

Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 июня 2015 года № 445. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2015 года № 11745. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 мая 2023 года № 192.

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.05.2023 № 192 (вводится в действие с 01.07.2023).

В соответствии с пунктом 7 статьи 5 и пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты специального государственного пособия.

2. Департаменту социальной помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакуповой С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования, за исключением части пятой пункта 6 Правил назначения и выплаты специального государственного пособия, утверждаемых настоящим приказом, который вводится в действие с 1 января 2016 года.

Министр здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
_____ А. Исекешев

"26" июня 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр обороны
Республики Казахстан
_____ И. Тасмагамбетов

"17" июня 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
_____ К. Касымов

"8" июня 2015 года

Утверждены
приказом Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 3 июня 2015 года № 445

Правила назначения и выплаты специального государственного пособия

Сноска. Правила в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 29.12.2015 № 1069 (вводится в действие с 01.03.2016).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2017 № 305 (вводится в действие с 01.01.2018).

1. Настоящие Правила назначения и выплаты специального государственного пособия (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" (далее –

Закон) и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок назначения и выплаты специального государственного пособия.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) специальные комиссии – комиссии, создаваемые решениями акимов соответствующих административно-территориальных единиц для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

3) специальное государственное пособие (далее – пособие) – денежная выплата, в том числе электронными деньгами, гражданам, имеющим право на пособие, предоставляемая независимо от иных видов пособий;

4) получатель пособия (далее – получатель) – физическое лицо, которому назначено пособие;

5) уполномоченная организация по выдаче пособия – организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта";

6) уполномоченный орган по назначению пособия – территориальное подразделение Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

6-1) лицо, осуществляющее уход – физическое лицо, непосредственно осуществляющее уход за лицом с инвалидностью первой группы, независимо от родственной связи с ним;

7) подразделение медико-социальной экспертизы (далее – подразделение МСЭ) – структурное подразделение уполномоченного органа по назначению пособия, проводящее медико-социальную экспертизу;

8) отделения Государственной корпорации – городские, районные отделения Государственной корпорации;

9) филиалы Государственной корпорации – филиалы Государственной корпорации области, городов республиканского значения и столицы;

10) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения заявителей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

11) Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

12) заявитель – физическое лицо, обращающееся за назначением пособия;

13) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи;

14) центральный исполнительный орган – государственный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения;

15) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

16) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

17) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя пособия, формируемый Государственной корпорацией.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с

изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Получателям, которым пособие назначено до 1 января 2001 года, переназначение пособия производится по основаниям, предусмотренным Законом.

4. Пособие выплачивается ежемесячно за текущий месяц и на период соблюдения условий, по которым пособие назначено со дня возникновения права на его получение размерах, установленных Законом.

В случае смерти получателя, а также лица за которым осуществляется уход в соответствии с подпунктом 1-1) статьи 1 Закона, пособие выплачивается по месяц смерти включительно.

В случае выезда получателя, а также лица за которым осуществляется уход в соответствии с подпунктом 1-1) статьи 1 Закона, на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, выплата пособия производится по месяц выезда включительно.

В случае смены лица, осуществляющего уход, пособие выплачивается по день смены.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок назначения пособия из республиканского бюджета

Сноска. Заголовок Главы в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2017 № 305 (вводится в действие с 01.01.2018).

5. Для назначения пособия заявитель обращается в уполномоченный орган по назначению пособий (при первичном установлении инвалидности), Государственную корпорацию, через веб-портал "электронного правительства" (для получения информации о статусе оказания государственной услуги) или абонентское устройство сотовой связи с заявлением по форме 1 и 2 согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение специального государственного пособия" (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

При первичном установлении инвалидности лица, указанные в подпунктах 1-3), 7), 8), 8-1) пункта 1 статьи 4 Закона, обращаются за назначением пособия по инвалидности , а также лица, имеющие право на уход согласно подпункту 1-1) статьи 1 Закона за

назначением пособия лицу, осуществляющему уход, в подразделение МСЭ по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 3 к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110) (далее – Правила № 223).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в приложении 1-1 к настоящим Правилам.

Работник Государственной корпорации, услугодателя получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче заявителем требуемых документов заявителю выдается:

в Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов;
у услугодателя – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

через портал – в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа удостоверяющего личность при личном посещении заявителя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности):

в Государственной корпорации – на основании расписки о приеме соответствующих документов;

в случае обращения за назначением пособия через услугодателя – на основании отрывного талона заявления.

Государственная корпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя.

При обращении заявителя за назначением пособия лицу, осуществляющему уход согласно пункту 2 статьи 5 Закона посредством портала запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в форме 3 заявления согласно приложению 1 к настоящим Правилам осуществляется самим заявителем.

Представление заявления о назначении пособия лицам, удостоенным звания "Халық қаһарманы", и лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері", а также лица, осуществляющим уход не требуется при назначении пособия через проактивную услугу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных услугах".

Назначение пособия лицам, удостоенным звания "Халық қаһарманы", и лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері", а также лицам, осуществляющим уход указанным в подпунктах 4-2) и 4-3) пункта 1 и пункта 2 статьи 4 Закона через проактивную услугу осуществляется без заявления получателя при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи получателя на портале.

При возникновении права на назначение пособия по основаниям, предусмотренным Законом, услугополучателю на телефонный номер, зарегистрированный на портале, посредством информационной системы "Е-макет" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан направляется сообщение о возможности назначения пособия и выборе языка.

После получения согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги услугополучателю на телефонный номер, зарегистрированный на портале, направляется уведомление о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.

Днем обращения за назначением пособия через проактивную услугу считается день согласия на назначение пособия.

При отсутствии ответа от получателя в течение 3 календарных дней со дня направления ему sms-сообщения, процесс оказания проактивной услуги завершается.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Для назначения пособий лицам, указанным в подпунктах 1-3), 7), 8), 8-1) пункта 1 статьи 4 Закона, запрашиваются сведения из государственных органов и (или) организаций в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

При отсутствии сведений к заявлению прилагаются документы, указанные в перечне документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Для назначения пособия недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке или попечительстве лицам, заявление и необходимые документы подаются их законными представителями.

Заявление для назначения пособия третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При обращении заявителя за назначением пособия в отделение Государственной корпорации осуществляется проверка на наличие у заявителя факта назначения или подачи заявления на назначение выплаты, а также на наличие у заявителя факта предоставления услуги индивидуального помощника (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход).

При получении сведений из информационной системы Государственной корпорации, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение пособия, а также сведений из информационной системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт предоставления услуги индивидуального помощника (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход) заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. Специалист отделения Государственной корпорации, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения пособия, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленных заявителем в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

При представлении заявителем неполного пакета документов, предусмотренного перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.

Электронные копии документов удостоверяются ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации, после чего заявление и документы, представленные заявителем в подлинниках, возвращаются заявителю.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9-1. Уполномоченный орган по назначению пособия отказывает в назначении пособия по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 30.06.2016 № 579 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9-2. В случае устранения заявителем причин отказа в назначении пособия, заявитель обращается повторно для назначения пособия в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 30.06.2016 № 579 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Подразделение МСЭ в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления на назначение пособия направляет электронную заявку, состоящую из заявления и пакета документов, включая электронные копии документов, представленных заявителем в оригинале в отделение Государственной корпорации.

Электронные копии документов удостоверяются ЭЦП специалиста подразделения МСЭ, принявшего заявление.

11. Заявление о назначении пособия и электронные заявки регистрируются в электронных журналах регистрации заявлений граждан о назначении (перерасчете) выплат в отделении Государственной корпорации по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и в электронных журналах регистрации заявлений граждан на назначение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Заявителю в отделении Государственной корпорации вручается расписка о принятии соответствующих документов.

12. Отделение Государственной корпорации в день регистрации заявления в течение двух рабочих дней формирует ЭМД и проект решения на назначение пособия.

При назначении пособий проактивным способом, электронная заявка, состоящая из электронных сведений, поступает в информационную систему центрального исполнительного органа для формирования ЭМД и электронного проекта решения отделением Государственной корпорации.

При этом информационной системой центрального исполнительного органа осуществляется:

запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 2 к настоящим Правилам для получения необходимых сведений, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам;

проверка на отсутствие фактов назначения, выплаты, а также подачи заявления на назначение пособия.

В случае положительного результата проверки происходит помещение электронной заявки в журнал входящих сообщений, предназначенных для обработки.

При регистрации электронной заявки отделением Государственной корпорации, сформированной информационной системой центрального исполнительного органа, получателю проактивной услуги направляется уведомление о регистрации электронной заявки, удостоверенной ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации.

В случае отсутствия или некорректности сведений в ЭМД необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении), уполномоченный орган по назначению пособия в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в Государственной корпорации выносит решение об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В случае выявления оснований для отказа, исполнитель уполномоченного органа по назначению пособия в день принятия документов согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги через отделение Государственной корпорации, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Возражения заявителя по предварительному решению принимается исполнителем уполномоченного органа по назначению пособия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения.

По результатам заслушивания уполномоченный орган по назначению пособия принимает решение о назначении (отказе в назначении) пособия.

Сформированный ЭМД направляется в уполномоченный орган по назначению пособия для принятия решения о назначении (изменении, отказе в назначении) пособия через филиал Государственной корпорации.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и

социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней рассматривает поступивший ЭМД и проект решения, проверяет правильность расчета и оформления проекта решения, после чего направляет их в уполномоченный орган по назначению пособия. Проект решения удостоверяется ЭЦП специалиста и руководителя филиала Государственной корпорации.

14. После получения документов от Государственной корпорации специалист отдела (управления) уполномоченного органа по назначению пособия, осуществляющий функции по назначению пособия в течение двух рабочих дней:

рассматривает (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов) поступивший из филиала Государственной корпорации ЭМД с электронным проектом решения;

возвращает в отделение Государственной корпорации ЭМД с электронным проектом решения:

в случае выявления ошибок, допущенных Государственной корпорацией, для дооформления в срок – пять рабочих дней;

при необходимости для проверки достоверности представленного (-ых) документа (-ов) или истребования дополнительного (-ых) документа (-ов) – для дооформления в срок – тридцать рабочих дней.

Уведомление о необходимости дооформления документа (документов) на назначение с указанием причины по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам направляется в отделение Государственной корпорации, которое удостоверяется ЭЦП уполномоченного органа по назначению пособия.

Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости дооформления документа (документов) на назначение от уполномоченного органа по назначению пособия информирует заявителя посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения sms-оповещения на мобильный телефон, указанных в уведомлении о необходимости дооформления документа (документов) на назначение уполномоченного органа по назначению пособия. Sms-оповещения регистрируются в электронном журнале sms-оповещений, который ведется по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Отделение Государственной корпорации при представлении заявителем дополнительных документов готовит ЭМД в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

Если в течение тридцати рабочих дней со дня поступления ЭМД с электронным проектом решения в отделение Государственной корпорации дополнительные

документы не представлены, уполномоченный орган по назначению пособия выносит электронное решение о назначении пособия по имеющимся документам или об отказе в назначении в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона;

удостоверяет проект решения о назначении (отказе в назначении) пособия, при полном соответствии ЭМД с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам, посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП);

направляет в автоматическом режиме ЭМД с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия начальнику (руководителю) отдела (управления) уполномоченного органа по назначению пособия.

Результатом процедуры по оказанию государственной услуги на данном этапе является ЭМД с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела уполномоченного органа по назначению;

Начальник (руководитель) отдела (управления) уполномоченного органа по назначению, осуществляющий функции по назначению пособия в течение одного рабочего дня:

рассматривает (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов) поступивший от специалиста отдела (управления), осуществляющего соответствующую функцию, ЭМД с электронным проектом решения;

возвращает в отделение Государственной корпорации ЭМД с электронным проектом решения:

в случае выявления ошибок, допущенных Государственной корпорацией, для дооформления в срок – пять рабочих дней;

при необходимости для проверки достоверности представленного (-ых) документа (-ов) или истребования дополнительного (-ых) документа (-ов) – для дооформления в срок – тридцать рабочих дней.

Если в течение тридцати рабочих дней со дня поступления ЭМД с электронным проектом решения в отделение Государственной корпорации документы не дооформлены, уполномоченный орган по назначению выносит электронное решение о назначении пособия по имеющимся документам;

удостоверяет электронный проект решения о назначении (отказе в назначении) пособия, в случае полного соответствия ЭМД с настоящими Правилами, посредством ЭЦП;

направляет в автоматическом режиме ЭМД с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия руководителю уполномоченного органа по назначению.

Результатом процедуры по оказанию государственной услуги на данном этапе является ЭМД с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении)

пособия, удостоверенный ЭЦП начальника (руководителя) отдела (управления) уполномоченного органа по назначению;

Руководитель уполномоченного органа по назначению в течение одного рабочего дня:

рассматривает (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов) поступивший от начальника (руководителя) отдела (управления), осуществляющего соответствующую функцию, ЭМД с электронным проектом решения;

возвращает в отделение Государственной корпорации ЭМД с электронным проектом решения:

в случае выявления ошибок, допущенных Государственной корпорацией, для дооформления в срок – пять рабочих дней;

при необходимости для проверки достоверности представленного (-ых) документа (-ов) или истребования дополнительного (-ых) документа(-ов) – для дооформления в срок – тридцать рабочих дней.

Если в течение тридцати рабочих дней со дня поступления ЭМД с электронным проектом решения в отделение Государственной корпорации документы не дооформлены, уполномоченный орган по назначению выносит электронное решение о назначении пособия по имеющимся документам;

принимает решение о назначении (отказе в назначении) пособия, при полном соответствии ЭМД с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, посредством ЭЦП;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия (об отказе) автоматически направляется в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.

Уполномоченный орган по назначению пособия в течение четырех рабочих дней рассматривает поступивший ЭМД и принимает решение о назначении (изменении, отказе в назначении) пособия по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. В случае возврата ЭМД с проектом электронного решения от уполномоченного органа по назначению пособия по причине выявления ошибок, допущенных отделением Государственной корпорации:

1) отделение Государственной корпорации в течение трех рабочих дней дооформляет ЭМД, проверяет правильность расчета размера пособия, оформляет электронный проект решения, удостоверяет его ЭЦП и направляет в филиал Государственной корпорации;

2) филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней со дня поступления от отделения Государственной корпорации ЭМД с электронным проектом решения проверяет правильность расчета и оформления поступившего ЭМД с электронным проектом решения, удостоверяет его ЭЦП, направляет уполномоченному органу по назначению пособия.

В случае возврата ЭМД с электронным проектом решения от уполномоченного органа по назначению пособия по причине отсутствия документа (документов):

специалист, формирующий ЭМД:

1) уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней посредством телефонной, почтовой связи, электронной почты о необходимости представления дополнительного (-ых) документа (-ов), указанного (-ых) в уведомлении в течение двадцати одного рабочего дня;

2) при представлении заявителем дополнительного (-ых) документа (-ов) в течение двух рабочих дней:

проверяет полноту пакета дополнительного (-ых) документа (-ов), принимаемых от заявителя, указанного (-ых) в уведомлении уполномоченного органа по назначению пособия;

дооформляет ЭМД и электронный проект решения, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем, правильность расчета размера пособия и оформления электронного проекта решения, удостоверяет электронный проект решения посредством ЭЦП и направляет в филиал Государственной корпорации;

филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней со дня поступления от отделения Государственной корпорации ЭМД с электронным проектом решения:

1) проверяет правильность расчета и оформления поступившего ЭМД и электронного проекта решения;

2) направляет уполномоченному органу по назначению пособия ЭМД и электронный проект решения, удостоверенный ЭЦП.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия уполномоченный орган по назначению пособия указывает в решении основание отказа.

При этом ЭМД с указанием причины отказа в назначении пособия возвращается в отделение Государственной корпорации.

Электронное уведомление об отказе в назначении уполномоченного органа по назначению пособия с указанием причины отказа в назначении пособия направляется в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Уведомление удостоверяется ЭЦП руководителя уполномоченного органа по назначению пособия.

17. Отделение Государственной корпорации вручает заявителю при личном обращении уведомление о принятом решении об отказе в назначении по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам или уведомление о назначении по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Уведомление регистрируется в журнале уведомлений по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

При указании заявителем в заявлении на назначение пособия номера мобильного телефона уведомление о назначении (отказе в назначении) отправляется в автоматическом режиме посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя. Sms-оповещения регистрируются в электронном журнале sms-оповещений по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

При наличии у заявителя индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и ЭЦП имеется возможность получения заявителем информации о назначении пособия в режиме удаленного доступа через портал, чьи документы были ранее представлены на бумажном носителе в отделение Государственной корпорации или уполномоченному органу по назначению пособия и на момент получения информация о назначении государственной услуги, данные о заявителе находятся в электронном виде в базе данных автоматизированной информационной системы Государственной корпорации.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

18. В случае изменения размера месячного расчетного показателя или прожиточного минимума отделение Государственной корпорации готовит проект решения об изменении размера пособия по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам и направляет его на утверждение уполномоченному органу по назначению пособия.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

19. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для продления срока действия решения, смены опекуна или получателя или влияющих на размер пособия, отделение Государственной корпорации готовит проект решения о продлении срока действия решения и (или) изменения размера пособия, смены опекуна или получателя по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам и направляет его с ЭМД, представленными документами при их наличии, на утверждение уполномоченному органу по назначению пособия.

20. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по назначению пособия о приостановлении выплаты по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам приостанавливает выплату пособий с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пособий;

2) о выявлении факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске из информационной системы "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – ИС "ГБДФЛ");

3) о выявлении фактов лишения родительских прав и прав опекуна (попечителей об освобожденных и отстраненных опекунах (попечителях));

4) о выявлении факта выезда получателей пособий на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, в том числе из ИС "ГБДФЛ";

5) об истечении срока действия вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства;

6) отбывания получателем пособия уголовного наказания, назначенного судом в виде лишения свободы;

7) проживания получателей пособия в государственных медико-социальных учреждениях;

8) о недостоверности документов, представленных для назначения пособия.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Отделение Государственной корпорации на основании решения о прекращении выплаты уполномоченного органа по назначению пособия по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам прекращает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, указанных в пунктах 2 и 6 статьи 8 Закона, в том числе из ИС "ГБДФЛ".

В случае смены лица, осуществляющего уход, выплаченный размер пособия за соответствующий месяц пересматривается с учетом дней фактически осуществленного ухода и разница подлежит возврату в добровольном порядке, а в случае отказа – в судебном порядке.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

22. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для возобновления выплаты, подготовка отделением Государственной корпорации ЭМД, представленными документами с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом по назначению пособия производится со дня приостановления либо со дня наступления права на возобновление.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.07.2018 № 276 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Пособие назначается со дня обращения за назначением пособия после возникновения права на пособие. Днем обращения считается день подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Получатели обязуются в случае утраты оснований для назначения пособия в течение десяти рабочих дней сообщить об этом в отделение Государственной корпорации.

В случае предоставления заявителем неполных сведений о стаже, необходимых для назначения пособия, отделение Государственной корпорации в течение пяти рабочих дней направляет документы на рассмотрение специальной комиссией по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

Специальные комиссии рассматривают представленные материалы в соответствии с разделом 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок выплаты пособия из республиканского бюджета

Сноска. Заголовок Главы в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2017 № 305 (вводится в действие с 01.01.2018).

24. На основании утвержденных решений о назначении пособия Государственная корпорация ежемесячно формирует потребность в бюджетных средствах на выплату и представляет к 27 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты, в центральный исполнительный орган.

Назначенные суммы пособий получателям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в дополнительную потребность в бюджетных средствах на выплату, которая представляется ежемесячно к 15 числу месяца выплаты, в центральный исполнительный орган.

Государственная корпорация формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения на выплату пособия и при указании в заявлении номера мобильного телефона, посредством передачи sms-оповещения по форме согласно приложению 13-1 на мобильный телефон заявителя отправляется в автоматическом режиме уведомление о дате выплаты.

Sms-оповещения регистрируются в журнале sms-оповещений по форме согласно к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

25. Министерство направляет в Министерство финансов Республики Казахстан сведения о бюджетных средствах, необходимых для выплаты в пределах сводного плана финансирования по платежам, на соответствующий период.

26. Министерство согласно потребности бюджетных средств на выплату осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам, на отчетный период.

27. Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующий за ним месяц в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Государственная корпорация получив бюджетные средства, формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения на выплату пособия.

Выплата пособия производится Государственной корпорации путем:

зачисления на банковские счета в уполномоченной организации по выдаче пособий; доставки на дом получателям через отделения акционерного общества "Казпочта".

29. Доставка пособий на дом получателям производится следующим категориям:

участникам и лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;

получателям пособий, достигшим восьмидесятилетнего возраста;

лицам с инвалидностью первой группы;

лицам, имеющим медицинское заключение о том, что нуждаются в постороннем уходе и не могут посещать по состоянию здоровья организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;

лицам, проживающим в сельской местности, при отсутствии отделений (пунктов) почтовой связи.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

30. Взаимодействие по выплате пособия получателям регламентированы на основании договоров, заключенных между Государственной корпорацией и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, если иное не установлено Национальным Банком Республики Казахстан.

31. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой пособия, осуществляется за счет бюджетных средств.

32. В случае прекращения выплаты отделение Государственной корпорации производит закрытие дела (при его наличии) и передает его в архив Государственной корпорации.

ЭМД хранятся постоянно в информационной системе центрального исполнительного органа.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Дела, по которым осуществляется выплата пособий (действующие дела) (при его наличии) хранятся в архиве действующих дел.

ЭМД постоянно в информационной системе центрального исполнительного органа.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Дела, по которым приостановлены выплаты пособия, хранятся отдельно от действующих дел с отметкой "На контроле" до обращения самого получателя или членов семьи. По истечении шести месяцев дело снимается с учета с указанием даты и суммы последней выплаты и сдается в архив отделения Государственной корпорации. Возобновление выплаты пособий отделением Государственной корпорации производится по решению о назначении пособия уполномоченного органа по назначению пособия.

35. Архивные дела (при его наличии) хранятся по истечении срока хранения и уничтожаются по акту, а электронный вариант действующих дел хранится постоянно в информационной системе центрального исполнительного органа.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Специальные комиссии

Сноска. Заголовок Главы в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2017 № 305 (вводится в действие с 01.01.2018).

36. При отсутствии или неполном представлении документов об имеющемся стаже работы, трудовой стаж с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года устанавливаются специальными комиссиями.

37. Специальная комиссия состоит из представителей местных представительных органов, органов местного самоуправления, Советов ветеранов, общественных объединений, уполномоченных органов занятости и социальных программ, уполномоченных органов по назначению пособия, местных органов военного управления.

38. Специальные комиссии осуществляют:

правовую оценку содержания и надлежащего оформления документов, представленных для подтверждения стажа работы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

установление стажа работы по свидетельским показаниям (опрос свидетелей);

запрос документов, необходимых для установления стажа работы заявителя;

вынесение решений об установлении (или отказе в установлении) стажа работы в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

письменное уведомление заявителей о ходе рассмотрения документов об установлении стажа работы.

39. Установление стажа работы специальными комиссиями осуществляется на основании показания одного свидетеля, знающего заявителя по совместной работе на одном предприятии, организации, в учреждении, колхозе и располагающего документами о своей работе за время, в отношении которого он подтверждает работу заявителя, в том числе протоколов опроса самих свидетелей, если по данным пенсионного дела стаж работы по свидетельским показаниям был учтен при назначении пенсии.

40. Специальные комиссии по своему усмотрению решают вопрос о том, вызывать свидетелей для дачи личных показаний или ограничиться рассмотрением письменных показаний свидетелей при условии, если подлинность их подписей засвидетельствована в нотариальном порядке.

41. В случаях, когда у заявителя документы о факте работы не сохранились, а также, когда заявитель не имеет возможности представить свидетелей, которые могут подтвердить факт его работы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, факт работы устанавливается специальной комиссией на основании ходатайств Советов ветеранов.

К ходатайству прилагаются справки архивных органов, организаций об отсутствии архивов.

42. Документы, поступившие на рассмотрение из отделения уполномоченной организации, регистрируются в журнале регистрации документов, поступивших на рассмотрение согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

43. Специальная комиссия в течение десяти календарных дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о запросе недостающих документов от соответствующих организаций (предприятий) или опросе свидетелей.

44. При наличии свидетелей, которые могут подтвердить факт совместной работы с заявителем с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года, составляется протокол опроса свидетелей по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

45. По итогам сбора необходимых документов, опроса свидетелей специальная комиссия выносит решение об установлении трудового стажа по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам и направляет его в отделение Государственной корпорации.

Глава 5. Порядок обжалований решений, действий (бездействий) уполномоченного органа по назначению пособия и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Правила дополнены главой 5 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Услугополучатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных услугах".

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугодатель вправе обратиться в суд с иском о защите нарушенных прав, свобод и законных интересов в сфере оказания государственных услуг.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

47. Центральный исполнительный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализирует информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет ее в Единый контакт-центр, уполномоченный орган по назначению пособия, Государственную корпорацию и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного Правительства".

Сноска. Глава 5 дополнена пунктом 47 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам назначения и
выплаты специального
государственного пособия
Форма 1

Код района _____
Республика Казахстан
Департамент Комитета труда и социальной защиты
по _____ области (городу)

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

От гражданина (ки) _____

(фамилия имя отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения " __ " _____ года, проживающего по адресу:

№ лицевого счета _____

Наименование банка _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Данные удостоверения личности (паспорта): № _____

кем выдан _____, дата выдачи _____

Прошу назначить мне специальное государственное пособие, как

(указать категорию)

Получаю пенсию, государственное социальное пособие по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту, государственное специальное пособие (нужное подчеркнуть)

Получаете ли Вы специальное государственное пособие по иному основанию

(нет, да; если да, то указать по какому основанию)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения специального государственного пособия.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пособия путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Обо всех изменениях, влекущих прекращение, приостановление, изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении места жительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение 10 рабочих дней.

В случае открытия отдельного банковского счета и (или) электронного кошелька электронных денег, для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, в том числе, на электронных кошельках электронных денег, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Заявителем обеспечивается подлинность представленных документов в отделение Государственной корпорации.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____

мобильный _____

E-mail _____

" ____ " _____ 20__ год

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина (ки) _____

принято " ____ " _____ 20__ года № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы: _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Форма 2

Заявление на назначение специального государственного пособия лицу, осуществляющему уход через отделение Государственной корпорации

Республика Казахстан Департамент Комитета труда и социальной защиты по _____ области (городу)

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой):

лицо с инвалидностью _____ опекун (попечитель) _____ законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____

Дата рождения: " ____ " _____ года

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ год

Сведения о лице, за которым осуществляется уход:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: " ____ " _____ года

Адрес места жительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____ улица

(микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Прошу назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица,
определенного как осуществляющий уход)

пособие на основании пункта 2 статьи 4 Закона

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия лицу, осуществляющему уход.

Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: " ____ " _____ года

Адрес места жительства: _____

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____ дом ____ квартира ____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, а также сведений, составляющих врачебную тайну, необходимых для назначения пособия по уходу лицу, осуществляющему уход.

Даю согласие на получение уведомлений о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пособия по уходу лицу, осуществляющему уход путем отправления на мобильный телефон смс-оповещения.

Уведомлен(а) о необходимости сообщения в течение десяти рабочих дней обо всех изменениях, влекущих прекращение, приостановление, изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами. Заявителем обеспечивается подлинность представленных документов в отделение Государственной корпорации.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			

Контактные данные лица, определенного как осуществляющий уход:
телефон _____

мобильный _____
Электронный адрес _____
Подпись заявителя _____
Подпись лица, определенного как осуществляющий уход _____
Заявление принято " ____ " _____ 20__ года № _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего
документы _____

Форма 3

**Заявление на назначение специального государственного пособия лицу,
осуществляющему уход через веб-портал "электронного правительства"**

Республика Казахстан
Департамент Комитета труда и социальной защиты по
_____ области (городу)

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой):

лицо с инвалидностью _____ опекун (попечитель) _____ законный
представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:

Дата рождения: " ____ " _____ года.

Прошу назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица,
определенного как осуществляющий уход)

пособие на основании пункта 2 статьи 4 Закона.

Сведения о лице, за которым осуществляется уход:

Индивидуальный идентификационный номер*: _____

Вид документа, удостоверяющего личность*: _____

Серия документа: _____ Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес места жительства: Область _____ город (район)

_____ село: _____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Подтверждение госорганов:

Данные из информационной системы "Государственная база данных
физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан

Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность*: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес места жительства:

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Сведения об опекунстве над заявителем или признании его недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии) **

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве или решения суда о признании недееспособным /ограниченно дееспособным	Орган, выдавший решение	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого	Дата рождения опекаемого
1					

Сведения о наличии инвалидности у лица, за которым осуществляется уход ***

№ п/п	Фамилия имя, отчество (при его наличии) лица с инвалидностью	Индивидуальный идентификационный номер	Дата и год рождения	Дата установления инвалидности	№ справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
1					
2					
3					

Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограниченно дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
1					

Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход, на учете в центре психического здоровья*****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
	Банковские реквизиты:				

Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____
Электронный кошелек электронных денег _____

Реквизиты банка второго уровня:

Банковский идентификационный код _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Контактные данные заявителя:

Телефон _____ мобильный _____ Электронный адрес _____

*Сведения по заявителю и лицу, определенному как осуществляющий уход подтверждаются электронно-цифровой подписью Министерства юстиции Республики Казахстан

**Сведения по опекуну подтверждаются электронно-цифровой подписью Министерства юстиции Республики Казахстан

***Сведения об установлении инвалидности подтверждаются Централизованной базой данных лиц с инвалидностью

**** Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограничено дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход подтверждаются электронно-цифровой подписью Министерства юстиции Республики Казахстан

***** Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход, на учете в центре психического здоровья подтверждаются электронно-цифровой подписью Министерства здравоохранения Республики Казахстан

*****Банковские реквизиты заявителя подтверждаются банка второго уровня (электронно-цифровой подписью банка второго уровня)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных данных.

Обо всех изменениях, влекущих изменении/прекращения размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.

Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета или электронного кошелька электронных денег для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда

социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, в том числе на электронные деньги на электронных кошельках электронных денег не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Электронно-цифровая подпись заявителя _____

Дата и время подписания заявления: ____ . ____ . _____ год ____ часов ____ минут ____ секунд

Приложение 1-1 к Правилам
Назначения и выплаты
специальных государственных
пособий

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение специального государственного пособия"

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2022 № 529 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Назначение специального государственного пособия".

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Назначение специального государственного пособия ветеранам Великой Отечественной войны;
2. Назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;
3. Назначение специального государственного пособия лицам, приравненным к участникам Великой Отечественной войны;
4. Назначение специального государственного пособия родителям и не вступившим в повторный брак вдовам воинов погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне;
5. Назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны и лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;
6. Назначение специального государственного пособия Героям Советского Союза, социалистического труда, Кавалерам орденов Славы всех 3-х степеней, Трудовой Славы трех степеней;
7. Назначение специального государственного пособия семьям погибших воинов;
8. Назначение специального государственного пособия лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;
9. Назначение специального государственного пособия лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;
10. Назначение специального государственного пособия лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно

выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии;

11. Назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп;

12. Назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет;

13. Назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет;

14. Назначение специального государственного пособия жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами;

15. Назначение специального государственного пособия лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан;

16. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы";

17. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы";

18. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері";

19. Назначение специального государственного пособия ветеранам боевых действий на территории других государств;

20. Назначение специального государственного пособия лицам, осуществляющим уход.

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
22	Способы представления государственной услуги	1) услугодателем (при первичном установлении инвалидности): назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет; назначение специального государственного пособия лицам, осуществляющим уход; 2) через Государственную корпорацию: все подвиды; 3) посредством веб-портала "электронного правительства" - все подвиды (для получения информации о статусе оказания государственной услуги); 4) посредством абонентского устройства сотовой связи: назначение специального государственного пособия лицам,

		<p>удостоенным звания "Халық Қаһарманы";</p> <p>назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері";</p> <p>назначение специального государственного пособия лицам, осуществляющим уход.</p>
33	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок оказания государственной услуги:</p> <p>1) при обращении в Государственную корпорацию, к услугодателю – со дня регистрации пакета документов в Государственной корпорации – 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>Срок оказания государственной услуги: продлевается при необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для проверки достоверности представленного (ых) документа (ов) или истребования недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) рабочих дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается – 8 (восемь) рабочих дней со дня предоставления недостающего (их) документа (ов) в Государственную корпорацию.</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут, у услугодателя – времени на ожидание не требуется;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут, у услугодателя – 30 минут.</p>
		<p>Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ оказываемая по принципу "одного заявления":</p> <p>назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп;</p>

назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет;

назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет.

Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная:

назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы";

назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері".

Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная:

назначение специального государственного пособия ветеранам Великой Отечественной войны;

назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;

назначение специального государственного пособия лицам, приравненным к участникам Великой Отечественной войны;

назначение специального государственного пособия родителям и не вступившим в повторный брак вдовам воинов погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне;

назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны и лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии,

Форма оказания государственной услуги

увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;

назначение специального государственного пособия Героям Советского Союза, социалистического труда, Кавалерам орденов Славы всех 3-х степеней, Трудовой Славы трех степеней;

назначение специального государственного пособия семьям погибших воинов;

назначение специального государственного пособия лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны

назначение специального государственного пособия лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

назначение специального государственного пособия лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии;

назначение специального государственного пособия жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами;

назначение специального государственного пособия лицам, которым назначены пенсии за

		<p>особые заслуги перед Республикой Казахстан;</p> <p>назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы";</p> <p>назначение специального государственного пособия ветеранам боевых действий на территории других государств.</p> <p>Электронная (полностью автоматизированная)/ бумажная/ оказываемая по принципу "одного заявления"/ проактивная:</p> <p>назначение специального государственного пособия лицам, осуществляющим уход.</p>
55	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги:</p> <p>уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.</p> <p>На портале информация о назначении пособия направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p> <p>При оказании услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>
66	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
		График работы:

График работы услугодателя,
Государственной корпорации и
объектов информации

1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ;

3) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. График приема заявления на оказание государственной услуги: с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

в Государственную корпорацию либо услугодателю:

1. Заявитель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме 1 и 2 согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты специального государственного пособия утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 июня 2015 года № 445 (далее – Правила), услугодателю – по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110), а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над лицом за которым осуществляется уход – при установлении опеки (попечительства) над лицом за которым осуществляется уход;

- 3) справка об инвалидности (требуется только от лиц с инвалидностью, для назначения пособия по уходу за лицом, за которым осуществляется уход);
- 4) для жителей города Байконыр – сведения, подтверждающие регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории.
- 5) документы, подтверждающие право на получение пособия, указанные в пункте 2 графы 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих регистрацию по месту жительства, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), справки подразделения медико-социальной экспертизы об инвалидности услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

2. Документами, подтверждающими право на получение пособия, являются:

1) для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

2) для Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, кавалеров орденов Славы трех степеней, Трудовой Славы трех степеней – удостоверение к награде и (или) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

3) для лиц, удостоенных почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы" – документ, подтверждающий присвоение почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы";

4) для лиц, удостоенных звания "Халық қаһарманы" – документ, подтверждающий присвоение звания "Халық қаһарманы";

5) для лиц, удостоенных звания "Қазақстанның Еңбек Ері" – документ, подтверждающий присвоение звания "Қазақстанның Еңбек Ері";

6) для лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны:

на основании перечня городов и периодов ведения боевых действий с участием граждан Республики Казахстан согласно приложению 3 к Правилам и перечня государств, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Республики Казахстан согласно приложению 5 к Правилам:

военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее – Союз ССР), проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для

военнослужащих частей действующей армии – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

лиц вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского флота, войск и органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, занимавших штатные должности в воинских частях, штабах, учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо находившихся в соответствующие периоды в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

лиц, которые в период Великой Отечественной войны находились в составе частей, штабов и учреждений, входивших в состав действующей армии и флота в качестве сыновей (воспитанников) полков и юнг – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в годы второй мировой войны на территории зарубежных стран в составе партизанских отрядов, подпольных групп и других антифашистских формирований – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по

формам, действовавшим на 1 января 1992 года;
работников спецформирований Народного Комиссариата путей сообщения, Народного Комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации, Народного Комиссариата рыбной промышленности бывшего Союза ССР, морского и речного флота, летно-подъемного состава Главсевморпути, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение военнослужащих и выполнявших задачи в интересах действующей армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов, оперативных зон флотов, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

граждан, работавших в период блокады в городе Ленинграде на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда" – удостоверение к медали "За оборону Ленинграда" или к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны – удостоверение бывшего

несовершеннолетнего узника, либо архивная справка о принудительном содержании в концлагерях, гетто и других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

лиц, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее – Чернобыльской АЭС) в 1986-1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавших непосредственно в ядерных испытаниях – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях или справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях;

7) для лиц, приравненных по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны:

военнослужащих, ставших лицами с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья,

полученных при защите бывшего Союза ССР, при исполнении иных обязанностей воинской службы в другие периоды или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также при прохождении воинской службы в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия – удостоверение лица с инвалидностью из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в боевых действиях или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

лиц начальствующего и рядового состава органов государственной безопасности бывшего Союза ССР и органов внутренних дел, ставших лицами с инвалидностью, вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте или выполнением служебных обязанностей в государствах, где велись боевые действия – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности;

лиц из числа бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, действовавших в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года на территории Украинской ССР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

ССР, Эстонской ССР, ставших лицами с инвалидностью вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в этих батальонах, взводах, отрядах – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в боевых действиях;

рабочих и служащих соответствующих категорий, обслуживающих действующие воинские контингенты в других странах и ставших лицами с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период ведения боевых действий – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран;

лиц, ставших лицами с инвалидностью вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия и их детей, инвалидность которых генетически связана с радиационным облучением одного из родителей – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка территориального органа уполномоченного

государственного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Регионального экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

8) для ветеранов боевых действий на территории других государств: на основании перечня периодов ведения боевых действий на территории других государств с участием граждан Республики Казахстан согласно приложению 4 к Правилам и перечня государств, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Республики Казахстан согласно приложению 5 к Правилам:

участников боевых действий на территории других государств, а именно:

военнослужащих Советской Армии, Военно-Морского флота, Комитета государственной безопасности, лиц рядового и начальствующего состава Министерства внутренних дел бывшего Союза ССР (включая военных специалистов и советников), которые в соответствии с решениями правительственных органов бывшего Союза ССР принимали участие в боевых действиях на территории других государств; военнообязанных, призывавшихся на учебные сборы и направлявшихся в Афганистан в период ведения боевых действий; военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан для доставки грузов в эту страну в период ведения боевых действий;

военнослужащих летного состава, совершавших вылеты на боевые

задания в Афганистан с территории бывшего Союза ССР; рабочих и служащих, обслуживающих советский воинский контингент в Афганистане, получивших ранения, контузии или увечья, либо награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года;

справка местного органа военного управления, подтверждающая участие в боевых действиях на территории других государств или военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию, увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий;

военнослужащих Республики Казахстан, выполнявших задачи согласно межгосударственным договорам и соглашениям по усилению охраны границы Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в охране границы Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке; военнослужащих Республики Казахстан, принимавших участие в качестве миротворцев в международной миротворческой операции в Ираке – справка из местного органа военного

управления, подтверждающая участие в миротворческой операции в Ираке;

военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, принимавших участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе;

9) для родителей и не вступивших в повторный брак вдов воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне – свидетельство или извещение о смерти или справка местного органа военного управления о гибели или факте пропажи без вести, документы, подтверждающие родственные связи с военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

10) для не вступивших в повторный брак супруги (супруга) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны и лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруги (супруга) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных)

– свидетельство о браке, свидетельство о смерти супруга (супруги), документ, подтверждающий инвалидность супруга (супруги);

11) для семей:

военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка местного органа военного управления о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка местного органа военного управления о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего при прохождении воинской службы в мирное время, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей – извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из органов внутренних дел или документ, подтверждающий факт гибели при исполнении служебных обязанностей, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); погибших при ликвидации последствий катастрофы на

Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения – свидетельство о смерти погибшего, документ, подтверждающий, что смерть наступила при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); умерших вследствие лучевой болезни или умерших лиц с инвалидностью, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний – свидетельство о смерти умершего вследствие лучевой болезни или умершего лица с инвалидностью, а также гражданина, смерть которого в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, документ, подтверждающий, что смерть наступила вследствие радиационного воздействия, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

12) для лиц, награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР согласно приложению 6 к Правилам за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой

Отечественной войны – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года или удостоверение к награде, или архивная справка, или трудовая книжка с записью о факте награждения;

13) для лиц, проработавших (прослуживших) не менее 6 месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, и, не награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – трудовая книжка или иные документы, содержащие сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, военный билет или справка, содержащие сведения о периоде военной службы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

Также к документам, содержащим сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, относятся :

- документы, содержащие сведения о периодах работы, выданные с места работы, а также архивными учреждениями;
- выписки из приказов, лицевых счетов и ведомостей на выдачу заработной платы;
- членские билеты или учетные карточки членов коммунистической партии или профсоюзов;
- решения комиссий по установлению стажа работы, по назначению пенсий, осуществлявшие деятельность в соответствии с ранее действовавшим законодательством;
- решения судов;
- решения специальных комиссий;
- удостоверение о праве на льготы, выданное до 1998 года;
- справки, подтверждающие факт учебы в фабрично-заводских училищах;

14) для лиц из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах,

эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан , включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии – удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий факт участия в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, свидетельство о рождении детей;

15) для лиц с инвалидностью первой, второй и третьей групп, в том числе детей с инвалидностью с семи до восемнадцати лет, проживающих в городе Байконур – справка об инвалидности, документ, подтверждающий получение пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) для детей с инвалидностью до семи лет, проживающих в городе Байконур – справка об инвалидности, документ, подтверждающий получение пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) для жертв политических репрессий, лиц, пострадавших от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами – справка об инвалидности, пенсионные удостоверения, удостоверения реабилитированного гражданина или справки о реабилитации из органов прокуратуры, или органов внутренних дел, или национальной безопасности, или решение суда о реабилитации;

18) для лиц, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан – удостоверение персонального пенсионера или выписка из решения Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Республикой

Казахстан при Кабинете Министров Республики Казахстан о назначении пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан;

19) для лица, определенного как осуществляющий уход: документ, удостоверяющий личность услугополучателя (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности)).

При обращении за назначением пособия лицу, осуществляющему уход, лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса (либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации));

документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации;

сведения о дееспособности лица, определенного как осуществляющий уход, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в информационной системе ГБДФЛ; сведения об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья;

3. Для получения информации на портале: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП заявителя.

Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

услуги, требованиям, установленным настоящим приказом;

3) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

4) получения информации из Государственной корпорации, подтверждающий факт назначения, выплаты или подачи заявления на пособия.

При наличии факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход) заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 7 к Правилам.

1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

2. Заявителем, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

3. Заявитель получает информации о назначении пособия в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Заявитель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

4. Представление заявления о назначении пособия лицам, удостоенным звания "Халық қаһарманы", и лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері", не требуется при назначении пособия через проактивную услугу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных услугах".

5. Назначение пособия лицу, осуществляющему уход через проактивную услугу, предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

6. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2 к Правилам
назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Отделение Государственной корпорации при приеме документов от заявителя на назначение пособия в зависимости от категории заявителя формирует запросы по индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН) заявителя в информационные системы государственных органов через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность;
- 2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя;
- 3) о назначении пенсионной выплаты по возрасту или пенсионной выплаты за выслугу лет при назначении пособия, указанного в подпункте 7) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" (далее - Закон);
- 4) о получении доплаты к пенсионной выплате по возрасту до размера месячного пособия по инвалидности, предусмотренной пунктом 5 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан", при назначении пособия, указанного в подпункте 7) статьи 4 Закона;
- 5) из справки об инвалидности по форме согласно приложению 13 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589);
- 6) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;
- 7) о коде отделения Государственной корпорации из информационной системы центрального исполнительного органа;
- 8) удостоверяющих личность лица, определенного как осуществляющий уход;
- 9) наличие инвалидности первой группы у лица за которым осуществляется уход (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход);
- 10) отсутствие факта признания судом недееспособным либо ограниченно дееспособным (для лица, определенного как осуществляющий уход);
- 11) установлении возраста лица, определенного как осуществляющий уход, не моложе восемнадцати лет из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход);
- 12) отсутствие факта состояния на учете в центре психического здоровья (для лица, определенного как осуществляющий уход);

13) наличие регистрации постоянного места жительства лица, определенного как осуществляющий уход (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района, лица, определенного как осуществляющий уход, и лица за которым осуществляется уход).

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из информационных систем государственных органов и (или) организации и информационных систем банков второго уровня, удостоверяются электронной цифровой подписью соответствующих государственных органов и (или) организаций, банков второго уровня и шлюз "электронного правительства", а также электронной цифровой подписью осуществившего запрос отделения Государственной корпорации.

Приложение 3
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

**Перечень
городов и периодов ведения боевых действий
с участием граждан Республики Казахстан**

Оборона города Одессы: с 10 августа по 16 октября 1941 года.

Оборона города Ленинграда: с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года.

Оборона города Севастополя: с 5 ноября 1941 года по 4 июля 1942 года.

Оборона города Сталинграда: с 12 июля по 19 ноября 1942 года.

Приложение 4
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

**Перечень
периодов ведения боевых действий
на территории других государств с участием граждан
Республики Казахстан**

Сноска. Перечень с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Боевые действия в Алжире: 1962-1964 годы.

Боевые действия в Египте (Объединенная Арабская Республика):

с октября 1962 года по март 1963 года; июнь 1967 года; 1968 год; с марта 1969 года по июль 1972 года; с октября 1973 года по март 1974 года; с июня 1974 года по февраль

1975 года (для личного состава тральщиков Черноморского и Тихоокеанского флотов, участвовавших в разминировании зоны Суэцкого канала).

Боевые действия в Йеменской Арабской Республике: с октября 1962 года по март 1963 года; с ноября 1967 года по декабрь 1969 года.

Боевые действия во Вьетнаме: с января 1961 года по декабрь 1974 года.

Боевые действия в Сирии: июнь 1967 года; март-июль 1970 года; сентябрь – ноябрь 1972 года; октябрь 1973 года.

Боевые действия в Анголе: с ноября 1975 года по декабрь 1991 года.

Боевые действия в Мозамбике: 1967-1969 годы; с ноября 1975 года по ноябрь 1979 года; с марта 1984 года по август 1988 года.

Боевые действия в Эфиопии: с декабря 1977 года по ноябрь 1990 года.

Боевые действия в Афганистане: с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года.

Боевые действия в Камбодже: апрель-декабрь 1970 года.

Боевые действия в Бангладеш: 1972-1973 годы (для личного состава кораблей и вспомогательных судов Военно-Морского Флота СССР).

Боевые действия в Лаосе: с января 1960 года по декабрь 1963 года; с августа 1964 года по ноябрь 1968 года; с ноября 1969 года по декабрь 1970 года.

Боевые действия в Сирии и Ливане: июнь 1982 года.

Приложение 5
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Перечень

государств, территорий и периодов ведения

боевых действий с участием граждан Республики Казахстан

Гражданская война: с 23 февраля 1918 года по октябрь 1922 года.

Советско-польская война: март - октябрь 1920 года.

Боевые действия в Испании: 1936-1939 годы.

Война с Финляндией: с 30 ноября 1939 года по 13 марта 1940 года.

Великая Отечественная война: с 22 июня 1941 года по 9 (11) мая 1945 года.

Война с Японией: с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года.

Боевые операции по ликвидации басмачества: с октября 1922 года по июнь 1931 года.

Боевые действия в районе озера Хасан: с 29 июля по 11 августа 1938 года.

Боевые действия на реке Халхин-Гол: с 11 мая по 16 сентября 1939 года.

Боевые действия при воссоединении СССР, Западной Украины и Западной Белоруссии: с 17 по 28 сентября 1939 года.

Боевые действия в Китае: с августа 1924 года по июль 1927 года; октябрь - ноябрь 1929 года; с июля 1937 года по сентябрь 1944 года; июль - сентябрь 1945 года; с марта

1946 года по апрель 1949 года; март - май 1950 года (для личного состава группы войск ПВО); с июня 1950 года по июль 1953 года (для личного состава воинских подразделений, принимавших участие в боевых действиях в Северной Корее с территории Китая).

Боевые действия в Венгрии: 1956 год.

Боевые действия на острове Даманский: март 1969 года.

Боевые действия в районе Жаланашколь: август 1969 года.

Приложение 6
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Перечень

**медалей бывшего Союза ССР, отнесенных
к наградам за самоотверженный труд и безупречную воинскую
службу в тылу в годы Великой Отечественной войны**

Медаль Ушакова "За отвагу"

Медаль Нахимова "За боевые заслуги"

"За трудовую доблесть"

"За трудовое отличие"

"За оборону Ленинграда"

"За оборону Москвы"

"За оборону Одессы"

"За оборону Севастополя"

"За оборону Сталинграда"

"За оборону Киева"

"За оборону Кавказа"

"За оборону Советского Заполярья"

"За победу над Германией в Великой Отечественной войне"

"За победу над Японией"

"За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов".

Приложение 7 к Правилам
Назначения и выплаты
специальных государственных пособий
Форма

Расписка об отказе в приеме заявления

(указать вид) от " ____ " _____ 20 ____ года

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Гражданин (ка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20 ____ года

По информационной системе Государственной корпорации факт назначения, выплаты или подачи заявления, а также факт предоставления услуги индивидуального помощника (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход) подтвержден

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 7-1 к Правилам
Назначения и выплаты
специальных государственных пособий
Форма

Расписка № ____ об отказе в приеме заявления на назначение

(указать вид) от " ____ " _____ 20 ____ года

Сноска. Правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения " ____ " _____ года

Опекун _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения " ____ " _____ 20 ____ года

Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов, сведений из информационных систем, и (или) документов с истекшим сроком действия, требуемых для назначения выплаты, отсутствия

права на выплату.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 8
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Форма
Электронный журнал
регистрации заявлений граждан о назначении (перерасчете)
в отделении Государственной корпорации

(вид выплаты)

№ заявления	Дата регистрации	Дата обращения	Код отделения	№ дела	Индивидуальный идентификационный номер заявителя	Фамилия имя отчество (при его наличии) заявителя	Дата рождения	Вид выплаты	Инспектор	Дата решения / отказа в назначении	Размер пособия	Дата назначения	Вид назначения
-------------	------------------	----------------	---------------	--------	--	--	---------------	-------------	-----------	------------------------------------	----------------	-----------------	----------------

Приложение 9
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Форма
Электронный журнал
регистрации заявлений граждан на назначение

(вид выплаты)

Электронные заявки, поступившие через Государственной корпорации,
подразделение медико-социальной экспертизы

Дата поступления заявки	Время поступления заявки	№ Заявки	Отделение	Код Услуги	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Статус	Основание (вид выплаты)	Причина отказа
-------------------------	--------------------------	----------	-----------	------------	--	---------	-----	------------------------	---------------	--------	-------------------------	----------------

Приложение 10
к Правилам назначения и выплаты

Форма

Уведомление

о необходимости дооформления документа (документов)

на назначение

(вид выплаты)

от " _____ " _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

Дата рождения заявителя " _____ " _____ года

о необходимости дооформления по причине _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 11
к Правилам Назначения и
выплаты специальных
государственных пособий
Форма

Код _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ 20__ год

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Департамента Комитета труда и социальной защиты по _____
области (городу)

№ дела _____

О назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) специального государственного пособия

Гражданин (ка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20__ года

№ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
родителя/опекуна ребенка с инвалидностью,
лица, осуществляющего уход)

I. Назначить специальное государственное пособие в соответствии с подпунктом _____ статьи 7 Закона Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" по категории

Размер месячного пособия _____ тенге (сумма прописью)
с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ год

II. Отказать в назначении:

(основание)

Руководитель департамента _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:
Директор областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Начальник отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 12
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Форма

Уведомление № _____ об отказе в назначении

(вид выплаты)

от " __ " _____ 20 __ года

Гражданин (ка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " __ " _____ года

Решение об отказе в назначении № __ от " __ " _____ 20 __ года

Отказано в назначении _____

основание (указать причины)

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица

(Должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 13 к Правилам
Назначения и выплаты
специальных государственных пособий
Форма

Уведомление № _____

о назначении _____

(вид выплаты) от " __ " _____ 20 __ года

Сноска. Приложение 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.10.2021 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Гражданин (ка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " __ " _____ года

Решение о назначении № __ от " __ " _____ 20 __ года

Назначенная сумма: _____

тенге (сумма прописью)

с " __ " _____ 20 __ года

* пособия лицу, осуществляющему уход с _____ 20 __ года по _____ 20 __ года.

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица

(Должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 13-1 к Правилам
Назначения и выплаты
специальных государственных пособий
Форма

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия и имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист

Приложение 16
к Правилам Назначения и
выплаты специальных
государственных пособий
Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____ от "___" _____ 20__ год

Сноска. Приложение 16 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Департамента Комитета труда и социальной защиты по _____
области (городу)

№ дела _____

Об изменении размера специального государственного пособия

Гражданин(ка) _____

Пол _____ Дата рождения "___" _____ года

Размер пособия по категории _____ до "___" _____ 20__ года

_____ тенге (сумма прописью)

Установить новый размер специального государственного пособия в связи с изменением месячного расчетного показателя, прожиточного минимума:

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пособия с "___" _____ 20__ года _____ тенге

(сумма прописью)

Размер месячного пособия _____ тенге

(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ год

Руководитель департамента _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:
Директор областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Начальник отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 17
к Правилам Назначения и
выплаты специальных
государственных пособий
Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от " __ " _____ 20__ года

Сноска. Приложение 17 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Департамента Комитета труда и социальной защиты по _____
области (городу)

№ дела _____

О продлении срока действия решения и (или) изменения размера
специального государственного пособия, смены опекуна или получателя

Гражданин (ка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения " __ " _____ год

Дата обращения " __ " _____ 20__ год № _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) родителя/опекуна
ребенка с инвалидностью, лица, осуществляющий уход)

Категория специального государственного пособия

I. Продлить срок действия решения № _____ от _____ 20__ года
о назначении специального государственного пособия:
с _____ 20__ года по _____ 20__ год размер пособия установить в
сумме _____ тенге _____ (прописью)

II. Отказать в назначении:

(основание)

Руководитель департамента _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 18
к Правилам Назначения и
выплаты специальных
государственных пособий
Форма

Код _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от " __ " _____ 20__ года

Сноска. Приложение 18 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Департамента Комитета труда и социальной защиты по _____
области (городу)

№ дела _____

О приостановлении выплаты

_____ (указать вид)

Гражданин(ка) _____

Пол ___ Дата рождения " _____ " _____ года

Приостановить выплату с " _____ " _____ 20___ года

Основание _____

_____ (указать причину)

Руководитель департамента _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор областного филиала Государственной корпорации

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 19
к Правилам Назначения и
выплаты специальных
государственных пособий
Форма

Код _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от " __ " _____ 20__ года

Сноска. Приложение 19 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2022 № 313 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Департамента Комитета труда и социальной защиты по _____
области (городу)

№ дела _____

О прекращении выплаты _____

(указать вид)

Гражданин(ка) _____

Пол ____ Дата рождения " ____ " _____ года

Прекратить выплату с " ____ " _____ 20__ года

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 20
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Форма

Список
документов, направляемых на
рассмотрение специальной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Год рождения	Место жительства	Количество листов в деле
-------	--	--------------	------------------	--------------------------

М.П. Передал:

Начальник _____ отделения Государственной корпорации

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата " __ " _____ 20__ года подпись _____

Принял:

Секретарь специальной комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата " __ " _____ 20__ года подпись _____

Приложение 21
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

ЖУРНАЛ

регистрации документов, поступивших на рассмотрение из
отделения Государственной корпорации

№ п/п	Дата поступления документов	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Домашний адрес, телефон	Количество поступивших документов	Действия, предпринятые специальной комиссией по рассмотрению документов	Решение специальной комиссии	Продление сроков рассмотрения и причины
-------	-----------------------------	--	-------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------	---

Приложение 22
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Форма

Протокол опроса свидетелей

№ _____ Дата _____

Специальная комиссия _____

1. Сообщение заявителя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес, дата рождения,

номер удостоверения личности)

Я, заявитель, прошу опросить свидетелей:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес проживания) свидетелей
Сообщаю:

2. Опрос свидетеля:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес, дата рождения,
номер удостоверения личности)

Документы, представленные для подтверждения совместной работы с заявителем

Я свидетель, показываю, что:

Подпись заявителя _____

Председатель специальной комиссии _____

Члены комиссии _____

Место печати

Приложение 23
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного
пособия

Форма

Решение специальной комиссии _____

к протоколу № _____, дата _____

Решение:

Гражданин (ка) _____

Считать установленным стаж с (дата) _____ по (дата) _____

Принять к зачету _____ лет

Председатель специальной комиссии

Члены специальной комиссии

Место печати