

**Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 19-2/558. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2015 года № 11754. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин".

      2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | А. Мамытбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 19-2/558 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Аттестация организаций на право проведения работ**  
**в области безопасности плотин"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" утвержденного приказом министра сельского хозяйства от 6 июня 2015 года № 19-2/420 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11613) (далее – Стандарт).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – аттестат на право проведения работ в области безопасности плотин.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений**  
**(работников) услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов указанных в пункте 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя, поступивших через портал от услугополучателей либо на бумажном носителе с заполнением всех полей и приложением сканированных копий необходимых документов и передача его на рассмотрение руководству услугодателя – 1 (один) рабочий день с момента поступления документов;

      ознакомление руководством услугодателя с содержанием документа и наложением резолюции и передача документа ответственному работнику (исполнитель) в течение 1 (одного) рабочего дня;

      рассмотрение исполнителем представленных документов, в случае их полноты и достоверности, а также соответствие перечню, указанному в пункте 9 Стандарта, подготовка для внесения их на рассмотрение аттестационной комиссии (далее – Комиссия) в течение 8 (восьми) рабочих дней;

      уведомление услугополучателя о дате проведения аттестации организаций на право проведения работ в области безопасности плотин в течение 1 (один) рабочего дня;

      проведение заседания Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня;

      заключение о результатах аттестации и оформление аттестата в течение 1 (одного) рабочего дня;

      размещение на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения (далее - уполномоченный орган) в список аттестованных организаций на право проведения работ в области безопасности плотин в течение 1 (одного) рабочего дня;

      подписание руководством услугодателя результата оказания государственной услуги и регистрация канцелярией результата оказания государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня.

      Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя, в процессе оказания государственной услуги приведено в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" (далее – Регламент)

      6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур (действий):

      зарегистрированное заявление с входящим номером;

      резолюции и передача документа ответственному работнику;

      полнота и достоверность представленных документов;

      аттестат на право проведения работ в области безопасности плотин, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководства услугодателя

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**  
**(работников) услугодателя, в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии;

      2) ответственный исполнитель;

      4) руководство услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя:

      регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя, поступивших через портал от услугополучателей либо на бумажном носителе и передача его на рассмотрение руководству услугодателя – 1 (один) рабочий день с момента поступления документов;

      ознакомление руководством услугодателя с содержанием документа и наложением резолюции и передача документа ответственному работнику (исполнитель) – в течение 1 (одного) рабочего дня;

      рассмотрение исполнителем представленных документов, в случае их полноты и достоверности, а также соответствие перечню, указанному в пункте 9 Стандарта, подготовка для внесения их на рассмотрение аттестационной комиссии (далее – Комиссия) – в течение 8 (восьми) рабочих дней;

      уведомление услугополучателя о дате проведения аттестации организаций на право проведения работ в области безопасности плотин–

      в течение 1 (одного) рабочего дня;

      проведение заседания Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня;

      заключение о результатах аттестации и оформление аттестата – в течение 1 (одного) рабочего дня;

      размещение на интернет-ресурсе уполномоченного органа в список аттестованных организаций на право проведения работ в области безопасности плотин – в течение 1 (одного) рабочего дня;

      подписание руководством услугодателя результата оказания государственной услуги и регистрация канцелярией результата оказания государственной услуги – в течение 1 (одного) рабочего дня.

      9. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя, в процессе оказания государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**4. Описание порядка взаимодействия с порталом и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      10. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в центр обслуживания населения и (или) к иным услугодателям.

      11. Пошаговое описание действий и решений услугодателя на портале:

      1)процесс 1 - ввод работникам услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) на портале для оказания государственного услуги;

      2) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном работнике услугодателя через логин и пароль;

      3) условие 2 – формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных работника услугодателя;

      4) процесс 2 – выбор работником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы заявления для оказания услуги и ввод работником услугодателя данных получателя;

      5) условие 3 – проверка наличия данных услугополучателя в государственной базе данных юридического лица (далее – ГБД ЮЛ);

      6) условие 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 3 – заполнение формы заявления в части отметки о наличии документов в бумажной форме и заполнение работником услугодателя формы сведения;

      8) процесс 4 – регистрация и обработка запроса на портале;

      9) условие 5 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи результата оказания государственной услуги;

      10) условие 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на портале;

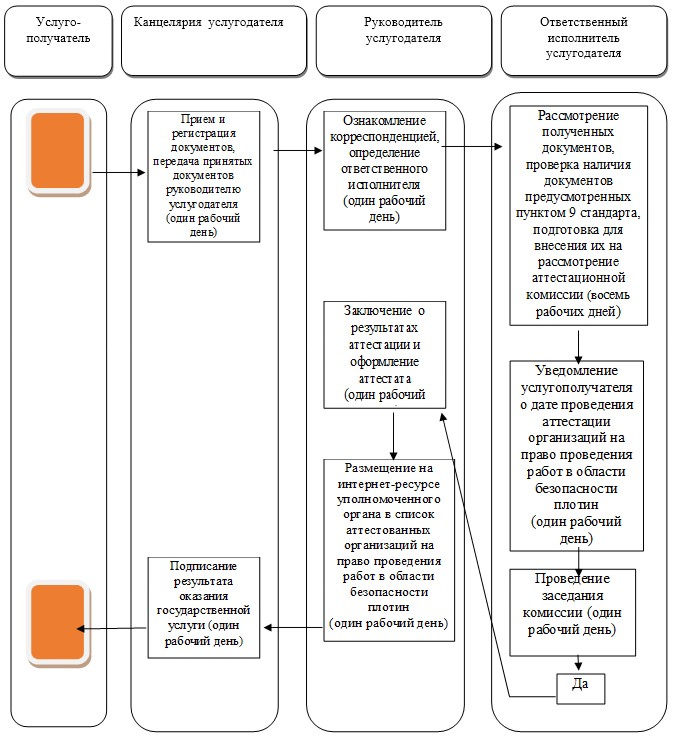
      11) процесс 5 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная) сформированной на портале.

      Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      12. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра 1414.

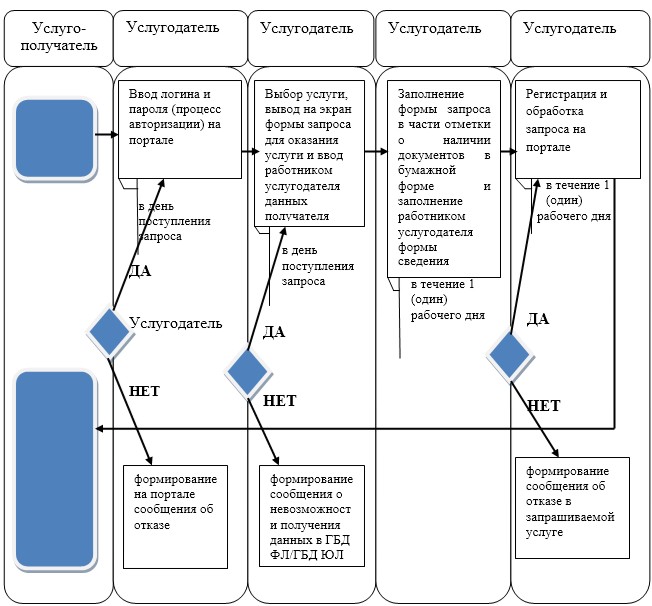
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" |

**Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**  
**(работников) услугодателя, в процессе оказания**  
**государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**"Аттестация организаций на право проведения работ**  
**в области безопасности плотин"**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан