( Ф . И . О . )

\_\_\_\_\_ ( Ф . И . О . )

\_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

\_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП.

МП.

Дата регистрации в территориальном органе казначейства (для государственных органов и государственных учреждений):

\_\_\_\_\_

Настоящий Типовой договор о государственных закупках товаров регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком государственных закупок товаров. Заказчик, используя настоящий Договор, разрабатывается на основании итогов государственных закупок свой окончательный проект договора о государственных закупках товаров. При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, в том числе по государственным закупкам, конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. Выделенные в настоящем Договоре курсивом разъяснения должны заполняться Заказчиком.

П р и л о ж е н и е                    5  
к                    П р а в и л а м                    о с у щ е с т в л е н и я  
государственных закупок

## **Типовой договор о государственных закупках работ**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
( М е с т о                    н а х о ж д е н и я )

\_\_\_\_\_, именуемый (ое)(ая)

(полное наименование Заказчика)

в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного  
л и ц а )

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(полное наименование поставщика – победителя конкурса)

именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, на основании Закона «О государственных закупках» от 21 июля 2007 года (далее – Закон) и итогов государственных закупок (способом конкурса, ценовых предложений, одного источника) \_\_\_\_\_, прошедшего \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ году заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Организатор государственных закупок – (указать наименование организатора государственных закупок) объявил государственные закупки ( краткое описание работ) для Заказчика и принял конкурсную заявку Подрядчика на выполнение этих работ на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ (далее – цена Договора).

2. Работы выполняются по Проекту (название проекта, наименование и местонахождение \_\_\_\_\_ объекта) \_\_\_\_\_

Генеральный проектировщик (наименование организации и адрес) \_\_\_\_\_

3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее т о л к о в а н и е :

1) «Заказчик» – государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица;

2) «Генеральный подрядчик» (далее – Подрядчик) – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках, а также консорциум (в случаях, предусмотренных Правилами \_\_\_\_\_ осуществления \_\_\_\_\_ закупок);

3) «Субподрядчик (соисполнитель)» означает лицо или организация, имеющие договор и (или) соглашение с Подрядчиком на выполнение части работ по Договору на участке \_\_\_\_\_ (объекте);

4) «Технадзор» означает лицо, назначенное Заказчиком и сообщенное Подрядчику осуществлять контроль по выполнению Подрядчиком подрядных работ в соответствии с условиями Договора;

5) «Объект» – здание, сооружение, определенное организатором государственных закупок как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

6) «Участок» означает территорию, отведенную для строительства Объекта или \_\_\_\_\_ производства \_\_\_\_\_ работ;

7) «Цена Договора» означает общую сумму Договора, указанную Подрядчиком в его конкурсной заявке и принятой Заказчиком;

8) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан на строительство зданий и сооружений и ремонтно-строительные работы. Все дополнения и изменения в Договоре, после его подписания, могут быть сделаны путем принятия изменения. Договор не истолковывается таким образом, чтобы создавать какие-либо договорные отношения между Проектировщиком и Подрядчиком, Заказчиками и С у б п о д р я д ч и к а м и ;

9) «Временные сооружения» означает все временные здания и сооружения, необходимые для строительства и ремонта Объекта, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения строительства О б ъ е к т а ;

10) «Материалы» означают все расходные материалы, которые Подрядчик и Субподрядчик используют для строительства Объекта;

11) «Оборудование» означает все машины и механизмы Подрядчика и Субподрядчика, которые временно находятся на участке для строительства О б ъ е к т а ;

12) «Срок продолжительности строительства» означает срок, в течение которого Подрядчик завершает строительство Объекта;

13) «Дни» – календарные дни, «месяцы» – календарные месяцы;

14) «Изменения» – изменения, данные Заказчиком после подписания Д о г о в о р а ;

15) «Дефект» – часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора;

16) «Период устранения недоделок и дефектов» – период устранения недоделок и дефектов, обнаруженных в процессе проверок выполнения работ.

4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) предмет Договора/перечень закупаемых работ;

3) техническая спецификация;

4) сумму договора, сумму налога на добавленную стоимость, сумму акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Таможенного союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан;

5) обеспечение исполнения Договора (этот подпункт указывается, если в конкурсной документации предусматривалось внесение обеспечения исполнения д о г о в о р а ) ;

6) проектно-сметная документация/рабочие чертежи (указать номера

чертежей и их даты):

Документ

Название

Номер и дата

7) Дополнения (при наличии таковых):

Документ

Название

Номер и дата

8) Прочие документы: (указать дополнительные документы, которые Заказчик хочет внести в документы Договора)

---

5. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора, в случаях и в размере, указанных в пункте 135 настоящих Правил. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковскую гарантию.

6. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору. Не допускается использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного Поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

7. Договор о государственных закупках на срок более одного финансового года может быть заключен государственными органами, государственными учреждениями и государственными предприятиями на праве оперативного управления в случае приобретения работ со сроком их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), предусмотренном в проектно-сметной документации прошедшей государственную экспертизу.

При этом заключение таких договоров о государственных закупках со сроком действия более одного финансового года в случаях, вышепредусмотренных, допускается только с поставщиками, определенными по итогам государственных закупок, проведенных на конкурентной основе.

Государственные предприятия на праве хозяйственного ведения, а также юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические

лица могут заключить долгосрочный договор о государственных закупках работ необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития (бизнес-плане), утвержденном органом управления или высшим органом у к а з а н н ы х л и ц .

8. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных н а с т о я щ и м Д о г о в о р о м .

9. Договор о государственных закупках содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Таможенного союза и (или) таможенного законодательства Республики К а з а х с т а н .

10. В случае заключения договора о государственных закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о государственных закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

11. Договор составляется на казахском и/или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском и/или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать д а н н ы м у с л о в и я м .

12. Договор о государственных закупках предусматривает условия внесения изменений в договор о государственных закупках, в случаях, предусмотренных З а к о н о м .

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона.

13. Официальное общение между Заказчиком и Подрядчиком, которое касается вопросов строительства Объекта, имеет силу только в письменном виде.

14. Генеральный подрядчик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора.

15. Подрядчик может заключать Договоры с субподрядными организациями в объеме не более 2/3 от общего объема работ (цены подряда), и не может передавать Договор третьему лицу без письменного разрешения Заказчика. Наличие Субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и П о д р я д ч и к о м .



16. При наличии на Участке субподрядчиков Подрядчик координирует свои работы с ними .

17. Заказчик передает Подрядчику проектно-сметную документацию на строительство (ремонт, реконструкцию) объекта. (При проведении конкурса по государственным закупкам на условия строительства «под ключ», данное условие должно быть оговорено в данном Договоре).

18. Подрядчик нанимает на ключевые должности работников, указанных в сведениях о квалификации. При замене этих лиц на других Подрядчик получает согласие Заказчика на такую замену. Квалификация новых работников должна быть равна или выше квалификации работников, перечисленных в сведениях о квалификации .

19. Если Заказчик просит Подрядчика отстранить от выполнения работ на Объекте лицо, являющееся работником Подрядчика или субподрядчика, указывая при этом причины, Подрядчик обязан удалить это лицо со строительного объекта в течение 72 часов, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением работ по данному Договору.

20. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

21. Заказчик несет ответственность за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в конкурсной документации заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение работ.

22. Подрядчик обеспечивает страховое покрытие на имя Заказчика на период от Даты начала работ до полного окончания работ, включая период устранения дефектов .

Объекты страхования и суммы \_\_\_\_\_  
(страхование поставки оборудования, страхования людей и т.д.)

23. Страховые полисы и сертификаты должны быть предоставлены Подрядчиком Заказчику для утверждения до Даты начала работ.

24. Если Подрядчик не представляет требуемые сертификаты, Заказчик может произвести страхование, которое обеспечивает Подрядчик, и удержать эти расходы из Стоимости Договора .

25. Никакие изменения условий страхования Подрядчик не может делать без согласия Заказчика .

26. Обе стороны должны соблюдать все условия страховых полисов.

27. Каждая из сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибели людей, которые явились результатом их совместных действий или упущений, и возмещает их другой с т о р о н е .

28. Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства работ на Объекте .

29. Заказчик разрешает Подрядчику пользоваться всем Участком, отведенным под строительство Объекта. Если часть Участка под строительство не передана к Дате передачи Участка, и по этой причине задерживается выполнение работ, то в этом случае Заказчик продлевает срок окончания работ на срок задержки передачи этого Участка .

30. Заказчик или его уполномоченное лицо, а также разработчики проектно-сметной документации всегда имеют доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору.

31. Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

32. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких неофициальных переговоров Заказчик и Поставщик не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с проектно-сметной документацией, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки .

34. Если Подрядчик не может или не хочет исправить работу (привести ее в соответствие с проектно-сметной документацией) и не отвечает письменно или действиями в течение семи дней после получения письменного замечания об этом от Заказчика, Заказчик имеет право по истечении указанного семидневного срока повторить свое требование. Если Подрядчик в течение следующего семидневного срока оказывается не в состоянии исправить указанные Дефекты, Заказчик может, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполнить эту работу своими силами. В таких случаях издается соответствующий приказ об изменениях, на основании которого из суммы уже подлежащей к выплате Подрядчику, вычитается стоимость корректировки указанных Дефектов, включая компенсации вынужденных затрат Заказчика за дополнительные услуги. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику,

недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств.

35. Подрядчик в течение срока \_\_\_\_\_ представляет Заказчику на утверждение график производства работ, где излагаются порядок и сроки выполнения работ по строительству Объекта, а также график производства выплат со стороны Заказчика, в соответствии с его конкурсной заявкой.

36. Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеют место форс–мажорные обстоятельства или отклонения, предложенные им, требуют дополнительных сроков для выполнения работ, а также в случае, если в процессе выполнения работ были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат. При этом Подрядчик письменно уведомляет Заказчика в соответствии с процедурой, предусмотренной гражданским законодательством.

37. Подрядчик обязан контролировать и направлять работу, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения работ, а также координацией всех работ по Договору.

38. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, Субподрядчика(ов), работников и доверенных лиц Субподрядчика(ов), а также других лиц, выполняющих части работ в рамках Договора, на основании договора с Подрядчиком.

39. Заказчик может провести испытание, чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция дефектная, Подрядчик исправляет Дефект работ и (или) заменяет конструкцию.

40. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов.

41. Получив уведомление о Дефектах, Подрядчик обязан устранить Дефект в течение периода времени, указанного Заказчиком.

42. Форма оплаты \_\_\_\_\_  
(перечисление, за наличный расчет, и т.д.)

43. Виды и сроки выплат \_\_\_\_\_  
(указать, как будут произведены выплаты и сроки их выплаты: авансовый платеж, текущие выплаты, окончательная оплата)

44. Необходимые документы, предшествующие оплате:

---

(счет-фактура или акт приемки–передачи выполненных работ или т.п.)

45. Заказчик может произвести авансовый платеж (предоплату) Подрядчику в

сумме \_\_\_\_\_. Подрядчик использует выплаченный аванс только на оплату материалов, оборудования и заработную плату, требуемую для выполнения работ по настоящему Договору.

46. В случае осуществления Заказчиком авансовых платежей, ежемесячные платежи корректируются с вычетом сумм авансовых платежей в размерах пропорционально объемам выполненных работ \_\_\_\_\_. Срок платежей \_\_\_\_\_.

47. Если Заказчик не выплачивает Подрядчику причитающуюся ему сумму в сроки, указанные в Договоре, то в этих случаях он выплачивает Подрядчику неустойку по задержанным платежам в размере 0,1 % от причитающейся суммы \_\_\_\_\_ за каждый день просрочки. Оплата неустойки производится вместе со следующим платежом. Процент неустойки начисляется с даты, когда произведется платеж и заканчивается датой, когда был произведен последний платеж.

48. Следующие события влекут за собой изменения сроков продолжительности работ или денежные компенсации Подрядчику:

1) Заказчик не разрешает пользоваться всеми участками Объекта, что задерживает выполнение работ. В этом случае Заказчик обязан продлить срок выполнения работ по настоящему Договору;

2) Заказчик дает Подрядчику указание на остановку работ для проведения испытаний, не запланированное Договором. В случае, если данные испытания не указывают на какие-либо Дефекты, то время остановки работ для проведения испытания добавляются к договорному сроку выполнения работ;

3) задерживается авансовый платеж;

4) при наличии на Объекте нескольких подрядчиков, составленный Заказчиком график работ для других подрядчиков негативно влияет на сроки выполнения работ Подрядчика по данному Договору.

Сумма компенсаций согласовывается с подрядчиком.

49. Денежная компенсация будет выплачена Подрядчику только после завершения всех работ и устранения перечня недоделок и Дефектов.

50. Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, поставляемые по договору, будут соответствовать техническим спецификациям и проектно-сметной документации, что работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество до уровня, не соответствующего требованиям проектно-сметной документации. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектной. В гарантии, предоставляемой Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (

Субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации. По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества материалов и оборудования техническим спецификациям и/или проектно-сметной документации.

Подрядчик предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на \_\_\_\_\_ л е т .

51. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором.

52. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:

1) Заказчик может расторгнуть Договор, если Подрядчик неоднократно срывает сроки выполнения графика работ;

2) Подрядчик приостанавливает работы сроком до \_\_\_\_\_ количества дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;

3) Подрядчик не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

4) Заказчик дает Подрядчику указания задержать ход работ, и такое указание не отменяется в течение \_\_\_\_\_ дней;

5) либо Заказчик, либо Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;

6) Заказчик не выплачивает Подрядчику подтвержденную Технадзором Заказчика сумму в течение \_\_\_\_\_ дней, следующих за датой подтверждения суммы;

7) Подрядчик пренебрегает правилами производства работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и договорной документации.

53. Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом авансов и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

54. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения в соответствии с пунктом 10 статьи 5 Закона, направив Подрядчику соответствующее письменное

уведомление, в котором указываются причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных работ Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

55. В этих случаях Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных работ, приобретенных материалов, затрат на вывоз машин и механизмов с Объекта и стоимость консервации Объекта.

56. Когда Договор аннулируется в силу вышеперечисленных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

57. Договор о государственных закупках расторгается на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

- 1) нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона;
- 2) оказания организатором государственных закупок, не предусмотренных Законом содействия потенциальному поставщику.

Если Договор расторгается, Подрядчик немедленно прекращает работы, обеспечивает консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

58. Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора, если Договор расторгается по причине существенного нарушения условий Договора Подрядчиком.

59. Если стихийное бедствие, военные действия или какое-либо другое форс-мажорное событие, не подконтрольное Заказчику или Подрядчику, срывает выполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

60. Подрядчик обязан обеспечивать защиту выполненных работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в

связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

61. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по причинам вышеизложенным до их полного завершения и приемки, и Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов в результате вышеизложенного.

62. Подрядчик несет ответственность за организацию поставок, транспортирования, разгрузки и хранения всех поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, которые должны быть доставлены на Объект. Поставки осуществляются исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не несет ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств. Никакие поставки не адресуются Заказчику.

63. Подрядчик предоставляет Заказчику график получения материалов и оборудования на Участке. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, санкционированные Заказчиком. В случае, если Подрядчик задерживает разгрузку и хранение своих материалов и оборудования, и если такая задержка может нанести ущерб осуществлению работ в целом, Заказчик может осуществить разгрузку и хранение материалов и оборудование Подрядчика (но не обязан делать это) за счет Подрядчика. В этом случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика не менее чем за один рабочий день об осуществлении таких работ, с указанием даты начала и места работ. В случае, если такую разгрузку или хранение осуществляет Заказчик, весь риск, связанный с ущербом или повреждением вышеупомянутого, несет Подрядчик.

64. Материалы и оборудование, поставляемые Заказчиком, принимаются и проверяются совместно Заказчиком и Подрядчиком. Разгрузку на стройплощадке осуществляет Подрядчик. Такая приемка должна быть засвидетельствована письменным документом о приемке, который подготавливается Подрядчиком. Любая недостача или повреждение применительно к таким материалам и оборудованию должны быть четко зафиксированы в письменном документе о приемке. После приемки таких материалов и оборудования Подрядчик несет полную ответственность за обработку и хранение таких материалов и оборудования, и несет полную ответственность в случае утраты или повреждения вышеуказанного. Любые излишки материалов или оборудования, остающиеся после завершения Подрядчиком своих работ, должны быть возвращены Заказчику.

65. В случае, если Договором предусмотрена поставка материалов или оборудования Заказчика, Подрядчик заблаговременно уведомляет Заказчика о

сроках, которые могут оказаться необходимыми для их поставки. Эти сроки предусматриваются графиком работ Подрядчика.

66. Если в соответствии с Договором Заказчик обеспечивает электричество и воду в обоснованных количествах для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик несет ответственность за выполнение подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения, определяемых Заказчиком. Перерывы в обеспечении этими услугами могут являться основанием для изменения срока продолжительности работ.

67. Подрядчик содержит территорию Участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок.

68. В случае, если Подрядчик окажется не в состоянии содержать Участок в чистоте, как того требует настоящий Договор, Заказчик может выполнить эту работу, отнеся расходы за счет Подрядчика.

69. Подрядчик после окончания всех работ, оговоренных Договором, направляет уведомление Заказчику об окончании работ. Заказчик не позднее чем в семидневный срок назначает комиссию по оценке завершенности работ согласно Договору (Рабочая комиссия).

70. Рабочая комиссия проводится с участием Подрядчика.

71. Дата Акта Рабочей комиссии считается датой завершения работ.

72. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения. Дата устранения недоделок является датой завершения Договора. Факт устранения всех недоделок определяется Актом окончательной приемки Объекта в эксплуатацию (Актом Государственной комиссии).

73. За исключением форс-мажорных условий, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по поставке либо устранению недостатков Товара по Договору со стороны Поставщика Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы договора, в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки, либо в размере 0,1 % от суммы ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

74. Сроком начала работ считается дата вступления в силу настоящего Договора (либо данная дата определяется Договором).

75. Подрядчик обязуется обеспечить завершение всех видов работ по настоящему Договору не позднее (указать количество дней) календарных дней после начала работ.

При этом минимальный срок выполнения работ по договору о государственных закупках не менее пятнадцати календарных дней.

76. Поставщик (подрядчик) обязуется обеспечить местное содержание



согласно конкурсной заявке (при его наличии)\*.

\*Примечание: данная норма применима при проведении государственных закупок государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству.

77. Заказчик обязуется выплатить Подрядчику за объем выполненных по настоящему Договору сумму, оговоренную в настоящем Договоре.

78. Из суммы выполненных Подрядчиком работ ежемесячно (или указать другой период) Заказчик удерживает 5 % стоимости выполненных работ, которые выплачиваются Подрядчику после выполнения всех работ и устранения перечня недоделок и дефектов (далее – Окончательная оплата).

79. Окончательная оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику при условии полного выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору и всех его обязательств по исправлению Дефектов.

80. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Подрядчиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

81. Подрядчик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации (если внесение такого обеспечения предусматривается в конкурсной документации).

82. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (для государственных органов и учреждений) и после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, в случаях указанных в пункте 156 Правил осуществления государственных закупок.

83. Адреса и реквизиты Сторон:

З а к а з ч и к

З а к а з ч и к

\_\_\_\_\_ (полное наименование) \_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс) \_\_\_\_\_ (телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП.

МП.

Дата регистрации в территориальном подразделении казначейства (для государственных органов, государственных учреждений): \_\_\_\_\_

Настоящий Типовой договор о государственных закупках работ регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Подрядчиком в процессе осуществления Заказчиком государственных закупок работ. Заказчик, используя настоящий Договор, разрабатывает на основании итогов государственных закупок свой проект договора о государственных закупках работ. При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, в том числе по государственным закупкам, конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Подрядчика и протоколу об итогах конкурса. Выделенные в настоящем Договоре курсивом разъяснения должны заполняться Заказчиком.

П р и л о ж е н и е            б  
к            П р а в и л а м            о с у щ е с т в л е н и я  
государственных закупок

## **Типовой договор о государственных закупках услуг**

Типовой договор о государственных закупках услуг  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения) \_\_\_\_\_, именуемый (ое)(ая)  
\_\_\_\_\_ (полное наименование Заказчика)  
в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование поставщика-победителя конкурса)  
именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица) действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения и т.п.)  
с другой стороны, на основании Закона «О государственных закупках» от  
21 июля 2007 года (далее – Закон) и итогов государственных закупок  
(способом конкурса, ценовых предложений, одного источника),  
\_\_\_\_\_ прошедших \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ году заключили настоящий Договор о  
государственных закупках (далее – Договор) и пришли к соглашению о  
н и ж е с л е д у ю щ е м :

1. Поставщик обязуется оказать Заказчику услуги на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

При этом сумма НДС составляет (указать сумму цифрами и прописью), сумма акциза (указать сумму цифрами и прописью).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Договор – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) Цена Договора – сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) Услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

4) Заказчик – государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица;

5) Поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг;

3) техническая спецификация;

4) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора, в случаях и в размере, указанных в пункте 137 Правил осуществления государственных закупок.

Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством

Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковскую гарантию.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору. Не допускается использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного Поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

6. Договор о государственных закупках на срок более одного финансового года государственными органами, государственными учреждениями и государственными предприятиями на праве оперативного управления может быть заключен в случае приобретения:

1) услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил и других воинских формирований Республики Казахстан. Срок действия такого договора о государственных закупках не превышает три года;

2) услуг на срок более одного финансового года в случаях, установленных законами Республики Казахстан.

При этом заключение таких договоров о государственных закупках со сроком действия более одного финансового года в случаях, выше предусмотренных, допускается только с поставщиками, определенными по итогам государственных закупок, проведенных на конкурентной основе.

7. Государственные предприятия на праве хозяйственного ведения, а также юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица могут заключить долгосрочный договор о государственных закупках товаров, услуг, необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития (бизнес-плане), утвержденном органом управления или высшим органом указанных лиц.

8. Договор о государственных закупках по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

9. Поставщик обязуется оказать услугу, а Заказчик принять и оплатить услугу в количестве и качестве в соответствии с конкурсной заявкой Поставщика и конкурсной документацией Заказчика, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Ф о р м а о п л а т ы

(перечисление, за наличный расчет, и т.д.)

10. Сроки выплат \_\_\_\_\_

(пример: % после оказания услуг в пункте назначения или  
предоплата и т.д.)

11. Необходимые документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_  
(счет-фактура или акт приемки-передачи или т.п.)

Договор о государственных закупках предусматривает условия внесения изменений в договор о государственных закупках, в случаях, предусмотренных **З а к о н о м** .

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона.

12. Услуги, оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической **с п е ц и ф и к а ц и и** .

13. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения **н а с т о я щ е г о** **Д о г о в о р а** .

Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения **д о г о в о р н ы х** **о б я з а т е л ь с т в** .

14. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как **в** **ц е л я х** **р е а л и з а ц и и** **Д о г о в о р а** .

15. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

16. В рамках данного Договора Поставщик предоставляет услуги, указанные в **к о н к у р с н о й** **д о к у м е н т а ц и и** .

17. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его конкурсной заявке.

18. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или Услуги, предоставляемые поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

19. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуги по Договору, то цена Договора

соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки.

Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

20. Поставщик ни полностью, ни частично не передает кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

21. Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это оговорено в документах конкурсной заявки.

Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

22. Предоставление Услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком.

При этом, минимальный срок поставки товаров по договору о государственных закупках не менее пятнадцати календарных дней.

23. Задержка с выполнением оказания услуги со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора либо выплата неустойки за несвоевременную поставку.

24. За исключением форс-мажорных условий, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг по Договору со стороны Поставщика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пени) в размере 0,1 % от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо в размере 0,1 % от суммы ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

25. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не может оказать часть или всю услугу в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

26. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является

результатом форс-мажорных обстоятельств.

27. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер.

Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как : военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

28. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

29. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным.

В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

30. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения в соответствии с пунктом 10 статьи 5 Закона, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление.

В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

31. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

32. Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом.

Поставщик не имеет права требовать оплату только за те затраты, связанные с расторжением Договора по данным основаниям.

33. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы

разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

34. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Договор о государственных закупках содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Таможенного союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан.

36. В случае заключения договора о государственных закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о государственных закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

37. Договор составляется на казахском и/или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском и/или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

38. Договор составляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

39. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

40. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

41. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

42. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

43. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

44. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (для государственных органов и государственных учреждений) и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора,



в случаях указанных в пункте 135 Правил.  
45. Адреса и реквизиты Сторон:

**Реквизиты Сторон:**

| <b>Заказчик:</b>          |            |            | <b>Поставщик:</b>         |           |         |
|---------------------------|------------|------------|---------------------------|-----------|---------|
| <полное наименование      | Заказчика> |            | <полное наименование      | Поставш   |         |
| <Полный юридический адрес | Заказчика> |            | <Полный юридический адрес | Поставш   |         |
| БИН                       | <БИН       | Заказчика> | БИН/ИНН/УНП               | <БИН/ИНН, |         |
| БИК                       | <БИК       | Заказчика> | П о с т а в щ и к а >     |           |         |
| ИИК                       | <ИИК       | Заказчика> | БИК                       | <БИК      | Поставш |
| <Наименование             | банка>     | ИИК        | <ИИК                      |           | Поставш |
| Тел.:                     | <телефон   | Заказчика> | <Наименование             | ба        |         |
| <должность                | Заказчика> |            | <телефон                  | Поставш   |         |
| <ФИО Заказчика>           |            |            | <должность                | Поставш   |         |
|                           |            |            | <ФИО Поставщика>          |           |         |

Дата регистрации в территориальном органе казначейства (для государственных органов и государственных учреждений): \_\_\_\_\_

Настоящий Типовой договор о государственных закупках услуг регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком государственных закупок товаров/услуг.

Заказчик, используя настоящий Договор, разрабатывает на основании итогов государственных закупок свой окончательный проект договора о государственных закупках товаров/услуг.

При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, в том числе по государственным закупкам, конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. Выделенные в настоящем Договоре курсивом разъяснения должны заполняться Заказчиком.

**П р и л о ж е н и е 7**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**

**Форма объявления об осуществлении государственных закупок**  
**способом конкурса**

\_\_\_\_\_ (наименование, почтовый и электронный адреса организатора государственных закупок)

объявляет о проведении конкурса по государственным закупкам следующих товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_

(наименование осуществляемых государственных закупок товаров, работ, услуг)

Товар доставляется (работы выполнены/услуги оказываются):

---

(указывается место поставки товаров, работ, услуг и их объемы)  
(организатор государственных закупок вправе сделать ссылку, что полный перечень закупаемых товаров, работ, услуг, их количество и подробная спецификация указаны в конкурсную документацию).

Требуемый срок поставки товаров (выполнения работ/оказания  
у с л у г )

---

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года включительно

(указать время и дату за 24 часа до вскрытия конвертов с  
к о н к у р с н ы м и з а я в к а м и )

по адресу: \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

до \_\_\_ часов после представления потенциальным поставщиком документа  
об оплате конкурсной документации (в случае, если таковая  
предусмотрена конкурсной документацией) и/или по электронной почте по  
адресу \_\_\_\_\_.

Стоимость пакета копии конкурсной документации составляет  
\_\_\_\_\_ тенге и вносится на счет \_\_\_\_\_

(указать соответствующий счет организатора  
государственных закупок);  
(данный абзац исключается, если оплата не предусмотрена).

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в  
конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками  
в

---

(указать наименование организатора государственных закупок)  
п о \_\_\_\_\_ а д р е с у :

---

(указать полный адрес, № ком.)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до \_\_\_\_\_

---

(указать время и дату).

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в  
\_\_\_\_\_ по следующему адресу: \_\_\_\_\_

(указать время и дату) (указать полный адрес, № ком.)



3. Уполномоченными представителями организатора государственных закупок были даны следующие ответы на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_.  
(указать кем из присутствующих представителей организатора государственных закупок были даны ответы с указанием их ф.и.о., контактных телефонов)

4. Представители организатора государственных закупок в результате встречи по разъяснению конкурсной документации решили:

1) признать конкурсную документацию, требующую изменения (дополнения)

\_\_\_\_\_.  
(указать какое именно положение конкурсной документации необходимо изменить (дополнить));

2) признать отсутствие необходимости внесения изменения (дополнения) в конкурсную документацию \_\_\_\_\_

(подписи уполномоченных представителей потенциальных поставщиков, присутствовавших на встрече с организатором государственных закупок, с указанием их Ф.И.О.(при наличии), а также документа, подтверждающего полномочие такого лица, представлять потенциального поставщика на встрече с организатором государственных закупок по разъяснению положений конкурсной документации)

\_\_\_\_\_.  
(подписи уполномоченного представителя организатора государственных закупок, иных специалистов организатора государственных закупок и привлеченных экспертов, представлявших организатора государственных закупок на встрече с потенциальными поставщиками, с указанием их Ф.И.О.(при наличии).

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам осуществления государственных закупок

## **Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по государственной закупке товаров, работ, услуг**

-----  
( название конкурса )

\_\_\_\_\_ (Место вскрытия)

\_\_\_\_\_ (Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О.(при наличии), должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии, дата, время и место вскрытия заявок на участие в конкурсе) произвела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Копия конкурсной документации предоставлена следующим потенциальным поставщикам: \_\_\_\_\_.

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым представлена копия конкурсной документации)

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков \_\_\_\_\_

(указывается наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе) возвращены невскрытыми на основании \_\_\_\_\_.

4. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки, до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе) вскрыты и они содержат:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе, количество листов документов конкурсной заявки), которые оглашены всем присутствующим при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствовавших при вскрытии заявок на участие в конкурсе, Ф.И.О. (при наличии) их уполномоченных представителей).

Ф.И.О.(при наличии), подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

П р и л о ж е н и е 1 0

к Правилам осуществления государственных закупок

## Протокол о допуске к участию в конкурсе

Конкурс по закупке \_\_\_\_\_  
(название конкурса)

\_\_\_\_\_ (Местонахождение)

\_\_\_\_\_ (Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (перечислить состав Конкурсной комиссии)  
рассмотрела заявки на участие в конкурсе по государственным закупкам

\_\_\_\_\_ 2. Информация о привлечении экспертов, представленных ими заключений по соответствию предложенных в заявке на участие в конкурсе товаров, работ, услуг технической спецификации.

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе указывается наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе, перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отсутствии того или иного документа, предусмотренного конкурсной документацией информация об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе и другая информация) оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной документации, нарушены требования статьи 6 Закона).

5. Конкурсные заявки потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и иным требованиям конкурсной документации \_\_\_\_\_

(указывается перечень всех поставщиков, по каждому лоту отдельно).

6. Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных пунктом 4 статьи 17 Закона, ко всем заявкам, представленным на участие в данном конкурсе.

Допускается оформление общего протокола о допуске к участию в конкурсе при условии указания в нем участников конкурса по каждому л о т у .

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования решила:

1. Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_ (указать перечень потенциальных поставщиков допущенных к участию в конкурсе).  
Определить следующие значения критериев оценки конкурсных заявок потенциальных поставщиков за исключением лица, нарушившего требования статьи 6 Закона согласно нижеприложенной форме.

2. не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_ (указать перечень потенциальных поставщиков не допущенных к участию в к о н к у р с е ) .

3. назначить день, время и место приема конвертов с конкурсными ценовыми предложениями на \_\_\_\_\_

4. назначить заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений на \_\_\_\_\_ (указать день, время, место заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений но не ранее трех рабочих со дня извещения з а и н т е р е с о в а н н ы х л и ц ) .

5. организатору государственных закупок представить (направить) копии данного протокола о допуске к участию в конкурсе

\_\_\_\_\_ (указать потенциальных поставщиков, сведения о которых внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе) и разместить текст данного протокола на интернет-ресурсе Заказчика.

За данное решение проголосовали:

«За» – голосов (Ф.И.О. (при наличии) членов конкурсной к о м и с с и и ) ;

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. (при наличии) членов к о н к у р с н о й к о м и с с и и ) .

**Расчет процентных влияний на условную цену конкурсной заявки  
потенциального поставщика**

| № п/п | Наименование потенциального поставщика | Номер лота | Процентное влияние на условную цену потенциального поставщика с учетом следующих критерий оценки, в процентах |  |  |   |
|-------|--|------------|---|--|--|---|
|       |  |            | Опыт работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок           | Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании | Наличие сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам | Наличие сертифицированной системы менеджмента окружающей среды в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандартов по экологическим требованиям продукции в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании |
|       |  |            |   |  |  |   |
|       |  |            |   |  |  |   |

*продолжение таблицы*

| Процентное влияние на условную цену потенциального поставщика с учетом следующих критерий оценки, в процентах |                                    |                                     |  | Итого суммарное процентное влияние на условную цену конкурсной заявки | Процентное влияние на условную цену с учетом, в процентах                         |                    |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--------------------|
| Функциональные характеристики товаров   | Технические характеристики товаров | Качественные характеристики товаров | Расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт |   | Статус отечественного товаропроизводителя, отечественного поставщика работ, услуг | Местное содержание |
|   |                                    |                                     |  |   |   |                    |
|   |                                    |                                     |  |   |   |                    |

Подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

П р и л о ж е н и е                      1 1  
к                      П р а в и л а м                      о с у щ е с т в л е н и я  
государственных закупок



**Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса  
по закупке \_\_\_\_\_  
(название конкурса)**

\_\_\_\_\_ (Местонахождение)

\_\_\_\_\_ (Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(перечислить состав конкурсной  
комиссии)  
конкурс (с использованием двухэтапных процедур) по государственным  
закупкам \_\_\_\_\_

(кратко описать закупаемые товары, работы, услуги).

2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) в тенге по  
каждому лоту отдельно.

3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:

\_\_\_\_\_ (указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков,  
допущенных к конкурсу в соответствии с протоколом о допуске)

4. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями потенциальных  
поставщиков \_\_\_\_\_

(указываются наименования потенциальных поставщиков)  
ценовые предложения которые, не были приняты к оценке и сопоставлению  
в связи с их представлением по истечении окончательного времени для  
их регистрации.

5. Конкурсные ценовые предложения участников конкурса,  
представивших конкурсные ценовые предложения до истечения  
окончательного времени для их регистрации к участию заседания  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (при наличии) участников конкурса либо их  
уполномоченных представителей, в хронологическом порядке согласно  
журналу регистрации конвертов с конкурсными ценовыми предложениями)  
вскрыты и они содержат:

\_\_\_\_\_ (указываются конкурсные ценовые предложения участников конкурса в  
хронологическом порядке их регистрации в журнале регистрации  
конвертов с конкурсными ценовыми предложениями) которые оглашены всем  
присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными ценовыми  
предложениями участников конкурса.

6. Конкурсные ценовые предложения отклонены:

---

(указываются Ф.И.О. (при наличии) участников конкурса либо их уполномоченных представителей, конкурсные ценовые предложения, которых отклонены с указанием причины: превышение конкурсного ценового предложения над суммой, выделенной для закупок товаров, работ, услуг; конкурсное ценовое предложение, являющиеся демпинговым).

7. Условные цены участников конкурса \_\_\_\_\_

(указывается условная цена участников конкурса с учетом процентного значения критериев, установленных в конкурсной документации с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественные товары, работы, услуги).

Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем открытого голосования решила:

1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса

---

(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем).

или признать конкурс (с применением двухэтапных процедур) по государственным закупкам \_\_\_\_\_ несостоявшимся  
(наименование конкурса)

(Если при рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсных ценовых предложений участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные ценовые предложения были отклонены, указать соответствующую причину)

2) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_

(перечислить наименование и местонахождение каждого заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о государственных закупках с \_\_\_\_\_

(указать наименование победителя конкурса);

3) Организатору государственных закупок

---

(указать наименование организатора государственных закупок) разместить текст данного протокола об итогах конкурса по государственным закупкам товаров, работ, услуг на интернет-ресурсе Заказчика.

За данное решение проголосовали:

За – \_\_\_\_\_ голосов (ф.и.о. членов конкурсной комиссии);

Против – \_\_\_\_\_ голосов (ф.и.о. членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам осуществления  
государственных закупок

## **Протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника**

\_\_\_\_\_

**(название конкурса)**

\_\_\_\_\_

(Место нахождение)

\_\_\_\_\_

(Время и дата)

1. Организатор государственных закупок \_\_\_\_\_  
(название, адрес)

провел закупки способом из одного источника \_\_\_\_\_  
(кратко описать закупаемые товары, работы, услуги).

2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) тенге.

3. Обоснования применения данного способа

\_\_\_\_\_

(приложить решение Заказчика об осуществлении государственных закупок из одного источника, номер, дату приказа).

4. Соответствие поставщика квалификационным требованиям

\_\_\_\_\_

(указывается соответствие либо несоответствие требованиям предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Закона).

5. Наименование и местонахождение поставщика с которым будет заключен договор и, цена такого договора:

\_\_\_\_\_

6. Информация о привлечении экспертов, представленных ими  
з а к л ю ч е н и й .

7. Организатор государственных закупок по результатам данных закупок способом из одного источника решил:

1) закупить товары (работы, услуги) у поставщика

\_\_\_\_\_

(указать наименование и местонахождение поставщика)  
или признать государственные закупки способом из одного источника

несостоявшимся \_\_\_\_\_

(указать соответствующую причину)

2) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_

(перечислить наименование и местонахождение каждого заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о  
государственных закупках с \_\_\_\_\_

(указать наименование поставщика).

3) Организатору государственных закупок

\_\_\_\_\_ (указать наименование организатора государственных закупок)  
направить текст настоящего протокола на интернет-ресурс Заказчика.

Подписи уполномоченного представителя организатора государственных закупок и первого руководителя либо ответственного секретаря или иного осуществляющего полномочия ответственного секретаря должностного лица заказчика либо лица, исполняющего его обязанности.

П р и л о ж е н и е 1 3

к Правилам осуществления  
государственных закупок

## **Протокол**

**вскрытия конвертов с конкурсными заявками,**

**представленными потенциальными поставщиками**

**для участия в конкурсе по закупке услуг по проведению научных**

**исследований, а также услуг по разработке нормативно–**

**технической документации, необходимой для проведения этих**

**исследований (название конкурса)**

\_\_\_\_\_ (Место вскрытия)

\_\_\_\_\_ (Время и дата)

Конкурсная комиссия в составе: (фамилия, имя, отчество, должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии, дата, время и место вскрытия конкурсных заявок) произвела процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация предоставлена следующим потенциальным поставщикам: (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым предоставлена конкурсная документация).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки



|   |   |   |   |   |   |       |               |
|---|---|---|---|---|---|-------|---------------|
|   |   |   |   |   |   | общий | в т.ч. на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7     | 8             |

П р и л о ж е н и е 2  
к приложению 13

### Перечень

**конкурсных заявок, направленных на государственную научно-техническую экспертизу**

| № п/п | № рег. | Название проекта | Организация исполнитель | ФИО (при наличии) исполнителя | Объем запрашиваем финансирования, тыс.тг |               |
|-------|--------|------------------|-------------------------|-------------------------------|--|---------------|
|       |        |                  |                         |                               | общий                                    | в т.ч. на год |
| 1     | 2      | 3                | 4                       | 5                             | 6  | 7             |

П р и л о ж е н и е 3  
к приложению 13

### Перечень

**конкурсных заявок, отклоненных конкурсной комиссией, как не соответствующих требованиям Инструкции по подготовке конкурсных заявок \_\_\_\_\_  
(название конкурса)**

| № п/п | № рег | Название проекта | Организация исполнитель | Причина отклон |
|-------|-------|------------------|-------------------------|----------------|
| 1     | 2     | 3                | 4                       | 5              |

П р и л о ж е н и е 1 4  
к Правилам осуществления государственных закупок

### Протокол об итогах конкурса

**по закупке услуг по проведению научных исследований, а также услуг по разработке нормативно-технической документации, необходимой для проведения этих исследований  
(название конкурса)**

\_\_\_\_\_ (Местонахождение)

\_\_\_\_\_ (Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе (перечислить состав Конкурсной комиссии) провела (с использованием двухэтапных процедур) конкурс по государственным закупкам (кратко описать закупаемые работы, услуги).

2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) тенге по каждому научному направлению (лоту если разделены) отдельно.

3. Конкурсную документацию приобрели/получили (перечислить наименования и места нахождения всех потенциальных поставщиков, выкупивших/получивших конкурсную документацию, даты приобретения/получения).

4. От потенциальных поставщиков поступили запросы о разъяснении конкурсной документации (изложить содержание таких запросов, если имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы).

5. Конкурсную заявку на участие в конкурсе представили следующие потенциальные поставщики приложение 1 к приложению 13 (перечислить наименования и места нахождения всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсную заявку, даты представления).

6. Следующие конкурсные заявки были отклонены приложение 3 к приложению 13 (дать полную информацию об отклоненных конкурсных заявках, перечислить все причины и основания для их отклонения). В случае отклонения всех конкурсных заявок также указать соответствующие причины.

7. Допущенные к участию в конкурсе потенциальные поставщики проектов удовлетворяющие квалификационным требованиям приложение 2 к приложению 1 3 .

8. (Изложить информацию о квалификационных данных потенциальных поставщиков или об отсутствии таких данных).

9. Потенциальные поставщики представили следующие предложения по (выполнению работ, оказанию услуг): (указать наименование научного направления (лота), на который потенциальный поставщик представил конкурсную заявку, цену за единицу работы или услуги, общую цену каждой конкурсной заявки и краткое изложение других основных условий каждой конкурсной заявки).

10. Конкурсная комиссия при рассмотрении представленных конкурсных заявок исходила из следующих критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок: (перечислить критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок, применяемые конкурсной комиссией в соответствии с конкурсной документацией, подготовленной организатором государственных закупок, при их наличии).

11. Оценка поданных на конкурс проектов произведена на основе заключений государственной научно-технической экспертизы. Результаты заключения государственной научно-технической экспертизы по конкурсным проектам приведены в приложении 1 к настоящему приложению.

12. Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок **р е ш и л а :**

1) Признать выигравшей конкурс конкурсные заявки с учетом рекомендаций государственной научно-технической экспертизы (указать наименование и местонахождение потенциальных поставщиков, представивших данные конкурсные заявки, а также условия, на которых они признаны победителями) исполнителей согласно приложению 2 к настоящему приложению (если при рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсных заявок не был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были отклонены, указать соответствующую причину).

2) Заказчику в срок до года заключить договор с исполнителями, признанными победителями конкурса на выполнение научных исследований с рекомендованными объемами финансирования.

3) Организатору государственных закупок (указать наименование организатора государственных закупок): – опубликовать в средствах массовой информации итоги проведенного конкурса.

Подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии или ответственного лица, уполномоченного от секретариата подписывать документы.

П р и л о ж е н и е 1  
к приложению 14

## **Результаты**

**государственной научно-технической экспертизы конкурсных проектов, представленных \_\_\_\_\_**  
**(название конкурса)**

| № п/п | № рег | Название проекта | Организация исполнитель | Запрашиваемый объем финансирования | Заключение Г. |
|-------|-------|------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1     | 2     | 3                | 4                       | 5                                  | 6             |

П р и л о ж е н и е 2  
к приложению 14

## **Перечень**

**научных проектов, рекомендованных к финансированию для выполнения \_\_\_\_\_**  
**(название конкурса)**

| № п/п | № рег | Название проекта | Организация исполнитель | Выделенный объем финансирования на ____ год, тыс. тенге |
|-------|-------|------------------|-------------------------|---|
|-------|-------|------------------|-------------------------|---|



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан